



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-977/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsbudyne@seznam.cz
<b>IČO</b>	72 742 640
<b>Identifikátor</b>	600 081 745
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	RNDr. Blankou Horáčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Budyně nad Ohří
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. – 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční činnost byla zaměřena také na správnost přijetí do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, převedení žáků do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením a na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Hodnocené období školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Město Budyně nad Ohří. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolený počet žáků je stanovený na 220. Ve škole bylo k 30. 9. 2013 vzděláváno celkem 213 žáků, kapacita školy využita na 96,8 %. V posledních letech počet žáků stoupá, 47 % jich dojíždí z 12 okolních spádových i nespádových vesnic. Kapacita ŠD je naplněna na 100 %, tj. 70 žáků. V roce 2013 škola obdržela ocenění „Aktivní škola“.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy vychází z cílů vytyčených v dlouhodobé koncepci, kterou se postupně daří naplňovat. Organizační řád stanovuje řízení a organizaci chodu školy. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti, provádí a zajišťuje kontroly, sleduje záležitosti související s pedagogickou prací, komunikuje se zákonnými zástupci žáků a s veřejností. Část kompetencí spojených s řízením a organizací vzdělávání delegovala na svoji zástupkyni. Na pravidelném hodnocení se podílejí také metodická sdružení, specialisté, třídní učitelé i další pracovníci. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky související se vzděláváním žáků, plní roli poradního orgánu. Informovanost pracovníků je kromě osobního kontaktu, plánů a pracovních porad zajišťována také prostřednictvím elektronické komunikace dostupné všem zaměstnancům, využíván je tzv. internetový kalendář a mail – sborovna. Informační systém je vyhovující a funkční. Kontrolní a hospitační systém zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby v určených oblastech, výsledky jsou analyzovány, vyhodnocovány a jsou podkladem pro následné plánování. Dokumentace školy je vedena v požadované úrovni, vybrané dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy. Škola věnuje mimořádnou pozornost prezentaci své činnosti a výsledků vzdělávání na veřejnosti. **Řízení školy je funkční.**

Téměř 100% kvalifikovaný pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Aktuálně působí ve škole 14 učitelů, dvě asistentky pedagoga, které zároveň pracují na částečný úvazek jako vychovatelky ve školní družině a jedna další vychovatelka ve školní družině. Předpoklady pro činnost pedagogického pracovníka nespĺňuje pouze jedna vychovatelka školní družiny, která je zároveň i asistentkou pedagoga. V současné době pracuje ve škole jedna učitelka do tří let praxe. Věkový průměr pedagogického sboru je 44 let. Využití a naplňování pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy. Systém odměňování podporuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Specializované činnosti - výchovné poradenství a koordinace ICT jsou zajištěny pracovníky s potřebnou kvalifikací. Kvalifikační podmínku nespĺňuje školní metodička prevence, koordinátor environmentálního vzdělávání (dále „EVVO“) a koordinátor ŠVP. Poradenské služby a preventivní systém zastřešuje učitelka, která je výchovnou poradkyní a zároveň i školní metodičkou prevence. Tato kumulace funkcí však nepřispívá k zajištění efektivity obou systémů. Vedení školy má již vytipovaného nového výchovného poradce, který potřebné studium dokončuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřeno na doplnění kvalifikačních předpokladů (vychovatelka školní družiny), dalších kvalifikačních předpokladů (výchovné poradenství). Dále je zaměřeno na environmentální výchovu,



realizaci ŠVP, management školy a bezpečnost žáků. **Personální podmínky jsou příznivé, DVPP je přínosné pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.**

Vzdělávání se uskutečňuje v 10 kmenových třídách, ve dvou z nich je umístěna prezentační technika s interaktivní tabulí. Tři z kmenových učeben svým vybavením slouží současně jako odborné učebny (hudební výchovy, chemie, fyziky a přírodopisu současně). Moderně zařízená počítačová učebna disponuje 20 počítači s připojením k internetu. K výuce je pravidelně využívána také interaktivní učebna. Nově byla pořízena kompletní počítačová síť včetně serveru a obnoven celý výukový software. Ve školní tělocvičně byla zrekonstruována podlaha a provedeno bezpečnostní zakrytí osvětlovacích těles. Žáci využívají osobní šatní skřínky, které jsou vzhledem k dostatečnému prostoru převážně umístěny do jejich kmenových tříd. V areálu školy je k dispozici asfaltové hřiště, které kromě výuky tělesné výchovy slouží také k relaxačním činnostem žáků nejen v průběhu vyučování, ale i v jejich volném čase. Tělesná výchova a některé školní akce probíhají také na sportovním hřišti místní tělovýchovné jednoty a v blízkém okolí školy. Pozornost rozvoji zájmových aktivit žáků věnuje školní družina, k dispozici má 4 prostorné a vhodně vybavené místnosti v budově školy včetně prostoru pro odpočinek a relaxaci, 4 počítačů a audiovizuální techniky. Pracovní činnosti jsou mimo jiné také vyučovány ve školní dílně. Pedagogičtí pracovníci využívají ke své práci 10 notebooků. Dle stanoveného plánu a významné finanční podpory zřizovatele, který se o činnost školy všestranně zajímá, bylo průběžně upravováno vnitřní prostředí školy – rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace chodeb, výměna osvětlení, podlahových krytin a žákovského nábytku ve třídách, malby prostorů a nové nátěry dveří, oprava školního plotu. **S nástupem ředitelky školy je od roku 2008 velká pozornost věnována zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání, úpravě vnitřního a vnějšího prostředí školy.**

Realizovaná spolupráce s mnoha vnějšími partnery je velmi přínosná. Škola je otevřená veřejnosti, žákům a zejména jejich zákonným zástupcům, kterým umožňuje každodenní osobní kontakt s vedením nebo pedagogy. Informace o výsledcích vzdělávání jsou poskytovány formou individuálních pohovorů na pravidelně organizovaných třídních schůzkách nebo kdykoliv jednotlivě na základě předchozí domluvy. V případě zájmu mohou sledovat vybrané vyučovací hodiny. Zapojují se také do společných akcí a zájmových činností. Komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou cíleně zkvalitňovány a rozvíjeny. Školská rada je aktivní, podmínky pro její činnost jsou vytvořeny. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky děti z mateřské školy poznávají prostředí ZŠ, učitelky 1. ročníku se vždy v zájmu bezproblémového zahájení základního vzdělávání seznamují se vzdělávacím programem mateřské školy a získávají informace o dětech. Místní středisko volného času „Drak“ zajišťuje volnočasové aktivity žáků. Kromě toho mají žáci denně v odpoledních hodinách přístup do školní počítačové učebny, kde mohou zpracovávat zadané práce a vyhledávat informace. Velmi přínosná je spolupráce s městskou knihovnou, která pořádá pro žáky projekty, soutěže a různé akce vhodně zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti. Knihovna poskytuje žákům pomoc při práci s informacemi. Odloučené pracoviště Základní umělecké školy Roudnice nad Labem, nacházející se v budově školy, umožňuje žákům získávat umělecké vzdělání v hudebním oboru. Funkční a účelná pro zajištění kvalitních podmínek vzdělávání žáků se SVP je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola se aktivně zapojuje do charitativní činnosti. Velmi přínosné je partnerství s dalšími partnery, např. K-centrem, odborem sociální péče o děti a mládež (dále „OSPOD“), úřadem práce. Výsledky škola prezentuje na veřejnosti také ve spolupráci s Nadací historické a kulturní dědictví města Budyně nad Ohří. Prostřednictvím zřizovatele se žáci



zúčastňují s pěveckým sborem návštěv v partnerském městě v Německu. V oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) je rozvíjena účinná spolupráce s agenturou „Lektor“ Litoměřice. ***Spolupráce s partnery vytváří příznivé předpoklady pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání žáků.***

Hlavní finanční zdroje školy tvoří neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR) a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl neinvestiční dotace státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v roce 2012 cca 87 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 11 %. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele bylo zajištěno financování běžného provozu i výdajů nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu v návaznosti na potřeby školy.

V letech 2010 až 2012 byla škola zapojena do výzvy EU peníze školám a získala neinvestiční dotaci na realizaci projektu „Škola pro děti“ zaměřeného na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, oblast přírodních věd a na vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků. V loňském školním roce se zapojila do dotačního programu aktivního života „PAŽIT“ v Ústeckém kraji a přijala účelovou neinvestiční dotaci na ozdravný pobyt žáků se zaměřením na ekologickou výchovu. Letos byla úspěšná v získávání peněžitých darů od soukromých společností k nákupu sportovních potřeb pro tělesnou výchovu.

Dalším finančním zdrojem jsou příspěvky rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za pobyt žáků ve školní družině, které byly stanoveny pro školní rok 2012/2013 ve výši 200 Kč a pro školní rok 2013/2014 ve výši 300 Kč za pololetí. Vhodně je využívána také doplňková činnost. ***Disponibilní finanční zdroje, které měla škola k dispozici, umožňovaly v hodnoceném období realizaci školního vzdělávacího programu a byly využity ve prospěch žáků a zlepšení podmínek vzdělávání.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Nabídka vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole. Svou práci škola prezentuje i formou letáčků, využívá místní rozhlas a kabelovou televizi, pořádá dny otevřených dveří pro veřejnost. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladech povinné školní docházky a přestupech žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy. Počet odkladů školní docházky se v předcházejících letech pohyboval v průměru okolo 10, pro tento školní rok klesl na 3.

Ke dni inspekční činnosti škola vykazuje 17 individuálně integrovaných žáků převážně s vývojovými poruchami učení, vadami řeči a s lehkým mentálním postižením. Žáci jsou na základě odborného doporučení ze školských poradenských zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, na jejichž zpracování se podílejí vyučující daných předmětů a zpravidla na konci školního roku jsou formálně vyhodnocovány. Dvěma z těchto žáků poskytují podporu asistentky pedagoga. Dále škola eviduje žáky s obtížemi a problémy, někteří žáci mají výukové obtíže zapříčiněné sníženými rozumovými schopnostmi. Nápravy poruch učení jsou poskytovány v tzv. dyslektické ambulanci poradně, navštěvují ji převážně žáci integrovaní. Do logopedické poradny dochází 7 až 19 procent žáků, tuto možnost využívají i předškolní děti. Ve škole jsou vzdělávání 4 žáci s jiným státním občanstvím. Mimořádně nadaní žáci evidováni nejsou. Žákům s určitým talentem se škola věnuje, podporována je zejména jejich příprava a účast v soutěžích a olympiádách.

Poradenský i preventivní systém má škola nastavený. Zaměřený je především na omezení rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně v oblasti integrace žáků spolupracuje



se školskými poradenskými pracovišti, v oblasti kariérového poradenství poskytuje poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je na konci školního roku vyhodnocován. Cílem primární prevence je výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování. Na 1. stupni jsou realizovány preventivní programy „Normální je nekouřit“ a „Zdravé zuby“. Žáci 5. ročníku zvítězili v celostátní soutěži „Hravě žij zdravě“. Ve spolupráci s OSPOD škola zadává v 5. až 9. ročníku dotazníková šetření vztahující se k prevenci drogových závislostí. Zabývala také začleněním některých žáků do třídního kolektivu a zlepšením vztahů v 6. ročníku. V průměru 6x za školní rok se schází výchovná komise, k řešení problému jsou zváni i zákonní zástupci. Převážně jsou řešeny problémy s chováním (porušení školního řádu), ale i psychické problémy žáků pramenící z rodinného zázemí. O všech jednáních jsou vedeny podrobné záznamy včetně opatření. Škole se daří včas objevovat a snaží se omezovat rizikové chování žáků většinou vlastními silami. Při řešení šikany ve školním roce 2013/2014 spolupracovala i se zřizovatelem, OSPOD a Policií ČR.

Škola se snaží zabezpečovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při akcích konaných mimo školu. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány.

Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o potřebné údaje. K úrazům dochází především při tělovýchovných činnostech, jeden záznam o úrazu nebyl včas odeslán na ČŠI podle platných právních předpisů. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala preventivní opatření.

Žáci jsou vzděláváni podle školní vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti“, k 1. 9. 2013 byla provedena jeho aktualizace a je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Organizace vzdělávání vychází z potřeb a možností žáků, respektuje jejich individuální potřeby a vhodnou formou přispívá k realizaci cílů a záměrů stanovených v ŠVP. Učební plán je naplňován, disponibilní hodiny posilují zejména hodinovou dotaci povinných vyučovacích předmětů. V 8. a 9. ročníku je 6 hodin věnováno na výuku dalšího cizího jazyka. Výuka anglického jazyka je zahájena ve 2. ročníku v zájmovém kroužku, navštěvují ji všichni žáci. Žáci jsou zapojováni do činností podporujících rozvoj funkční gramotnosti. Vzdělávání je doplňováno pestrou nabídkou projektů, vzdělávacích programů, soutěží, výletů a exkurzí. Pozornost je věnována výchově ke zdraví, se zaměřením na zdravou výživu, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, využívání relaxačních chvil a provozování sportovních aktivit. Ve 3. a 4. ročníku absolvují základní plavecký výcvik. Otevřená komunikace, přátelské klima, dobré vzájemné vztahy ve škole a prezentace žáků na veřejnosti zvyšují úroveň sociální gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v průběhu akcí zaměřených na environmentální vzdělávání. Žáci jsou nenásilnou formou vedeni k ekologickému přístupu ke svému okolí, zapojují se do třídění odpadu, projektových činností a zúčastňují se ozdravných pobytů. Úroveň funkční gramotnosti žáků je postupně zkvalitňována.

V době inspekční činnosti výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. V hodinách se střídala zejména frontální práce se samostatnou, žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, motivováni k aktivnímu učení, vyučující využívali okamžité zpětné vazby. Učivo vycházelo ze ŠVP, individuální přístup odpovídal vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Průběžně prováděné hodnocení žáků učitelem bylo pozitivní a objektivní. V souvislosti se stanovenou organizační strukturou vyučovací jednotky mnohdy nezbyl čas na závěrečné shrnutí. Ve vybraném vzorku žákovských knížek dosud



nebylo zaznamenáno hodnocení z předmětů výchovného zaměření (pracovní výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova). **Vzdělávání probíhá ve vstřícné atmosféře podporující všestranný rozvoj osobnosti žáků. Cíle a záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu škola naplňuje.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována především pomocí interních hodnotících prostředků. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující dodržují zásady a způsoby stanovené ve školním řádu, značné rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Porovnáním prospěchu za uplynulé dva roky bylo zjištěno, že počet žáků s vyznamenáním se pohybuje v rozmezí od 42 do 46 %, počet neprospívajících žáků se pohybuje v rozmezí od 3 do 8 %. Neúspěšným žákům je poskytována individuální pomoc v hodinách nebo na doučování, většinou vypracovávají úkoly odpovídající jejich schopnostem. Ve školním roce 2011/2012 se žáci 5. a 9. ročníku zúčastnili testování „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, přírodovědných předmětech a v oblasti člověk a společnost. Výsledky se pohybují nad pásmem republikového průměru. Výsledky z generální zkoušky národních srovnávacích testů pro žáky 5. a 9. ročníků v matematice, českém a anglickém jazyce z roku 2012/2013 škola využívá k analýze dalšího hodnocení.

Pro porovnání výsledků vzdělávání a zvyšování úrovně funkční gramotnosti se vybraní žáci zúčastňují soutěží a olympiád. Úspěšní jsou především ve sportovních soutěžích, např. v atletice, florbalu, sálové kopané. V olympiádách z naukových předmětů (např. český jazyk, dějepis) se dostávají do okresních kol. Dále se zúčastňují soutěží matematických, přírodovědných, astronomických a ve finanční gramotnosti. Úspěšní a aktivní žáci jsou každoročně ve spolupráci se zřizovatelem slavnostně oceňováni. Zpětnou vazbu o výsledcích v dalších stupních vzdělávání získává škola z neformálních setkávání s bývalými žáky. **Výsledky vzdělávání jsou sledovány, jejich úroveň odpovídá individuálních předpokladům žáků.**

### **Závěry**

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními principy rámcového vzdělávacího programu, směřuje k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pozornost věnovaná modernizaci materiálně technických podmínek, nabídka vzdělávacích aktivit, zájem zřizovatele, spolupráce s dalšími partnery podporují zvyšování kvality vzdělávání. Počet žáků v posledních letech postupně narůstá.

System řízení a jeho organizace jsou funkční. Kvalifikovaný pedagogický sbor, odborná péče, příjemná atmosféra a prostředí, vstřícná vzájemná komunikace pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání žáků a celkový rozvoj jejich osobnosti.

Ke zlepšení stavu ČŠI navrhuje

- věnovat pozornost organizační stavbě vyučovací hodiny především jejímu závěru
- zaměřit se na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- poskytovat zákonným zástupcům průběžné informace o hodnocení žáků ve výchovných předmětech
- propracovat poradenský a preventivní systém



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Budyně nad Ohří s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 23. 10. 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 6 350/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 30. 4. 2008)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městským úřadem Budyně nad Ohří dne 17. 7. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti vydané UK v Praze Ev. č. 143/2012 (ze dne 25. 9. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 29. 10. 2013)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
9. Koncepce školy (ze dne 3. 9. 2007)
10. Plán práce ZŠ Budyně nad Ohří na školní rok 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ s platností od 26. 8. 2010, verze č. 6 platná od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2008, verze č. 3 od 1. 9. 2013
13. Školní řád s platností od 2. 9. 2013 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
14. Provozní řád Základní školy Budyně nad Ohří 2013/2014 (ze dne 26. 8. 2013)
15. Školní matrika v elektronické podobě - vzorek
16. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2013/2014 – vzorek
17. Třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014 – vzorek
18. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 – vzorek
19. Třídní knihy platné ve školním roce 2013/2014
20. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2013/2014
21. Dozory na chodbách 2013/2014
22. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Hodnocení preventivní činnosti ZŠ Budyně nad Ohří za šk. rok 2011/2012
24. Harmonogram roční činnosti metodika školní prevence – šk. rok 2012/2013, 2013/2014
25. Harmonogram roční činnosti výchovného poradce - šk. rok 2012/2013, 2013/2014
26. Vyhodnocení dotazníkového šetření v ZŠ Budyně nad Ohří 2012/2013
27. Zápis z jednání výchovné komise ze školního roku 2012/2013, 2013/2014
28. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014



29. Kniha úrazů, záznamy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
30. Osnova o poučení žáků ve školním roce 2013/2014
31. Organizační řád na rok 2012/2013 (ze dne 27. 8. 2012)
32. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky s platností od 3. 9. 2013
33. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/1014
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
36. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
37. Záznamy z jednání provozních porad vedené od školního roku 2012/2013
38. Záznamy z jednání metodických sdružení a EVVO od školního roku 2012/2013 - vzorek
39. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2012/2013 - vzorek
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
41. DVPP 2012/2013
42. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
43. Věk zaměstnanců – průměrný věk
44. Seznam na evidenci pracovní doby – rok 2012 a 2013
45. Pracovní náplně a zařazení pracovníků platné ve školním roce 2013/2014
46. Spisy žáků 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
47. Seznamy dětí do oddělení DAPu ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
48. Docházka na logopedii a karty žáků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
49. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
50. Výsledkové listiny z matematické a přírodovědné soutěže Kadet, Klokánek, Benjamín, Cvrček ze školního roku 2012/2013
51. Účetní závěrka k 31. 12. 2012 (ze dne 4. 2. 2013)
52. Analytická rozvaha k 31. 12. 2012
53. Opis položek dle účelových znaků a dle účtů za období 1. - 12. 2012
54. Opis rozpočtu dle účelových znaků za období 1. – 12. 2012 a k 30. 9. 2013
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 28. 11. 2012 (ze dne 28. 11. 2012)
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2012 (ze dne 10. 1. 2013) – Příloha č. 1a, 1b
57. Přehled schváleného rozpočtu na rok 2012 zaslaný Městským úřadem Budyně nad Ohří (ze dne 18. 4. 2012)
58. Dokumentace týkající se realizace projektu „Škola pro děti“ v rámci výzvy EU peníze školám včetně Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1902/21/7.1.4/2010 (ze dne 7. 7. 2010)





59. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace k realizaci programu aktivního života „PAŽIT“ v Ústeckém kraji (ze dne 5. 8. 2013)
60. Hodnotící zpráva účasti v Programu aktivního života – PAŽIT (nedatováno)
61. Darovací smlouvy (ze dne 18. 1. 2013, 10. 2. 2013)
62. Řád školní družiny (ze dne 3. 9. 2012, 2. 9. 2013)

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech dne 26. 11. 2013



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

RNDr. Blanka Horáčková, ředitelka školy

RNDr. Horáčková Blanka v. r.

V Budyni nad Ohří dne 28. 11. 2013

**Připomínky ředitelky školy**

Datum: 28. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.