



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Tatce, okres Nymburk

298 11 Pečky, Tatce 195

Identifikátor školy: 600 050 670

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2005

Čj:	c2-1082/05-5144
Signatura	kc6zy134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Tatce v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ), základní školu (dále jen ZŠ), školní družinu (dále jen ŠD) a školní jídelnu. Všechny součásti byly předmětem inspekčního a kontrolního zjišťování. V jednotřídní MŠ je stanovena cílová kapacita 24 dětí. V současné době je v zařízení zapsáno celkem 23 dětí ve věku tři až šest let. Pravidelně jich dochází 20, nepravidelně, tj. 5 dnů v měsíci, tři. Tři děti mají cizí státní občanství. Ve dvou třídách vyučuje ZŠ na 1. stupni ve školním roce 2004/2005 celkem 20 žáků, v I. třídě s odděleními 1. a 3. ročníku 13 žáků, ve II. třídě s odděleními 2., 4. a 5. ročníku 7 žáků. Na 2. stupeň odcházejí žáci do ZŠ Pečky. Škole byla MŠMT ČR udělena pro školní rok 2004/2005 výjimka z průměrného počtu žáků. Jedno oddělení ŠD (povolená kapacita je 25 žáků) navštěvuje 20 žáků. Školní jídelna s cílovou kapacitou 60 jídel poskytuje stravování (včetně pitného režimu) dětem MŠ, žákům ZŠ, zaměstnancům školy a v doplňkové činnosti veřejnosti.

Provozní doba předškolního zařízení je od 6:30 do 16:00 hodin. Ranní provoz ŠD probíhá od 6:30 do 7:45, průběžný ve středu od 8:45 do 9:30 (pro žáky 1. ročníku), odpolední po vyučování v návaznosti na rozvrh do 16 hodin.

Škola byla zřízena Obcí Tatce, s účinností ode dne 1. července 2001. Od 1. ledna 2003 se stala právním subjektem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a hudební výchova v 1. až 5. ročníku, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Personální a materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a hudební výchova v 1. až 5. ročníku, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vykonávají dvě pedagogické pracovnice. Od 1. září 2004 došlo k personální změně. Vedoucí učitelka odešla do důchodu a místo ní nastoupila učitelka, která je pro předškolní výchovu odborně kvalifikovaná, v oboru působí 15 let. Druhá učitelka, která nastoupila 1. října 2004, je zaměstnána na snížený úvazek, nemá požadované vzdělání. Služby pedagogických pracovníků jsou organizovány tak, aby byl optimálně zajištěn pedagogický proces, provoz a bezpečnost dětí.

O provozu MŠ, povinnostech, právech rodičů a zaměstnanců podává informace vnitřní řád. Do tohoto dokumentu však není zahrnut úsek školní družiny, kterou MŠ provozuje v ranních a odpoledních hodinách. Za provoz mateřské školy zodpovídá vedoucí učitelka. Ostatní zaměstnanci plní jen dílčí úkoly spojené s chodem MŠ. Povinnosti a kompetence pracovníků stanovují náplně práce. Většina těchto dokumentů byla zpracována dle přejatých vzorů, bez jejich dostatečného přizpůsobení podmínkám MŠ. Přes jejich formálnost je chod školy, díky vzájemné spolupráci pracovníků a zaběhnutým pravidlům provozu, bezproblémový.

Vnitřní informační systém funguje především na bázi osobního kontaktu, dále jsou využívány porady, společná setkání a informační nástěnky.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí výhradně vedoucí učitelka, která o této činnosti vede záznamy. Vedoucí učitelka má velmi dobrý přehled o úrovni práce učitelky. Zná její přednosti, zájmy i její pracovní rezervy. Zajišťuje jí metodickou pomoc a potřebný prostor pro seberealizaci a kreativitu. Rozborová činnost je prováděna s důrazem na formu konzultace se vzájemnou výměnou poznatků.

Akce dalšího vzdělávání, které si učitelky volí, odpovídají zaměření výchovně-vzdělávacího programu, ale i jejich zájmové specializaci. Vedoucí učitelka zahájila magisterské studium předškolní výchovy.

Výuku v základní škole zajišťují ředitel a dvě učitelky. Věková struktura sboru je poměrně nepříznivá, pouze jedna učitelka je v produktivním věku. Ředitel splňuje veškeré předepsané podmínky odborné kvalifikace pro řízení školy i výuku na 1. stupni. Výuka je zajišťována kvalifikovaně ředitelem ve II. třídě v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a vlastivěda. Ostatní výuka předmětů II. třídy a výuka všech předmětů I. třídy je zajišťována dvěma učitelkami s dlouholetou praxí, avšak bez požadované odborné kvalifikace. Jedna z nich má středoškolské vzdělání pedagogického zaměření a druhá je absolventkou střední školy, absolvovala doplňkové pedagogické studium na vysoké škole a v současné době studuje na pedagogické fakultě bakalářský studijní obor vychovatelství. Ředitelem jsou využívány jejich zkušenosti a osobní dispozice. Vychovatelka školní družiny se středoškolským pedagogickým vzděláním má dlouholetou praxi v oboru.

Poradenské služby zajišťuje ředitel, protidrogovou a prevencí sociálně-patologických jevů je pověřena třídní učitelka I. třídy, která je proškolená k tvorbě preventivních programů. Spolupracuje úzce s ředitelem školy a ostatními pracovníky všech součástí školy.

Ředitel vypracoval organizační řád. Potřebné návazné materiály a delegování pravomocí jsou funkční s výjimkou pozice statutární zástupkyně, která odešla v září 2004 do starobního důchodu a ředitel školy nejmenoval novou. Pouze pověřil vedoucí učitelku MŠ, která však vykonává dle písemné náplně práce pouze část povinností statutární zástupkyně. Povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy jsou konkrétně a jasně upřesněny v řádu školy, (včetně povinností a kompetencí statutární zástupkyně), v náplních práce. Významným nedostatkem pracovních náplní je skutečnost, že učitelky MŠ nemají v náplni práce uvedenu výchovnou práci se žáky ŠD v době od 6:30 do 7:45 a od 15:00 do 16:00 hodin, kterou vykonávají.

Kromě předávání všech potřebných informací, ke kterému dochází prakticky denně, jsou potřebné informace poskytovány ředitelem při jednání pedagogické rady. Zápisy z jednání postihují probírané oblasti organizačního charakteru, chování a prospěchu žáků. Postrádají záznamy řešení metodické problematiky, analýzy závěrů hospitační a kontrolní činnosti ředitele a opatření z nich vyplývající. Hospitační a kontrolní činnost ředitele v ZŠ podle záznamů v třídních knihách školního roku 2003/2004 a 2004/2005 probíhá v dostatečném množství, nejsou z ní pořizovány písemné výstupy. Podle vyjádření ředitele i vyučujících mají po hospitačním zjišťování obě zúčastněné strany prostor pro diskusi a vyjasnění stanovisek.

Ve sledovaném období provedl ředitel školy značné množství krátkých vstupů do hodin, z kterých vyplývá jeho dobrá informovanost o práci v hodinách. Kontroly pedagogické dokumentace vykazují pro zjištěné nedostatky (nesprávná forma hodnocení práce v zájmovém útvaru v katalogových listech, chybějící záznamy učiva, nediferencované záznamy učiva hudební výchovy pro jednotlivé ročníky v třídních knihách, nestandardní opravy záznamů bělením, mazáním) prvky formálnosti. Učitelky i ředitel se aktivně vzdělávají, nové poznatky si vzájemně předávají, ale ne vždy je dokáží plně využívat v praxi. Všechny absolvované vzdělávací akce byly plánovány a byly v souladu s potřebami školy. Cíle personálního rozvoje se týkají oblastí: managementu, státní informační politiky ve vzdělávání, zájmového vzdělávání a metodicko-předmětové. Ředitel školy vytváří pro další vzdělávání všech pracovníků i přes složitou organizaci vyučování v malotřídní škole dobré podmínky.

Personální podmínky a organizace provozu vzdělávání včetně předškolního a zájmového jsou v souladu s reálnými potřebami školy, umožňují realizovat vzdělávací programy a na ně navazující zájmové vzdělávání, pozitivně pedagogický proces ovlivňují. Celkově má tato oblast dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v účelové budově v přízemí společně se základní školou. Vnitřní prostory pro pobyt dětí (třída a herna, využívány jsou zároveň jako jídelna a ložnice) poskytují dětem standardní prostor pro celodenní herní a pohybové aktivity. Jejich vybavení a uspořádání však vytváří málo tematických koutků pro tvořivé hry dětí. Interiér je zařízen převážně původním a částečně již opotřebovaným dětským a úložným nábytkem. Velikost dětských stolků a židliček je přizpůsobena fyziologickým potřebám dětí různých věkových skupin. Úložný nábytek (většinou uzavřené skříňky) neumožňuje dětem zrakovou motivaci a osobní výběr části drobných hraček a didaktických pomůcek a souborů. Sociální a hygienické zařízení a šatna dětí jsou přímo u třídy. Vybavení MŠ učebními pomůckami a hračkami je průměrné s převahou zastoupení starších typů. Jejich inovace je vzhledem k finančním možnostem pomalejší. Dobré je vybavení výtvarným a pracovním materiálem. Školní knihovna obsahuje novou, průběžně doplňovanou dětskou literaturu, ale zastaralou odbornou literaturu.

Základní vybavení rozlehlé zahrady je opotřebované. Nedošlo zde k zásadnější rekonstrukci (nefunkční pískoviště, neukotvená skluzavka, bazén, několik kovových průlezek a starší lavičky se stoly). Zahrada je využívána mateřskou, základní školou i družinou.

Výzdobu prostorů MŠ tvoří většinou výtvarné práce dětí a květiny. Prostředí MŠ bylo v době inspekce udržováno v čistotě a pořádku. Stav části vybavení vyžaduje opravu nebo průběžnou údržbu (šatní skříňky dětí, věšáky).

V průběhu inspekce byly učební pomůcky dostatečně využívány.

Vedoucí učitelka má k dispozici osobní počítač a tiskárnu. Kopírování metodických listů a písemných materiálů umožňuje základní škola.

Prostorové podmínky základní školy a školní družiny jsou příznivé, velikosti učeben vyhovují malým počtům žáků i činností, které se v rámci výuky realizují. Uspořádání učeben je tradiční, rozestavení nábytku může být celkem snadno přizpůsobeno potřebám podle užívaných vyučovacích metod při vyučování i zájmové činnosti. Úložný i školní nábytek je opotřebovaný, zvláště lavice neodpovídají antropometrickým požadavkům. ŠD využívá prostory chodby – klubovny v prvním patře a tříd včetně vybavení. Veškeré společné prostory a třídy jsou čisté, vkusně vyzdobené, jejich prostředí je didakticky podnětné.

V rámci programu Internet do škol byla škola vybavena počítači. K základnímu vybavení

školy patří videorekordér a audiotechnika, televizní přijímač, kopírovací stroj. Vybavení učebními pomůckami pro činnosti žáků je standardní, fond veškerých pomůcek škola postupně obnovuje. Každý žák má k dispozici potřebné a vhodné učebnice a některé další učební texty. Škola žákům poskytuje namnožené doplňkové materiály k procvičování učiva. Často využívané pomůcky mají vyučující uloženy ve třídách. Ostatní pomůcky jsou přehledně uloženy v kabinetu. Evidenci pomůcek vede pověřená učitelka. Vyučující využívají odbornou pedagogickou literaturu a metodické příručky vyučovacích předmětů, vhodné učebnice, pracovní sešity, různé encyklopedie, nástěnné obrazy, mapy, globusy, makety těles. Pozitivem je, že byly v průběhu inspekce dostupné pomůcky většinou využívány.

Vybavení ŠD pro spontánní aktivity je dostatečné, ostatní pomůcky, audiovizuální a výpočetní technika běžného množství a kvality, sloužící škole, je využívána také pro zájmové vzdělávání.

Žákovská knihovna obsahuje dostatek starších i současných kompletů knih pro individuální i společnou četbu. Učitelská knihovna se základními tituly odborné literatury je umístěna ve sborovně. Obměňování knižního fondu je průběžné.

Zázemí pro pedagogické i ostatní pracovníky má dobrou úroveň.

Ředitel školy společně s obcí vytváří podmínky pro další zdokonalování materiálně-technických podmínek, ve spolupráci se všemi vyučujícími stanovuje priority s ohledem k potřebám a současným trendům vzdělávání. Na základě inspekční činnosti bylo zjištěno, že výpočetní i audiovizuální technika, pomůcky a učebnice jsou využívány školou i ŠD většinou efektivně. Pozitivním zjištěním je, že ředitel podává zřizovateli podněty vedoucí ke zkvalitnění prostředí školy. Zřizovatel tak v posledním období provedl řadu prací – vybavení kuchyně, výměnu oken ve sborovně, sklepě, rekonstrukci kotelny.

Širší veřejnost materiální zázemí ZŠ a ŠD nevyužívá.

V souvislosti s realizovanými vzdělávacími programy a jejich složkami materiální zázemí podporuje rozvoj osobnosti žáků. Celkově jsou materiálně-technické podmínky vzdělávání všech součástí školy dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

MŠ realizuje od 1. září 2002 vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Učitelky mateřské školy plánují činnosti podle zásad daných RVP PV. V programu jsou zakotveny cíle předškolního vzdělávání, které jsou rozpracovány do šesti hlavních tematických bloků v návaznosti na roční období. Každý tematický blok je dále rozpracován v třídním vzdělávacím plánu do několika podtémat, která vždy tvoří tematický celek. V těchto celcích jsou uváděny i konkrétní činnosti, kterými jsou záměry naplňovány. Prioritou je zaměření na vytváření základních poznatků o přírodním a společenském životě v nejbližším i širším okolí dětí, prohlubování vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně osvojováním správných dovedností a návyků.

Součástí ŠVP je nabídka doplňkových a nadstandardních aktivit, často realizovaných i ve spolupráci se ZŠ (návštěvy divadelních představení, výlety, oslavy, exkurze, předplavecký výcvik).

Povinná dokumentace MŠ je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v Přehledu výchovné práce obsahují dostatečné množství informací o uskutečňování vzdělávacích aktivit a dokládají průběžné naplňování vlastního vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Kontrolní činnost zajišťuje postupné zkvalitňování vzdělávacího procesu a ovlivňuje naplňování cílů ŠVP. Hodnocení vlastní práce a výsledků dosažených u dětí zpracovávají učitelky 2x ročně. Závěrečné hodnocení je zahrnuto do výroční zprávy.

Stanovený Režim dne časově vymezuje střídání jednotlivých činností. V průběhu inspekce však učitelky aktuálně přizpůsobovaly skladbu činností zájmům a potřebám dětí. Při realizaci společné svačiny a frontálních přechodů do umývárny však vznikaly zbytečné prostoje a organizování dětí. Pitný režim byl celodenně zajištěn, ale vzhledem k umístění nápojů mimo hernu nebyl dětmi dostatečně samostatně využíván. Délka poledního odpočinku byla uzpůsobena jejich potřebám. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ve většině denních aktivit odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

V malé škole rodinného typu se všichni zaměstnanci znají, jsou navzájem vstřícní a tolerantní. Snaží se zodpovědně plnit stanovené pracovní povinnosti a přispívat tak k plynulému provozu. Pro výchovně-vzdělávací práci se jim daří vytvářet vlídné prostředí.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak otevřenost a vstřícnost. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách MŠ podávají rodičům aktuální zprávy.

Základní škola prozatím realizuje v souladu se zřizovací listinou vzdělávání na 1. stupni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2, včetně úprav, doplňků č.j.: 25 018/98-22 a metodických doporučení. Minimální počet hodin pro vyučovací předměty a týdenní počet vyučovacích hodin je dodržen. Porovnáním učebních plánů, rozvrhu hodin a reálné výuky bylo zjištěno, že škola postupuje podle platných učebních dokumentů. Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Základní vzdělávací nabídka je rozšířena o práci v zájmovém kroužku – základy práce na PC a další akce (přednášky, exkurze, kulturní akce, sportovní a výtvarné soutěže aj.). Cílem těchto aktivit je možnost seberealizace každého žáka s maximálním uplatněním jeho schopností.

Při výuce učitelé vycházejí ze vzorových časově-tematických plánů učiva jednotlivých předmětů, které doplňují aktuálními doplňky. Plnění učebních osnov hospitovaných předmětů bylo ve sledovaném období školního roku 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce kontrolováno porovnáváním záznamů v třídních knihách s učebními osnovami sledovaných předmětů. Nebylo zjištěno porušení. I když je věnována kontrole pedagogické dokumentace pozornost, objevily se drobné nedostatky (v katalogových listech, třídních knihách), které jsou popsány výše. Třídní výkazy jsou vedeny standardním způsobem. Dokumentace zachycuje neprůkazně průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov je i přes uvedené nedostatky účinná.

Ve škole je žákyně se specifickými vzdělávacími potřebami (VPU). Učitel sice nevypracoval individuální vzdělávací plány pro český a anglický jazyk, ale přistupuje k ní individuálně, zohledňuje její vzdělávací potřeby. Pro mimořádně nadané žáky mají učitelé připravené náročnější úkoly a práci navíc.

Organizace vyučování (začátek vyučování, vstup do budovy, počet hodin v jednom sledu, počet vyučovacích hodin týdně a délka přestávky) byla ve sledovaném období školního roku 2004/2005 od 1. ledna 2005 v souladu s příslušnou právní normou. Školní řád

(neaktualizovaný, schválený a projednaný pedagogickou radou) neodpovídá příslušným legislativním předpisům. Obsahuje práva žáků a rodičů, jsou v něm zapracovány všechny metodické pokyny, chybí však pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Rozvrh hodin je v souladu s předpisy, na krácení přestávky získala škola souhlas MŠMT. Psychohygienu rozvrhu vyučovacích hodin nevykazuje zásadní porušení. Řád ŠD nesplňuje všechny předepsané náležitosti, postrádá přesné časové vymezení ranního, odpoledního a průběžného provozu. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje všechny požadované údaje, byla projednána pedagogickou radou, má dobrou vypovídací hodnotu.

Přenos informací pro žáky a rodiče je funkční a na velmi dobré úrovni. Uskutečňuje se prostřednictvím žákovských knížek, písemných vzkazů o akcích a osobním jednáním.

Prevence sociálně-patologických jevů je rozpracována v Plánu protidrogové prevence. Obsahuje především dlouhodobé preventivní aktivity, je diferencován, pravidelně vyhodnocován a inovován. Na realizaci plánu se podílejí všichni zaměstnanci. Jeho součástí je pravidelná zájmová činnost, jednorázové preventivní besedy a akce, a další nápadité aktivity školy. Při výchovných problémech jsou hledány vhodné a účinné cesty k jejich řešení.

Škola organizuje zápis do 1. ročníku. Umožňuje dětem z místní mateřské školy několikrát ročně navštívit školní třídy a uskutečňuje celou škálu společných akcí (žáků ZŠ a dětí MŠ školy a jejich rodičů), při kterých mají možnost základní školu před nástupem poznat.

Klima školy je vzhledem k počtu žáků a přístupům pedagogických i provozních zaměstnanců klidné, vstřícné a přátelské.

Činnost školy doplňuje práce školní družiny. Plán práce ŠD na rok 2004/2005 rozvíjí zájmové vzdělávání, je podrobněji rozpracován do Týdenní skladby zaměstnání. Oba dokumenty jsou v souladu s Plánem práce ZŠ. Týdenní program vyváženě zahrnuje všechny činnosti v souladu s pedagogikou volného času, zabezpečuje zájmovou, spontánní a relaxační činnost a rekreaci žáků. Odpovídá potřebám zařazených dětí. Předepsaná dokumentace (zápisní listky, přehledy výchovně-vzdělávací práce a docházkový sešit) je pečlivě vedena. Žáci jsou přihlášení na zápisních listcích, které obsahují údaje o spojení na rodiče a informace o režimu předávání dětí mezi rodiči a vychovatelkou. Zápisy zaznamenané v Přehledu výchovně-vzdělávací práce průkazně zachycují průběh činností ŠD.

Celkově je organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy funkční.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru herny a třídy. Dostatečné množství hraček, různých materiálů a pomůcek a podporující přístup učitelek byly dostatečnou motivací pro hry. Dominovaly námětové hry ve skupinách. Učitelky poskytovaly dětem také možnost spontánních pohybových aktivit. Povzbudivě hodnotily dokončení činnosti a snahu dětí, podporovaly jejich zájmy a spolupráci. Častým hodnocením formou pochvaly a vstřícným přístupem podporovaly učitelky u dětí sebevědomí a radost z aktivní činnosti. Spontánní činnosti se dílčí formou prolínaly i do činností řízených a byly součástí pobytu venku.

V řízených činnostech se učitelky držely zvoleného námětu. Motivačně navodily vesměs atmosféru očekávání a následného překvapení. Opakovaly s dětmi dříve získané poznatky a rozšiřovaly jejich obzor ve všech oblastech, které se daného tématu dotýkaly. Vybrané pomůcky byly dostatečně názorné. Zvolené metody a formy vedení pedagogického procesu

aktivovaly děti k činnosti, k zaujímání vlastního stanoviska a vyjádření názoru. V integrovaném bloku didakticky zacílených činností se vzájemně prolínaly činnosti poznávací, tvořivé, hudební a praktické manipulační. Při pobytu venku složky poznávací a rekreačně pohybové.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré. Řízené činnosti byly rovněž hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

MŠ cílevědomě dbá na všestranný pohybový rozvoj dětí. V oblasti hrubé i jemné motoriky jsou systematicky rozvíjeny. Většina dětí má zvládnuté hygienické a kulturně společenské návyky a přiměřené dovednosti sebeobslužné. Na zdvořilé chování dětí a dodržování základních společenských a kulturních zvyklostí učitelky velmi dbaly a průběžně u dětí tyto návyky upevňovaly.

Velmi dobrou úroveň má celá oblast sociálních vztahů, podpora sebedůvěry, zodpovědnost, samostatnost, schopnost spolupracovat a řešit problémy. Děti velmi dobře komunikují spolu i s dospělými. Učitelky vždy respektovaly jejich osobnost, byly jim příkladem ve vystupování a společenském chování. Všestranně podporovaly vyjadřování dětí (častou komunikací, četbou a vyprávěním). Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá věku dětí. Znalosti blízké přírody včetně základů environmentální výchovy jsou kvalitní. Děti mají dostatek prostoru pro uplatnění fantazie a ztvárnění svých představ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole

Český jazyk, anglický jazyk, matematika

Hodnocení vychází ze sledované výuky v 1. až 5. ročníku. Užívané tematické plány učiva odpovídají obsahem i členěním zvolenému vzdělávacímu programu. Příprava učitelů byla zodpovědná, kladně se odrazila v efektivnosti hodin. Výukové cíle byly většinou stanoveny se zohledněním aktuálního stavu zvládnutí učiva, pro rychleji pracující žáky byly připraveny doplňkové úlohy.

Materiální podpora výuky měla dobrou úroveň. Zvlášť pozitivní bylo samozřejmě využívání výpočetní techniky žáky (ve II. třídě). Byly využívány pomůcky, zvláště názorné pomůcky – většinou aktivně žáky (sady dětských peněz, nástěnné přehledy, drobné předměty, pomůcky k měření). Dílčím nedostatkem bylo minimální využití didaktické techniky během všech sledovaných hodin.

Byly většinou respektovány didaktické zásady, metodicky byla výuka realizována správně. Výuka tří hodin postrádala efektivnější metody a formy výuky, ojediněle byly zaznamenány věcné i odborné nepřesnosti. Vnitřní členění vyučovacích hodin (práce s jednotlivými ročníkovými skupinami zařazenými do tříd) bylo velmi organizačně náročné. I přes snahu účelně využívat vyučovací čas tak, aby byly splněny stanovené cíle všech ročníků ve třídě, se to ne vždy zcela dařilo. Byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Organizace přihlížela k věku žáků, zejména citlivá byla k žákům 1. ročníku. Ne vždy byly důsledně dodržovány psychohygienické zásady, byla opomíjena relaxace, střídání činností a zařazování méně náročných aktivit. Uplatňování prvků činnostního vyučování nebylo zaznamenáno, vyučující svou dominantní rolí a formami výuky prozatím v omezené míře vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Tempo a rytmus výuky byly převážně přiměřeně nastaveny vzhledem k individuálním zvláštnostem a možnostem žáků.

Vyučující zařazovali úvodní i průběžnou motivaci, žáci byli povzbuzováni pochvalou, méně zdařilé aktivity byly hodnoceny taktně a s ohledem k individuálním dispozicím, což děti motivovalo pro další práci a ochotu spolupracovat. Byla upevňována sebedůvěra žáků, vyučující je vychovávali k toleranci. Komunikativní dovednosti žáků, které mají běžnou úroveň, vyučující příliš nerozvíjeli. Celkové příznivé klima školy, osobní příklad vyučujících, úroveň jejich interakce a komunikace se významně podílejí na kultivaci vzájemných vztahů mezi žáky a pozitivně formují jejich osobnost.

Hodnotící kompetence si vesměs ponechávali učitelé, převažovalo pozitivní hodnocení, jeho účinnost byla různá v závislosti na aktuálnosti a použité formě. Při nich mnohdy opomíjeli zkušební i opakovací otázky, méně oceňovali pokrok žáků, ne vždy svá hodnocení zdůvodňovali. Téměř v polovině hodin závěrečné shrnutí učiva a hodnocení aktivity, znalostí a dovedností jednotlivých žáků zcela chybělo anebo bylo pouze obecné, uspěchané, případně uskutečňované v době přestávky.

Klasifikace v žákovských knížkách a sdělení v notýscích jsou přiměřená. V žákovských knížkách se často objevoval zápis pouze tématu hodnocení, ojediněle pouze název předmětu a známka.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hudební výchova

V učebním plánu školy, platném pro letošní školní rok, je předmět vyučován pro všechny ročníky společně. Tematické plány ke sledovaným předmětům jsou vyučující zpracovány stručně, s časovým rozvržením učiva a v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Obsahují jednotlivé výukové cíle, základní techniky a dovednosti, vyváženě jsou zastoupeny vokální, instrumentální, naukové, hudebně-pohybové i poslechové činnosti. Ne zcela jasně je rozloženo a rozlišeno učivo do jednotlivých ročníků. Ve sledované výuce byl stanovený cíl plněn.

Učitelka byla pečlivě připravena, promýšlela organizaci práce, využila audiotechniku a další pomůcky. Výuka probíhala v kmenové učebně s prostorem pro relaxaci, která však zařazena nebyla. Materiální podpora hudební výchovy byla velmi dobrá.

Žáci byli vhodně motivováni (uplatnění mezipředmětových vztahů, příběh), motivace (poslechem nahrávky, hrou) prolínala celým vyučovacím časem.

Vyučující opomenula hlasové rozevření, uskutečnila opakování známých i nácvik nové písně. Při zpěvu žáky nedoprovázela hrou na hudební nástroj. Repertoár písní sledované výuky byl široký a odpovídal věku žáků, ze záznamu v třídních knihách (letošního i loňského školního roku) vyplynulo, že ne vždy probírané učivo respektovalo věkové zvláštnosti.

Hudební dovednosti a návyky žáků byly na dobré úrovni, atmosféra příjemná, většina žáků pracovala s chutí a zájmem, činnost je zaujala. V závěru hodiny učitelka opomenula zhodnotit se žáky výsledky jejich práce, soustředila se pouze na organizační pokyny, výuku mírně přenesla do doby přestávky.

Vyučující vytvářela v průběhu vyučování příjemnou pracovní atmosféru. Byla akceptována stanovená pravidla v komunikaci učitel – žák, chování žáků bylo ohleduplné a slušné. Při drobných kázeňských přestupcích reagovala okamžitě, vhodně a profesionálně.

Průběh a výsledky vzdělávání v hudební výchově byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola si nad rámec běžné klasifikace nevytvořila sebeevaluační systém. Spolupráce

s obdobnou ZŠ Opočnice přináší řediteli zpětnou vazbu a možnost orientačního srovnání žáků v oblasti vzdělávání i dalších sportovních a společenských činnostech.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově je hodnocena kvalita sledované výuky v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk a hudební výchova jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání

V době oběda děti zvládají sebeobslužné činnosti a základy hygieny a stolování. Mají možnost odpočinku, věnují se spontánním výběrovým činnostem. Později probíhá činnost řízená zaměřená podle týdenní skladby zaměstnání. Většinu času tráví děti venku, při sportu, hrách, sezónních činnostech, soutěžích a vycházkách.

Vychovatelka dodržovala zásady pedagogiky volného času, respektovala individuální potřeby dětí i jejich aktuální stav. Ve ŠD se děti věnují tradičním činnostem – četbě na pokračování, turnajům, soutěžím, nápaditým aktivitám s prvky projektového vzdělávání a pravidelně se v týdenních cyklech střídají výchovné složky (hudební, tělesná, hudebně-pohybová, dramatická a literární, výtvarná a pracovní). ŠD uskutečňuje víkendové a prázdninové aktivity, akce s rodiči a dětmi MŠ apod. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni, vychovatelka respektuje osobnosti dětí a má k nim pěkný vztah. Je přirozenou autoritou. Ve ŠD panovala příznivá a pohodová atmosféra.

Ve sledovaném úseku činnosti ŠD převažovaly řízené literární, všeobecně-vzdělávací a sportovní aktivity v herně, na zahradě a v okolí školy. Cíleně byla rozvíjena fantazie, tvořivost, pohybová kultura dětí, byly vychovávány k toleranci a spolupráci.

Děti vybraný i vychovatelkou připravený program je zaujal a uspokojoval jejich potřeby. Bezpečnostní a hygienická pravidla (včetně pitného režimu) byla dodržována.

Školní družina plní své sociální poslání, podílí se na rozvíjení osobnosti dětí. Úroveň a průběh zájmového vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní výchovně-vzdělávací program platný od 1. září 2002
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1 – 01
3. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
4. Evidenční listy pro 23 zapsaných dětí
5. Přehled o docházce dětí MŠ, školní rok 2004/2005
6. Hospitační záznamy, školní rok 2004/2005, vedoucí učitelka MŠ
7. Vnitřní řád mateřské školy platný od 30. září 2002, ředitel
8. Režim dne MŠ, ředitel
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ, ředitel
10. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné od 1. 9. 2004, ředitel
11. Zřizovací listina ZŠ Tatce, okres Nymburk, bez čj., vydaná Obcí Tatce, starostka, účinnost od 1. ledna 2002
12. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. dubna 2003, čj.: 17 205/03 – 21 s účinností od 1. prosince 2002

13. Organizační řád školy bez čj., s účinností od 1. září 2004, včetně schématu a aktualizovaných příloh, ředitel školy
14. Plán práce ZŠ Tatce na školní rok 2004/2005 bez čj., ředitel
15. Řád školy bez čj., ze dne 29. srpna 2004, platný od 1. září 2004, ředitel
16. Katalogové listy žáků všech tříd základní školy
17. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2003/2004, 2004/2005
18. Třídní výkazy všech tříd základní školy, školní rok 2003/2004, 2004/2005
19. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005, ředitel
20. Personální dokumentace pracovníků školy
21. Podkladová inspekční dokumentace
22. Plán pedagogických rad a Záznamy pedagogických rad z období školního roku 2003/2004 a 2004/2005
23. Seznam DVVP za školní rok 2003/2004
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, bez čj., ředitel
25. Inspekční zpráva čj.: 036196/00-2453
26. Plán protidrogové prevence na školní rok 2004/2005, září 2004, metodická prevence (včetně vyhodnocení MPP za školní rok 2003/2004)
27. Hospitační záznamy inspektorek
28. Kniha školních úrazů (záznamy od 1. ledna 1991)
29. Jmenný seznam žáků školy, školní rok 2004/2005
30. Žákovské knížky vybraného vzorku žáků
31. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ředitel školy
32. Rozhodnutí o udělení výjimky MŠMT ČR ze dne 27. dubna 2004 z počtu žáků ve třídě na školní rok 2004/2005, čj.: 17 778/04 - 22
33. Vnitřní platový předpis, ředitel školy
34. Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině ve školním roce 2004/2005, ředitel
35. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Základy práce na PC) ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
36. Zápisní listky 23 žáků ŠD
37. Přehled výchovně-vzdělávací práce ŠD
38. Řád ŠD, září 2004, ředitel

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny dobré personální podmínky. V podmínkách školy je organizace provozu jednoduchá a funkční. Vedoucí učitelka umožňuje pracovním spolupodílet se na plnění stanovených cílů. Učitelku bez odborné kvalifikace účinně metodicky vede, její práci průběžně kontroluje a aktuálně hodnotí. Dílčí rezervy jsou v užší spolupráci mezi mateřskou a základní školou. Nezařazení mateřské školy do všech oblastí řízení jsou negativy v práci ředitele školy. Materiální podmínky vyžadují systematickou obnovu. Přes zjištěné nedostatky umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

MŠ prostřednictvím pedagogické činnosti pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte. Cíle výchovně-vzdělávacího programu jsou reálné, plánované záměry se daří v současných podmínkách postupně naplňovat. Pedagogické působení učitelek charakterizovaly účinné

metody, vhodná organizace, aktivizující motivace i hodnocení a především vstřícný přístup k dětem. Pozorované výsledky celkově odpovídají požadavkům na osvojení dílčích kompetencí v různých věkových skupinách dětí.

Personální zabezpečení výuky v základní škole je z hlediska odborné kvalifikace dobré. Vedením školy vytvořené systémové a organizační podmínky jsou velmi dobré, kontrolní systém vykazuje nedostatky. Vedení zaměstnanců je na standardní úrovni.

Materiálně-technické zázemí je průměrné. Plánování a realizace vzdělávacích programů jsou v souladu s učebními dokumenty. Učební osnovy byly dodrženy. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobré. Nejlépe hodnoceným ukazatelem byla vzájemná interakce a komunikace vyučujících a žáků. Naopak k nejslabším patřily formy a metody výuky a hodnocení žáků.

Specifické potřeby žáků uspokojuje škola díky dostatečnému množství mimoškolních činností, velmi dobré úrovni poradenských služeb a prevenci sociálně-patologických jevů.

Program školní družiny je v souladu se vzdělávacím programem školy a potřebami zařazených dětí, podporuje efektivní využití volného času, přispívá k jejich rozvoji.

Ze závěrů předchozí inspekce a současných zjištění vyplývá, že kvalita materiálních podmínek mateřské školy postupně klesá. Obě učitelky si doplňují a rozšiřují odborné znalosti. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce setrvávají na velmi dobré úrovni.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo za poslední období k další inovaci pomůcek, úpravám, rekonstrukčním a údržbovým pracím. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou. Nedostatky přetrvávají ve vybavení kvalitnějším žákovským nábytkem.

Práce ředitele zůstává v oblasti analytické, koncepční, organizační a vnitřní evaluace na stejné úrovni. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů se od minulé inspekce zlepšila. Příznivé klima školy, nízký počet žáků ve třídách, nabídka zájmové činnosti, vstřícný přístup pedagogů i zaměstnanců školy jsou předpokladem pro úspěšnou výchovně-vzdělávací práci školy.

Všechny nedostatky (s výjimkou zařazení mateřské školy do všech oblastí řízení) uvedené v předcházející inspekční zprávě byly odstraněny.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová, v. r.
Členky týmu:	Božena Drtinová	B. Drtinová, v. r.
	Zdeňka Bláhová	Z. Bláhová, v. r.
	Dana Nulíčková	D. Nulíčková, v. r.

V Kolíně dne 12. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 12 Kolín I. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, je-li zřízena, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. květen 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Kubále, ředitel školy

J. Kubále, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Tatce, 298 11 Pečky	31. 5. 2005	c2-1082/05-5144
Školská rada	není zřízena	xxx

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.