



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Radost - dětský domov, o.p.s.

Československých tankistů 277, 109 00 Praha 10

Identifikátor: 651 035 341

Termín konání inspekce: 14. - 15. května 2007

Čj.	ČŠI 488/07-01
Signatura	ba0pa325

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem dětského domova (dále DD) je právnická osoba, obecně prospěšná společnost *Radost – dětský domov, o.p.s* se sídlem v Praze 8, Za Sadem 208. Výchova dětí je v současnosti organizována ve dvou od listopadu 2006 postupně vznikajících rodinných skupinách. Stanovená kapacita byla ke dni inspekce naplněna z 63%.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v dětském domově.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dětí podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjišťování a hodnocení vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Kontrola ověřila správnost a úplnost vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 16 lůžek uvedený v Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. prosince 2006 kontrola ověřila podle údajů ve statistickém výkazu o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 ke dni zahájení činnosti dětského domova, tj. 2. listopadu 2006. Nejvyšší povolená kapacita lůžek překročena nebyla, ke dni inspekční činnosti vzrostl počet dětí ze 4 na 10. Při kontrole předložené dokumentace související se zařazením školské právnické osoby do školského rejstříku nebyly zjištěny nedostatky. Zápisy byly v souladu se zjištěnou skutečností.

V povinně zapisovaných údajích nebyly zjištěny nedostatky.

2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Vedení školského zařízení

Ředitelka DD ve vedení výchovně vzdělávací činnosti vychází ze svých zkušeností a etopedické praxe, zohledňuje rovněž výchovu ke zdraví. Akcentovány jsou mj. odmítání návykových látek, vhodné stravovací návyky, zodpovědný přístup k sexuálnímu životu, vytváření zdravého psychosociálního klimatu a integrity jedince. Tyto aspekty obsahuje i reálný roční plán.

Pro jednotlivé děti jsou vypracovány individuální programy rozvoje osobnosti respektující pedagogickou diagnózu, současný stav i perspektivy dětí. V rodinné skupině řeší vychovatelé zmíněnou problematiku vhodně individuálně i kolektivně. *Vnitřní řád* určuje základní pravidla života v zařízení a precizuje postup při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Minimální program prevence sociálně patologických jevů není formálně stanoven, ale preventivní činnosti jsou zajišťovány jak externě, tak vychovateli při využití běžných životních situací. Vedení organizuje časté schůzky pedagogické rady a další porady zaměstnanců. Na spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci dětí je kladen náležitý důraz.

Podmínky školského zařízení k realizaci výchovy ke zdraví

Provoz zajišťuje šest vychovatelů a tři asistenti pedagoga, počet nepedagogických pracovníků je minimální – hospodyně a správce na částečné úvazky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na dokončení započatých kurzů a psychoterapeutických výcviků. Vzhledem ke krátkosti působení zařízení jsou další možnosti ponechány otevřené. V DD funguje systém individuálních a skupinových supervizí externího psychoterapeuta.

Materiální vybavenost a vnitřní zařízení jsou nové, účelové. Ložnice dětí jsou samostatné nebo dvoulůžkové, sociální zařízení slouží několika ložnicím se snahou oddělit dívky a chlapce, v rodinných skupinách jsou sourozenecké vazby plně podporované a respektované.

Společně využívaný venkovní areál není zcela dohotovený a vybavený, dává dětem možnost spolupodílet se na jeho utváření.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována příslušná péče. Nemocnost a školní absence jsou normální, diagnostikovaným dětem je poskytována přiměřená lékařská péče. Dosud nebyl evidován žádný úraz.

Vedle dětské lékařky a specializovaných lékařských pracovišť spolupracuje DD s místní základní školou (1. stupeň) a její školní družinou, základní školou v Dubči (2. stupeň) a dalšími navazujícími školami, vlastními rodinami dětí, kolizními opatrovníky a orgány péče o dítě, diagnostickými ústavami (Praha a Dobřichovice), místním úřadem a neziskovými organizacemi. V zařízení vykonávají praxi studenti VŠ a VOŠ. Impulsy na základě spolupráce využívá vedení DD při své pedagogické práci.

Průběh vzdělávání

Organizace výchovně vzdělávací práce v DD zohledňuje věkové a individuální možnosti dětí a jejich speciální potřeby. Prostorové uspořádání domova je vhodné a umožňuje respektovat přání dětí při odpočinku a sportu, studiu i práci. Pitný režim je nastaven, DD je vybaven kuchyňským mobiliářem včetně ledniček s aktualizovaným obsahem. Dětem jsou vštěpovány hygienické, stravovací a ekonomické zásady a principy. Vhodné psychosociální klima je podporované činnostmi tzv. *dětské konference*, která pomáhá při řešení konfliktních situací. Dosud nebyl zaznamenán útek.

System výchovy ke zdraví a jeho realizace jsou funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení školské právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 29 148/2006-21 ze dne 20. prosince 2006
2. Zakládací listina (smlouva) o založení o. p. s ze dne 1. května 2001
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedený Městským soudem v Praze, odd. 0, složka 222 ze dne 15. srpna 2001
4. Kolaudační rozhodnutí o povolení užívání stavby „mimoškolního zařízení“ pro děti a mládež vydané Městskou částí Praha 15 ze dne 30. srpna 2006
5. Jmenování ředitelky školského zařízení ze dne 1. listopadu 2006
6. Dopis náměstkyně ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 7300/2007-25 ze dne 17. dubna 2007
7. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu ke 2. listopadu 2006 Z 14-01 ze dne 3. listopadu 2006
8. Osobní dokumentace dětí DD
9. *Kniha úrazů* ke dni inspekce
10. *Vnitřní řád* schválený DDÚ dne 11. 11. 2006
11. Kniha denní evidence *Denní záznam* ke dni inspekce
12. Kniha úředních návštěv ke dni inspekce
13. Kniha ostatních návštěv dětí ke dni inspekce
14. *Roční plán* výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2006 -2007
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti ke dni inspekce
16. Jednací protokol (*Kniha došlé pošty* a *Kniha odeslané pošty*, vedeno od 1. 11. 2006 ke dni inspekce)
17. Záznam o prověřce státního zástupce dne 7. 2. 2007

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržování nejvyššího počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky, vykazované údaje souhlasí se skutečností. Vedení školského zařízení přistupuje k řídicí práci koncepčně. Vhodně a kreativně realizuje bezprostřední i dlouhodobé cíle. Personální a materiální podmínky jsou účelně využívány. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování a úrazů jsou v činnosti DD funkčně zajišťovány. Spolupráce se zainteresovanými institucemi i jednotlivci je standardní. Výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni.

V Praze 25. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý
Člen týmu	Bc. Marie Kiliesová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Praze

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jolana Polzová ředitelka školského zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.