



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-176/09-02

Název školy: Gymnázium Františka Palackého, Neratovice,
Masarykova 450

Adresa: Masarykova 450, 277 11 Neratovice

Identifikátor: 600007308

IČ: 004740029

Místo inspekce: Masarykova 450, 277 11 Neratovice

Termín inspekce: 2. - 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium Františka Palackého, Neratovice, Masarykova 450 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 485 žáků a školní jídelně s kapacitou 500 jídel.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve dvou oborech vzdělání denní formou:

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné

79-41-K/81 Gymnázium

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 414 žáků v 18 třídách. Kapacita školy byla tak naplněna na 85 %. Počet žáků je za poslední tři roky stabilní.

Od školního roku 2005/2006 nastoupil do školy nový ředitel, který pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Postupné kvalitativní posuny udělala škola v materiální oblasti. Byla

otevřena nová sportovní hala, svépomocí vybudován beachvolejbalový kurt sloužící pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní aktivity, postaven výtah a plošina pro imobilní žáky, zahájena výměna oken, zrekonstruovány další prostory školy, ve všech třídách dokončena výměna tabulí. Žákům bylo vytvořeno zázemí v tzv. „studentském křídle školy“, které slouží jako čítárna, klub a zkušebna pro hudební skupiny (je zpřístupněn i žákům ostatních škol).

Škola stabilně poskytuje dobrou úroveň výchovy a vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 až 2008) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále SR), dotacemi od zřizovatele a prostředky z fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy, ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky jsou určeny k úhradě, odpisům majetku a provozních nákladů (zejména energie, vodné-stočné, služby, pojištění majetku, běžné opravy a údržba). Kromě provozních výdajů poskytoval zřizovatel příspěvek (v roce 2006 částku 20. 000,- Kč, v roce 2007 částku 50. 000,- Kč a v roce 2008 částku 43. 000,- Kč) na úhradu nákladů (doprava) k výměnným pobytům s partnerskou školou v Holandsku. Příspěvky na provozní náklady byly poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dále poskytl zřizovatel účelovou dotaci na výdaje k zakoupení testů k přijímacím zkouškám (v roce 2007 částku 9. 120,- Kč a v roce 2008 částku 5. 440,- Kč). V roce 2007 převedl ze svého rozpočtu škole vratku z pronájmu ve výši 259. 160,- Kč, která byla použita na dovybavení sportovní haly a nákup sportovního nářadí a potřeb. V roce 2008 částka 40. 845,- Kč byla použita na vymalování šaten a vstupních prostor sportovní haly.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále ÚZ). V roce 2006 ÚZ 33 245 Státní informační politika ve vzdělávání (dále SIPVZ) v částce 294. 200,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na nákup antivirového a bezpečnostního programového vybavení, rozšíření prezenční techniky podporujících výuku a na vzdělávání pedagogů. V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v částce 19. 457,- Kč. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na úhradu služeb za poskytování internetu. V tomtéž roce (2007) ÚZ 33 353 byly škole poskytnuty finanční prostředky na DVPP - Nová maturita v částce 5. 734,- Kč (použity na semináře pedagogických pracovníků). Dále byly škole v roce 2007 přiděleny účelové finanční prostředky ÚZ 33 353 na Podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií v částce 403. 200,- Kč. Prostředky byly vyčerpány plně v souladu s cílem projektu na navýšení vyučovacích hodin (fyzika, praktické cvičení z fyziky, základy společenských věd a praktická cvičení z chemie). Další dotaci ÚZ 33 122 byl projekt na podporu aktiv v oblasti sociálně patologických jevů v částce 50. 000,- Kč, která byla použita v souladu

s účelem poskytnutí na pobyt studentů v adaptačním kurzu a na vzdělávání učitelů. V roce 2008 škola v plné výši vyčerpala dotaci ÚZ 33 005 na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v částce 103. 000,- Kč. Prvotní doklady k účelovým dotacím byly předloženy, účetní záznamy o čerpání jsou v účetnictví vedeny správně, průkazně a odděleně, v souladu s pravidly projektů.

V roce 2006 škola financovala z fondu reprodukce investičního majetku nákup kopírovacích strojů a klimatizační jednotky do počítačové pracovny v celkové částce 144. 081,- Kč a v roce 2008 byla provedena úprava odpadů v úklidových prostorách v celkové výši 130. 000,- Kč.

Škola provozuje doplňkovou činnost (cizí strávniční a drobný prodej ve školním bufetu).

Z výše uvedeného vyplývá, že organizace na zajištění své činnosti využívá pouze základní dotace (SR a příspěvky zřizovatele), v minimálně míře byly zapojeny do financování vlastní zdroje (použití fondů), jiné zdroje do financování škola nezapojila.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů, realizaci školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

V oblasti přijímání ke vzdělání je činnost školy v souladu s platnou právní legislativou. O vzdělávací nabídce škola informuje včas a veřejnosti dostupnými způsoby. Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a při Dni otevřených dveří. Škola také vydává informační brožuru, ve které mohou zájemci o studium získat veškeré dostupné informace. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 bylo dvoukolové. Přijímací řízení proběhlo formou písemných zkušebních testů agentury SCIO, s. r. o. z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. Žáci byli přijímáni ke studiu na základě nejlepšího výsledku u přijímací zkoušky. Přihlédnuto bylo také k výstupnímu hodnocení a prospěchu na základní škole. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 je připravováno v souladu s novou vyhláškou MŠMT o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.

O přijetí ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné školy, opakování a přerušování vzdělávání rozhoduje ředitel školy v souladu se školským zákonem podle správního řádu.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

V letošním školním roce škola eviduje 12 žáků se specifickými poruchami učení bez nutnosti integrace. Od ledna 2009 ředitel školy dvěma z nich schválil individuální vzdělávací plány. Evidence těchto žáků je v kompetenci výchovného poradce, který úzce spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a zajišťuje přenos potřebných informací jednotlivým vyučujícím. Prvotní informace jsou získávány prostřednictvím osobního dotazníku, který žáci vyplňují na začátku studia. Vývoj jednotlivých žáků je pak v průběhu studia sledován ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). S ohledem na individuální problémy žáka jsou doporučeny příslušnému vyučujícímu vhodné pedagogické postupy, formy práce, ale i systém prověřování znalostí a hodnocení. V posledních letech, v souvislosti s rozšířením

ICT techniky, škola umožňuje těmto žákům používání notebooků pro běžnou výuku, ale i při psaní písemné maturitní práce.

Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky diagnostikované PPP, ale dle slov výchovného poradce takové žáky podporuje. Svě nadání mají možnost uplatnit v nejrůznějších odborných soutěžích a olympiádách, ale také ve středoškolské odborné činnosti. Škola je zapojena do projektu Sokrates – Comenius. Žáci s výjimečným nadáním pro jazyky se mají možnost připravit na jazykové zkoušky, umělecky zaměřeni žáci se podílejí na kulturním životě školy. Sportovně nadaným žákům škola umožňuje účast na různých soustředěních a závodech.

Školní poradenství

Škola má velmi dobře propracovanou problematiku výchovného poradenství. Funkci výchovného poradce vykonává jeden ze zástupců ředitele školy, který má pro tuto práci potřebné vzdělání. Velmi úzce spolupracuje s vyučující, jež zastává funkci metodičky prevence sociálně-patologických jevů. Ta pro školu vypracovala Minimální preventivní program, jehož cíle jsou postupně během školního roku plněny a vyhodnocovány. Do školy též externě dochází školní psycholog. Pro jeho práci má škola vyhrazenou místnost, která zaručuje diskrétnost při jednání se žáky.

Nejčastější výchovné problémy (absence ve škole, nevhodné chování) jsou nejprve řešeny s třídními učiteli, v případě potřeby je svolána výchovná komise. Podle charakteru problému jsou na ni přizváni příslušní pedagogičtí pracovníci (výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence sociálně-patologických jevů, případně ředitel školy). Daný problém je pak řešen se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli poskytuje žákům vyšších ročníků informace o možnostech dalšího studia, organizuje pro ně besedy s bývalými absolventy školy. Ti jim předávají cenné zkušenosti týkající se přijímacích zkoušek, studia a studentském životě na vysokých školách.

Sledovaná oblast je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP)

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 ŠVP pro 1. – 4. ročník víceletého gymnázia. V jeho zpracování byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky v částech: zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poznámky k učebnímu plánu a v samotném učebním plánu. Většina nedostatků byla operativně odstraněna v průběhu inspekce. Celkově tak ŠVP odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální). Ve vzdělávacím programu jsou prosazovány rovněž inovační prvky.

Do ŠVP bylo zapracováno Opatření ministryně školství mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 26. července 2007, čj. 15523/2007-22. Disponibilní časová dotace byla zvýšena na 24 hodin. Škola ji využila k posílení vzdělávacích oblastí (oborů): český jazyk a literatura, matematika a její aplikace, dějepis, člověk a příroda, člověk a zdraví, člověk a svět práce. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a jeho koordinátorem byl zástupce ředitele.

Činnost ředitele školy, vedení školy, pedagogické rady a pedagogických pracovníků převážně směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků.

ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy.

Strategie a plánování

Oblasti plánování věnuje vedení školy velkou pozornost. Dokladem jsou pečlivě zpracované dokumenty Koncepce rozvoje školy a Dlouhodobý záměr na roky 2008 a 2009). Veškeré strategické cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Plán práce školy postihuje zajištění celého školního roku 2008/2009. Jeho součástí jsou plány jednotlivých sekcí školy (český jazyk a literatura, společenské vědy, matematika a výpočetní technika, tělesná výchova, přírodovědná a estetická výchova). Těžištěm jejich práce je rozpracování učiva do tematických plánů a zajištění organizace školních a mimoškolních akcí.

Škola je řízena ředitelem a dvěma zástupci ředitele v rámci stanovených pracovních náplní, díkce školského zákona a ve znění platných vyhlášek. Vedle užšího vedení je pro ředitele školy poradním orgánem pedagogická rada, jejíž zápisy dokladují, že průběžně řeší problémy klasifikační, výchovné, organizační a hodnotí deklarované úkoly. Dalšími poradními orgány jsou jednotlivé metodické sekce, Klub přátel školy a Rada klubu, složená ze zástupců žáků jednotlivých tříd. Také z porad vedení a mimořádných pedagogických porad jsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech, které vyústí v písemná zhodnocení či písemně přijatá opatření. Závěry z jejich jednání jsou využívána zejména pro zlepšení výsledků v oblasti vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy splňuje požadavky příslušné vyhlášky. Jeho pozitivem je stanovení i slabých stránek činnosti školy, avšak návrh opatření obsahuje jen málo hodnocených oblastí.

Prostřednictvím pedagogické rady, provádí vedení školy kontrolu plnění a případné inovace stanovených strategických záměrů rozvoje školy (Nástin rozvoje školy 2005 – 2009).

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou radou.

Ředitel školy

Ředitel školy byl do své funkce jmenován v rámci konkurzního řízení a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Svědomitě plní úkoly dané školským zákonem. Organizační řád vymezuje jednotlivé úseky školy a vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní řízení. Zřetelně a jasně vymezil pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci jeho obsahu.

Informační systém školy zajišťuje obousměrný přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní intranet, nástěnky apod.). Nedílnou součástí informovanosti tvoří také kvalitní webové stránky.

Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009 je velmi dobře rozpracována na všechny oblasti školy, avšak její plnění je podprůměrné. Rovněž ve strategických dokumentech je tato oblast hodnocena jako slabá stránka školy.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období, jak z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů, tak z pohledu dosahovaných výsledků.

Povinná dokumentace je zpracována kvalitně, avšak vykazovala formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. chybí podpis ředitele školy na výroční zprávě).

Ředitel školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Významné je

aktivní zapojování pedagogů do projektových činností a podpora jejich dalšího vzdělávání, které je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti.

Vedení školy dosahuje požadovaného stavu, příkladem dobré praxe je podpora a realizace projektových aktivit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že ve škole vyučuje celkem 36 pedagogů, z nichž 33 (tj. 87 %) má zákonem předepsané vzdělání. Dva učitelé jsou kvalifikovaní pro výuku v základní škole a jeden učitel má středoškolské vzdělání. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů a motivuje je k dalšímu vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 zahrnuje jejich vzdělávání v oblasti RVP, přípravy ŠVP, nové maturity, vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu a prohloubení odbornosti vyučujících.

V tomto školním roce ve škole působí jeden začínající pedagog, s úvazkem 25 hodin týdně, jehož vedení zabezpečují vedoucí předmětových komisí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní strategie prevence je podrobně zachycena v Minimálním preventivním programu. Zápisy v třídních knihách dokladují, že všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví.

Z knihy úrazů a záznamů o úrazech žáků je zřejmé, že počet úrazů má v posledních dvou letech sestupnou tendenci. Převažují úrazy při tělesné výchově. Vedení školy pracovní rizika a vývoj počtu úrazů sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Za poslední tři školní roky bylo vykázáno 81 úrazů (30-28-23), odškodněných bylo 11. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje, vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Rovněž jsou vedeny zápisy z prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a záznamy o revizích.

Materiální a finanční předpoklady

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. K dispozici je 16 kmenových učeben, pět učeben jazyků, učebna hudební výchovy, dramatické výchovy, informační a výpočetní techniky (s 18 počítačovými stanicemi), posluchárna přírodních věd, laboratoř, školní klub a čítárna (s 15000 svazky). Součástí areálu školy je moderní sportovní hala, která slouží k výuce tělesné výuky, pro mimoškolní činnost studentů a sportovní veřejnost. Stará nevyhovující tělocvična byla přestavěna na víceúčelovou místnost. V současné době se využívá jako gymnastické studio a aula školy. Prostory školy jsou světlé a čisté. Všechny počítače jsou zapojeny do školní počítačové sítě s bezdrátovým připojením na internet. Ve škole se dále využívá šest dataprojektorů, tři televizory s DVD přehrávačem a videem. Pedagogům je přístupný internet a devět notebooků.

Prostředí pro výuku umožňuje realizaci vyučovaných vzdělávacích programů. Kontrolované přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně a efektivně využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školních letech 2000/2001 až 2006/2007 se ve škole vyučovalo podle učebního plánu, který vznikl po desetiletém ověřování MŠMT a projevil se jako funkční. V následujícím školním roce (2007/2008) se vyučování začalo realizovat podle generalizovaného učebního plánu gymnázia s osmiletým studijním cyklem, přičemž současně v primě začala probíhat výuka podle školního vzdělávacího programu. V souladu s možnostmi generalizovaného učebního plánu mají žáci povinnost v posledních dvou letech studia (septima, oktáva) vybrat si k základní nabídce předmětů povinně volitelné semináře tak, aby byl naplněn učební plán příslušného ročníku. Žáci si z široké nabídky volí takové semináře, které je připravují ke studiu na vysokých školách. Závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování jsou v týdenních rozvrzích jednotlivých tříd dodržovány. Mimo vyučování a v osobním volnu mají žáci možnost navštěvovat studentský klub KOS (Klub odložených studentů).

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka, zaznamenána však byla i skupinová a individuální práce. Pokud měli učitelé možnost, vhodně využívali didaktickou techniku. Možnosti jejího využití jsou však zatím omezené, protože ve většině kmenových tříd tato technika chybí. Dále pracovali s kopírovanými texty, názornou tabulí či různými podpurnými pomůckami. V hodinách s přírodovědným zaměřením byly zaznamenány demonstrační pokusy.

Většina pedagogů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, logické myšlení a posilovala schopnost vyjádřit svůj vlastní názor. V hospitovaných hodinách byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno ve většině shlednutých hodin.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách českého jazyka, občanské nauky a dějepisu aktivita žáků úzce korespondovala s druhem a způsobem vedení vzdělávací činnosti. V hodinách pro vyšší ročníky, kdy výuka měla často charakter vysokoškolské přednášky, se žáci projevovali spíše pasivně. Svému vyučujícímu však pozorně naslouchali a vedli si poznámky z jeho výkladu. V případě potřeby požádali o zopakování či zpřesnění probírané látky. Žáci nižších ročníků se projevovali aktivněji. Pokud to charakter jejich práce dovoľoval, spolupracovali a také se dokázali nad svou prací kriticky zamyslet. Komunikační schopnosti žáků byly na velmi dobré úrovni. V hodinách výuky cizích jazyků žáci aktivně přistupovali k činnostem, věcně komunikovali s učitelem i mezi sebou. Patrná zde byla i sebereflexe žáků.

V době inspekční činnosti ve škole probíhalo projektové vyučování s názvem „Poznej svoje město“. Hlavními aktéry tohoto projektu byli žáci primy, kteří pod vedením žáků septimy, mapovali ve skupinách zajímavé objekty svého města (městský úřad, policii, nemocnici, pečovatelský dům, atd.). Konečným výstupem tohoto projektu byly prezentace jednotlivých skupin a závěrečný znalostní test. Všechny navštívené hodiny v rámci tohoto projektu se

vyznačovaly vysokou aktivitou žáků, otevřenou komunikací, samostatným řešením problémových úkolů a vhodným využíváním mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k týmové práci, zaznamenána byla příznivá pracovní atmosféra a otevřená komunikace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Dostatečně motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků a respektují jejich individualitu.

Na základě prostudovaných dokumentů, rozhovorů s pedagogy a pozorování při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení je prováděno běžnou klasifikací, podkladem pro ni jsou obvyklé formy zkoušek: ústní, písemné, hodnocení individuální i týmové práce. Dále škola využívá vlastní a komerční testy.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci motivováni a průběžné hodnoceni. V některých hodinách bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků. Znamky jsou zaznamenávány do studijních průkazů. Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání včetně přijímaných opatření přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Případný neúspěch je řešen ve spolupráci třídního učitele s výchovným poradcem a zákonným zástupcem žáka. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu a jsou zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Hodnocení výsledků žáků na úrovni školy se využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem.

Průběh vzdělávání v teoretických předmětech je na standardní úrovni.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, Městským úřadem v Neratovicích, Klubem přátel školy, Klubem-NET, pedagogicko-psychologickou poradnou, nadací rozvoje občanské společnosti, základními školami v regionu a studentským klubem KOS. Klub slouží jako studovna, herna, ale i jako prostor pro zájmové kroužky, výtvarné dílny či besedy. Během jeho existence zrealizovali žáci řadu zajímavých akcí, včetně mezinárodních projektů s partnery z polských a německých klubů, zapojených do mezinárodní sítě klubů při školách. Jeho existence je podporována nadacemi ze zahraničí a významná je spolupráce s městem Neratovice a průmyslovým podnikem Spolana a. s. Na financování se podílí dále občanské sdružení – Klub přátel gymnázia Františka Palackého, další finanční prostředky jsou čerpány také z grantů, které se podařilo škole získat (Nadace Vodafone či příspěvek z Krajského úřadu – odboru tělovýchovy a sportu.).

Studentský klub pracuje velmi úspěšně, prezentuje se na internetu a úzce spolupracuje s ředitelem školy. Z rozhovoru se zástupci žáků vyplynulo, že jsou informováni o dění ve škole, podávají návrhy a společně plánují a organizují akce školy (např. Aves, Majáles), kroužky (např. sportovní, dramatický) a spolupracují se zahraničními kluby v Polsku a Německu.

Škola vydává také školní časopis Prevet.

Přínosná je i spolupráce školy s holandskou partnerskou školou Marne College Bolsward.

I přes značnou aktivitu ředitele školy, nebyla ve školním roce 2008/2009 ustanovena funkční školská rada, které vyplývá ze zákona povinnost schválení školního řádu, pravidel pro hodnocení žáků a výroční zprávy. Žádost a návrh zvolených zástupců do rady za školu (jeden zástupce rodičů, jeden zástupce žáků, dva pedagogičtí pracovníci) byl odeslán v měsíci září 2008 zřizovateli k doplnění a jmenování jejich členů. V současné době se čeká na vyřízení ze strany zřizovatele.

Prínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je nadstandardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve většině sledovaných hodin s humanitním charakterem byla zaznamenána práce s texty. Jednalo se především o učebnice či kopírované materiály. Vybrané texty dokázali žáci analyzovat, vybrat z nich potřebné informace a ty interpretovat v mluveném projevu. Vyučující kladli důraz na vyjádření vlastního názoru žáků. Zaznamenána byla práce s informacemi v rámci domácí přípravy a následná prezentace před třídou. Vývoj čtenářských kompetencí je též posilován tím, že žáci v rámci osmiletého studia musí přečíst soubor literatury, který rozšiřuje jejich rozhled v beletrii domácí i světové. Žáci aktivně využívají služeb místní knihovny.

Ve sledovaných hodinách anglického jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby a zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti a četba textů. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Výuka byla prováděna formami, které napomáhaly udržet pozornost žáků a motivovaly je k další práci. Většina živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení.

Škola se snaží kultivovat žáky v oblasti sociálního citění. Žáci se pravidelně účastní humanitárních akcí neziskových organizací: Srdíčkový den, Sluníčkový den, akce Píšťalka či pečeni pro děti. Někteří žáci pravidelně navštěvují nově zřízený domov pro seniory: Dům kněžny Emmy. Seniorům pomáhají zpříjemnit volné chvíle – chodí s nimi na vycházky či se účastní kulečnickových a šachových turnajů. Dále pro seniory organizují mezigenerační hry a koncerty pěveckého sboru.

Někteří žáci vyššího gymnázia, posluchači semináře se zaměřením na psychologii a pedagogiku, se dobrovolně účastní tzv. programu „5P“. V rámci tohoto programu se zaměřují na kontakty s dětmi ze sociálně slabších vrstev, se kterými pak výchovně pracují.

Škola již tradičně vysílá žáky prvních ročníků na seznamovací, tzv. adaptační kurz. Jeho hlavní cíl je zaměřen na vytvoření pozitivního klimatu v nově vzniklé třídě.

V hospitovaných hodinách matematiky se pedagogičtí pracovníci snažili využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Ve většině z nich převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky s využitím nejrůznějších podpůrných prostředků. Vyučující používali dostupné učební pomůcky a učebnice, didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita.

Ve sledované hodině informační a komunikační technologie bylo učivo podáváno formou zajímavou a přijatelnou pro všechny žáky. Tempo bylo přiměřené, žáci pracovali se zaujetím a s využitím svých dosavadních znalostí. Učebna ICT je využívána i pro výuku jiných předmětů (např. jazyky a základy společenských věd).

Škola příkladně zabezpečuje výchovu žáků k životnímu prostředí. Průřezová témata jsou řazena do všech vyučovaných předmětů, žáci zpracovávají projekty (např. Poznej svoje město, Odpad a kam s ním) a účastní se týdenního pobytu ve středisku environmentální výchovy v Oucmanicích, kde rozvíjejí svůj vztah k přírodě, lesu a biotopu. Žáci zpracovávají seminární práce na témata zaměřená na přírodní vědy a s těmito se prezentují na soutěži „Cena generálního ředitele Spolany.“

Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém kontroly průběhu vzdělávání žáků. Studium je v tomto smyslu rozděleno do tří cyklů (prima – tercie, kvarta – sexta, septima – oktáva). Na konci prvních dvou cyklů žáci konají tzv. zápočtové prospěchové zkoušky. Tyto zkoušky ověřují, zda žák splnil standardy středoškolského vzdělávání. Výstupem třetího vzdělávacího cyklu je maturitní zkouška. Ve škole též proběhlo testování SCIO – Vektor a Maturita nanečisto. V žebříčku testovaných škol toto gymnázium dosáhlo průměrných výsledků. Škola měla v loňském školním roce 91,5 % - ní úspěšnost v přijímání na vysoké školy. Údaje o výsledcích vzdělávání jsou přehledně uváděny ve výročních zprávách školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Personální podmínky a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Ve škole je podporován zdravý fyzický a psychický vývoj žáků v bezpečném prostředí.

Hodnocení práce školy probíhá systematicky a komplexně. Poskytuje všem, kteří jsou zainteresováni na vzdělávání a službách školy, kvalitní zpětnou vazbu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku ze dne 31. srpna 2007, čj. 20550/2007-21, s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku ze dne 13. září 2007, čj. 135746/2007/KUSK, s účinností od 13. září 2007
3. Zřizovací listina ze dne 18. června 2001, čj. OŠMS/1059/2001, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/7051/2001
4. Vlastní hodnocení školy (2006/2007)
5. Plán práce školy na rok 2008/2009
6. Nástin rozvoje Gymnázia Františka Palackého, Neratovice (2005 – 2009)
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2008, 2009
8. Dlouhodobý záměr školy na roky 2008, 2009

9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní řád školy včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 13. listopadu 2008 a přílohou školního řádu (řády odborných učeben), čj. ŠŘ 03/2008/2009
11. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. července 2005
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006 až 2008
13. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 až 2008
14. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
15. Školní vzdělávací program GFP Neratovice platný od 1. září 2007
16. Učební osnovy Gymnázia, schválilo MŠMT dne 5. května 1999, čj. 20 596/99, počínaje 1. ročníkem
17. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 až 2008
18. Kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2008/2009
19. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2008/2009
20. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
21. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
22. Organizační řád aktualizovaný k 1. lednu 2009
23. Vnitřní pracovní řád s platností od 14. listopadu 2007
24. Provozní řád školní kuchyně s platností od 3. ledna 2009
25. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
26. Tematické plány učitelů, školní rok 2008/2009
27. Zápis z pedagogické rady, školní roky 2004/2005 až 2008/2009
28. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
29. Jednací řád školské rady zřízené dne 1. srpna 2005
30. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
31. Záznamy o školních úrazech od školního roku 2000/, poslední záznam 23. října 2008
32. Inspekční zpráva ze dne 21. února 2003, čj. 034 16/2003-5075
33. Hodnocení tříd - seznamy žáků tříd s klasifikací jednotlivých předmětů na konci školního roku 2007/2008
34. Přehled o prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2008/2009
35. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
36. Protokoly k přijímacímu řízení pro školní rok 2008/2009
37. Kritéria přijímacího řízení a požadavky k přijímacímu řízení ze dne 29. ledna 2009
38. Výkaz pracovní metodika prevence – 1. pololetí 2008/2009
39. Plán pracovní činnosti školního metodika prevence – 2008/2009
40. Přehled prospěchu ve školním roce 2008/2009 – 1. Pololetí
41. Studijní průkazy žáků výběr
42. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009 (zástupkyně ředitelky a 7 vedoucích předmětových komisí)
44. Žakovská samospráva – zásady spolupráce mezi ředitelem školy a žakovskou samosprávou, účinnost od 1. ledna 2005
45. Plán rozvoje klubu KOS
46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
47. Směrnice Vnitřní kontrolní systém Gymnázia ze dne 1. září 2005
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
50. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008

51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
52. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 až 2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
54. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 11. ledna 2007, čj. 181194/ŠKO-25
55. Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2007 – Program I ze dne 5. prosince 2007
56. Daňové doklady (přijaté faktury) za rok 2006 č. 393 a č. 846, za rok 2007 č. 167 a 804 a č. 633
57. Oznámení o poskytnutí finančních prostředků z MŠMT na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“, čj. 52555/2007/KUSK, ze dne 13. dubna 2007
58. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
59. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
60. Vyúčtování Gymnázia Neratovice o poskytnutých účelových prostředcích na konektivitu ze dne 15. ledna 2008
61. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle usnesení č. 033-25/2007/RK ze dne 26. září 2007, čj. 148233/2007/KUSK, ze dne 8. října 2007
62. Oznámení o poskytnutí dotace z MŠMT na RP ve vzdělávání pro DVPP k nové maturitní zkoušce, čj. 167783/2007/KUSK, ze dne 26. listopadu 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Ing. Denisa Hadravová	Hadravová, v. r.
Ing. Václav Groušl	Groušl, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neratovicích dne 16. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Jinoch	Jinoch, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

