



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-457/11-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** Základní škola Loket, okres Sokolov

Sídlo: T. G. Masaryka 128, 357 33 Loket

IČ: 70 984 221

Identifikátor: 600 073 041

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Gertou Míkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Loket, T. G. Masaryka 1, 357 33 Loket

Místo inspekční činnosti: T. G. Masaryka 128, Loket
Radniční 314, Loket

Termín inspekční činnosti: 21. září 2011

Inspekční činnost byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinností ředitele školy přijmout opatření ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

- 1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:**
 - Obsah ŠVP a jeho naplňování v organizaci vyučování v základní škole;
 - Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:**
 - Materiální podmínky školy - bezpečnost a ochrana zdraví ve vztahu k výuce tělesné výchovy ve škole.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Údaje zapsané do školského rejstříku odpovídají zjištěné skutečnosti. Od poslední inspekce v únoru 2011 se údaje zapsané v rejstříku nezměnily.

Základní škola (ZŠ) s devíti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 225 žáků, oproti minulému školnímu roku došlo ke snížení počtu o 15 žáků, jedna třída byla zrušena. ZŠ má aktuálně 12 tříd, nejvíce je naplněný druhý a čtvrtý ročník, na druhém stupni devátý. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se nezměnil. Povolená kapacita (550) je tak naplněna pouze ze 42 %. Vedení školy v květnu 2011 doporučilo zřizovateli zvážit změnu údaje v zápisu ve školském rejstříku o dosavadní uvedené kapacitě - doporučilo snížení kapacity na 300 žáků.

Školní družina (ŠD) má nadále tři oddělení, ve kterých je zapsáno 69 žáků prvního stupně, povolená kapacita (75) je naplněna.

Od poslední inspekce škola inovovala na základě vlastních zkušeností školní vzdělávací program základního vzdělávání s názvem „ŠVP základní školy Loket“ (ŠVP). V letošním školním roce se vzdělávají podle ŠVP žáci 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle verze č. 1. platné od 1. září 2007. 1. a 6. ročník podle úprav - verze č. 2 od 1. září 2011. Úpravy byly provedeny v předmětech matematika, český jazyk a výchova ke zdraví.

ŠVP je zveřejněn v budově školy na veřejně přístupném místě a zároveň je koordinátor ŠVP připraven poskytnout zájemcům bližší informace o jeho obsahu. Další informace pro rodiče a veřejnost škola zveřejňuje na www.zsloket.cz.

Aktuálně vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 26 zaměstnanců, z toho 21 pedagogických pracovníků. Na prvním stupni vyučuje celkem sedm učitelek, z toho jsou dvě nekvalifikované (obě dokončují studium na pedagogické fakultě a zastupují kvalifikované učitelky, které jsou na mateřské dovolené). Ve školní družině pracují tři vychovatelky, bez odborné kvalifikace je pouze jedna s úvazkem 0,375. Na druhém stupni se snížil počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků o jednoho, vyučuje 11 pedagogických pracovníků, pět nemá odbornou kvalifikaci (čtyři z nich studují na pedagogických fakultách). Celkový podíl učitelů s odbornou kvalifikací se zvýšil na 71,3 %.

Aktuálně byly vybaveny tři počítačové učebny, průběžně jsou pořizovány nové učebnice a učební pomůcky pro výuku žáků, pro individuálně integrované žáky jsou pořizovány speciální výukové programy, pracovní listy apod. Do všech tříd byly nainstalovány počítače s připojením na internet. Byla provedena oprava střechy, rekonstrukce knihovny, vymalovány byly třídy a sociální zařízení.

Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu. K výuce tělesné výchovy využívá městskou tělocvičnu a městskou cvičebnu, jež se nacházejí v jedné budově. Tělesná výchova žáků prvního stupně (zejména 1. - 3. ročníku, v případě nepřízně počasí i žáků 4. a 5. ročníku) je realizována ve cvičebně v budově prvního stupně v Radniční ulici.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při hodnocení činnosti školy Českou školní inspekcí (ČŠI) v únoru 2011 byly zjištěny nedostatky, které jsou popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-90/11-K a týkají se organizace výuky v předmětu tělesná výchova - zkracování vyučovacího času nebo naopak přestávek, určených k odpočinku a relaxaci žáků a zajištění bezpečnosti žáků na městské komunikaci při přesunech do tělocvičny. Ředitelka přijala ve stanovené lhůtě nápravná opatření.

Od 1. září 2011 došlo ke změnám v organizaci výuky v předmětu tělesná výchova. Výuka je realizována ve dvouhodinových blocích jednou týdně vždy v rámci počátečních nebo koncových hodin. V případě počátečních hodin se žáci před zahájením výuky shromažďují v prostorách školy, do tělocvičny docházejí vždy hromadně v doprovodu vyučujícího a popř. dalšího zaměstnance školy (školník). V případě koncových hodin odcházejí nejdříve žáci opět v doprovodu vyučujícího zpět do budovy školy, konec vyučování je stanoven až při návratu do školy. Hlavní přestávka byla prodloužena z 15 na 20 minut, aby při přesunu do tělocvičny nedocházelo k významnému zkracování přestávky. Riziko, jež představoval přesun žáků do tělocvičny v místech, kde scházel přechod pro chodce, bylo významně minimalizováno. Díky spolupráci ředitelky školy, zřizovatele a obvodního oddělení Policie ČR došlo k obnovení přechodu pro chodce. Na základě upozornění ředitelky školy zřizovatel připravuje opatření k odstranění dalších rizik spojených s přesunem žáků; informoval o tom dopisem ředitelku školy v srpnu 2011. Přijatá opatření jsou účinná.

ŠVP základního vzdělávání byl inovován změnami v rozložení učiva v ročnících v předmětu český jazyk na druhém stupni, dále v matematice na druhém stupni – posílení v 7. a 8. ročníku týdně o jednu hodinu. Změny podporují zvýšení kvality výuky.

Plány a koncepční záměry ředitelky školy jsou směřovány ke zkvalitňování vzdělávací nabídky a modernizaci materiálního vybavení školy, většina z nich je realizována. Nenaplněny zatím zůstávají záměry v oblasti modernizace školních prostor a budovy v ulici T. G. Masaryka. V současné době řeší vedení školy se zřizovatelem možnost využití výzvy Operačního programu životního prostředí pro zateplování veřejných budov.

Škola vyhodnotila rizika spojená s organizací výuky tělesné výchovy. Přijatá opatření související i se zvýšenou kontrolou dodržování pokynů a směrnic, s nimiž jsou žáci i učitelé seznamováni v rámci pravidelných školení. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti chování při přecházení do tělocvičny. Třídy prvního stupně využívají ve větší míře náhradní prostor v budově v Radniční ulici (cvičebna – vytvořená ze třídy).

Samotný průběh vzdělávání v tělesné výchově je standardní, obsah učiva podle ŠVP je naplňován, žáci jsou v hodinách tělesné výchovy velmi motivováni a aktivně se i v letošním školním roce zapojují do pohybových aktivit.

Podpora žáků se SVP je na požadované úrovni, šesti žákům povolila ředitelka školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, ostatní jsou podporováni v rámci běžné výuky.

Prostřednictvím **výchovného poradenství** škola nadále poskytuje pomoc při řešení školní neúspěšnosti žáků. V oblasti volby budoucího povolání žáků se škola v letošním školním roce zapojila do regionálního projektu Jupiter a správná volba (o volbě povolání na podporu technických oborů vzdělání ve středních školách a do projektu Umím se učit, který žákům nabízí nestandardní formy a metody učení).

Prevenci sociálně patologických jevů škola realizuje nadále koncepcí tzv. peer asistentů. Preventivní systém vykazuje v hodnocení chování žáků nadále velmi dobré výsledky. Při udělování výchovných opatření převládaly pochvaly.

Ředitelka školy, na základě zjištění ČŠI, že každý žák průměrně zamešká až čtyři týdny výuky ročně, sleduje absenci, která je vždy podložena lékařským potvrzením, nebo omluvena zákonnými zástupci. Absence je jedenkrát týdně sledována vedením školy, výchovným poradcem a preventistou, o výsledcích kontroly jsou vedeny záznamy.

Míra úrazovosti se od doby konání inspekce výrazně nezměnila, stejně tak místo a druh úrazu (úrazy převážně v hodinách TV, o přestávkách apod.). Dopad změny organizace výuky na míru úrazovosti nebyl zjištěn.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje a analyzuje. Na jednání pedagogické rady dne 20. dubna 2011 byla projednána koncepce domácí přípravy žáků. Všichni vyučující byli poučeni, že hodnocení domácí přípravy bude jen součástí klasifikace. Škola má vytvořenou strategii na podporu školní úspěšnosti žáků, nabízí jim doučování, konzultace, přípravu na přijímací zkoušky apod.

Škola obdržela finanční prostředky z projektu EU Peníze školám. V současné době plánuje vypsání výběrového řízení zaměřeného na nákup vybavení, a tím zlepšení podmínek ICT ve škole.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku.

ŠVP ZŠ je k datu inspekce v souladu se zásadami RVP ZV a s právními předpisy. **ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Školní řád ZŠ obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, včetně stanovených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni s výhledem na další zkvalitnění vzhledem k zahájení studia nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Všichni pedagogové včetně vedení školy se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Organizační struktura školy a jednotlivé úrovně řízení jsou funkční a nedoznaly od minulé inspekce změn.

Ředitelka školy pravidelně hodnotí činnost školy ve všech oblastech, výsledky vlastního hodnocení shrnuje do hodnotících zpráv a zveřejňuje ve výročních zprávách. Vlastní hodnocení školy provádí systematicky ve spolupráci s jednotlivými metodickými a pracovními úseky a úspěšně realizuje dané plány a záměry.

Škola realizuje výuku tělesné výchovy ve cvičebně v Radniční ulici, a v prostorách městské tělocvičny a cvičebny. V současné době probíhá jednání se zřizovatelem o přijetí opatření, jež by vedly k odstranění dalších rizik souvisejících s přechodem žáků mezi budovami školy a městskou tělocvičnou (rozšíření příslušné přístupové cesty). Jinými prostorami, jež by škola mohla k výuce tělesné výchovy využít, škola ani zřizovatel dosud nedisponují; dosavadní tělocvična a cvičebna fungují k výuce tělesné výchovy i pro místní střední školu.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.
2. V souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v únoru 2011 v oblasti materiálních podmínek, bezpečnosti a ochrany zdraví, a to ve vztahu k výuce tělesné výchovy.
3. ŠVP byl inovován ve prospěch kvality vzdělávání a je v souladu s RVP ZV.
4. Součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků je nově vytvořena koncepce domácí přípravy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo e-mailové adresy csi.k@csicr.cz.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka	vr.....
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice	vr.....

V Karlových Varech dne 30. září 2011

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lokti dne 5. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Gerta Míková, ředitelka školy	vr.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Loket, ze dne 19. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku;
2. Rozhodnutí čj. 2305/SK/07, o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚKK, OŠMT, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
3. Výchovná opatření tříd 7., 8. A a 9. A;
4. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012;
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007 a druhá verze od 1. 9. 2011;
6. Dokumentace vedená ředitelkou školy – absence žáků;
7. Přehled rozvrhů tříd platný od 1. 9. 2011;
8. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 23. 5. 2011;
9. Dopis zřizovatele ředitelce školy, ze dne 18. 8. 2011;
10. Dopis ředitelky školy zřizovateli, ze dne 4. 4. 2011;
11. Stanovisko zřizovatele k závěrům ČŠI, ze dne 23. 5. 2011;
12. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2009;
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 6. 2007;
14. Bezpečnostní pokyny v hodinách tělesné výchovy, platné od 1. 9. 2009;
15. Směrnice k odvádění žáků do tělocvičny a školních dílen, ze dne 1. 9. 2009.

Zpracovala

V Karlových Varech dne 30. září 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka

vr.....

Převzal

V Lokti dne 5. října 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Gerta Míková, ředitelka školy

vr.....