



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 1, Masná 11

Masná 11/700, 110 01 Praha 1

Identifikátor zařízení: 600 035 158

Zřizovatel: Městská část Praha 1, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

Školský úřad : Praha 1, Vodičkova 32

Termín konání orientační inspekce : 2000-02-15, 2000-02-16,

Čj.	015 55/00-1404
Signatura	oa1at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce jsou zakotveny v ročním plánu školy. Učitelky v jednotlivých třídách vytvářejí vlastní tematické plány, s ohledem k ročnímu období. Úkoly jsou členěny podle jednotlivých výchovných složek. Podkladovým materiálem pro zpracování jsou plány časově tematické, pro určenou věkovou skupinu. Pozornost učitelek je zaměřena na děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti problémové.

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti pedagogických pracovníků je velmi dobrá. Všechny učitelky splňují předepsané vzdělání, pouze učitelka se specializací pro vychovatelství bude potřebnou kvalifikaci řešit rozšiřujícím studiem. V současné době se pedagogický kolektiv vytváří.

Od 1.1.2000 přešla mateřská škola do právní subjektivity. Po stránce materiálního zabezpečení jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro pobyt dětí. Rozšířením užívané plochy o dvě herny se zlepšily prostorové podmínky mateřské školy i podmínky pro pohybové vyžití dětí. Herny jsou pravidelně využívány ke cvičení dětí při ranních rozcvíčkách, tělesné výchově, po obědě zde děti odpočívají a dále se zde organizují celoškolské akce. V plánu ředitelky je postupně vybavit jednu hernu jako tělocvičnu tělovýchovným náradím a náčiním. Ve všech třídách je funkční nábytek. Členité uspořádání nábytku vytváří podmínky pro skupinové i individuální hry dětí. Vybavení tříd hračkami je dostačující, ve všech třídách je klavír pro zpěv dětí s doprovodem. Ředitelka průběžně, v rámci finančních možností hračky dokupuje. Audiovizuální technika ve všech třídách je učitelkami využívána. Prostředí tříd je estetické a podnětné k rozvíjení hrových aktivit, výzdobu školy doplňují výtvarné práce dětí.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Kapacita školní jídelny umožňuje stravování všech dětí najednou. Sociální zařízení v přízemí je určeno pro nejmenší děti, v prvním patře je společné pro dvě třídy. Speciální bezpečnostní zařízení u vchodových dveří zvyšuje bezpečnost dětí. Všechny prostory určené pro pobyt dětí jsou světlé a teplé, všude je udržovaná odpovídající čistota. Ke konci kalendářního roku byla vyměněna okna v celém přízemí a škola byla vymalována. Pro letošní rok je plánováno vyměnit okna v prvním patře, opravit skleněnou stěnu na schodišti a provést odvětrávání školní kuchyně.

K pobytu dětí venku je určena malá školní zahrádka ve vnitrobloku a další zahrada, kterou využívají dvě třídy starších dětí je umístěna v blízkosti školy. Při plánované rekonstrukci zahrádky ve vnitrobloku by se měla rozšířit hrací plocha, podle finančních možností plánuje ředitelka dokoupení dalších herních prvků.

Děti nejsou k činnostem nuceny. Pro děti s nižší potřebou spánku mateřská škola náhradní program nenabízí. Pitný režim je zajištěn formálně, umístění pití ve školní jídelně v přízemí, není dětmi dostatečně využíváno. Pro zvyšování tělesné zdatnosti a rozvíjení talentů u dětí vedení školy rozšířilo základní program o několik zájmových aktivit. Dvě skupiny dětí pravidelně dochází na předplavecký kurs, ve dvou skupinách probíhá seznamování se základy výuky anglického jazyka hrovou formou (zajišťuje odborná lektorka) a skupina dětí se seznamuje se základy hry na zobcovou flétnu (vedenou odborným učitelem). Zařazenými aktivitami ředitelka vychází vstříc rodičům. Přípomínky byly vzneseny k rozvržení činností, kdy zařazením aktivit v dopoledních hodinách je narušován základní program mateřské školy.

Rozpis služeb pedagogických pracovníků odpovídá počtu předepsaných hodin, připomínka se týkala střídání několika učitelek ve druhé třídě v průběhu týdne, což z hlediska psychologického není pro děti nejlepším řešením.

Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku. Učitelky dětem poskytují svobodu při výběru hry nebo hračky. Hračky i pomůcky ve třídách jsou dětem volně dostupné. Uspořádání činností v průběhu dne je časově limitováno s ohledem na organizaci stravování nebo z důvodu zařazování dalších aktivit. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblasti sebeobslužných návyků. Rozvíjení komunikativních dovedností probíhá nejvíce při spontánních činnostech. V přípravné fázi věnují učitelky větší pozornost přípravě řízených činností, kdy prostřednictvím připravených podnětů dovedou děti získat k plnění úkolů. Většina učitelek je pro děti dobrým mluvním vzorem. Děti se učí hodnotit dosažené výsledky u druhých dětí i vytváření postojových vztahů. Menší pozornost je věnována rozvíjení schopnosti sebehodnocení. Adaptace nových dětí probíhá i za účasti rodičů. Délka adaptační doby je řešena individuálně podle potřeby jednotlivých dětí. Učitelky upřednostňují rozvíjení poznávacích schopností, hrubé a jemné motoriky. V průběhu inspekční činnosti byly zařazeny klasické metody s frontálním plněním úkolů i novější metody práce, s prolínáním tématu v průběhu všech činností i skupinové učení. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti rozvíjení estetické výchovy. Časté zařazování hudebních chvil s doprovodem klavíru, pravidelné zařazování výtvarných a pracovních činností v průběhu dne pozitivně ovlivňuje vývoj dětské osobnosti. Časté organizování dětí při sebeobslužných činnostech vyvažuje pravidelné cvičení dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a přípravná fáze vzdělávací činnosti dosahuje průměrné úrovně.

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou velmi dobré.

Materiální a prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Prostory určené pro pobyt dětí jsou bezpečné, vhodným způsobem zařízené.

Psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu celkově dosahují průměrné úrovně.

Poměr spontánních a řízených činností je poměrně vyvážený. Kladem spontánních činností je možnost výběru hry, nedostatkem je zvýšené organizování dětí. Z pohledu spontánních činností má organizace činností, zvolené formy a zařazené metody průměrnou úroveň. Většina dětí si hry samostatně volí, učitelky reagují na potřeby dětí. Na velmi dobré úrovni je motivace a vytváření podmínek pro rozvíjení komunikativních dovedností.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň. Učitelky se na práci připravují, sledují plnění stanoveného cíle. Kvalitu řízených aktivit narušuje nevhodně zvolená skladba činností v rámci časového uspořádání dne.

Celková úroveň vzdělávacího procesu je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy pokračuje v původním koncepčním záměru seznamovat děti s lidovými tradicemi a zvyky. Z personálních důvodů nepokračuje již na škole taneční kroužek, přesto ředitelka organizuje výstavy k vánočním a velikonočním svátkům. Po přehodnocení původního

koncepčního záměru škola pokračuje v rozvíjení estetického cítění u dětí prostřednictvím výtvarných, hudebních a pracovních činností. Na koncepci navazuje roční plán školy, kde je hlavním úkolem vytvořit příjemné prostředí pro děti a respektovat přirozené potřeby dětí. Důraz je kladen na individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky. Ve výchovně vzdělávací činnosti je upřednostněn osobnostní model výchovy, kdy učitelky vycházejí z praktické činnosti, navazují na zájem dětí a jejich zkušenosti. Plán materiálního zabezpečení provozu školy obsahuje úkoly, které budou ve spolupráci se zřizovatelem realizovány v průběhu školního roku.

Plánování vystihuje současné problémy předškolního školství. Forma zpracování dosahuje velmi dobré úrovně.

Organizování

Řízení mateřské školy v letošním školním roce komplikovala nevyřešená personální situace školy k 1.9.1999 a přechod školy k 1.1.2000 do právní subjektivity.

Nevyřešené personální obsazení školy na začátku školního roku, kdy chyběla jedna učitelka a dvě učitelky nově nastoupily. Ředitelka zastupováním pověřila jednu z učitelek, která na škole pracuje druhým rokem, přesto podle jejího vyjádření o funkci nemá zájem. Nevyřešená není ani otázka rozdělení učitelek do tříd, přestože zbývající učitelka nastoupila ke konci září, do této doby nedošlo k přehodnocení rozdělení učitelek do tříd, s ohledem na potřeby dětí. Také odchody dětí na zájmové aktivity v době hlavního programu nejsou ideální. Velkou pozornost v předcházejícím období ředitelka věnovala přípravě na přechod do právní subjektivity, vzniklé problémy řeší průběžně. Také pedagogické porady se zabývají převážně otázkami organizačního charakteru na úkor otázek pedagogických.

Informační systém je založen na ústním předávání informací. Důležité informace o dětech ředitelka chrání před jejich zneužitím. Informační systém směrem k rodičům vychází z vnitřního řádu školy, kde jsou stanovená pravidla k organizačnímu zajištění provozu. Učitelky osobně předávají informace o dětech při předávání dětí. V šatnách na nástěnkách jsou vyvěšeny pokyny organizačního charakteru a výtvarné práce dětí.

Při mateřské škole pracuje Sdružení rodičů, které není oficiálně zaregistrované, ale samostatně hospodáří s finančními prostředky. Zástupci sdružení s ředitelkou spolupracují a pomáhají při výběru akcí pro děti v průběhu školního roku.

Při řešení otázek odkladu povinné školní docházky ředitelka spolupracuje s psychologkami z pedagogicko psychologické poradny.

Rozšířením základního programu o další nadstandardní aktivity se zvětšily možnosti rozvíjení talentů u dětí. Ředitelka školy věnuje pozornost odstraňování logopedických vad řeči u dětí.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích. Připomínky k předložené dokumentaci byly ředitelkou akceptovány.

Řízení školy dosahuje průměrné úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka prosazuje zvolený program a v současné době se začíná orientovat v povinnostech, vyplývajících z právní subjektivity. Přestože si ředitelka uvědomuje význam dalšího vzdělávání na zvyšování úrovně vzdělávacího procesu nebyly v letošním školním roce učitelky do dalšího vzdělávání zapojeny. Malá pozornost je věnována začínající učitelce. Ředitelka sleduje trendy

předškolního školství, do odborné knihovny opatřila nově vycházející publikace vztahující se k řízení z nakladatelství Rabe.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je prováděna převážně formou namátkových kontrol. Záznamy z provedených hospitací nejsou písemně zdokladovány. Závěry z provedených kontrol jsou s učitelkami projednávány ústně. Vzniklé problémy ředitelka s učitelkami průběžně konzultuje.

Zvolený kontrolní systém, vzhledem ke složení stávajícího pedagogického kolektivu není dostatečně účinný, dosahuje průměrné úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměr školy odpovídá zájmům dětí a vychází z podmínek školy. Nedostatky shledané v řízení souvisejí s přechodem školy do právní subjektivity. Ředitelka dostatečně nevyužívá možnosti delegování dílčích úkolů na jednotlivé pracovnice školy. Celkově dosahuje řízení průměrné úrovně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V době konání inspekce není naplněna kapacita školy. Do docházky je zapsáno jedno dítě jugoslávské, jedno německé a jedno americké národnosti. S adaptací těchto dětí nevznikly závažnější problémy. Dvě z dětí mají odloženou povinnou školní docházku. Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti byly ředitelkou doloženy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení - č.j. 22/2000

Koncepce školy, roční plán,

tematické plány jednotlivých tříd

docházka dětí

dokumentace o dětech

zápisy z pedagogických porad

kniha úrazů

programy výchovné práce

Rozhodnutí o OŠD - 2x

ZÁVĚR

pozitiva :

zodpovědně sestavený roční plán školy
kladný vztah učitelek k dětem
velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí i v budově školy

negativa :

neúčinný kontrolní systém
rozpis služeb není zpracován ve prospěch dětí
absence dalšího vzdělávání učitelek

*Finanční prostředky, čerpané ze státního rozpočtu jsou čerpány s ohledem k potřebám dětí.
Celkově dosahuje mateřská škola průměrné úrovně.*

Od poslední KI, konané v roce 1996 došlo ke změně ve funkci ředitelky a k obměně pedagogického kolektivu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

Tláskalová v.r.

V Praze dne 28. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16.3.2000

Razítko

Zuzana Hitková

.Hitková v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 1, Vodičkova 32	2000-03-31	015 97/00-1404
Zřizovatel M.č.Praha 1, Vodičkova	2000-03-31	015 98/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly zaslány