



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-321/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jílkova
Sídlo	Jílkova 3, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail právnické osoby	info@msjilkova.cz
IČ	70886857
Identifikátor	600038769
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Vajnarová
Zřizovatel	Městská část Praha 6 Čs. armády 601/23, 160 00 Praha - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Jílkova 3, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	24. 2. 2017 – 28. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. V dobe inspekčnej činnosti bolo zapsáno v štyroch triedach 112 detí, tím bola kapacita školy zcela naplnená. Deti sú do troch tried zaradené podľa veku, jedna trieda má usporiadanie vekovo smiešané. Vzdelávací proces je realizovaný podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „Všetchni pod jednou strechou“ (ďalej „ŠVP PV“). Filozofia školy je zameraná na rozvoj osobnosti dieťaťa s ohľadom na jeho potreby, zájmy a nadanie. Strategia sa orientuje zvlášť na etickú a environmentálnu oblasť. Vzdelávanie zaisťuje osm učiteliek vrátane riaditeľky školy a tri asistentky pedagoga, ktoré poskytujú individuálnu podporu deťom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Riaditeľka školy (ďalej „riaditeľka“) pôsobí v funkciu od školského roka 2013/2014. Postupne naplňuje reálnu koncepciu školy, jejímž zámerom je uplatňovanie postupov, ktoré vychádzajú z potrieb detí. Na podklade SWOT analýzy vyhodnocuje a zohľadňuje podnety učiteliek. Časť cieľov (napr. realizácia projektov, stabilizácia pedagogického tímu, zlepšenie materiálnych podmienok) sa jej podarilo realizovať.

Některé kompetence vhodně delegovala na svou zástupkyni (např. změny služeb, environmentální aktivity atd.). Na organizaci a rozvoji chodu školy se podílí celý kolektiv zaměstnanců, a tím vytváří pozitivní klima pro předškolní vzdělávání dětí. Přenos informací probíhá především při každodenním osobním setkání. Pedagogická rada pravidelně projednává zásadní dokumenty školy i návrhy řešení aktuálních otázek. Efektivita řídicí činnosti ředitelky je však snížena nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka provádí aktuální monitoring stavu pomocí krátkých vstupů do tříd, plánovaná hospitační činnost je ale realizována pouze v nízké míře. Neefektivní zpětná vazba se ve vzdělávacím procesu negativně projevuje využíváním méně účinných metod práce a nekomplexní individuální podporou dětí (viz Výsledky vzdělávání).

Všetchny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace a jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Pravidelně se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které účelně koresponduje se zaměřením ŠVP PV (např. využití projektů v MŠ, agrese a šikana, dítě s ADHD a ADD). Začínajícím učitelkám je poskytována vhodná podpora pomocí plánu uvádění do praxe a mentora.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly čerpány z rozvojového programu MŠMT. Škola získala podporu z řady projektů. Z těchto finančních prostředků byl doplněn např. sportovní a výtvarný materiál. Rodiče dětí přispěli škole drobnými finančními a materiálními dary. Celkový objem finančních prostředků postačuje k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Prostory MŠ jsou udržované a inovované. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, ICT technikou, dostatečným množstvím didaktických, herních a výtvarných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Pro naplňování ŠVP PV je přínosné využívání vlastní tělocvičny a keramické dílny. K dispozici je velká zahrada s pískovištěm a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem a přátelskou atmosférou. Během spontánních činností si děti vybíraly z nabídky konstruktivních, společenských a námětových her. Tyto aktivity byly vhodně obohacovány didaktickými pomůckami, které napomáhaly rozvoji dětského myšlení, fantazie nebo jemné motoriky. Učitelky dbaly na dodržování dohodnutých pravidel chování, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému jedinci. Integrovaným dětem byla poskytována pod vedením kmenové učitelky individuální podpora asistentkou pedagoga. I když byly vzdělávací potřeby dětí většinou respektovány, individuální intervence, v některých případech, neprobíhala v potřebném rozsahu. Učitelky ve dvou třídách při nabídce kreslení nepostupovaly v souladu s využitím komplexních metod grafomotorické prevence a podpory (efektivně neopravovaly nesprávné návyky, při obkreslování šablony nebylo v některých případech využití pomůcek potřebně účelné, děti s problematickými úchopy pastelů měly pro kresbu vymezen nepřiměřeně dlouhý časový úsek, což vedlo k jejich únavě).

Zdravotně preventivní cvičení převážně naplňovala požadovaný účel a byla spojena s radostí a prožitkem. Vhodně zvolené pohybové aktivity byly efektivní, s adekvátní skladbou, přiměřenou fyzickou zátěží, dechovým i relaxačním cvičením. Přínosné také bylo, že učitelky dohlížely na správné provedení cviků. V jednom případě se ale projevil metodické chyby, které se negativně odrazily v nízké motivaci dětí ke cvičení.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy byly zaměřeny zejména na opakování poznatků. Možnosti pro vzájemné sdílení prožitků byly patrné pouze v některých třídách.

Sledované řízené činnosti souvisely s probíhajícími tematickými integrovanými bloky a vhodně navazovaly na předchozí dovednosti dětí. Využití pomůcek, metod a forem pedagogické práce se ve třídách vyznačovalo velmi rozdílnou úrovní.

Ve většině tříd byla efektivně vytvářena motivace dětí ke vzdělávání. K vyšší účinnosti přispěla také správná volba i využití didaktických pomůcek (např. modely zvířat). Vhodně kladené otázky podporovaly rozvoj dětského myšlení i řečových dovedností. Systematické postupy optimálně zahrnovaly formy sluchových a psychomotorických her, rytmických a dechových cvičení a současně zohledňovaly možnosti dětí. Učitelkám se pro rozvoj poznání dařilo také nenásilně využívat přirozených momentálních situací. Při hudebních činnostech se děti věnovaly hře na flétnu, přičemž uplatnily také dříve získané širší dovednosti a znalosti. Naopak v jiných třídách se projevil metodické nedostatky. Forma založená na předávání hotových poznatků byla pro děti málo atraktivní, jelikož jim neumožnila aktivní přístup. Děti proto měly omezené možnosti plně rozvíjet svůj vědomostní a dovednostní potenciál. Pozornost se soustředila pouze na splnění plánovaného cíle. Například při skupinové práci (skládání a lepení obrázku) se tak do aktivity zapojila pouze část dětí. Průběh vzdělávání v těchto případech neodpovídal očekávaným výstupům podle ŠVP PV.

Častým nedostatkem byla absence závěrečné zpětné vazby, možnosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dětí. Učitelky využívaly pouze formu průběžné formální pochvaly. Vzdělávání se vyznačovalo přílišnou organizovaností se zbytečnými a dlouhými prostoji (statické čekání při stolování, frontální organizace i krátkých přechodů v rámci třídy). Nastavená pravidla stolování umožňovala zapojení dětí do sebeobsluhy pouze částečně. Ředitelka přijala k této okolnosti dílčí opatření během inspekční činnosti a změnou organizace provozu se podařilo snížit prostoje při stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé a odpovídají možnostem dětí. Většina prokázala přiměřenou orientaci v prostředí, dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. V případě účelné motivace projevovaly dobré soustředění na zvolenou činnost. Příkladných výsledků dosahují nejstarší děti ve vokální a instrumentální hudební oblasti. I menší děti uplatňují základní návyky a pravidla společenského styku. Pozitivní vztah k životnímu prostředí rozvíjejí zdařilé environmentální aktivity školy (např. pěstitelské práce na školní zahradě, pozorování živočichů a přírody, oslava Dne země aj.). Toto zaměření školy je podporováno sběrem druhotných surovin, tříděním odpadu a zapojením do projektu Recyklohraní. K rozvoji tvořivosti a fantazie vhodně napomáhá experimentace s keramickou hlinou. Škola poskytuje také možnost alternativního využití volného času dětí nabídkou kroužků optimálně zařazených v odpoledních hodinách.

Výsledky vzdělávání vyžadují zlepšení. Rozvíjení klíčových kompetencí v některých vzdělávacích oblastech není v uspokojivé míře zohledněno. Uplatňované méně efektivní frontální metody vzdělávání v některých třídách nedostatečně podporují přirozené vyvozování vlastního úsudku s hledáním postupů. Dosažené kompetence jsou v těchto případech pouze v malé míře založeny na přirozené experimentaci a vyvozování. Nedostatečně jsou podporovány situace pro sebevyjádření a sebehodnocení dětí i vzájemné hodnocení. Ve větší míře byly u nejstarších dětí zaznamenány již fixované problematické návyky (např. nesprávné sezení, nesprávné úchopy pastelů, nedostatečné stolovací návyky).

Škola vede stručné záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které jsou vyplňovány pouze dvakrát ročně. Pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí, neposkytuje dostatek informací pro efektivní sledování rozvojového stavu a jeho analýzu, ani vytyčení konkrétních závěrů pro další pedagogické působení.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se individuálně věnují asistentky pedagoga. Jednotlivcům s odkladem povinné školní docházky připravují učitelky širší výběr pracovních listů. I když učitelky zakládají některé práce dětí (grafické a pracovní listy), nevyvozují z nich konkrétní erudovaně podložené závěry, což se negativně projevuje v nedostatečné individuální intervenci. Nízkou míru podpory v oblasti školní připravenosti prokázaly také hospitační vstupy. V oblasti školní zralosti a připravenosti spolupracuje MŠ standardně se školskými poradenskými zařízeními. Tři učitelky jsou proškoleny v oblasti logopedické prevence, díky tomu poskytují dětem účinnou podporu a rodičům praktické a účelné informace.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Dohled nad vstupy do MŠ zajišťují videotelefony ve třídách. Část budovy a školní zahrada je zajištěna kamerovým systémem. Funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi, se projevuje nízkým výskytem spíše drobných poranění. Učitelky vytvářejí pro děti vhodné psychohygienické podmínky a podporují rozvoj zdravého životního stylu (např. pravidelné cvičení v tělocvičně MŠ a místní sokolovně, sportovní hry, předplavecký výcvik, škola v přírodě). K prevenci respiračních chorob a k osvojování návyku správného dýchání přispívá pravidelně zařazovaná hra na zobcovou flétnu. Ve všech třídách jsou využívány čističky vzduchu. Pitný režim je zaveden a využíván. Školní jídelna dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu a poskytuje dietní stravování dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní režim.

Realizované partnerství podporuje naplňování koncepce školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je nadstandartní. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů

předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Zákonní zástupci se mohou účastnit různých programů (dny otevřených dveří, besídky, zahradní slavnosti, tvořivé dílny, brigády, výlety aj.). Přínosné je také pořádání charitativních akcí. V otázkách zajištění provozu a realizace některých kulturních a preventivních akcí (např. Břevnovského posvícení, masopustního průvodu, oslavy tradičních svátků, ukázky zásahu bezpečnostních složek) aktivně spolupracuje MŠ se zřizovatelem. Škola se prezentuje v různých soutěžích a přehlídkách. Aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími partnery (např. Spolek břevnovských živnostníků a podnikatelů). Širší efektivní spolupráce je navázána s dalšími školami v regionu, což přispívá k přípravě na přechod do základního vzdělávání. Realizací praxí studentů pedagogických škol se MŠ podílí na předávání zkušeností v oblasti předškolní pedagogiky.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy. Částečně byl obměněn a stabilizován tým zaměstnanců. Kvalita poskytovaného vzdělávání má ve srovnání s předchozí inspekční činností nižší úroveň. Naproti tomu se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání a estetické prostředí školy.

Silné stránky

- Široká nabídka aktivit podporujících environmentální vzdělávání,
- aktivní využívání spolupráce s partnery MŠ přispívá k naplňování cílů ŠVP PV,
- promyšlené vybavování školy nápaditými hračkami a účelnými didaktickými pomůckami.

Slabé stránky

- Systém kontroly je vzhledem k naplňování ŠVP PV méně účinný,
- nedostatečná efektivita pedagogické diagnostiky,
- nízká účinnost některých využívaných forem a metod vzdělávání,
- nesystematická individuální podpora dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat účinné kontrolní mechanismy s důrazem na průběh vzdělávání a naplňování ŠVP PV,
- realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,
- využívat metodické postupy pro individuální podporu potencialit, komplexní naplňování potřeb grafomotorické podpory a prevence,
- využívat metody založené na prožitkovém učení s hledáním smyslu a souvislostí,
- využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- poskytovat účinnou zpětnou vazbu učitelkám.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky MŠ Jílkova, s účinností od 1. 9. 2013, č. j.: MCP6 057220/2013
2. Zřizovací listina mateřské školy Jílkova, ze dne 28. 2. 2003, vydaná MČ Praha 6
3. Školní vzdělávací program „Všichni pod jednou střechou“, platný od 1. 9. 2014
4. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017, č. j.: 5/2013
5. Třídní knihy vedené za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) včetně přehledu o dalším vzdělávání pedagogů k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2007 vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za rok 2015 a 2016
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2016
14. Účetní závěrka za rok 2015
15. Dokumentace školní jídelny ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka , v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice, v. r.

V Praze 28. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Vajnarová, ředitelka školy, v. r.

V Praze 3. 4. 2017