

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 077 37/99-001301
Signatura: bg7as107

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště Tábor

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Sviny Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Identifikátor ředitelství:	600 064 387
IZO:	107 535 627
Ředitelka zařízení:	Miroslava Bůžková
Zřizovatel:	Obec Sviny
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Tábor
Termín inspekce:	22. ledna 1999
Inspektoři:	Alena Smrčková, Mgr. Hana Řeřábková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze dne 1. 9. 1998, roční plán práce školy pro školní rok 1998/99, přehled výchovné práce, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, evidenční listy, vnitřní řád školy, kniha úrazů, výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 1998, kniha stížností, hospitační sešit, zápisy z rodičovských schůzek, hospitační záznamy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola má pro svou výchovně vzdělávací činnost k dispozici tři místnosti v patře nově zrekonstruované budovy bývalé obecní školy. Budova je ve výborném stavu. Místnosti jsou vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí poměrně malé. Jsou však funkčně uspořádané a mají mnoho hracích koutků, poskytujících intimní prostředí důležité zejména pro zařazování námětových her. Ve škole je ještě dětská šatna, moderní toalety, přípravná jídelna a kancelář. Chybí kabiny a úložné prostory. Pedagogická i dětská část školní knihovny je umístěna ve třídě. Doplnována je převážně dětská knihovna. Dětskou i pedagogickou literaturu si půjčují také rodiče.

Dostatečně velká školní zahrada odpovídá svým vybavením potřebám předškolních dětí. Ke stromům, poskytujícím stín, přibude ještě pergola, která prostor zastíní z jižní

strany. K zahradě patří sklad hraček a zahradní WC. O zahradu pečují zaměstnanci školy a obecní úřad.

Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Stanovená provozní doba mateřské školy navazuje na příjezdy a odjezdy autobusů. Pevně vymezený režim dne učitelkám neumožňuje pružné rozhodování při určování délky činností. Ve čtrnáctidenním rozvrhu jsou zastoupeny všechny výchovné složky.

Vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám jsou vybrané tělovýchovné aktivity zařazovány při branných cvičeních, která jsou pořádána čtyřikrát ročně. Týká se to zejména hodů do dálky a do výšky a zdolávání překážkové dráhy.

Škola nevychází vstříc individuálním potřebám dětí. Doba odpoledního odpočinku je stejná pro všechny věkové skupiny. Výška dětského nábytku neodpovídá vzrůstu nejstarších dětí. Děti se myjí v teplé vodě, stolují u prostřených stolů, v kulturním a hygienickém prostředí. Praní ložního prádla zajišťuje a hradí zřizovatel. Rodiče perou pouze pyžama. V mateřské škole je po celý den zaveden efektivní pitný režim.

Množství velkých oken propouští dostatek denního světla, v zimních měsících je prostor osvětlován zářivkovými panely. Plynová kotelna zajišťuje optimální teplotu místností. Učitelky dbají na přiměřenost oblékání dětí a dostatečné větrání. Ve všech prostorách školy je čisto a pořádek, výzdoba má vysokou estetickou úroveň. To vše vytváří základní předpoklady pro kvalitní, podnětné a hygienicky nezávadné prostředí.

Psychohygienické podmínky mateřské školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Hodnocení personálních podmínek

Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Ředitelka byla do funkce jmenována ke dni 24. 5. 1993. Nemá jmenovaného zástupce. V době nepřítomnosti ji zastupuje pověřená paní učitelka, která má své kompetence stanovené písemně.

Práce spojené s provozem školy a školní jídelny vykonávají dvě provozní pracovnice.

Personální podmínky mají běžnou úroveň.

4 Plnění učebních osnov

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Vlastní výchovně vzdělávací práce vychází z časově tématických plánů pro jednotřídní mateřskou školu. Termíny plnění jednotlivých úkolů jsou zaznamenány. Kontrolou přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že úkoly řízených činností nejsou diferencovány podle věku dětí.

Sledovaná oblast vykazovala některá slabá místa, kterým je potřeba věnovat zvýšenou pozornost.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Paní učitelka při řízení činnosti efektivně využila zkušeností a vlastních zážitků dětí. Jako učební pomůcka jí dobře posloužil netradiční obrazový materiál. Přiměřenou formou upevňovala nové poznatky, vhodně zařadila prvky dopravní výchovy. Průběh činností však postrádal relaxační chvílky a během frontální práce s pracovními sešity nebyl zohledněn rozdílný věk dětí diferenciací úkolů. V jazykovém projevu paní učitelky se často vyskytovaly nespisovné výrazy.

Při výchovně vzdělávací práci jsou pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ve věkově smíšeném kolektivu jsou mezi dětmi pěkné vzájemné vztahy. Znalosti v oblasti rozvíjení poznání mají dobrou úroveň. Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky zvládají starší děti samostatně, mladší s dopomocí starších kamarádů a dospělých. Vyjadřování a aktivní slovní zásoba dosahují úrovně, která zcela odpovídá věku dětí. Častější je výskyt řečových vad. Kromě běžného rotacismu přetrvávají problémy v měkčení hlásek. Učitelky jsou si vědomy, že rodina v tomto ohledu spoléhá na vliv mateřské školy, a snaží se dětem pomáhat častým individuálním procvičováním.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

7 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vzhledem k obtížnému zajišťování plynulého chodu školy za absence jedné z pedagogických pracovnic a špatnému dopravnímu spojení je účast v nabízených vzdělávacích akcích bohužel značně omezena. Výběr je orientován tak, aby postupně obsáhl všechny výchovné složky. Svou odbornou úroveň si učitelky zvyšují četbou Učitelských novin a časopisu Předškolná výchova. Přínosná by byla četba odborného časopisu Informatorium z nakladatelství Portál, v němž je předškolní výchova prezentována v souladu s legislativou platnou v České republice.

Podpora dalšího vzdělávání je spíše podprůměrná.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Činnost mateřské školy zpestřují besídky, oslavy a setkání rodáků, návštěvy divadelních a filmových představení, výlety a výstavy dětské tvořivosti. Po dohodě s rodiči děti absolvují předplavecký výcvik v plaveckém bazénu v Táboře.

V této oblasti škola dosahuje nadprůměrné úrovně.

9 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna

Provoz školní jídelny, která slouží pouze potřebám zdejší mateřské školy, zajišťuje jedna kuchařka a vedoucí.

Obě společně sestavují jídelní lístky. Snaží se o jejich vhodnou skladbu a sledují také spotřebu koše vybraných potravin. Dobře se jim daří plnit spotřebu mléka, mléčných výrobků a masa. Nedaří se jim zařazovat dostatek ryb, luštěnin a ovoce. Děti dostávají jídelní porce v dostatečném množství a podle chuti si mohou ještě přidat.

Zařízení kuchyně je staré, ale funkční. Výměnu vyžaduje dřez na nádobí. Protože v budově není výtah, nosí paní kuchařka veškerou připravenou stravu po schodech do prvního patra. Potřebné suroviny nakupuje kuchařka v obchodě, který je umístěn v budově školy.

Činnost školní jídelny vykazuje nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má pro svou činnost spíše nadprůměrné podmínky. Plní závazný výchovně vzdělávací program, nediferencuje však úkoly s ohledem na věk dětí. Všechny

pracovnice se podílejí na dobrém chodu zařízení a společně vytvářejí vlídné prostředí pro děti. Přizpůsobí-li ještě délku odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí, výrazně zlepší psychohygienické podmínky. Práce pedagogických pracovníků dosahuje běžné úrovně, znalosti dětí jsou spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Alena Smrčková v. r.
členka týmu Hana Řeřábková v. r.

V Tábore dne 1. února 1999

Přílohy: Žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. 2. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Miroslava Bůžková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Sviny	18. února 1999	ČŠI 45/1999
Školský úřad: Tábor, Vančurova 2904	18. února 1999	ČŠI 46/1999

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.