



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-406/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál
Sídlo:	Sokolovská 201, 793 12 Svobodné Heřmanice
IČO:	75 026 597
Identifikátor:	600 131 777
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřinou Očenáškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Svobodné Heřmanice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Sokolovská 201, Svobodné Heřmanice
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Svobodné Heřmanice, okres Bruntál je Obec Svobodné Heřmanice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 90 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 21 žáků. Naplněnost je 23 %. Škola má udělenou výjimku z minimálního počtu žáků. V porovnání se školními roky 2010/2011 (25 žáků) a 2011/2012 (17 žáků) jejich počet kolísá.

Malotřídní základní škola má dvě třídy (I. třída – spojený 1. a 2. ročník, II. třída – spojený 3., 4. a 5. ročník). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“.

V budově školy jsou dvě prostorné kmenové učebny, počítačová učebna využívaná i pro výuku anglického jazyka, učebna výtvarné výchovy a praktických činností, místnost školní družiny, žákovská a učitelská knihovna, školní jídelna a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Kmenové učebny jsou vybavené nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům žáků, relaxačními koberci, počítači a pracovními koutky. K pohybovým aktivitám je využívána prostorná tělocvična a víceúčelové hřiště. Všechny prostory školy jsou čisté, esteticky upravené, vyzdobené pracemi žáků. Pro výuku má škola velké množství tabelárních i trojrozměrných pomůcek.

Od poslední inspekce (prosinec 2009) došlo ke změně vedení školy, po konkurzním řízení byla od 29. srpna 2012 jmenována do funkce nová ředitelka. V materiální oblasti bylo provedeno zateplení a nová fasáda celého objektu školy, výměna oken, renovace kotelny, zakoupen nový nábytek do školní družiny, instalována interaktivní tabule a osm nových počítačů.

V letošním školním roce zajišťují vzdělávání tři vyučující, z nichž dvě splňují podmínky odborné kvalifikace, třetí si požadované vzdělání dokončuje. Složení pedagogického sboru společně s uplatněním znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačních letáků, školní vitríny, školního časopisu Heřmánek, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady kulturních a společenských akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, pitný režim, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity). Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce se jedná o tři žáky na úrovni zdravotního postižení, kteří jsou pro svou indikaci vřazeni do režimu speciálního vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách a zařazení do reedukační péče. Se souhlasem a za spolupráce rodičů se pravidelně účastní dyslektické nápravy. Individuální vzdělávací plán je vypracován pro jednoho žáka. Dva žáci (narození v zahraničí) mají vypracován tzv. vyrovnávací plán, který je zaměřen na podporu jazykových znalostí a dovedností.

Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva a jejich zapojováním do soutěží a školních projektů.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo

podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka, matematiky, oblastí Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů, využívají i volně dostupné standardizované testy. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy. Škola v posledních třech letech nemusela řešit žádné závažnější přestupky. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců. Opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Převážně byli vedeni k samostatné práci, vhodným způsobem bylo využíváno práce se spojenými ročníky. Učitelky volily odpovídající formy práce, střídaly vyučovací metody, zařazovaly činnostní učení, využívaly znalostí žáků z předcházejících hodin i denního života, rozvíjely jejich logické myšlení. Pro konkrétní činnosti, měly k dispozici pomůcky a různý didaktický materiál. Práce žáků byla podporována účinnou motivací a dílčí pokroky pochvalou. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle školního vzdělávacího programu v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace, reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci zaměstnanců s vedením školy. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy (anglický jazyk, čtenářská gramotnost, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) a vychází rovněž vstřícně individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z ESF a ostatními zdroji (školní stravování, úplata za vzdělávání ve školní družině, čerpání peněžního fondu aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů a byly využity na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a v roce 2010 na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a v roce 2011 z prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se v roce 2011 zapojila do dotačního programu MŠMT „EU Peníze školám“ spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „EU peníze“. Neinvestiční dotace byla využita na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a v oblasti přírodních věd (vybavení počítačové učebny a interaktivní tabule). Předpokládané ukončení projektu je plánováno na únor 2014.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 24 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole ji předal k hospodaření. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a z vlastního peněžního fondu škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami. V roce 2010 zřizovatel ze svých zdrojů uhradil rekonstrukci budovy školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí. V oblasti

hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence rizikového chování a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, vydaná usnesením Zastupitelstva obce, č.j. 2/10-2002, ze dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Výjimka z minimálního počtu žáků udělená obcí Svobodné Heřmanice, č.j. 278/2012, schválená zastupitelstvem obce dne 29. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola života“ č.j. 11/07, platný od 3. 9. 2007, včetně příloh
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 3. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, vydané na základě usnesení starosty obce č.4/2012, ze dne 28. 8. 2012, s účinností od 29. 8. 2012
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Koncepce rozvoje Základní školy ve Svobodných Heřmanicích, zpracovaná na období 2012 – 2016, ze dne 30. 7. 2012
10. Plán práce školy, ze dne 3. 9. 2012
11. Měsíční plány práce pro školní rok 2012/2013, od září 2012, k termínu inspekce
12. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 3. 9. 2012
13. Organizační řád školy, ze dne 3. 9. 2012, s účinností od 3. 9. 2012
14. Řády odborných učeben
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, vydaný na školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání školské rady, od 31. 5. 2010, k termínu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 1. 9. 2010, k termínu inspekce

20. Školní řád, ze dne 1. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
21. Školní preventivní strategie – Minimální preventivní program – Program proti šikanování, zpracovaný na období 2012/2013 – 2014/2015, ze dne 1. 9. 2012
22. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2008/2009, k termínu inspekce
23. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
24. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
25. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
26. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
27. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2012/2013
29. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
31. Členění nákladů a výnosů za rok 2010, 2011 a 2012
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010, 2011 a 2012
33. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 25. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

MgA. Stanislava Juchelková, školní inspektorka

MgA. Stanislava Juchelková v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svobodných Heřmanicích dne 25. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Očenášková v. r.

Přípomínky ředitelky školy

Datum 12. 4. 2013

Přípomínky nebyly podány.