



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-536/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice
<b>Sídlo</b>	384 42 Lenora 86
<b>E-mail právnické osoby</b>	marie.juhanakova@centrum.cz
<b>IČO</b>	70996342
<b>Identifikátor</b>	650050941
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marií Juhaňákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Lenora
<b>Místo inspekční činnosti</b>	384 42 Lenora 86 384 42 Lenora 64
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. – 7. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů ZŠ a MŠ a souladu všech školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“)



a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvouřídni pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 34,67 % (kapacita 75 žáků), MŠ má otevřenu jednu věkově heterogenní třídu. Celkově je MŠ naplněna z 25 % (kapacita 60 dětí). Škola se profiluje zaměřením na podporu ochrany životního prostředí v průběhu celého vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že ředitelka školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP ZV. V důsledku poklesu dětí zrušila funkci vedoucí učitelky MŠ. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Systém řízení odpovídá typu školy, ale projevuje se nedostačující komunikace mezi vedením školy a učitelkou MŠ, např. v oblasti nekoordinovanosti dokumentace. Chybí pravidelné schůzky a vzájemná informovanost. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Škola zajišťuje pravidelnou informovanost rodičů prostřednictvím nástěnek. Informace poskytují i webové stránky školy. Je partnerskou školou Národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumavy. V zájmu úspěšné adaptace na ZŠ je pro předškolní děti organizována návštěva 1. ročníku, k lepší adaptaci přispívají rovněž společné kulturní a poznávací akce. Škola spolupracuje také s příslušnými školskými poradenskými zařízeními, Základní uměleckou školou Volary (odlučené pracoviště pro výuku hry na hudební nástroje), Policií ČR a školami v okolí. Vzdělávání obohacují exkurze do místních objektů a firem. Škola rovněž využívá nabídky kulturních pořadů.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, 1 kvalifikovaná učitelka ZŠ, 1 kvalifikovaná učitelka MŠ, která svým přístupem, dlouhodobou praxí a zkušenostmi zajišťuje bezproblémový chod MŠ. Dále zde pracují 2 vychovatelky ŠD, z nichž 1 vykonává činnost také jako nekvalifikovaná učitelka MŠ. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 3 správní zaměstnanci. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji, i když vzhledem k jejich malému počtu a organizaci vzdělávání pouze formou sebevzdělávání.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Školní řády, po drobném doplnění provedeném během inspekční činnosti, upravují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Prostřednictvím účinných opatření škola předchází rizikovému chování dětí a žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo k rozvoji materiálně technických podmínek a zlepšení vybavenosti. V ZŠ byla nově vybavena počítačová učebna, sborovna a škola také provedla renovaci dveří a nátěry zárubní, zábradlí a šaten. Vybavení ZŠ nábytkem je na standardní úrovni. MŠ a ŠJ sídlí v samostatném objektu v sousedství ZŠ. MŠ má dostatečně velké prostory, což umožnilo zřízení stálé lehárny. Uspořádání vyhovuje jak skupinovému, tak individuálnímu činnostem dětí. Nábytek je postupně dle finančních



možností obměňován. Hala s pianinem v přízemí slouží při veřejných besídkách školy. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním i materiály odpovídá počtu dětí. K pobytu venku je vedle školní zahrady využíváno obecní dětské hřiště a především okolní příroda v bezprostřední blízkosti školy. Potřebné zázemí má i paní učitelka, včetně počítače s připojením na internet. Škole se dále podařilo získat nový plynový kotel do MŠ a pečíci pánev do ŠJ.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 1. 2. 2011 je realizován projekt „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením 31. 7. 2013. Z těchto prostředků škola zakoupila stolní počítač, notebooky, keramickou magnetickou tabuli, tiskárnu a programové vybavení. Do financování škola zapojila prostředky získané z úplaty za vzdělávání, doplňkové činnosti, rezervní fond a výnosy z úroků. Ve sledovaném období výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu umožnila pořízení učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly její základní potřeby na realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je po obsahové stránce vhodně zpracovaný a po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny využívá ZŠ hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Školní vzdělávací program školní družiny také po drobných úpravách odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Čtvero ročních dob v mateřské škole“ (dále „ŠVP PV“) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, v současné podobě je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí ve dvou třídách (v I. je 2. a 5. ročník se 14 žáky a v II. je 1., 3. a 4. ročník s 12 žáky). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek. Organizace vzdělávání v MŠ je v souladu se školským zákonem. Rozvrh činností odpovídá psychohygienickým požadavkům.

***Podmínky k realizaci všech vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce.

### ***Základní vzdělávání***

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se



nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, nabídkou zájmových útvarů a kvalitní výchovou ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovou a osvětou, k jejímž hlavním cílům patří vést žáky ke spoluzodpovědnosti za ochranu životního prostředí, k třídění odpadů a šetření energiemi. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP ZV.

### ***Mateřská škola***

Vzdělávací obsah ŠVP PV je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí a je rozpracován v třídním vzdělávacím programu. Realizaci jednotlivých podtémat vzdělávacího obsahu ŠVP dokládají zápisy v třídních knihách. Příloha ŠVP obsahuje Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

Při sledovaných činnostech byly spontánní a řízené aktivity vyvážené. Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnily tradiční formy a metody, ale jsou zařazovány i metody prožitkového a situačního učení. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku. Celkově vstřícnou a pozitivní atmosféru ve třídě ovlivňovala promyšlená motivace a organizace činností, průběžná pochvala a velmi hezký přístup paní učitelky k dětem. Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou a zaujetím pro zvolené aktivity. K lepšímu rozvinutí hry organizačně nevyhovuje stěhování a změna učitelky v průběhu spontánních činností. Individuálně se učitelka věnovala zvláště nejmladším dětem, které navštěvují MŠ krátce. Hry směřovaly k procvičování tvarů, barev, přiřazování předmětů, motoriky a prostorové představivosti, např. při práci se stavebnicí. Menší počet dětí příznivě ovlivňuje každodenní naplňování vzdělávacích záměrů a umožňuje individuální přístup. Řízené činnosti byly promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. U výtvarných aktivit byly děti věkově rozděleny do dvou skupin. Činnost předškolních dětí směřovala k získání správných návyků a upevnění poznatků o přírodě. Bylo dbáno na procvičení jemné motoriky ruky, na správné držení štětce a samostatnost při práci s nůžkami a lepidlem. Děti plnily úkoly podle pokynů učitelky a měly dostatek času na dokončení své práce. Dařilo se udržet pozornost a tvůrčí zaujetí i u mladších dětí. V požadované míře je dodržován pobyt venku. Okolí školy je velmi podnětné pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti, je každodenně využívána blízkost lesa, řeky apod. Děti jsou seznamovány se základními poznatky o živé i neživé přírodě, jsou vedeny k poznávání více smysly a přirozeným způsobem i k zájmu o životní prostředí a jeho ochranu, ve škole se třídí odpad. Děti pracují s přírodními materiály, jejich výrobky se podílí na výzdobě školy. Podporovány jsou všechny další funkční gramotnosti, příkladně je rozvíjena sociální gramotnost. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet sociální učení založené



na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Děti se učí rozlišovat dobré a špatné chování, jsou vedeny k respektování pravidel a vzájemné ohleduplnosti. K rozvoji předčtenářských dovedností slouží dobře vybavená knihovna. V průběhu celého dne jsou děti vedeny ke komunikaci a správnému vyjadřování. Pro děti s logopedickými vadami je zajištěna individuální logopedická péče učitelkou ZŠ. MŠ podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Předškolním dětem je umožněn plavecký výcvik. V odpovídající míře jsou zařazovány pohybové aktivity. Ve škole je poskytována kvalitní strava a po celý den je dbáno na pitný režim. Učitelka vede děti k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků. Důsledně dbá na zajištění bezpečnosti dětí při všech činnostech. Vytvoření příjemného pracovního i sociálního klimatu spíše rodinného charakteru přispívá k celkově příznivé atmosféře pro vzdělávání.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v ZŠ i v MŠ odpovídá požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### ***Základní škola***

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. K průběžnému hodnocení žáků jsou využívána také žákovská portfolia. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje i míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, tzn. do 5. ročníku. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Při celostátním testování žáků 5. ročníků byla v loňském školním roce ZŠ nad krajským průměrem.

### ***Mateřská škola***

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají deklarovaným cílům v ŠVP PV. MŠ sleduje individuální pokrok dětí v jejich rozvoji a učení. Náležitá pozornost je věnována předškolním dětem při přípravě na přechod do 1. ročníku ZŠ. V tomto školním roce nejsou ve třídě MŠ děti s odkladem školní docházky. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům jsou v ZŠ i v MŠ na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

*Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy.*



***Nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

*ŠVP ZV i ŠVP PV byly v průběhu inspekční činnosti upraveny a uvedeny do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ŠD byl také upraven a odpovídá platné legislativě. Školní řády byly doplněny a plně odpovídají požadavkům školského zákona.*

***Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:***

- *Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Zlepšit vzájemnou informovanost a komunikaci mezi ZŠ a MŠ*
- *Doplnit vybavení školní zahrady v MŠ.*
- *Provádět hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ na jednání pedagogické rady.*

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

*V době od poslední inspekce se materiálně technické zázemí ZŠ i MŠ výrazně zkvalitnilo. Zároveň došlo ke značnému snížení počtu dětí i žáků. V důsledku úbytku dětí v MŠ byla zrušena funkce vedoucí učitelky.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu ke dni 30. 9. 2010 – 2013
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2010 – 2013
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Prachatice ze dne 27. 8. 1991 s účinností od 1. 8. 1991
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Lenora pod č. j. 0/15/LN/02 dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně 2 dodatků
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 11 728/2007-21 ze dne 23. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Pracovní plán školy na školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ
9. Třídní výkazy tříd ZŠ
10. Katalogové listy žáků školy
11. Rozvrh hodin ZŠ pro školní rok 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny



14. Školní řád ZŠ
15. Rozpis dohledu nad žáky
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
18. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2009
19. Zásady provozního řádu školy
20. Pracovní řád
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů ZŠ
25. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
26. Zápisy ze zasedání školské rady
27. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
28. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
29. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Čtvero ročních dob v mateřské škole“, platný od 30. 10. 2009
30. Organizační řád MŠ
31. Individuální záznamy o dětech MŠ
32. Kniha úrazů MŠ
33. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
34. Výkaz zisku a ztráty roky 2011 a 2012
35. Směrná účtová osnova na roky 2011 a 2012
36. Hlavní kniha roky 2011 a 2012
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011 a 2012
39. Rozvojové projekty roky 2011
40. Příspěvek zřizovatele na rok 2011 a 2012
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2608/21/7.1.4/2011 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7/zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka      Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka      Bezděková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní  
pracovnice      Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 29. 11. 2013

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Juhaňáková, ředitelka školy

Juhaňáková v. r.

V Lenoře dne 10. 12. 2013





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.