



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-191/11-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Neděliště**

Sídlo: **Josefa Košťála 70 Neděliště, 503 12 Věstary**

IČO: **75016575**

Identifikátor: **600 088 251**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Brátovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Neděliště**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola**

Termín inspekční činnosti: **3. a 4. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Neděliště (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje, žádost o změnu nepodávala.

Pro školní rok 2009/2010 došlo k navýšení počtu přihlášených dětí. Zřizovatel ve spolupráci s vedením MŠ na tuto skutečnost zareagoval tím, že od 1. 9. 2009 zřídil další třídu.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 38 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Cílová kapacita školy (50 dětí) byla i po změně v počtu tříd dodržena. Tímto opatřením se škola navrátila k původnímu uspořádání provozu do dvou věkově rozlišených tříd. Do první třídy bylo umístěno vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám 16 mladších dětí, do druhé třídy 22 dětí starších. Čtyři děti mají odloženou školní docházku a jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů. Provoz školy od 6:15 do 16:00 hodin reaguje na přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 100 Kč měsíčně, žádné dítě není na základě žádosti rodičů od její platby osvobozeno. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Vzdělávání malých lidiček aneb hraje si celý rok“.

Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Budova školy se nachází v klidném místě na okraji obce. V důsledku rozšíření školy o další třídu došlo k některým úpravám ve vnitřním vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparativní analýza ŠVP PV, na kterou vedení školy zareagovalo. Nově přijatý dokument předložený v průběhu inspekční činnosti je zpracovaný plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a poskytuje všechny potřebné soubory informací.

Pedagogické pracovnice v ŠVP PV zdůrazňují prioritu školy - poskytovat dítěti širokou škálu podnětů pro vývoj jeho osobnosti, podporovat jeho aktivní postoj k učení a vytvářet elementární základy klíčových kompetencí pro jeho další vzdělávání.

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo v průběhu inspekčních hospitací ze Školního vzdělávacího programu a ze zvolených témat v třídních vzdělávacích plánech. Na integrovaný blok „Zima“ obsahově navazovala tematika upevňování dílčích znalostí o ročním období – oblékání, zvířata. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a podporovala dětskou představivost, tvořivost a samostatnost. Děti mezi sebou spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Byly spokojené a bezprostředně vyjadřovaly své myšlenky, nápady, názory a pocity. Organizování denních činností je pro učitelky náročnější, protože děti často přecházejí do jiných přímo nenavazujících místností a je nutné při přesunech dodržovat domluvená pravidla. Ojedinele vznikaly i situace, kdy z důvodů těchto přesunů, např. do jídelny a do místnosti určené pro pohybové aktivity, některé děti již neměly možnost dokončit rozehranou hru nebo činnost podle svých představ. Počet přítomných dětí byl vzhledem k nemocnosti a době jarních prázdnin nízký a tak se učitelky mohly dětem věnovat ve zvýšené míře individuálně. Ve sledovaných řízených činnostech se u nejmladších dětí ve výsledcích vzdělávání pozitivně projevovala vhodně zvolená motivace a rovněž přímá ukázka praktické činnosti s následným použitím výsledného produktu (šicí stroj a šití oděvu pro panenku). Děti měly při sledované řízené činnosti možnost získat nové poznatky spíše na základě pozorování činnosti učitelky než vlastním aktivním zapojením. Byly však velmi pozorné a využívaly příležitosti poskytnuté učitelkou ověřovat si vlastnosti předmětů prostřednictvím smyslového vnímání. Při řešení myšlenkových i praktických problémů dokázaly vyvodit logický postup. V obou třídách učitelky promyšleně vedly děti prostřednictvím problémových otázek a na základě vlastní zkušenosti k plnění drobných dílčích úkolů ve skupině a k vlastnímu zhodnocení

situace. Děti se do vzdělávací nabídky většinou se zájmem zapojovaly a z jejich reakcí bylo zřejmé, že očekávají emocionální prožitek. Některé starší děti dokázaly již uplatňovat svou představu a volily více činností podle svého zájmu. Učitelky přizpůsobily denní programy počtu dětí a tak většina činností měla spíše skupinový charakter, kdy mohly učitelky více zohledňovat individuální potřeby dětí. Řízené pohybové aktivity byly zařazované pravidelně a děti se do nich s chutí zapojovaly.

Společenské a kulturně-hygienické podmínky jsou u dětí fixovány. Děti jsou vedeny k samostatnosti a k pracovním dovednostem, při přípravě stolování a jídla jsou obratné. Oblékají se samostatně, starší pomáhají mladším.

Kvalita slovního projevu dětí byla velmi dobrá, komunikovaly mezi sebou i s dospělými bez zábran. Nejstarší děti dobře reagovaly na slovní pokyny učitelek a samostatně používaly v rozhovorech některé pojmy k orientaci v prostoru a čase. Mají elementární povědomí o okolním světě, jsou vedeny k odpovědnému postoji k přírodě a samy se aktivně zapojují do její ochrany. Převážně jsou děti schopné rozhodovat se pro řešení situace v rámci stanovených třídních pravidel. Získané zkušenosti děti uplatňovaly v různých praktických situacích a projevovaly se i v dalším učení.

Vnitřní klima třídy bylo ovlivněno přátelskými vztahy mezi dětmi a v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že se cítí v mateřské škole dobře. Bylo zjištěno, že adaptace na nové prostředí proběhla u všech přítomných mladších dětí v první třídě velmi úspěšně.

Pozitivní způsob hodnocení v průběhu vzdělávání děti motivoval k další činnosti a vedl je k zažití radosti z úspěchu. Učitelky k pedagogickému hodnocení využívají formu portfolií, jejichž prostřednictvím sledují rozvoj a pokroky u každého dítěte. Portfolia obsahují dětskou diagnostiku vedenou od nástupu dítěte do mateřské školy až po ukončení docházky, součástí jsou pracovní listy, dětské práce a kresba postavy. Učitelky efektivitu tohoto způsobu přehodnocují, snaží se využívat výsledky z diagnostiky při poskytování individuální péče.

Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání zejména v oblasti komunikativních, sociálních a personálních kompetencí.

Učitelky zařazují do programů témata zabývající se prevencí a ochranou zdraví dětí včetně sociálně-patologických jevů. Děti jsou vedeny k tomu, jak se mají chovat v situacích s rizikem ohrožujícím jejich osobní zdraví a bezpečí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2006 ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Kompetence pro vedení školy si ponechala, v případě své nepřítomnosti pověřuje jednu učitelku zastupováním. Vlastní hodnocení školy zpracovává vždy za jeden školní rok. Jeho obsahová stránka postrádá kvalifikovanější a analyzující pohled, stanovení kladů, problémů a záměrů pro další období. Kladně je hodnocena formulace záměrů dalšího rozvoje vzdělávací činnosti školy a zapracování výsledků dotazníkového šetření u pedagogů školy k otázkám autoevaluace. Dlouhodobý plán školy je zpracován, řeší však pouze materiálně technickou oblast. Střednědobé plánování je tvořeno plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plánem kontrolní a hospitační činnosti. Další strategické a koncepční materiály ředitelka školy nevytvářela.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy provádí převážně formou orientačních vstupů, které nejsou dokumentovány. Vlastní hospitační činnost byla doložena konkrétními hospitačními záznamy potvrzující projednání závěrů s učitelkou a naplnění sledovaných cílů v návaznosti na ŠVP PV.

Dokumenty a materiály zajišťující organizaci a provoz školy jsou zpracovány, některé mají drobné formální nedostatky, u některých je potřebná jejich aktualizace. Záznamy ve školní matrice jsou aktuální a úplné. S ředitelkou školy byla Českou školní inspekcí projednána jiná vhodnější forma zápisů v třídních knihách tak, aby zápisy měly vyšší vypovídající hodnotu o konkrétních činnostech v jednotlivých dnech.

Ředitelka školy nepředložila zápisy z pedagogických a provozních rad, dle jejího sdělení s pracovníky školy komunikuje průběžně, prostřednictvím každodenního kontaktu. Pedagogické rady nejsou svolávány, neplní svou funkci poradního orgánu ředitele školy a zásadní dokumenty školy (např. ŠVP PV, školní řád) nejsou standardním způsobem projednávány. Ředitelka školy tím neplní povinnost ředitele školy stanovenou školským zákonem v § 164, odst. 2.

Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení.

Personální podmínky školy jsou stabilizované. Dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro předškolní vzdělávání, jedna učitelka tuto odbornou kvalifikaci nemá. Tyto tři pedagogické pracovnice jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Další částečný pedagogický pracovní úvazek je použit pro provozní pracovníci (bez odborné kvalifikace), protože zajišťuje provoz školy v době ranního scházení dětí. Škola tak reaguje na potřeby rodičů, provoz začíná dříve, než přijdou dojíždějící učitelky.

Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovnice zúčastňují vzdělávacích seminářů se zaměřením v souladu s potřebami školy, které jsou zformulovány v ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odráží ve volbě metod a forem práce s dětmi, jeho frekvence se však ve sledovaném období tří let výrazně snížila. Nekvalifikovanou pedagogickou pracovníci ředitelka školy metodicky vede.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově adaptované pro současné využití. Materiální podmínky školy k naplňování přijatého vzdělávacího programu jsou dobré. Vybavení druhé třídy motivuje starší děti k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních činností. Rezervy byly zjištěny v nově otevřené první třídě, kde chybějí tvořivé koutky, rovněž nabídka materiálů pro výtvarné činnosti není příliš motivující. Menší prostory této třídy ji limitují i pro zařazování pohybových aktivit v průběhu spontánních činností. Učitelky částečně toto omezení kompenzují tím, že denně využívají podle harmonogramu místnost pro pohybové aktivity, která je vybavena množstvím tělovýchovných pomůcek a náčiní. Škola má k dispozici samostatnou jídelnu a ložnici. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které u dětí podporují tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Škola má velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mohou volně využívat informační zdroje, např. encyklopedie. S ředitelkou školy byla projednána změna podmínek pro převlékání dětí na pobyt venku, uspořádání chodby tak, aby zde děti měly více místa a nábytek, kde by se mohly pohodlně posadit.

Vybavení školní zahrady je standardní, poskytuje dětem zázemí k rekreačnímu pobytu i k hernímu vyžití dětí. Ředitelka školy plánuje její postupnou úpravu. Protokol o odborné technické kontrole zařízení školní zahrady a sportovního vybavení v místnosti určené pro pohybové aktivity ředitelka školy nepředložila.

V hodnoceném období let 2008 až 2010 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými věcnými a peněžními sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

V letech 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT také na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše vytvářela dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Při vynakládání finančních prostředků rozvojových programů ze státního rozpočtu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému. V souvislosti s plněním záměrů a cílů organizace tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce na základě smlouvy o výpůjčce. Ze svého rozpočtu zřizovatel hradí opravy a údržbu prostor v budově. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (např. energie, materiální náklady apod.) hradila škola z části také výdaje na učební pomůcky.

Spolupráce MŠ s rodiči je upevňována prostřednictvím denních kontaktů, třídních schůzek, tradičně jsou organizované vánoční besídky. Rodiče s pracovníky školy aktivně komunikují. Rodičovskou veřejností i dětmi je oblíbená slavnost na závěru školního roku nazvaná „maturita předškoláků“ spojená s vystoupením mladších dětí. Pracovníci školy pořádají při různých příležitostech tvořivé pracovní dílny pro rodiče a děti. Denně jsou vystavené na nástěnkách v interiéru školy výtvarné práce a výrobky dětí. Webové stránky školy nemá. Informace rodičům jsou dle sdělení ředitelky předávány každodenním kontaktem a prostřednictvím informační nástěnky ve vestibulu školy. Škola spolupracuje s divadelní agenturou a zabezpečuje dvakrát do roka divadelní představení pro děti organizované ve škole. Škola se připojuje k významným událostem v obci a zařazuje je do své činnosti. Dle sdělení ředitelky školy je zřizovatel vůči mateřské škole vstřícný, podporuje ji v jejích záměrech a vnímá význam předškolního vzdělávání.

Škola se profiluje v oblasti environmentální výchovy, je zařazena do sítě mateřských škol pod názvem MRKVIČKA, která se zaměřuje na ekologickou výchovu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Ředitelka školy neplní všechny povinnosti vyplývající z její funkce, neprojednává s pedagogickou radou pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Personální podmínky pro výuku jsou stabilizované, méně optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků se již projevují v postupně klesající účasti na vzdělávacích akcích. V řízení MŠ se vyskytují formální a obsahové nedostatky, jedná se však o odstranitelná rizika, která je ředitelka školy schopná řešit na základě analytického přístupu a důsledného sledování plnění stanovených opatření.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující pro jeho realizaci. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je průměrná a napomáhá škole při naplňování jejich vzdělávacích cílů.

Vzdělávací činnost MŠ podporuje utváření základů klíčových kompetencí dětí. Pedagogické pracovnice zařazují do denních programů skupinové a individuální formy práce, při frontálním způsobu výuky převažovaly aktivity, při kterých byly děti aktivní. Na promyšlenou vzdělávací nabídku navazují spontánní činnosti, ve kterých se děti mohou rozvíjet podle svých zájmů.

Materiálně technické podmínky MŠ jsou dobré, vybavení je efektivně využíváno. Škola zajišťuje postupnou obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci Školního vzdělávacího programu a priority určuje dle rozpočtových možností.

Při vynakládání finančních prostředků rozvojových programů ze státního rozpočtu nebylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému, a tím vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 24. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph. D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Hana Eisenbergerová, přizvaná osoba

Eisenbergerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Neděliště dne 3. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Brátová, ředitelka školy

Brátová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, s účinností od 2. 11. 2009, ze dne 2. 11. 2009
3. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ze dne 17. 2. 2003
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/103315/02 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 15. 1. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2011
6. Jmenování ředitelky školy, vydané obcí Neděliště, zn. Oú 167/02 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 12. 2002
7. Doložení odměn pro ředitelku školy ze dne 6. 10. 2009 a 20. 12. 2009
8. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. prosince 2006
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na první pololetí školního roku 2010/2011
11. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 26. března 2010
16. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011 od 19. 2009
17. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
18. Registrace na rok 2011 – 2013 do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu Mrkvička
19. Dlouhodobý plán z dubna 2009
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti za rok 2009/ 2010 a rok 2010/2011
21. Záznamový arch pro sledování výchovně vzdělávací činnosti
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 8. 2009
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2010/2011
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI 894/06-09, ze dne 26. 2. 2007
26. Bezpečnost při vzdělávacím procesu v MŠ Neděliště, ze dne 1. 9. 2008
27. Směrnice k organizaci zajišťování úkolů a provádění kontrol na úseku bezpečnosti platná pro školní rok 2010/2011
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
29. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
30. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
31. Kniha úrazů
32. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

33. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové ze dne 5. 11. 2009
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2008 a 2009 (ÚIV)
36. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
38. Protokol o kontrole vykonané v příspěvkové organizaci zřizovatelem ze dne 22. 12. 2010
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010
40. Účtové rozvrhy pro roky 2008 a 2009
41. Hlavní účetní knihy za roky 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

Zpracovala

V Jičíně dne 2. března 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Převzala

Neděliště dne 3. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Brátová, ředitelka školy

Brátová v. r.