

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Vyšší odborná škola a Obchodní akademie,
Chotěboř, Na Valech 690**

Na Valech 690, 583 29 Chotěboř

Identifikátor školy: 600011577

Termín konání orientační inspekce: 9. - 16. říjen 2001

Čj.	111 103/01-005128
Signatura	ok1zv202

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola s ekonomickým zaměřením působí v Chotěboři již od roku 1960. V roce 1994 byla přejmenována na Obchodní akademii, při níž bylo otevřeno vyšší studium. Současný název školy je používán od 1. 9. 1996. Od 1. 9. 2000 byl otevřen nový studijní obor vyššího odborného studia se zaměřením na řízení a zabezpečování jakosti. Od 1. 9. 2001 byla otevřena i forma dálkového studia v tomto novém oboru.

Vzdělávací program

Na škole se vyučuje v rámci střední odborné školy v denní formě studijní obor 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00) Obchodní akademie. V oblasti vyššího odborného studia jsou zastoupeny v denní formě studijní obor 63-43-N/011 (JKOV: 63-97-7/11) Pojišťovnictví a v denní i dálkové formě studia studijní obor 63-41-N/017 (JKOV: 63-82-7/00) Ekonomika a management podniku se zaměřením Řízení a zabezpečování jakosti.

Ke dni 15. 10. 2001 navštěvovali školu celkem 324 žáci v 11 třídách. V obchodní akademii (OA) studovalo 166 žáků v 6 třídách (1.A, 1.B, 2.,3., 4.A, 4.B), ve vyšší odborné škole (VOŠ) v denním studiu 129 žáků ve 4 třídách (1P, 1Ř, 2PŘ, 3P) a v dálkovém studiu 29 žáků v 1 třídě (1D).

Učební plán

V oboru Obchodní akademie se vyučuje ve třídách druhého, třetího a čtvrtého ročníku podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 14 073/93-23 ze dne 25. 3. 1993 s platností od 1. 9. 1993 počínaje 1. ročníkem, který je součástí pedagogických dokumentů studijního oboru Obchodní akademie schválených MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23 ze dne 24. 6. 1994 s platností od 1. 9. 1994 počínaje 1. ročníkem. V prvním ročníku oboru Obchodní akademie se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 23 842/2001-23 ze dne 23. 8. 2001 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem.

V oboru Pojišťovnictví je využíván učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 24 352/96-23 ze dne 26. 7. 1996 s platností od 1. 9. 1996 počínaje 1. ročníkem, ke kterému byly vydány Opravy učebního plánu schválené MŠMT ČR pod čj. 30 034/97-71 ze dne 19. 9. 1997 a Hodnocení a klasifikace ve VOŠ schválené MŠMT ČR pod čj. 29 026/97-71 ze dne 19. 9. 1997 s platností od 1. 9. 1997. V oboru Ekonomika a management podniku se zaměřením Řízení a zabezpečování jakosti se v denní i dálkové formě studia používá učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 33 596/99-23 ze dne 30. 11. 1999 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem.

Vyučovací předměty

Povinné vyučovací předměty jsou rozděleny na základní, které obsahují jak všeobecně-vzdělávací předměty, tak odborné předměty, a na výběrové, které ve třetím a čtvrtém ročníku studia umožňují rozšiřovat a prohlubovat oblast základních předmětů. Značná část výběrových předmětů je především s ohledem na počet žáků stanovena jednotně. Konverzaci z cizího jazyka si žák volí v jazyce, který studuje ve skupině pokročilých. Volitelnost se tak zúží jen na výběr ve čtvrtém ročníku mezi bankovníctvím a matematickým cvičením. Škola nenabízí v tomto školním roce ani jeden nepovinný předmět.

Pedagogický sbor

V době inspekční činnosti pracovalo na škole 21 interních a 16 externích pedagogických pracovníků. Z interních pracovníků je 8 mužů. 4 pedagogové mají délku praxe kratší než deset let a 11 učitelů má délku praxe větší než dvacet let. Externí pracovníci zabezpečují především specializovanou výuku na vyšší odborné škole, výjimku tvoří vyučující německého jazyka a tělesné výchovy. Výuka na obchodní akademii je zabezpečována v převažující míře odborně i pedagogicky způsobilými učiteli - výjimku tvoří výuka práva a některé hodiny tělesné výchovy. Na škole působí dvě předmětové komise: odborných předmětů a všeobecně-vzdělávacích předmětů, v níž samostatnou skupinu vytvářejí vyučující jazyků.

Odborné učebny

Ve škole je devět odborných učeben. Jsou to: tři jazykové učebny, jedna písárna, jedna učebna fiktivních firem, tři učebny výpočetní techniky a jedna učebna pro volný přístup studentů k počítačům, která je však dočasně mimo provoz. Ve škole je budována velká posluchárna s multimediálním technickým vybavením.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předměty jazykové oblasti (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk)

Časová dotace předmětů odpovídala schváleným učebním plánům. Učební osnovy byly plněny. Vyučující mají zpracované tematické plány, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. V prvním ročníku obchodní akademie v předmětu český jazyk byl zjištěn časový nesoulad mezi probíraným učivem a tematickým plánem vyučující, částečně způsobený přílišnou obsáhlostí probíraného učiva - nejstarší literatury světa. Také v návaznosti učiva z předešlých hodin byly zjištěny nedostatky. V povinných předmětech cizí jazyky a ve volitelných předmětech konverzace v cizích jazycích nedocházelo k obsahové duplicitě učiva, stanovené výukové cíle odpovídaly typu jazykové výuky. Učitelé nebyli informováni o žákovi v prvním ročníku se specifickými poruchami učení.

Jazyky vyučují pouze učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí, což se projevilo ve vysoké kvalitě odbornosti výuky. Český jazyk se vyučuje v kmenových učebnách, cizí jazyky částečně v kmenových učebnách, částečně v odborných učebnách. Odborné učebny jsou vhodně a účelně vybaveny. Kmenové učebny nebyly příliš vhodné především pro výuku konverzace v cizích jazycích, neboť volné rozsazení žáků v učebně neumožnilo užší jazykový kontakt s vyučujícími. Vybavení ani výzdoba kmenových učeben ve škole nepůsobí příliš podnětně a esteticky. Žáci jsou ve všech předmětech vyučováni podle moderních jazykových učebnic. Zvláště v oblasti cizích jazyků existuje ve škole široká nabídka dalších studijních materiálů, které jsou žákům k dispozici u vyučujících nebo v odborné knihovně, propojené se studovnou. Knižní fond odborné knihovny je každým rokem kvalitně obnovován a v nabídce knihovny jsou i odborné časopisy. Seznam odborné literatury je uveden v počítačové síti školy. V knihovně beletrie nebyl v posledních letech prováděn nákup nových knih. Při výuce jazyků nebyla využívána výpočetní technika, ale studenti mají přístup k počítačům v odpoledních hodinách, kde mohou zpracovávat zadané práce nebo pracovat s Internetem.

V hodinách jazyků byly vytvářeny předpoklady pro zvládnutí maturitní zkoušky nebo

absolutoria. Žáci byli vedeni k samostatnému učení, k vyhledávání informací i k mechanickému používání nacvičených mluvnických vazeb a obrátů. Žáci pracovali individuálně, ve dvojicích, někdy pouze odpovídali na otázky vyučujících. Zvláště v hodinách konverzace v německém jazyce nebyla tato forma vyučování příliš účinná, jelikož žáci nerozvíjeli své odpovědi, a tak nedocházelo ke zlepšování jejich komunikativních dovedností. V hodinách bylo účinně využito učebnic, učebních pomůcek a magnetofonů. Použitím dalších zdrojů informací a vlastních zkušeností z aktivního používání anglického jazyka při cestování i komunikací se žáky pouze v anglickém jazyce po celou vyučovací hodinu vytvořil vyučující předpoklady pro aktivní zapojení žáků do vyučování. Ve vyšších ročnících obchodní akademie, ale především ve skupinách se studenty pokročilými v jazyce ve vyšší odborné škole byla výuka cizího jazyka odborně zaměřena. Věcná správnost interpretovaného učiva vzhledem k hledisku spojení teorie s praxí vyžaduje od vyučujících cizích jazyků soustavnou a zodpovědnou přípravu, kterou vyučující prokázali.

V hodinách probíhalo hodnocení především formou vyhodnocování testů, které obsahovalo i upozornění na klíčová úskalí a většinou i analýzu chyb. Zvláště v prvních ročnících obchodní akademie byla při výuce cizích jazyků žákům poskytována pomoc. Především v maturitních ročnících byla zřejmá vnější motivace maturitní zkouškou a tomu odpovídala i forma opakování a hodnocení žáků. V hodinách českého jazyka byly použity motivační výzvy v souvislosti s vlastními kulturními zážitky. V jedné z těchto hodin bylo negativní hodnocení studentů demotivující. Silně motivačně na žáky i na jejich výkon působila osobnost učitele anglického jazyka a jeho zaujetí pro výuku.

Učitelé většinou respektovali osobnost žáka. Ve větší části hodin byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Zvláště v některých hodinách českého jazyka dokázali žáci výstižně a obsažně rozvádět své myšlenky. Přesto v nezanedbatelném počtu hodin probíhala výuka za pasivní přítomnosti žáků. V části hodin byl kontakt učitele a žáků vystavěn na bázi spolupráce, v další části hodin nebyl ještě vztah vybudován anebo nebyl vytvořen podklad pro vývoj pozitivních vztahů mezi učitelem a žáky.

Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání v předmětech jazykové oblasti jako velmi dobrou.

Předměty přírodovědné oblasti (matematika, matematická cvičení, matematické metody, statistika, ekonomická statistika, výpočetní technika, informační technologie, zbožíznalství, úvod do zbožíznalství)

Ve všech třídách probíhá výuka uvedených předmětů dle příslušného schváleného učebního plánu. Na vyšší odborné škole je zejména v oblasti matematiky využívána možnost úpravy osnov až do výše 30 % obsahu. Kontinuitu výuky mezi ročníky zajišťují zpracované tematické plány vyučujících. Volitelný předmět matematická cvičení pro čtvrtý ročník obchodní akademie rozšiřuje učivo matematiky na gymnaziální úroveň. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá.

Všechny hospitované hodiny byly vyučovány jak s odbornou, tak s pedagogickou způsobilostí, přičemž některé hodiny výpočetní techniky či informační technologie vyučovali absolventi učitelského směru jiného oboru. S ohledem na vysokou odbornou erudovanost těchto vyučujících uvedená skutečnost vůbec neovlivnila kvalitu výuky. Předměty ekonomického zaměření i matematické metody na VOŠ jsou vyučovány převážně učiteli s ekonomickým zaměřením. Při výuce jsou především využívány kmenové učebny, jejichž stávající estetická

úroveň je pouze vyhovující. Pouze v předmětech výpočetní technika a informační technologie je vyučováno v odborných učebnách, jejichž vybavení je celkově na velmi dobré úrovni. Nevýhodou je dočasné uzavření učebny pro volný přístup studentů k počítačům. Vybavení kabinetů je pouze na průměrné úrovni. Jako nevyhovující bylo zjištěno nevyužívání fyzikálních a chemických pomůcek v předmětech zbožíznalství a úvod do zbožíznalství. Použití didaktické techniky či učebnic bylo pouze mimořádné. Využití výpočetní techniky, kromě hodin tohoto předmětu, nebylo zaznamenáno. Psychohygienické podmínky byly ve většině hospitovaných hodin průměrné.

Struktura vyučovacích hodin, výběr, posloupnost i množství informací odpovídaly ve většině hodin aktuálnímu složení třídy. Převažovalo dominantní postavení učitele, pouze v některých hodinách byli žáci vedeni k aktivitě a ke schopnosti aplikovat učivo. Efektivita využití vyučovacího času byla různorodá. Nejnižší byla v předmětech zbožíznalství a úvod do zbožíznalství, kde nevhodně zvolené metody vytvářely podklad pro negativní přístup žáků k těmto předmětům. Nízká efektivita výuky byla zaznamenána i v oblasti statistických předmětů jak na OA, tak v nižších ročnících VOŠ. V předmětu informační technologie v prvním ročníku obchodní akademie bylo zjištěno nevhodné kumulování teoretických poznatků do úvodních hodin. Ve větším počtu sledovaných hodin se projevovala odborná a věcná správnost výuky, odborné nepřesnosti byly zjištěny především v předmětu matematické metody. Vzhledem k celkově nízkým matematickým znalostem většiny přijímaných žáků na VOŠ není do výuky matematiky na VOŠ zařazováno učivo podstatně rozvíjející látku ze středních škol. Není tak ani vytvářen dostatečný matematický aparát pro předměty statistického charakteru. Ve sledovaných jevech byla zaznamenána celkově vyšší úroveň výuky pouze v předmětu výpočetní technika.

Vstupní i průběžná motivace byly zřejmé pouze v některých hodinách. Pouze ojediněle byla výuka doplňována příklady z praxe. Znalosti žáků byly prověřovány ve větším počtu hodin. Při řešení či provádění úkolů byla ve sledovaných hodinách poskytována zpětná vazba především slovní formou. Optimální kontakt byl narušen velkým počtem studentů v učebně výpočetní techniky. Celkové zhodnocení výkonu žáků v závěru hospitovaných hodin prakticky nezaznělo. Pracovní atmosféra byla klidná, mezi učiteli a žáky převládaly většinou pozitivní vztahy. Pasivní až negativní přístup žáků k výuce byl zjištěn především v předmětech zbožíznalství a úvod do zbožíznalství.

Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů jako průměrnou.

Předměty společenskovední oblasti (hospodářský zeměpis, dějepis, občanská výchova)

Časová dotace sledovaných předmětů i učivo zařazené do jednotlivých ročníků odpovídají schváleným učebním dokumentům. Učitelé zpracovali pro výuku tematické plány, v předmětech dějepis a občanská výchova v nich nebyla provedena analýza s ohledem na mezipředmětové vztahy. V předmětu dějepis byla stanovena ne vždy odpovídající hodinová dotace jednotlivých kapitol. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá.

Ve sledovaných hodinách byla výuka zajišťována učiteli s odbornou i pedagogickou způsobilostí, hospodářský zeměpis vyučovali učitelé s ekonomickým zaměřením. Žáci při výuce nepracovali s materiály - produkty informačních technologií. Používání učebních pomůcek se omezovalo pouze na ne vždy aktuální mapy, výuka probíhala bez použití

didaktických pomůcek a s téměř nulovou podporou učebnic. Vyučování uvedených předmětů probíhalo v kmenových učebnách. Vybavení kabinetů i učeben je celkově na pouze vyhovující úrovni.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Efektivita využití vyučovacího času byla ve všech sledovaných hodinách pouze vyhovující. Převážilo dominantní postavení učitele, které převážně vedlo k monologu - výkladu učitele, respektive k dialogu učitel - jeden a týž žák. Zvolené formy práce tak většinou paralyzovaly možnost zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Aplikace učiva, hledání širších souvislostí, systematickosti a logika nebyly při hospitovaných hodinách prakticky vůbec využívány.

Vstupní a průběžná motivace nebyla ve sledovaných hodinách zaznamenána. Výchozí znalosti byly zkoumány ojedinele, zkoušení probíhalo tradiční formou před třídou u tabule. Některé hodnocení nezaznělo a nebylo tak zdůvodněno před celým kolektivem třídy. V závěru hospitovaných hodin se neobjevilo závěrečné zhodnocení výkonu žáků.

V hodinách byla nastolena atmosféra důvěry. Pozornost žáků byla rozptýlená, byly zaznamenány formy pasivního přístupu k výuce.

Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání v oblasti společenskovědních předmětů jako pouze vyhovující.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky a personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech na Vyšší odborné škole a Obchodní akademii v Chotěboři jako průměrnou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobý cíl školy vychází z podmínek, ve kterých se škola nachází. Na tomto základě jsou stanoveny hlavní úkoly práce školy. Z dlouhodobého cíle vycházejí krátkodobé cíle pro jednotlivé školní roky. Plán činnosti na školní rok 2001 - 2002 obsahuje organizační zajištění chodu školy a výchovně-vzdělávací práce.

Studijní obory jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Jejich rozpracování a využití v jednotlivých třídách je v souladu s poznámkami k těmto plánům. Žáci mají minimální možnost výběru v oblasti volitelných předmětů a nulovou možnost v oblasti nepovinných předmětů. Na škole není využívána druhá možnost skladby maturitní zkoušky, kdy jednu ze dvou teoretických zkoušek z odborných předmětů lze nahradit zkouškou z cizího jazyka. Nevzniká tak možnost zařazení dalších volitelných maturitních předmětů, například výpočetní techniky.

Pedagogický sbor byl seznámen s přístupem ke zdravotně postiženému žákovi ve třetím ročníku obchodní akademie, naopak nebyl seznámen s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny pro žáka se specifickými poruchami učení, který navštěvuje první ročník.

Plánování je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou v písemné podobě vymezeny v Organizačním a provozním řádu mezi ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky školy a třídní učitele. Další podrobnější úkoly i vymezení činnosti pro ostatní pracovníky jsou řešeny operativně ústní formou.

Poradními orgány ředitelky školy jsou především pedagogické rady. Rada školy ani žákovská samospráva nejsou ustanoveny.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti pro žáky je upravena ve Školním řádu pro žáky OA, ve Vnitřním řádu VOŠ, jehož součástí je Organizační řád a Zkušební řád, a ve Vnitřním řádu DM, který je zvlášť upraven pro žáky OA a zvlášť pro žáky VOŠ. Jejich ustanovení nejsou v rozporu s obecně závaznými právními normami. Klasifikační řád pro žáky OA není zpracován v písemné podobě.

Kontrolou rozvrhů tříd nebyl též zjištěn žádný rozpor s příslušnými právními předpisy. Skladba rozvrhů jednotlivých tříd nebyla vždy optimální vzhledem k rozložení předmětů v týdnu. V důsledku návaznosti na dopravní spoje je většina přestávek pětiminutových, ve středu a v pátek je dvacetiminutová přestávka využívána na oběd. Nevzniká tak dostatečný prostor k relaxaci a tím nejsou podporovány obecné psychohygienické zásady.

Informace uvnitř školy jsou předávány především pomocí vývěsek a ústní komunikací, rozhlasové zařízení není funkční. Spolupráce zákonných zástupců se školou je na průměrné úrovni. Realizuje se zejména při třídních schůzkách. Rodiče jsou informováni jak o prospěchu a chování žáků, tak i o akcích školy.

Škola se prezentuje na webových stránkách, rovněž pořádá Dny otevřených dveří a účastní se Burzy škol. Úspěšně je hodnocena spolupráce se stacionářem Čtyřlístek. Žáci reprezentují školu především ve sportovních, jazykových a administrativních soutěžích.

Členění a zpracování Výroční zprávy za školní rok 2000 - 2001 odpovídá požadované právní normě. V této zprávě není obsažena podrobná analýza uplynulého školního roku.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou konkrétní a jednoznačná.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V oblasti vedení a motivování vedoucí pracovníci školy nepoužívají autoritativního přístupu. Vzhledem k velikosti školy je její operativní řízení účelné.

Ředitelka školy využívá iniciativu a tvořivost pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Pro pozitivní vývoj školy je vhodně využíván lidský potenciál. Kladně lze hodnotit vysokou míru odborné a pedagogické způsobilosti při zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu školy pedagogickými pracovníky. Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečena v rámci spolupráce a konzultací s určenými zkušenými pedagogy.

System morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a mimořádných odměn jsou v písemné podobě zakotvena jako součást kolektivní smlouvy, čímž je zabezpečena informovanost všech pracovníků školy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrolní činnost respektuje organizační členění školy, zahrnuje výchovně-vzdělávací proces, provoz školy i hospodaření. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi vedoucí pracovníky. Vlastní kontrolní činnost je operativně doplňována. O většině prováděných kontrol jsou vedeny písemné záznamy.

Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti je prováděna především hospitacemi ve vyučovacích hodinách. Z hospitovaných hodin nejsou pořizovány vypovídající písemné záznamy. Ze zápisů není zřejmé, jak je prováděna analýza výsledků těchto kontrol. Celková četnost zapsaných hospitací ve školním roce 2000 - 2001 je velmi nízká, u zástupkyně ředitelky nevyhovující.

Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola využívá ve všeobecně-vzdělávacích předmětech v 1. ročníku testy Scio, v odborných předmětech srovnávací písemné práce vzniklé ve spolupráci obchodních akademií v bývalém Východočeském kraji. Na základě Evaluační zprávy škola získala v roce 1998 Certifikát kvality VOS pro studijní obor Pojišťovnictví. Analýza školního roku je slovně prováděna na závěrečné pedagogické poradě.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu podmínek vzdělávání na Vyšší odborné škole a Obchodní akademii v Chotěboři jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Školským úřadem v Havlíčkově Brodě byl Vyšší odborné škole a Obchodní akademii Chotěboř stanoven závazný rozpočtový ukazatel: neinvestiční výdaje celkem. Kontrolou hlavní účetní knihy a účetních výkazů bylo zjištěno, že výše uvedený závazný ukazatel na rok 2000 byl dodržen.

Hospodaření školy skončilo v roce 2000 se záporným hospodářským výsledkem. Ztráta byla vykázána v hlavní činnosti, doplňková činnost skončila se ziskem. Důvodem ztráty bylo nepokrytí FRIMu v plné výši. Zhoršený hospodářský výsledek převedla organizace po schválení jako neuhrazenou ztrátu minulého roku do roku 2001.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 79,76%.

Kontrolou bylo zjištěno, že zůstatky na bankovních výpisech k 31. 12. 2000 souhlasí s účetní evidencí účtu 241 - Běžný účet a účtu 243 - Běžný účet FKSP a s částkou uvedenou v rozvaze Úč ROPO 3-02 na řádku 53 (účty 241 - 245).

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Školským úřadem v Havlíčkově Brodě byly Vyšší odborné školy a Obchodní akademii Chotěboř stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace: limit mzdových prostředků celkem, z toho limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, a limit počtu zaměstnanců. Kontrolou hlavní účetní knihy, účetních a mzdových výkazů bylo zjištěno, že výše uvedené závazné ukazatele na rok 2000 byly dodrženy.

Kontrola byla zaměřena na dodržování zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, na dodržování nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, a na správnost uváděných náležitostí na pracovních smlouvách a platových výměrech.

Předložené osobní spisy zaměstnanců obsahovaly doklady o odborné a pedagogické způsobilosti a o zápočtu praxe zaměstnanců. Zaměstnanci školy mají vyplněný podklad pro zařazení do platových tříd. Pracovní smlouvy obsahují předepsané náležitosti dle § 29 zákona č. 65/1965., ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP). K 1. 1. 2001 byl všem zaměstnancům vyhotoven dodatek k pracovní smlouvě dle § 32 ZP. Dále byly vyhotoveny platové výměry k 1. 1. 2001. Namátkovou kontrolou osobních spisů bylo zjištěno, že zaměstnanci jsou správně zařazeni do platových tříd a platových stupňů.

Princip čerpání nenárokových složek platu - rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 % byl dodržen. Bylo zjištěno, že v měsíci září 2000, po projednání na poradě vedení školy, byly všem zaměstnancům školy odebrány osobní příplatky vzhledem k nedostatku mzdových prostředků. Odebrání osobního příplatku nebylo zaměstnancům provedeno písemnou formou.

Při vyplácení osobních příplatků a mimořádných odměn v roce 2000 organizace postupovala podle kritérií, která byla součástí Kolektivní smlouvy platné od října 1998 do září 1999.

Příplatky za vedení jsou vypláceny podle § 8 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení je v organizaci vyplácen pěti zaměstnancům.

Kontrolou tvorby FKSP bylo zjištěno, že zaměstnavatel neprovedl základní příděl do FKSP ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Organizace použila rozpočtové prostředky v roce 2000 určené pro základní příděl do FKSP k jiným účelům, než pro které byly státním rozpočtem republiky určeny. Čerpání FKSP dle vyhlášky 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, nebylo kontrolováno.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Organizace v roce 2000 na ostatní neinvestiční výdaje použila 16,64 % příspěvku ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice byly hrazeny z vlastních příjmů školy. V přepočtu na jednoho žáka obchodní akademie to činí 46 Kč.

Celková částka čerpaná ze státního rozpočtu v roce 2000 na učební pomůcky a knihy činila 32,31 % z upraveného rozpočtu ONIV. Z toho pro žáky obchodní akademie představovala 19,76 % a pro žáky vyšší odborné školy 12,55 %. Náklady na učební pomůcky a knihy na jednoho žáka obchodní akademie byly 2 158 Kč a 1 550 Kč na jednoho žáka vyšší odborné školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly Vyšší odborné škole a Obchodní akademii Chotěboř na rok 2000 přiděleny žádné investiční prostředky. Za kontrolované období tato škola čerpala investiční prostředky použitím FRIMu.

Investiční záměry na jednotlivé investiční akce pořízené v roce 2000 z FRIMu byly povoleny a schváleny Školským úřadem v Havlíčkově Brodě.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována. Správnost údajů byla ověřena s údaji uvedenými v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V průběhu kontrolní činnosti bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu tím, že nebyl proveden základní příděl do FKSP ve stanovené výši. V ostatních případech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 14 073/93-23 ze dne 25. 3. 1993 s platností od 1. 9. 1993 počínaje 1. ročníkem, který je součástí pedagogických dokumentů studijního oboru Obchodní akademie schválených MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23 ze dne 24. 6. 1994 s platností od 1. 9. 1994 počínaje 1. ročníkem,
- učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 23 842/2001-23 ze dne 23. 8. 2001 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem,

- učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 24 352/96-23 ze dne 26. 7. 1996 s platností od 1. 9. 1996 počínaje 1. ročníkem, ke kterému byly vydány Opravy učebního plánu schválené MŠMT ČR pod čj. 30 034/97-71 ze dne 19. 9. 1997 a Hodnocení a klasifikace ve VOŠ schválené MŠMT ČR pod čj. 29 026/97-71 ze dne 19. 9. 1997 s platností od 1. 9. 1997,
- učební plán schválený MŠMT ČR pod čj. 33 596/99-23 ze dne 30. 11. 1999 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem,
- tematické plány jednotlivých vyučujících,
- Dlouhodobý a krátkodobý cíl,
- Materiální vybavení školy,
- Organizační a provozní řád,
- Plán činnosti na školní rok 2001 - 2002,
- Školní řád pro žáky OA,
- Vnitřní řád VOŠ, Organizační řád, Zkušební řád,
- Vnitřní řád DM (pro žáky OA, pro žáky VOŠ),
- Výroční zpráva za školní rok 2000 - 2001, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000,
- Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a mimořádných odměn,
- Kolektivní smlouva na období říjen 1998 - září 1999,
- Evaluační zpráva,
- Certifikát kvality VOS pro studijní obor Pojišťovnictví, získaný v roce 1998,
- Kontrolní činnost ředitele školy,
- hospitační podklady ředitelky školy,
- hospitační podklady zástupkyně ředitelky školy,
- inspekční hospitační záznamy,
- podkladová inspekční dokumentace,
- přírůstkový seznam žákovské a odborné knihovny,
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. - IV. čtvrtletí roku 2000,
- Hlavní účetní kniha za leden 2000 - prosinec 2000,
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02, sestavený k 31. 12. 2000,
- Rozvaha Úč ROPO 3-02, sestavená k 31. 12. 2000,
- Rozpočet pro rok 2000 1. a 2. část,
- výpisy z bankovních účtů k 31. 12. 2000,
- mzdové listy,
- Komplexní soubor vnitroorganizačních směrnic,
- Dodatky ke Komplexnímu souboru vnitroorganizačních směrnic.

ZÁVĚR

Vývoj školy od předchozí inspekce

Ve studijním oboru Obchodní akademie je od 1. 9. 2001 zaváděn nový učební plán.

Na škole pokračuje vyšší odborné studium, které bylo rozšířeno o denní i dálkovou formu studia nového oboru. V roce 1998 škola získala na základě Evaluační zprávy Certifikát kvality VOS pro studijní obor Pojišťovnictví.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech na Vyšší odborné škole a Obchodní akademii v Chotěboři hodnocena jako průměrná.

Kvalita podmínek vzdělávání na Vyšší odborné škole a Obchodní akademii v Chotěboři je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu kontrolní činnosti bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu tím, že nebyl proveden základní přiděl do FKSP ve stanovené výši. V ostatních případech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- rozšířit využití výpočetní techniky při výuce,
- rozšířit nabídku volitelných maturitních předmětů alespoň o výpočetní techniku (o informační technologie),
- zohlednit naplněnost skupin při specifické výuce výpočetní techniky (informačních technologiích),
- při výuce matematiky na VOŠ přistoupit k dělení na přednášky a cvičení, při kterých by byla skupina rozdělena,
- zajistit výuku hospodářského zeměpisu pedagogickým pracovníkem, který absolvoval vysokoškolské studium učitelského směru v oboru zeměpis,
- zohlednit v předmětech dějepis a občanská nauka (výchova) mezipředmětové vztahy,
- aktualizovat pomůcky v oblasti společenských věd,
- využívat fyzikální a chemické dovednosti žáků při výuce zbožíznalství,
- zavádět nové a efektivní metody do výuky, zejména v oblasti společenských věd, zbožíznalství a statistiky,
- zavést dle možností a zájmu nepovinné předměty,
- zlepšit estetičnost prostředí ve škole.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Müller
Člen týmu	Hana Štefánková
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Kuličková Marie Veverková	

V Havlíčkově Brodě dne 26. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad v kraji Vysočina, odbor	2001 - 11 - 14	115/2001

školsví, mládeže a sportu		
---------------------------	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001 - 11 - 09	034/2001	Připomínky byly podány.