



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-443/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola, Licibořice, okres Chrudim
Sídlo:	Licibořice 17, 538 23 Licibořice
IČO:	71 002 898
Identifikátor:	600 089 789
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Kalouskovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Licibořice
Místo inspekční činnosti:	Licibořice 17, 538 23 Licibořice
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek vzdělávání, úroveň řízení školy,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Licibořice, okres Chrudim (dále škola) sídlí v budově obecního úřadu. Vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:45 do 16:00 hodin a školní jídelny.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí, která byla v předchozích dvou letech využita zhruba na 64 %. K 30. 9. 2012 škola vykazovala 23 dětí. V době inspekce jich evidovala

22, neboť jedno docházku ukončilo. Dvě děti se nacházely v posledním roce před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla v předcházejících letech stanovena, od března letošního roku činí 200 Kč.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ (ŠVP PV), který byl k 1. 9. 2012 aktualizován. Jeho realizaci zajišťují ředitelka školy a zkušená učitelka, kterou v době inspekční činnosti z důvodu nemoci zastupovala na dohodu pedagogická pracovnice. Všechny splňovaly podmínky odborné kvalifikace.

Ve sledovaném období došlo k významné změně v personální oblasti, k 1. 8. 2012 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy. V oblasti materiálně-technické lze uvést výměnu oken v budově (kromě chodby). Zakoupen byl stolek s židlemi odpovídajících antropometrickým požadavkům, došlo k položení nového koberce ve třídě a částečnému dovybavení ložnice. Ke spontánnímu vyžití dětí na školní zahradě přispěla instalace dalších herních prvků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který průběžně doplňují různé aktivity (např. divadelní představení, seznamování se s vodou v bazénu v Domě sociálních služeb Slatiňany). Rozvoj individuálních zájmů dětí je podporován prostřednictvím kroužku anglického jazyka a tanečního kurzu *Bejby taneční*, které probíhají pod vedením lektorů za úplatu. Všechny realizované činnosti přispívají k utváření základů klíčových kompetencí, i když jejich vyváženost se ve vzdělávacím procesu vytrácí. Důvodem je nedostatečné rozpracování vzdělávacího obsahu se sledováním logické provázanosti cílů a očekávaných výstupů.

Vzdělávání probíhalo na základě předem vymezeného tématu a zohledňovalo nastavený režim dne, který v případě nutnosti umožňoval pedagogickým pracovnícím operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Uplatněný pedagogický styl se vyznačoval vstřícností, schopností vytvořit v dětech pocit bezpečí a jistoty. Při části režimových přechodů byly děti nadměru organizovány (zejména ve spojitosti s podáváním svačiny), takže vznikaly prostoje a drobné projevy nekázně.

Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní volbu hry, stimulací jim byly především volně přístupné hračky a pomůcky. Část dětí využila didakticky cílené nabídky předkládané pedagogickými pracovníci, které pružně reagovaly na jejich měnící se zájmy či nerozhodnost ve výběru. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, přirozeně rozvíjely zejména hry námětové a manipulační. Bezprostředně spolu komunikovaly. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu, úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku.

Naopak ze zhlédnutých řízených činností i zápisů v třídní knize vyplynuly rezervy v jejich realizaci. Pedagogické pracovnice preferovaly frontální a individuální formy práce, při nichž stereotypně upřednostňovaly spíše klasické metody s malou mírou motivace (např. slovní doplněné obrazovaným materiálem či názornými ukázkami, pracovní listy, výtvarné a pracovní aktivity). Méně vytvářely situace k řešení problémů s uplatněním logických postupů, experimentování, kooperativnímu učení. Vzdělávací nabídka byla minimálně rozlišená s ohledem na věkové zvláštnosti třídy a potřeby jednotlivců, výrazně rozvíjela kompetence k učení. Negativním jevem je dlouhodobé statické zatěžování dětí bez pohybu, přestože v ŠVP PV je deklarováno každodenní zařazování řízených pohybových aktivit.

Tím dochází i k omezenému osvojování nových motorických dovedností. Uplatněné pedagogické postupy se odrazily v přechodné ztrátě zaujetí a pozornosti dětí, ke které byly vyzývány. Hodnocení dětí učitelkami bylo převážně pozitivní, působilo motivačně. Do probíhajících činností však nebylo zařazováno systematické vedení k sebehodnocení a sebereflexi.

Z projevů dětí vyplývá průběžné utváření matematické a čtenářské gramotnosti. Děti si vybavovaly dříve viděné, orientovaly se v elementárních číselných a matematických pojmech. Dokázaly popsat předložené ilustrace, smysluplně sdělovaly vlastní zážitky i odpovídaly na otázky, starší poznaly některá písmena. Na jedné straně napomáhá utváření pozitivního vztahu dětí ke knihám pravidelná četba, na druhé je snižováno omezenou nabídkou publikací. Výtvarnými a pracovními aktivitami jsou rozvíjeny především manipulační zručnosti, méně již je podporováno vyjadřování vlastních představ pomocí různých výtvarných technik. V průběhu vzdělávání děti prokázaly odpovídající poznatky z oblasti přírody, které získaly nejen předáváním hotových informací, ale i přímým pozorováním a občasnými praktickými činnostmi. Příležitosti k sebeobsluze se odrazily ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem přirozené stimulační příležitosti k rozvoji sociálních dovedností, starší dokázaly v případě potřeby být nápomocny mladším.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj osobnosti dítěte, v letošním školním roce zavedly novou formu zaznamenávání informací. Poznatky jsou využívány k uplatnění vhodného přístupu v průběhu dne, ojediněle již k vytvoření cílené vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby jednotlivce. Pro posílení úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou preventivně s rodiči a odborníky řešeny možné komplikace. Učitelka provádí, podle sdělení ředitelky školy, individuální logopedickou prevenci. V případě závažnějších vad ve výslovnosti je rodičům doporučena návštěva odborného pracoviště.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Dostatečně informuje veřejnost o podmínkách přijetí k předškolnímu vzdělávání. V posledních třech letech bylo vyhověno všem zájemcům o předškolní vzdělávání.

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V průběhu inspekční činnosti byly doplněny zásady práce na třídní úrovni. Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou připravují novou verzi tohoto dokumentu, která bude v platnosti od příštího školního roku.

Ředitelka školy působí ve funkci prvním rokem. Vzhledem k tomu, že její pedagogická praxe nebyla v předškolním vzdělávání, seznamuje se pozvolna s jeho principy. Také se začíná orientovat v odpovídající legislativě. Po svém nástupu vydala několik vnitřních směrnic (např. školní a provozní řád), vyhotovila pracovní náplně zaměstnanců. V průběhu inspekce doplnila údaje ve školní matrice. Informační systém školy založila zejména na osobním kontaktu se všemi pracovníky. Zřídila pedagogickou radu, která řeší organizační i odborné záležitosti. Evaluační systém nastavený v ŠVP PV není k získávání zpětných informací o podmínkách, průběhu i výsledcích vzdělávání dosud plně uplatňován, což nepříspěvá cílenému plánování a zkvalitňování působení školy. Podle sdělení ředitelky dochází k dílčímu hodnocení vzdělávacího procesu v rámci diskuzí.

Nepříznivým zjištěním je, že škola nevyužívá možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k účasti na seminářích, v předloženém plánu je preferováno především samostudium. Tím není dostatečně podporováno zvyšování kompetencí práce učitelky i ředitelky školy. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne, méně již s ohledem na efektivitu vzdělávacího procesu.

Škola přijímá dílčí opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ke své činnosti má dostatečné prostorové podmínky, i když nesplňuje požadavky na hygienické zařízení (počet dětských mís neodpovídá počtu dětí). Ředitelka školy se obrátila na zřizovatele s žádostí o podporu při řešení tohoto stavu. Interiér je zastaralý, ale funkční. Hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně přístupné. Rezervy se vyskytly ve vybavenosti zejména dětskými knihami, odbornými publikacemi a tělovýchovným náčiním i nářadím pro rozvoj pohybových dovedností. Obnoven a doplněn byl výtvarný materiál.

Kooperace se zákonnými zástupci dětí probíhá na standardní úrovni. Průběžně jsou informováni o aktivitách školy a výsledcích vzdělávání, mají možnost účastnit se společných akcí. Vztahy se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako korektní, školu podporuje.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovného přístupu.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Škola přijímá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro svoji činnost má nezbytné prostorové předpoklady. Z pohledu materiálních podmínek se vyskytly rezervy ve vybavenosti knihami a tělovýchovným náčiním a nářadím.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň, méně příznivé je využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k rozvoji profesního působení. Ředitelka po nástupu do funkce začíná získávat zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání a postupně proniká do právních předpisů souvisejících s řízením školy.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání i doplňující aktivity podporovaly rozvoj osobnosti dětí, napomáhaly jim v chápání okolního světa. Realizovaný proces dosud méně systematicky směřuje k respektování potřeb všech dětí a vyváženému dosahování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy s platností od 1. 1. 2003
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 16180/2013 OŠK, s platností od 13. 3. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
6. Školní řád s účinností od 1. 3. 2013
7. Provozní řád mateřské školy Licibořice s účinností od 1. 9. 2012

8. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ s platností od 1. 3. 2012 a aktualizací k 1. 9. 2012
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012-2013
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013
12. Záznamy o dětech – školní rok 2012/2013
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 8. 2012
14. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2012
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
16. Žádost ředitelky mateřské školy o podporu zřizovatele při řešení hygienického zázemí ze dne 10. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Nováková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liciborčicích dne 9. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Jana Kalousková, ředitelka školy

Kalousková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.