

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:071 759/99-01161
Signatura: vglas105

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola České Budějovice, Karla Štěcha 5 370 05 České Budějovice
IZO:	102 675 970
Identifikátor ředitelství:	600 056 643
Ředitelka zařízení:	Dagmar Vojčová
Zřizovatel:	Město České Budějovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ České Budějovice
Termín inspekce:	2. - 4. března 1999
Inspektorky:	Mgr. Daniela Petrová, Mgr. Helena Hyspecká, Mgr. Hana Řeřábková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ul style="list-style-type: none">• základací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, informační výpis ze sítě škol,• celková koncepce a roční plán školy,• stanovení výjimky z počtu dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, zápisové listy, evidenční listy, personální dokumentace, evidence majetku,• zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, dokumentace jednotlivých tříd (přehled výchovné práce, docházka dětí, evidence docházky zaměstnanců),• hospitační záznamy ČŠI.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Do mateřské školy je zařazeno v současné době 244 dětí (10 tříd). Celková koncepce dlouhodobých záměrů směřuje k vytvoření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě a spolupráci ve všech rovinách. Počítá s partnerskými vztahy s rodiči, umožňuje učitelkám zařazovat netradiční formy práce a pružně rozhodovat. Navazuje na ni roční plán školy, který zahrnuje také vnitřní režim MŠ, hlavní úkoly výchovně vzdělávací činnosti a oblast řízení a kontroly. Systém plánování pedagogické práce je dále rozpracován do tematických okruhů v jednotlivých měsících. Ve třídách je plánování zcela konkrétní - týdenní přípravy.

Vzhledem k tomu, že téměř polovina dětí je nejstarší věkové skupiny, nabízí mateřská škola třídy výtvarného zaměření (3), třídu s programem rozšířené hudební výchovy a třídu s programem seznamování s německým jazykem.

Dětem všech tříd je nabídnut zájmový kroužek Základy anglického jazyka. Vzhledem k počtu přihlášených dětí jsou organizovány dvě skupiny.

V oblasti koncepce a plánování je MŠ na nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

V objektu mateřské školy současně fungují další samostatná zařízení - školní jídelna, jesle a prádelna. Provoz je vzájemně provázán, mezi zaměstnanci jsou korektní vztahy a dobrá spolupráce.

2.1 Organizační struktura

Jediným řídicím pracovníkem mateřské školy je její ředitelka Dagmar Vojčová. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení k 1. 8. 1997. Zástupkyně [REDAKCE] nemá zkrácen podíl přímé výchovné práce, zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti, zajišťuje oblast evidence majetku (včetně knihovny a pravidelné inventarizace) a přesčasové hodiny. Vnitřní pravidla jsou všeobecně známá a respektovaná. Pracovní povinnosti všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Pro hladkou organizaci v běžných denních záležitostech se osvědčilo členění školy na 3 úseky párových pavilonů.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje 20 pedagogických a 6 provozních pracovníků. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Věková struktura pracovníků je zastoupena téměř v celé škále s výjimkou nejmladší kategorie, všechny učitelky mají více než 5 let pedagogické praxe. Patrné je klima spolupráce. Pro odborný růst učitelek a inovaci pedagogického působení jsou vytvořeny velmi dobré podmínky.

Kroužek angličtiny je zajištěn smluvně, vede jej externí lektorka s odpovídající způsobilostí.

Řízení mateřské školy je v oblasti odborné a pedagogické na nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost plánuje a provádí ředitelka MŠ. Úkoly jsou stanovené v obecné formě pro celý školní rok, činnost se realizuje formou dílčích kontrol nebo hospitací. Zápisy jsou vedeny odděleně, záznamy z hospitační činnosti obsahují i závěry a podpis příslušné učitelky. Závažnější zjištění jsou zařazena do programu pedagogických porad. Řešení problémů a přijetí případných opatření je doloženo zápisem z pedagogické porady. Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je zhodnocena písemně v závěru školního roku a slouží k přípravě práce v dalším období.

Hodnocení pedagogické a ostatní činnosti pracovníků se promítá také do mimotarifních složek platu.

Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou pracovníkům školy předávány na pedagogických, provozních a operativních poradách. K rychlému sdělení jsou využívány oběžníky a telefon, ředitelka však upřednostňuje osobní jednání s jednotlivými pracovníky. Informace písemného charakteru jsou kdykoliv dostupné na magnetických tabulích umístěných u každého pavilonu. Odborný tisk a literatura jsou shromážděny ve sborovně školy, pracovníkům jsou volně přístupné.

Rodiče jsou informováni o svých dětech převážně v odpoledních hodinách při předávání dětí, případně, projeví-li zájem, na předem sjednané schůzce. Organizována jsou informační setkání pro rodiče nově přijatých dětí, ale podle potřeby i pro rodiče dětí zařazených do mateřské školy. O výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd učitelky informují písemně na nástěnkách v šatnách, vystavují pro rodiče výsledky výtvarných a pracovních činností dětí. Mateřská škola se prezentuje také na veřejnosti - výstavky výtvarných prací, účast na festivalu Mateřinka.

Informační systém školy je na běžné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace stanovená § 45b zákona č. 138/1995 Sb. je vedena řádně, úplně a na předepsaných tiskopisech. Písemnosti mají odpovídající administrativní úroveň.

Povinná dokumentace je hodnocena jako příkladná.

6 Plnění schválených učebních dokumentů

Mateřská škola svou činností plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Výchovně vzdělávací činnost probíhá soustavně a plánovitě, vyváženě jsou zahrnuty všechny výchovné složky. Své místo mají i divadelní představení a kulturní pořady, příležitostné výlety, výstavy a návštěvy. Týdenní program je koncipován zpravidla s jedním námětovým zaměřením. Nabídka tříd se specifickým zaměřením činnosti umožňuje rozvíjet zájmy a nadání dětí. Předpoklady pro úspěšné vzdělávání podporují návštěvy dětí v 1. třídě ZŠ a přímý kontakt učitelek obou typů škol.

V této oblasti je práce mateřské školy na spíše nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy umožňuje dobré podmínky pro plnění výchovně vzdělávacího programu. Zřizovatel zajišťuje provoz areálu včetně údržby budov a péče o zahradu smluvní firmou. Školský úřad poskytuje odpovídající finanční prostředky pro práci dvou učitelek ve třídě. Rozložení pracovní doby je efektivní a uvážlivé. Čerpání finančních prostředků je podloženo přehlednou evidencí. Kroužek základy anglického jazyka, který je zajištěn smluvně, hradí rodiče.

Příspěvek od rodičů je z poloviny příjmem do rozpočtu školy na provoz, druhá polovina je využita na pořízení učebních pomůcek a literatury. V loňském roce bylo nakoupeno tělovýchovné nářadí (balanční lana, houpačka, skákací pytle), stojany pro výtvarnou výchovu, knihy, audiokazety a hračky, celkem za 170 tisíc korun.

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně a v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Moderní mateřská škola je umístěna uprostřed panelové zástavby sídliště Máj. Škola se stává ze tří dvojic jednopatrových pavilonů propojených chodbami a hospodářské budovy, kde se nachází školní jídelna, prádelna, sborovna, kancelář ředitelky a vedoucí stravovny.

Mateřská škola má vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu a počtu dětí velmi dobré prostorové podmínky. Každá třída má odpovídající sociální zázemí pro děti i učitelky (prostorné šatny, umývárny a WC, šatna pro zaměstnance). K jednotlivým třídám patří místní kuchyňka. Třídy jsou členěny na hernu a stabilní ložnici. Toto uspořádání částečně omezuje hrové a pohybové činnosti dětí.

Škola má k dispozici tři malé tělocvičny. Třídy v přízemí využívají za příznivého počasí prostorné venkovní terasy.

Školní zahrada je dostatečně vybavena pro pobyt dětí venku (pískoviště s pergolami, průlezky, skluzavky, lavičky, travnatý svah). Pamatováno bylo i na letní umývárny, WC a sklady hraček. Zahradě chybějí vzrostlejší stromy, které by plochu zahrady zastínily. Údržbu trávníku a živých plotů zajišťuje Úřad města České Budějovice. Soustavné problémy má ředitelství školy s devastací zahrady dětmi ze sídliště a s úklidem odpadků. Přesto je zahrada díky péči pracovníků udržována v čistotě.

Učebních pomůcek má škola dostatečný výběr i množství pro všechny třídy. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji je velmi dobré, ve výchovně vzdělávací práci je učitelky využívají. Dětská i pedagogická knihovna jsou dobře zásobeny a průběžně se doplňují novými tituly.

Materiálně technické podmínky školy jsou nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz mateřské školy je stanoven s ohledem na potřeby a požadavky rodičů na 6-17 hodin. V uspořádání dne jsou zohledněny požadavky duševní hygieny, jednotlivé činnosti mají optimální frekvenci. Pitný režim je zabezpečen ve všech třídách, děti mají nápoje k dispozici po celý den.

Všechny prostory mateřské školy jsou světlé, čisté a s dobrými tepelnými podmínkami. Pracovní prostředí pro děti i dospělé je funkční a upravené, jeho kvalitu zvyšuje nápaditá estetická výzdoba.

Stolování je organizováno ve třídách. Děti jedí společně s učitelkami, starší běžně používají příbor. Děti nejsou do jídla nuceny, učitelky respektují odlišné stravovací návyky a individuální tempo. Menší pozornost je věnována celkové kultuře při společném stolování - úprava stolů, ubrousky, společenské chování.

Polední odpočinek na lehátku je zaveden jednotně a nepočítá s variantami jiné relaxace. Ačkoliv je v mateřské škole nadpoloviční počet starších dětí, řada z nich už i po odkladu školní docházky, chybí individuální zohlednění potřeby spánku.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno v 7 třídách během dopoledního programu a při zájmovém kroužku seznamování s anglickým jazykem.

Při ranních hrách děti využívaly celý prostor herny a třídy. Dostatečné množství hraček a ostatních motivačních pomůcek dalo základ k rozvinutí pestré škály her. Děti si volně vytvářely skupinky a velice dobře si v nich rozuměly. Zřejmá byla cílevědomá péče učitelek o vytváření přátelských vztahů, vzájemné tolerance a úcty k druhému. Individuální pomoc učitelek směřovala hlavně k dětem méně samostatným a k těm, které si pomoc a radu samy vyžádaly. Hry byly ukončeny nenásilně, na úklidu hraček se podílely děti.

Ranní cvičení probíhá buď v tělocvičně (podle rozvrhu) nebo v herně. Děti se převlékají do cvičebních úborů a cvičí bosé. Ve všech sledovaných třídách byly dodrženy metodické a hygienické zásady cvičení. Zařazené cviky byly přiměřené, vhodně motivované, často s hudebním doprovodem. Učitelky důsledně dbaly na správné držení těla, průběžně opravovaly výchozí polohy - vlastním příkladem, dotykem, slovním upozorněním. Během cvičení děti projevovaly radost z pohybu, vzájemnou ohleduplnost a důvěru k učitelce.

Hospitace řízené činnosti proběhly v pracovní, hudební a výtvarná výchově a při rozvíjení matematických představ. Pracovní výchova - skládání lodičky - probíhala ve skupinách, úkoly byly diferencovány, děti měly dostatek pomůcek a pracovního materiálu. Těžiště činnosti učitelky bylo v individuálním přístupu a pomoci jednotlivým dětem. Při hudební výchově zařadila učitelka motivovaná hlasová a rytmická cvičení, činnosti pěvecké i poslechové, sluchové a pohybové hry. Děti zvládají základní pěvecké dovednosti a návyky, mají smysl pro rytmus, osvojily si bohatý písňový repertoár. Kultivovaný projev učitelky je dětem vzorem. Cíl výtvarné výchovy - malování duhového ptáčka - plnila učitelka s dětmi v přesně vymezených dílčích krocích. Základem byla nápaditá motivace, srozumitelné a přesné vysvětlení a dokonale promyšlený metodický postup včetně organizace. Rozvíjení matematických představ bylo zaměřeno na znázorňování cesty v rovině. Učitelka připravila zajímavé a motivované činnosti pro procvičení jevu a rozvoj logického myšlení, do kterých se děti se zájmem zapojily. Řízené činnosti byly hodnoceny převážně jako vynikající.

Při vycházce se projeví zvládnuté dovednosti bezpečného chování na komunikacích, zájem o přírodu a prvky ekologického myšlení. Spontánní hry a činnosti venku zahrnovaly poměrně malou škálu námětů, neboť zcela chyběly vhodné pomůcky, které by mohly děti inspirovat.

Kroužek základy anglického jazyka mají děti dvakrát týdně dopoledne. Místo společně organizovaného programu své třídy se účastní ve sborově MŠ činnosti s malou skupinkou. V hospitované hodině byly zařazené zcela přiměřené formy práce a náročnost odpovídající věku dětí. Převažovaly hry, zpěv s kytarou, nenásilné procvičování znalostí.

Atmosféra se vyznačovala laskavou důsledností a velkým zájmem ze strany dětí. Používané pomůcky a učebnice jsou vhodné předškolní věk.

Pedagogická práce je celkově hodnocena jako nadprůměrná, vysokou kvalitou se vyznačuje zejména řízená činnost.

11 Hodnocení z hlediska výsledků pedagogického procesu - rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů

Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou založeny na vzájemné důvěře a vstřícnosti. Klima mateřské školy je příjemné a ohleduplné, výsledkem je bezproblémové soužití dětí různých národností a etnických menšin. Při jednání s dospělými jsou děti nebojácné a zdvořilé, s jistotou a bezpečně se pohybují v okolí mateřské školy. Učitelky diferencují požadavky podle schopností dětí a poskytují jim příležitosti pro individuální rozvoj. Děti pracují s různými materiály a technikami, získávají dovednosti a návyky důležité pro další vzdělávání.

Komunikativní dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Děti dokáží správně formulovat otázku, v dialogu používají rozvítené věty i souvětí. Atmosféra ve třídách se vyznačovala čínorodostí a aktivním zájmem o veškeré dění.

U všech dětí se projevila přiměřená úroveň sebeobslužných dovedností. Starší děti jsou samostatné, rychlé a obratné. Ve všech věkových skupinách je věnována odpovídající péče správnému držení těla a rozvíjení koordinace pohybů.

V této oblasti je MŠ na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má ve všech oblastech velmi dobré podmínky pro svou činnost. Je kvalitně řízena, všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost, a to se projevuje celkově ve vysoké kvalitě výchovně vzdělávací práce.

Doporučení k další činnosti:

- odpolední odpočinek dětí upravit s ohledem na individuální potřeby
- zlepšit kulturu stolování ve třídách

razítko

V Českých Budějovicích 29. března 1999

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu D. Petrová v. r.

členové týmu H. Hyspecká v. r.

H. Řeřábková v. r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 31. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Dagmar Vojčová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Úřad města Čes. Budějovice Lidická 2, 370 21 České Budějovice	14. 4. 1999	914/99
Školský úřad: České Budějovice Nerudova 59	14. 4. 1999	915/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	
----	-----	Ke zprávě nebyly podány připomínky.