



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. 521/07-11

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov  
**Adresa:** Čejov 4, 396 01 Humpolec  
**Identifikátor:** 600 061 264  
**IČ:** 70 983 801  
**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Čejov  
**Termín inspekce:** 5., 6. a 7. prosinec 2007

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Čejov, okres Pelhřimov, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov je příspěvkovou organizací. Poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem, základní vzdělávání v základní škole se dvěma třídami a pěti ročníky, zájmovou činností ve školní družině a školní stravování ve školní jídelně. Činnost školy je v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, platná zřizovací listina je v souladu se skutečností. Zřizovatelem školy je Obec Čejov.

Pro školní rok 2007/2008 je v mateřské škole zapsáno 21 dětí ve věku 2 až 7 let, z toho čtyři děti jsou rok před vstupem do základní školy a jedno z nich má odloženou školní docházku. Ke dni inspekce nebyly do mateřské školy přijaty žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov má pro oblast předškolního vzdělávání stanovené koncepční záměry, které respektují národní a krajské priority. Zřizovatel je o strategických záměrech školy informován. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Kamarádi, pojďte si hrát do přírody“ (dále ŠVP PV) je

zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a s ohledem na místní podmínky.

## **II. Ekonomické údaje**

Finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu za období 2004 – 2007 určené na chod a rozvoj školy umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finanční podpory realizace vzdělávacích programů školy. Zkvalitňování podmínek školy napomáhají i další finanční zdroje z provozované doplňkové činnosti v oblasti stravování.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Čejov, okres Pelhřimov jasně deklaroval vymezení pravomocí a povinností všech pracovníků školy. Za tvorbu, realizaci a vnitřní hodnocení ŠVP PV odpovídá učitelka mateřské školy.

Učitelka mateřské školy zajišťující převážnou většinu vzdělávání v mateřské škole má odbornou kvalifikaci. Částečný úvazek má učitelka bez odborné kvalifikace. Vzdělávací činnost v mateřské škole je účelně organizována a vyhovuje podmínkám mateřské školy.

O průběžném plnění ŠVP PV a závěrech hodnocení jsou informováni zaměstnanci, zákonní zástupci dětí i zřizovatel. Mateřská škola hraje důležitou roli v kulturním a společenském životě obce.

### **Předpoklady mateřské školy pro naplnění ŠVP PV**

Odborná kvalifikace učitelky mateřské školy je při naplňování ŠVP PV vhodně využívána. Vedením školy jsou obě učitelky mateřské školy málo motivovány ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace. Učitelkou je preferována forma sebevzdělávání, která je málo efektivní, protože jen v omezené míře umožňuje vnější diskuzi a srovnávání při tvorbě a naplňování ŠVP PV.

Z předložené dokumentace vyplývá, že se škola zabývá bezpečností a zásadami výchovy ke zdravému životnímu stylu. Prostředí školy odpovídá hlediskům zdravého vývoje dětí. Škola zpracovala minimální preventivní program, který obsahuje i primární prevenci v mateřské škole.

Zákonná ustanovení školského zákona o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla ve školním roce 2007/2008 na základě rozboru předložené dokumentace školou dodržena.

Právo na informace zákonným zástupcům zajišťuje škola účinným informačním systémem.

### **Průběh předškolního vzdělávání**

ŠVP PV ve svých záměrech preferuje ekologii, zdravý životní styl a respektování specifík předškolního vzdělávání. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje předškolní vzdělávání. Děti ve třídě byly spokojené, což se projevovalo kladnými vztahy, vzájemnou pomocí a tolerancí včetně pěkně rozvinutých her. Ze standardizovaných rozhovorů s ředitelem školy a učitelkou mateřské školy vyplynula spokojenost s mezilidskými vztahy, atmosférou a prostředím. V průběhu hospitační činnosti učitelka i děti účelně využívaly materiální podmínky školy. Hračky, pomůcky a materiály jsou uloženy v dosahu dětí, jejich nabídka umožňuje naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených ŠVP PV. Do denního programu byly zařazovány pohybové aktivity.

## Výsledky vzdělávání

Děti jsou vedeny k dodržování společně stanovených pravidel, kultivovanému chování a sebeobsluze. Učitelce se dařilo přizpůsobovat vzdělávací obsah a činnosti tak, aby byly vytvářeny základy k získávání vědomostí, dovedností a postojů. Podporovala dětskou zvědavost, otevřenou komunikaci a prožitky, vedla děti k osvojování klíčových kompetencí. Děti byly v průběhu záměrného učení aktivní a iniciativní. Dokázaly velmi dobře uplatnit získané zkušenosti v praktických situacích, samostatně řešily problém a smysluplně komunikovaly. Vzdělávací činnosti často probíhaly formou kooperativního a prožitkového učení.

### Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a Školním vzdělávacím programem. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací činnost dle ŠVP PV. Dílčím rizikem je malá účast pedagogických pracovníků školy v dalším vzdělávání zaměřeném na tvorbu a naplňování ŠVP PV.

Z provedených hospitací vyplývá, že obsah předškolního vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP PV a vede k rozvoji potřebných klíčových kompetencí dětí.

*Při poskytování předškolního vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě zhodnocení předpokladů mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu průměrné. Zjištěná rizika jsou ojedinělá, lze je odstranit.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina základní školy vydaná Obcí Čejov na základě usnesení zastupitelstva obce č. 340/2002 ze dne 30. 9. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině základní školy vydaný Obcí Čejov na základě usnesení zastupitelstva obce číslo 203/2005 ze dne 8. 9. 2005
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Čejov ze dne 1. 7. 2004
4. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2005, č.j. 29 186-21
5. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2007, č.j. 4799/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2005, č.j. KUJI 17 943/2005 OŠMS/KUJIPO09VQMA
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vyhotovený dne 12. 11. 2007
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
14. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje Vysočina ze dne 31. 3. 2006
15. Seznam dětí mateřské školy k 30. 9. 2005
16. Seznam dětí mateřské školy k 30. 9. 2006
17. Seznam dětí mateřské školy k 30. 9. 2007
18. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání za rok 2005, 2006 a 2007
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání za rok 2005, 2006 a 2007
20. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2004/2005
21. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2005/2006
22. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2006/2007
23. Třídní kniha mateřské školy za školní rok 2007/2008
24. Organizační řád školy (vnitřní předpis č. 01/06) ze dne 26. 1. 2006
25. Školní řád mateřské školy (vnitřní předpis č. 1.2/06) ze dne 26. 1. 2006
26. Provozní řád mateřské školy ze dne 26. 1. 2006
27. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2005/2006 ze dne 29. 8. 2005
28. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2006/2007 ze dne 29. 8. 2006
29. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
30. Plán práce na školní rok 2004/2005 – měsíční termíny akcí ze dne 30. 6. 2005
31. Plán práce na školní rok 2005/2006 – měsíční termíny akcí ze dne 30. 8. 2006
32. Plán práce na školní rok 2006/2007 – měsíční termíny akcí MŠ ze dne 28. 6. 2007
33. Plán práce na školní rok 2007/2008 – měsíční termíny akcí MŠ, bez data

34. Roční plán činnosti pro školní rok 2004/2005 ze dne 26. 8. 2004
35. Roční plán činnosti pro školní rok 2005/2006 ze dne 29. 8. 2005
36. Roční plán činnosti pro školní rok 2006/2007 ze dne 29. 8. 2006
37. Roční plán činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
38. Dlouhodobý plán školy – mateřská škola ze dne 30. 8. 2007
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2006
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
41. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 bez data vyhotovení
42. Školní vzdělávací program s názvem „*Kamarádi, pojďte si hrát do přírody*“ platný od 1. 9. 2007
43. Výroční zpráva školy za školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2005
44. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2006
45. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
46. Zápisy z pedagogických rad od 27. 1. 1998 do 26. 6. 2006 (kniha pedagogické rady)
47. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007
48. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008
49. Sešit – spolupráce s rodinou vedený od 1. 9. 2003
50. Personální dokumentace zaměstnanců osobních čísel 3 a 1006
51. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2007
52. Koncepční záměr rozvoje školy od 1. 1. 2005 do 30. 8. 2008 s účinností od 1. 1. 2005
53. Školní preventivní strategie na období 2007 – 2012. Platnost od 1. 9. 2007 do 30. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2007
54. Kniha úrazů vedená od 8. 6. 2005 – poslední zápis ze dne 12. 3. 2007
55. Onemocnění dětí v průběhu dne v mateřské škole – poslední zápis ze dne 7. 3. 2007
56. Rozpis rozpočtu přímých výdajů na jednotlivé paragrafy na rok 2004 ze dne 22. 3. 2004
57. Rozpis rozpočtu přímých výdajů na jednotlivé paragrafy na rok 2005 ze dne 6. 12. 2005
58. Rozpis rozpočtu přímých výdajů na jednotlivé paragrafy na rok 2006 ze dne 27. 11. 2006
59. Faktura týkající se revize tělovýchovných zařízení školy číslo 153/04 ze dne 13. 9. 2004
60. Faktura týkající se revize tělovýchovných zařízení školy číslo 43/05 ze dne 6. 9. 2005
61. Faktura týkající se revize tělovýchovných zařízení školy číslo 26/006 ze dne 21. 9. 2006
62. Faktura týkající se revize tělovýchovných zařízení školy číslo 35/07 ze dne 13. 9. 2007
63. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, konané dne 31. 8. 2005, 31. 8. 2006 a 31. 8. 2007
64. Záznam o školení zaměstnanců o požární ochraně konané dne 31. 8. 2005, 31. 8. 2006 a 31. 8. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková
Ing. Jan Tyráček	Jan Tyráček

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Hurda	Hurda Jiří

Čejov 17. 12. 2007