



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Věžnice, okres Havlíčkův Brod

582 52 Věžnice 85

Identifikátor školy: 600 087 018

Termín konání komplexní inspekce: 22., 23. a 25. duben 2002

Čj.	112 161/02-11072
Signatura	kk1bv106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva obce Věžnice ze dne 13. 6. 2001 je škola zřízena jako organizační složka obce. Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 19 802/01-21 ze dne 19. 6. 2001 je od 1. 1. 2001 takto zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Její součástí je základní škola o kapacitě 20 žáků.

V letošním školním roce je v základní škole jedna třída s 11 žáky prvního až čtvrtého ročníku. Na základě žádosti obce udělilo MŠMT ČR škole pro školní rok 2001/2002 z počtu žáků výjimku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu čj. 16847/96-2, Základní škola. Pro činnost žáků mimo vyučování je zřízen nepovinný předmět náboženství a zájmový kroužek anglického jazyka. Školní družinu mohou žáci navštěvovat při místní mateřské škole, rovněž stravování zajišťuje školní jídelna mateřské školy.

Prostředí školy má velmi dobrou estetickou úroveň, v jejích prostorách je pečlivě udržován pořádek.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, výtvarná výchova, praktické činnosti

Průběh vzdělávání odpovídá platným učebním dokumentům vzdělávacího programu. Pro časové rozvržení obsahu učiva je většinou využíváno členění výukových témat používaných učebnic. V českém jazyce není vždy v potřebném rozsahu do plánů zahrnuto učivo čtení a literární výchovy, učivo matematiky ve druhém ročníku je plánováno, s ohledem k individuálním předpokladům jediného žáka tohoto ročníku, ve vyšším rozsahu než navrhuje učební osnovy. Navštívené hodiny byly organizačně dobře připraveny.

Personálně je většina hodin zajištěna učitelem s pedagogickou kvalifikací pro vyšší stupeň školy, cizí jazyk je vyučován bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitě výuky ve sledovaných hodinách neměla tato skutečnost podstatný nepříznivý vliv.

Škola je umístěna v patře budovy, v jejímž přízemí je mateřská škola. Pro výuku slouží jedna učebna vybavená potřebným žákovským nábytkem a pomůckami, jejichž rozsah představuje základní úroveň. Umístění některých pomůcek přispívalo podnětnosti prostředí pro výuku jednotlivých předmětů. Prostředky didaktické techniky ve sledovaných hodinách využívány nebyly. Při výuce byli žáci vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity. Mapy s dalšími textovými a obrazovými materiály byly k dispozici v menší míře. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v náhradních prostorách (třída, obecní hřiště, sál kulturního domu).

V průběhu vzdělávacího procesu byly vytvořeny organizační a materiální podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Během dopoledne byl pro žáky zajištěn pitný režim, přestávek žáci využívali pro pohybové a další aktivity. Výukové činnosti během sledovaných hodin žákům žádoucí míru relaxace neposkytovaly. Učebna byla vhodně osvětlena a pravidelně větrána.

Nezbytné organizační pokyny byly v hodinách formulovány jasně a zřetelně. Učivo přirozeně navazovalo na dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Při výuce byly využívány formy a metody zohledňující především věkové zvláštnosti žáků, v ročnících s více žáky převažovala frontální výuka bez diferenciací úkolů podle obtížnosti. Individuální schopnosti žáků byly zohledňovány tempem práce, které zvýhodňovalo spíše žáky pomalé. Převládaly úkoly rutinního charakteru, náročnější úkoly pro rozvoj dovedností pohotovějších žáků byly

zadávány málo. Pomůcky byly využívány převážně demonstračně, pro aktivní činnost žáků byly pomůcky podporující názornost výuky využívány minimálně. Vysoké zastoupení měla samostatná práce žáků, její výsledky byly průběžně kontrolovány. Žáci při nich využívali především vhodně zvolené pracovní sešity, učebnice a doplňkové textové materiály. Skupinové činnosti žáků, rozvíjející dovednost spolupráce, byly při výuce uplatněny okrajově. Výuka se vyznačovala odbornou a věcnou správností.

Žáci byli motivováni verbálními odkazy na své zkušenosti z výuky i z praktického života, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Zájem žáků o práci v hodinách byl podněcován povzbuzováním, někdy krátkým slovním hodnocením i klasifikací, méně často zajímavostí a rozmanitostí zadaných úkolů. Žáci byli vedeni k sebekontrolě své práce, jejich schopnost provádět sebehodnocení nebyla rozvíjena. V poměrně nízké míře byl vzdělávací efekt posilován hodnocením a shrnutím učiva v závěrečné fázi vyučování.

Vzdělávací proces probíhal v klidné pracovní atmosféře založené na příznivých vztazích, vzájemném respektu a dodržování jasně stanovených pravidel. K vytvoření této atmosféry přispívalo trpělivé a vstřícné jednání paní učitelky. Žáci byli vedeni k pečlivosti v písemném projevu, pro rozvoj verbálních dovedností žáků, vyjadřování a přijímání různých názorů byl ve sledovaných hodinách prostor užší.

Využívané formy a metody ve výuce, materiální podmínky, motivace a hodnocení měly průměrnou úroveň. Plánování a příprava výuky, personální a psychohygienické podmínky, organizace, interakce a komunikace ve výuce měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pro vlastní činnost má ředitelka zpracovaný roční plán práce zaměřený na jednotlivé oblasti činnosti školy. Je konkrétní a převážně reálný. Hlavní úkoly stanovené ve vzdělávací oblasti pro práci s informacemi jsou, vzhledem k dosavadní úrovni vybavenosti školy literaturou, encyklopediemi a výpočetní technikou, pro letošní školní rok méně reálné. Ostatní plánované oblasti odpovídají konkrétním podmínkám, ve kterých škola pracuje. Pro výuku většiny předmětů jsou ve škole písemně vyhotoveny tematické plány učiva, jejichž obsahová náplň odpovídá učebním osnovám jako celku.

Organizační uspořádání školy je funkční, úkoly jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Organizace vzdělávacího procesu a pravidla jeho průběhu jsou zakotveny v provozním řádu a vnitřním řádu školy, který kromě povinností přiměřeně vymezuje také práva žáků. V plném rozsahu je ve škole vedena povinná dokumentace, která má velmi dobrou administrativní úroveň. Drobné obsahové nebo formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Přenos informací potřebných pro bezproblémové fungování školy je mezi jejími pracovníky zajištěn. Informace rodičům žáků jsou poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, na schůzkách a formou osobních kontaktů v případě potřeby. Ředitelka využívá v práci školy jejich podnětů. Přínosná je úzká spolupráce školy se zástupci zřizovatele.

Na základě potřeb školy je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z nabídky akreditovaných vzdělávacích center. Finanční prostředky přidělené na tento účel škola účelně využívá.

Kontrolu jednotlivých činností vykonává ředitelka školy denním kontaktem s pracovníky. Pro

její uskutečňování nemá zpracovaný plán, z kontrolní a hospitační činnosti nejsou pořizovány záznamy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k velikosti školy jsou podmínky vzdělávání založené na plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrole jednotlivých oblastí činnosti školy Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V kontrolovaném období roku 2001 byly škole přiděleny finanční prostředky rozpisem okresního úřadu. V rozpisu ONIV byla vyčleněna závazná částka na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelovost a efektivnost čerpání na DVPP odpovídalo přiděleným finančním prostředkům. Ředitelka školy se zúčastnila seminářů „Vzdělávání ředitelů ZŠ“, „Respektovat a být respektován“ a počítačového kurzu.

Zřizovací listinou je určeno, že veškeré rozpočtové a finanční operace bude provádět výhradně obec. Na obecním úřadě byly v termínu inspekce uloženy všechny účetní doklady i inventarizační záznamy, proto další kontrola finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyla realizována.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými základní škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období roku 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke vzdělávacímu programu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- časové plány učiva jednotlivých předmětů,
- Celoroční pracovní plán pro školní rok 2001 – 2002,
- Zásady provozního řádu ZŠ Věžnice,
- záznamy ředitelky k jednání schůzek s rodiči žáků,
- seznam pomůcek a knih,
- sešity a čtenářské deníky žáků,
- přehled čerpání finančních prostředků na DVPP – 2001,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Kvalitu průběhu vzdělávání i jeho podmínek hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

Nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými základní škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období roku 2001.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Šouláková	Ladislava Šouláková v.r.
Další zaměstnanec ČŠI	Bohuslava Valová	

V Jihlavě dne 7. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. května 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ludmila Štohanzlová

L. Štohanzlová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství OÚ H. Brod	2002-05-27	112 200/02-11072
Obec Věžnice	2002-05-27	112 201/02-11072

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány