

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 225/99-1001
Signatura: va2as103

Oblastní pracoviště č.1
Okresní pracoviště Praha
Jeruzalémská 12

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Za žižkovskou vozovnou 1700/17 130 00 Praha 3
Identifikátor ředitelství:	600 036 031
IZO:	107 500 507
Ředitelka školy:	Ivana Staňková
Zřizovatel:	MČ Praha 3, Havlíčkovo nám.9, 130 00 Praha 3
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 3, Dalimilova 17, 130 00 Praha 3
Termín inspekce:	1999-2-23 a 25
Inspektor:	Mgr. Zuzana Bečvářová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Doklad o zařazení SMŠ do sítě škol ke dni 26. 3. 1996, výkaz o MŠ, dlouhodobý koncepční záměr školy včetně základních cílů, hodnocení školního roku a výroční zpráva za školní rok 1997/98, tematický roční výchovný plán na školní rok 1998/99 s přílohami, řízení školy - plán kontrolní (deník ředitelky) a hospitační činnosti, zápisy z pedagogických porad, personální dokumentace, vnitřní řád mateřské školy, řád mateřské školy přehledy výchovné práce, přehledy o docházce dětí, přihlášky dětí, návrhy na vřazení a rozhodnutí o vřazení dětí, osobní spisy dětí, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, evidenční listy, diagnostika, individuální plány a záznamy o dětech, výtvarné práce a pracovní listy dětí, kniha úrazů, informace pro rodiče.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hodnocení školního roku 1997/98, které zpracovala ředitelka školy na základě pokladů učitelek jednotlivých tříd, kladně hodnotí práci všech učitelek i ostatních pracovníků

školy s cílem pro příští školní rok v této práci pokračovat. Konkrétní pozitiva ani negativa jako východiska pro nový roční plán uvedena nejsou.

Dlouhodobý koncepční záměr, kterým je všestranný rozvoj dítěte s podporou nadaných dětí a se zaměřením na citovou výchovu, je rozdělen do čtyř oblastí rozvoje dítěte předškolního věku - psychomotorického, komunikačního, sociálního a morálního. Tyto základní cíle jsou rozvedeny do 30 konkrétnějších pokynů - bodů.

Roční výchovný plán školy, tématicky rozvržený v jednotlivých měsících, vychází ze střídání ročních období, tradičních lidových svátků a slavností a je zpracován s návazností základních okruhů rozvoje poznání o předmětech, zvířatech, lidech, jejich činnostech a vztazích.

Oba dokumenty byly konzultovány s celým pedagogickým sborem, schváleny a stvrzeny podpisy všech učitelek na pedagogické radě.

Učitelky jednotlivých tříd vypracovávají, s oporou o oficiálně zpracované časově tematické plány, ještě další měsíční plány, které se liší obsahem i náročností podle příslušných věkových kategorií dětí.

Hodnocení předcházejícího školního roku neobsahuje potřebnou analýzu. Koncepční cíle i základní specifika školy jsou v oblasti pedagogické práce stanoveny a v praxi realizovány. Roční plán obsahuje úkoly spíše obecnějšího charakteru. Vlastní měsíční plánování má standardní úroveň.

Celkově je úroveň koncepčních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu průměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy má odborné středoškolské vzdělání a dlouholetou odbornou praxi v oboru i v řídicí funkci, poslední jmenování do funkce je z roku 1993. Řízení školy se věnuje převážně sama, delegace úkolů na zástupkyni se týká organizační a administrativní oblasti. Písemná příloha plánu obsahuje konkrétní vymezení kompetencí všech pracovníků. Roční kalendář ředitelky školy obsahuje koncepční, výchovně vzdělávací, organizační, ekonomické, materiálně technické, hygienické i bezpečnostní úkoly včetně termínů plnění. Styl řízení školy má demokratický charakter, je založen na přátelských mezilidských vztazích.

Organizační struktura školy je funkční, úroveň odborného a pedagogického řízení je mírně nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Základ personální struktury tvoří včetně ředitelky školy osm pedagogicky i odborně způsobilých pracovníků. Pedagogický personál je stabilní, všechny učitelky mají pracovní poměr na dobu neurčitou. Věkový průměr je poměrně příznivý - 45 roků. Ve škole dále pracují dva provozní pracovníci - školnice a mladý muž vykonávající civilní vojenskou službu, dále pracovnice školní jídelny - hospodárka na poloviční pracovní úvazek a dvě kuchařky, jedna s částečným úvazkem uklízečky.

Personální struktura školy je nadprůměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všechny učitelky se účastní vzdělávacích akcí v rámci pražského Pedagogického centra. Témata vzdělávacích akcí si volí podle svého zájmu. Přenos informací a využití poznatků v praxi je zajištěn prostřednictvím pedagogických porad, ale i aktuální výměnou zkušeností.

Škola odebírá základní odborný tisk pro učitelky a částečně i pro děti. Dětská knihovna je dostatečně vybavena, učitelská knihovna je průběžně obohacována novými tituly, především z nakladatelství Portál.

Dalšímu vzdělávání je věnována potřebná pozornost. Zřejmý je zájem všech učitelek o odborný růst. Úroveň dalšího vzdělávání je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Roční kalendář ředitelky školy obsahuje plán řízení s konkrétními úkoly a termíny plnění ve všech oblastech chodu školy včetně rozboru hospitací, sledování plnění delegovaných úkolů jednotlivých učitelek i provozních pracovníků.

Plán hospitační činnosti je zpracován samostatně, s diferencovanými a konkrétně uvedenými cíli i s různou frekvencí hospitací u všech učitelek. Pravidelná je kontrola třídní dokumentace a denní docházky učitelek.

Do doby konání inspekce bylo uskutečněno dle plánu celkem devět hospitací. Zápisy ve svých závěrech zohledňují cíl hospitace, konstatují pozitiva i negativa. Závěry pro další práci učitelek mají podobu spíše obecné konstatace než konkrétního závěru. Úroveň ústního hodnocení práce hospitovaných učitelek v době inspekce byla o poznání vyšší, ředitelka prokázala dobrou orientaci v odborné problematice i dobré řídicí schopnosti.

Kontrolní systém je operativní a funkční, pouze písemné záznamy z hospitační činnosti mají úroveň průměrnou.

Celkové hodnocení kontrolní práce je mírně nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Škola je od 1. 1. 1997 v právní subjektivitě.

Organizační zajištění chodu školy upravuje vnitřní řád MŠ - provoz školy od 6,30 do 17,30 hodin, režim dne s přesným vymezením využívání školní jídelny, tělocvičny, zahrady, dále služby učitelek včetně vedení aktivit a jejich konkrétních povinností.

Informační systém je založen na denním kontaktu všech pracovníků školy, aktuální přenos informací je zajištěn prostřednictvím sešitu zpráv. Obsahem plánovaných pedagogických porad je organizační i odborná problematika včetně předávání informací ze studia. Záznamy jsou věcné, přehledné, přítomnými podepsané.

Vnější informační systém je charakterizován otevřeností mateřské školy k rodině. Zvláštní pozornost je věnována adaptaci nově přijatých dětí. Denní možnost vstupu do tříd a i denní osobní kontakt učitelek a rodičů pozitivně ovlivňují vzájemné vztahy a důvěru. Pravidelné třídní schůzky, ukázky práce s dětmi a poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb jsou klasickou součástí práce školy. Možnosti zapůjčení odborných časopisů je rodiči využíváno velmi málo.

Nástěnky a vývěsky poskytují informace o četných a velmi zdařilých výtvarných projevech dětí, rovněž obsah výchovně vzdělávacího programu i další aktuální akce a informace jsou rodičům předávány vhodnou formou. Rodičovská iniciativa je oficiálně registrována jako Klub rodičů a přátel školy.

Pro rodiče dětí ve věku od dvou do šesti let, které do mateřské školy nedocházejí, pořádá škola již tradičně, jedenkrát týdně v měsíci březnu až květnu, předadaptační výchovu (hry a cvičení rodičů s dětmi).

Mateřská škola spolupracuje i se SPgŠ v Praze, v současné době probíhá souvislá praxe dvou žákyň čtvrtého ročníku.

Spolupráce se školským úřadem i zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční - nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT, v náležitém rozsahu. Obsahově je úplná, s dobrou vypovídací hodnotou. Kladem je přístupnost všech potřebných dokumentů třídním i zastupujícím učitelkám. Stručné záznamy jsou vedeny u všech dětí, u dětí problémových a u dětí s odkladem povinné školní docházky jsou využívána doporučení výchovných postupů PPP pro individuální práci s dětmi. Individuální plány pro tyto děti vypracovávány nejsou. Rozhodnutí ředitelů základních škol o odkladech povinné školní docházky splňují všechny náležitosti úředního dokladu. Příjímání dětí do mateřské školy je prováděno v souladu s platnou legislativou.

Povinná dokumentace je vedena na mírně nadprůměrné úrovni.

6 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem byly čerpány na nákup dětských vozidel, stavebnic, dětských knih i netradičních pomůcek jako je padák a hadrové míče. Prostředky přidělené zřizovatelem jsou čerpány na modernizaci zařízení a vybavení tříd i dalších prostor školy včetně školní jídelny. Klub rodičů poskytuje všem třídám drobné sponzorské dary, převážně na výtvarný materiál. Jiné sponzorské dary škola nedostává.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Plnění zvoleného programu umožňují na nadprůměrné úrovni.

7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je čtyřtřídní účelové zařízení vystavěné v roce 1932. Všechny prostory jsou komfortní, příjemné, pohodlné, dostatečně světlé, moderně a funkčně vybavené, s vysokou estetickou hodnotou. Celý objekt byl v posledních letech ředitelkou školy výrazně modernizován a inovován. Třídy jsou převážně vybaveny novým funkčním nábytkem a členěny tak, že umožňují potřebnou intimitu skupinových i individuálních her. V jedné třídě je i patrový objekt, pro děti velice atraktivní. Moderně zrekonstruované je sociální zařízení, které je v prvním poschodí pro tři třídy společné. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je průběžně doplňováno nejnovějšími novinkami, na úrovni odpovídající potřebám a zájmům dětí. K dispozici jsou velmi dobře vybavená prostorná tělocvična i další učebna, využívaná k různým aktivitám. Školní jídelna je umístěna v suterénu budovy, ředitelka školy má v plánu modernizaci její výzdoby. Každá třída má samostatnou šatnu, z nichž jedna je umístěna v přízemní chodbě. Esteticky i funkčně velmi dobře působí zmodernizovaný vstup do školy s bezpečnostním zařízením.

Školní zahrada se vzrostlou zelení, rozdělená do dvou částí, je klasicky vybavená. Poloha školy umožňuje relativně příznivý pobyt dětí na školní zahradě i v jejím okolí.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou plně vyhovující, na nadprůměrné úrovni.

8 Hodnocení psychohygienických podmínek

Tepelné a světelné podmínky školy jsou zcela vyhovující, všechny třídy jsou vybaveny textilními vertikálními žaluziemi. Čistotě i hygieně je věnována dostatečná pozornost. Odpovědně je zajišťována bezpečnost dětí. Režim dne zohledňuje potřeby předškolních dětí, pouze dopolední variabilita programu je determinována časově přesně určenými přechody do školní jídelny na svačinu. Psychohygienické podmínky jsou učitelkami sledovány jak v oblasti tělesné, tak především v duševní. Děti mají dostatek příležitostí k volné hře. Doby řízených činností i individuální péče jsou s ohledem na věk i specifické potřeby dětí odpovídající. Pitný režim je zaveden a dostatečně využíván převážně frontálním způsobem. Individuální potřeby spánku dětí jsou zohledňovány a řešeny i nabídkou kroužků. Doba pobytu venku je upravována podle aktuálních povětrnostních podmínek a stupně znečištění ovzduší.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí, jsou na mírně nadprůměrné úrovni.

9 Plnění učebních osnov

Ze sledované práce, z rozboru příslušné dokumentace i prací dětí je zřejmé, že stanovené, ale mnohdy i náročnější úkoly, se daří plnit. Specifické zaměření školy na všestranný rozvoj dítěte s podporou nadaných dětí a se zaměřením na citovou výchovu je úspěšné zejména v oblasti adaptace, sebeobsluhy, důvěry dětí k učitelkám, ale i vzájemných vztahů mezi dětmi. Všem výchovným složkám je věnována náležitá pozornost, zejména pak tělesné, výtvarné a pracovní. Větší pozornost je třeba věnovat výchově jazykové. Úspěšné je i naplňování náročnějších úkolů u dětí talentovaných a specifické péče u dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Úkoly ročního plánu jsou vedením školy sledovány a podle předem stanoveného harmonogramu vyhodnocovány.

Škola zprostředkovává nabídku dalších aktivit rodičům talentovaných dětí - umělecké, sportovní. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů.

Mateřské škole se daří naplňovat stanovené plány a cíle na nadprůměrné úrovni.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Kvalita práce všech sledovaných učitelek je vcelku vyrovnaná, na mírně nadprůměrné až na výrazně nadprůměrné úrovni. Vyskytují se pouze drobné metodické a organizační chyby, u některých učitelek byla zaznamenána částečně nesprávná spisovná čeština. Evidentní je zájem o práci s využíváním moderních teoretických poznatků ze studia. Vřelý a laskavý vztah k dětem, diferencovaný přístup, pozitivní motivace a podpora méně úspěšných dětí celým dětským kolektivem vytvářejí příznivou a činorodou atmosféru vzájemných vztahů. Svědčí rovněž o dobré znalosti jednotlivých dětí a jejich individuálních potřeb. Dalším kladem je schopnost kriticky zhodnotit svou práci a vyvodit z ní patřičné závěry.

Výchovně vzdělávací práce je systematická s výrazně dobrým vztahem k dětem. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výsledkem diferencovaného a často i náročnějšího přístupu jsou zejména pozitivní postoje všech dětí k nabízeným činnostem, zájem, citový prožitek i následné uspokojení. Výchovně vzdělávací působení mateřské školy je úspěšné zejména v oblastech tělesné, výtvarné a pracovní výchovy a rovněž tak v oblasti poznávacích procesů. Také návyky reakce na pokyny učitelky jsou v rámci tradičního cíle připravenosti pro školu vyhovující. Ve spontánní hře jsou všechny děti zapojeny do činností, které je uspokojují, příslušný hrový cíl se většinou daří plnit. U předškolních dětí se projevuje dostatečná míra fantazie a tvořivosti i schopnost kooperace. Tendence k osobním konfliktům nebyla téměř zaznamenána. Úroveň společenských a hygienických návyků i sebeobslužných činností odpovídá požadavkům na jednotlivé věkové kategorie dětí.

Denní systematická práce učitelek přináší výsledky na nadprůměrné úrovni.

12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Dalšími aktivitami, které doplňují program školy jsou seznamování s anglickým a německým jazykem, předplavecký výcvik, logopedická péče, flétna a předadaptační výchova. Sledované seznamování s německým jazykem, realizované učitelkou mateřské školy, bylo na vynikající úrovni jak po stránce metodické tak i organizační. Pestrost, nápaditost, pružnost i využití různých hrových i spontánních aktivit všech dětí přináší výrazně dobré výsledky. Rovněž řečový vzor učitelky, její pohotové reakce i zájem a chuť dětí něčemu se naučit je nutno hodnotit výrazně pozitivně.

Seznamování s německým jazykem má vynikající úroveň.

13 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna vyhovuje potřebám dětí. Jídlo je chutné, podávané v přiměřené teplotě i v dostatečném množství a s možností přídatků. Děti jedí s chutí, do jídla nejsou nuceny. Obsahy jídelníčků svědčí o klasické české kuchyni s prvky zdravé výživy. V době nepříznivých rozptylových podmínek jsou dětem podávány vitaminové nápoje a zvýšené množství zeleniny a ovoce, kterého je i jindy dostatek.

Školní jídelna má mírně nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Stanovené koncepční záměry i úkoly ročního plánu se daří úspěšně naplňovat. Řídící a kontrolní činnost dosahuje v oblasti odborné i pedagogické mírně nadprůměrné kvality, její písemná podoba ještě zcela neodpovídá požadavkům moderního managementu.

Výrazně příznivých výsledků bylo dosaženo v oblasti materiálně technických podmínek. Také personální podmínky a snaha o další vzdělávání splňují nároky na potřebnou odbornou způsobilost. Psychohygienické podmínky jsou vzhledem k potřebám předškolních dětí příznivé.

Úroveň práce učitelek je kvalitní, zřejmý je diferencovaný přístup i opodstatněná vyšší náročnost. V rozvoji osobnosti je zřetelná dobrá úroveň dovedností a vědomostí dětí a zejména postojů k prováděným činnostem.

Inspekční činností nebylo shledáno porušování obecně závazných právních předpisů.

Celkově je úroveň školy mírně nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Zuzana Bečvářová v.r.

V Praze dne 1. 3. 1999

Přílohy: 0

Insppekční zprávu jsem převzala dne 3. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: I. Staňková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jedenacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. 3. 1999	010 319/99-1001
Školský úřad:	22. 3. 1999	010 319/99-1001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-