



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-237/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních mučedníků 185
Sídlo	Národních mučedníků 185, Klatovy IV, 339 01
E-mail právnické osoby	salvetrova@maszskt.cz
IČO	708 74 409
Identifikátor	600 068 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Emilií Salvetrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Klatovy, náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy I.
Místo inspekční činnosti	Národních mučedníků 185 a Žižkova 360, Klatovy IV
Termín inspekční činnosti	5. – 7. a 10. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Masarykovou základní školou Klatovy, tř. Národních mučedníků 185, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 756 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 850 stravovaných. K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo 465 žáků (z toho 15 cizinců) v 18 třídách (na prvním stupni 10, na druhém



stupni 8), průměrná naplněnost tříd činila 25,8 žáků. V pěti odděleních ŠD bylo zapsáno 127 žáků, ve školní jídelně se stravovalo 424 žáků. Škola eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 24 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), 30 žáků se zdravotním znevýhodněním a dva se sociálním znevýhodněním. Pět žáků na prvním a dvěma na druhém stupni pomáhají s přizpůsobováním se školnímu prostředí čtyři kvalifikované asistentky pedagoga.

Spádový obvod školy je široký, 164 žáků (37,2 % všech žáků) dojíždí z 30 okolních obcí.

Výuka probíhá ve dvou budovách. V hlavní bezbariérové budově (Národních mučedníků 185) sídlí vedení školy a většina tříd prvního a druhého stupně včetně jednoho oddělení ŠD. Školní jídelna spolu s dalšími odděleními ŠD a dvěma třídami prvního stupně je umístěna v Žižkově ulici 360.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla v roce 2013 opětovně jmenována zřizovatelem na základě výsledku konkurzního řízení. Řádně vede předepsanou dokumentaci a plní všechny další povinnosti stanovené školským zákonem. Úkoly a termíny pro činnost jednotlivých úseků školy jsou uvedeny v ročním plánu pro daný školní rok. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí přístup k informacím a školní dokumentaci. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. O vzdělávací nabídce a aktivitách školy je široká veřejnost informována prostřednictvím webových stránek.

Na kontrole výchovně vzdělávací činnosti se podílejí spolu s ředitelkou i obě zástupkyně. Efektivitu jejich četné hospitační činnosti snižuje skutečnost, že na základě zjištění nejsou vedením školy přijímána opatření.

Ve škole pracuje 20 předmětových komisí, v několika případech tvoří předmětovou komisi jeden člen. Jejich činnost je tak pouze formální, nevede k rozvoji týmové spolupráce a vzájemné komunikaci učitelů a komise nenaplňují vždy funkci poradního orgánu ředitelky školy.

Kvalifikovaná výchovná poradkyně poskytuje poradenskou pomoc při volbě povolání, vede evidenci žáků se SVP, podílí se na řešení vzniklých výchovných problémů žáků. Prevenci rizikového chování zajišťuje školní metodička prevence. Velký důraz v preventivních aktivitách je kladen na předcházení výskytu a řešení rizikového chování žáků a šikany. Primární prevence je součástí výchovné práce všech pedagogů školy. Pro danou oblast je přínosná spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem Domažlice, Policií ČR Klatovy, oddělením OSPOD při MěÚ Klatovy a s dalšími organizacemi zabývajícími se osvětou, prevencí a ochranou života a zdravého životního stylu. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena a dodržována, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy i s dalšími organizacemi. Dlouhodobá spolupráce je navázána s partnerskou školou v Bischofsmais ve Spolkové republice Německo.

Pedagogický sbor tvoří celkem 35 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž je pět vychovatelek ŠD a čtyři asistentky pedagoga. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Učitelé si vybírají z nabídky vzdělávacích akcí Krajského centra



vzdělávání a Západočeské univerzity v Plzni podle svého zájmu a potřeb školy. Zapojení učitelů do akcí dalšího vzdělávání odpovídá finančním a organizačním možnostem školy.

Prostředí školy je estetické a pro žáky podnětné. Kromě kmenových učeben jsou k dispozici i kvalitně vybavené odborné učebny. Zcela ojedinělou je učebna mechatroniky vybavená třemi počítačově řízenými cvičnými stroji pro praktické činnosti. Vysokého standardu dosahuje vybavení školy výpočetní a komunikační technikou (např. notebooky, interaktivní tabule, vizualizér, datové projekory). Jeho modernizaci a rozšíření umožnilo škole zapojení do projektu „EU peníze školám“. Velmi dobré podmínky jsou rovněž pro výuku tělesné výchovy - dvě tělocvičny, venkovní hřiště se dvěma herními plochami. Součástí tělovýchovného areálu je i posilovna a squashový kurt.

ŠD má pro svoji činnost velmi dobré materiální vybavení s dostatkem stolních her, stavebnic, hraček i materiálů pro výtvarné a rukodělné činnosti žáků. Její provoz je zajištěn s ohledem na potřeby dojíždějících žáků ráno od 6:15 do 7:50 a od 11:35 až do 16:30 hodin.

Vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele škola hospodář i s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem sportovišť veřejnosti).

Personální a materiální podmínky základní školy a školní družiny jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Žáci jsou vzdělávání na základě rovných příležitostí a vstřícného přístupu školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Dokladem této skutečnosti jsou časté žádosti zákonných zástupců žáků o přestup do této školy i v průběhu školního roku (např. v době od 1. 10. 2013 do doby konání inspekce bylo nově ředitelkou přijato 19 žáků). Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále jen „ŠVP“). Škola doplnila k 1. 9. 2013 do ŠVP požadavky dané upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání formou Dodatku. Při jeho kontrole ČŠI shledala dílčí nedostatky, které byly během inspekce odstraněny.

Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který byl zpracován v souladu se školským zákonem. Zjištěné nedostatky formálního rázu byly v průběhu inspekce odstraněny.

Převážně tradiční metody a formy pedagogické práce v hospitované výuce 1. – 3. ročníku byly doplněny různými aktivitami, které podporovaly proces učení. V úvodu výuky vyučující přirozeně motivovali žáky, při výkladu využívali předchozích zkušeností a mezipředmětových souvislostí. K prezentaci učiva byla ojediněle využita i interaktivní tabule. Učební činnosti byly zaměřené na upevňování a procvičování učiva, žáci pracovali převážně individuálně. Ve sledované výuce bylo dbáno na rozvoj slovní zásoby a srozumitelné vyjadřování žáků, ne vždy však na vytváření a upevňování správných návyků sezení při psaní. Žáci byli ve většině sledovaných hodin aktivní a projevovali zájem o výuku. Kladem bylo seznamování žáků se světem financí, což přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. Ve všech třídách panovalo nestresující pracovní klima. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo většinou neadresné, málo zaměřené na individuální pokrok jednotlivce. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v malé míře, bylo patrné,



že žáci nejsou k posuzování svých znalostí a dovedností cíleně vedeni. Hodnocení žáků ve výuce bylo přiměřené.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury ve 4. a 5. ročníku byla z hlediska použitých metod práce na vyšší úrovni než většina výuky na druhém stupni v předmětech Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská výchova. Zde byla nedostatkem především jednotvárnost, chybějící práce s cílem hodiny a s tím související absence shrnutí a často také hodnocení a sebehodnocení. Při použití aktivizujících metod byli žáci ukáznění a dobře spolupracovali, v opačném případě nebyla atmosféra ve třídě příznivá. Kvalita učení byla výrazně ovlivněna osobností učitele. V efektivní výuce s promyšlenou přípravou byla velmi dobře prováděna práce s textem, učivo vyvozováno spolu se žáky v logických souvislostech za použití vhodných pomůcek. V těchto případech nechyběla motivace, zajímavé a pestré úkoly pro žáky, často s výchovným zaměřením.

Často byla používána interaktivní tabule nebo dataprojektor, většinou s vlastními prezentacemi vytvořenými učiteli, někdy spíše pro zpestření, jindy pro promítnutí obrázků nebo zápisu a také pro zajímavější způsob procvičení a aplikaci učiva.

Ve sledované výuce anglického jazyka na prvním i druhém stupni učitelky volily metody rozvíjející zejména slovní zásobu a gramatické jevy. Zařazovaly poslechová cvičení odpovídající úrovni žáků, čtení a práci s textem. Žáci prokazovali různou schopnost porozumět smyslu vyslechnutého nebo přečteného, vyhledat v textu základní informace, hlavní myšlenku nebo reprodukovat text. Míru porozumění učitelky zjišťovaly kladením otázek, na které ale většinou nevyžadovaly od žáků odpověď celou větou. Zvolené učební činnosti často řídily málo efektivně a nepřizpůsobovaly je potřebám a reakcím žáků, což vedlo k jejich nezájmu. Chyběla promyšlená motivace. Nedostatečné (s výjimkou hodiny na prvním stupni) bylo aktivní využití účinné komunikace v cizím jazyce. Učitelky nezadávaly úkoly vedoucí ke vzájemné interakci a komunikaci žáků, což nepříznivě ovlivňovalo celkovou úroveň cizojazyčného vzdělávání. Komunikace ve třídách většinou spočívala na aktivitě učitelek. Způsob hodnocení navíc neumožňoval žákům vnímat jejich vlastní pokrok (nedostatečná korekce výslovnosti, průběžná zpětná vazba o chybách).

Sledovaná výuka matematiky a fyziky na druhém stupni se vyznačovala příznivým pracovním klimatem a dobrými vztahy mezi pedagogy a žáky. Převládala frontální metoda vyučování ve spojení se samostatnou prací žáků. Pro podporu názornosti a systematičnosti výuky byla v polovině hodin využita prezentační technika. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie v hodinách jednotlivých předmětů bylo převážně na velmi dobré úrovni. Matematická a přírodovědná gramotnost žáků byla vhodně rozvíjena. Často chybělo závěrečné hodnocení výuky pedagogem, využito nebylo ani vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

Ve většině sledovaných hodin zeměpisu a přírodopisu na druhém stupni převládala frontální výuka. Účinnou podporu vzdělávacího procesu tvořilo využívání interaktivní tabule a práce s mapou v hodinách zeměpisu. V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou oznámili téma, konkrétní vzdělávací cíle však definovali pouze výjimečně. Téměř v žádné hodině neproběhlo závěrečné shrnutí a hodnocení. K sebehodnocení žáci nebyli vedeni. Kvalitu výuky negativně ovlivňovala absence materiální podpory v hodině přírodopisu. Výuka probíhala zpravidla v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětném prostředí. Činnosti byly v každém oddělení rozličně pojaty, žákům přinášely radost a uspokojení. Výrazným pozitivem bylo ponechání dostatku času na spontánní aktivity a relaxaci. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek k žákům vytvářel vlídné sociální prostředí.



Průběh vzdělávání v ZŠ a v zájmovém vzdělávání byl celkově na požadované úrovni. Cíle vzdělávání uvedené v příslušných školních vzdělávacích programech jsou postupně naplňovány. Odstranitelným rizikem ve vzdělávacím procesu ZŠ je převažující frontální organizace práce nevytvářející žádoucí prostor pro vzájemnou spolupráci a interakci žáků a absence takových metod hodnocení, které by žákům umožňovaly vnímat jejich vlastní pokrok.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně projednávána na jednáních pedagogické rady. Podklady pro hodnocení získávají učitelé běžnými postupy. Průběžné informace o chování a prospěchu svých dětí dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a na třídních schůzkách. Do vyhodnocování výsledků vzdělávání je rovněž zahrnována úspěšnost žáků v soutěžích a v přijímacím řízení na střední školy.

Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že žáci dosahují dobrých výsledků, každoročně v průměru 50 % prospívá s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků se pohybuje kolem 10, počet žáků se sníženou známkou z chování kolem 5.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je zejména rovný a vstřícný přístup ke všem žákům umožňující úspěšný rozvoj osobnosti každého jednotlivce. Pozitivní je podnětnost školního prostředí s moderním materiálně technickým zázemím.
- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly v průběhu inspekční činnosti zjištěny.
- c) Předložený Dodatek k ŠVP obsahoval formální nedostatky (chyběla platnost dokumentu, poznámky k učebnímu plánu 2. stupně, finanční gramotnost na 1. stupni byla zpracována pouze v učivu 5. ročníku a v ŠVP ŠD nebyly uvedeny podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a délka vzdělávání). Uvedené nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Ve sledovaném vzdělávacím procesu převažovaly jednotvárné organizační formy práce a nebyly využívány metody formativního hodnocení žáků.

Předmětové komise vzhledem k jejich formální struktuře neplní funkci metodického orgánu a jejich činnost nevede ke kvalitativnímu posunu ve vzdělávacím procesu.

- d) Ke zlepšení v oblastech uvedených v bodu c) ČŠI doporučuje:

sledovat případné změny v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu s nimi provádět aktualizaci školních vzdělávacích programů,

při kontrole vzdělávacího procesu důsledně stanovovat a přijímat konkrétní opatření,

přeorganizovat strukturu předmětových komisí tak, aby se jejich prostřednictvím učitelé mohli funkčně podílet na řízení vzdělávacího procesu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Klatovy dne 19. 5. 2009 na základě usnesení č. 20/XII pro Masarykovu základní školu Klatovy, tř. Národních mučedníků 185 příspěvková organizace, včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 11. 2007, č.j. 27 419/2007-21
3. Jmenování do funkce ředitelky Masarykovy základní školy Klatovy, tř. Národních mučedníků 185 vydané Městem Klatovy dne 5. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2009, č. 80111
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, č.j.: 209/2007, platný od 1. září 2007, včetně Dodatku – úpravy ŠVP č.j.: KTM ZŠ 208/13 s účinností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání č.j.: 209/2007 platný od 1. 9. 2007
10. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2010/2011 do 2012/2013
11. Koncepce dalšího rozvoje Masarykovy základní školy Klatovy, tř. Národních mučedníků 185 ze dne 9. 4. 2013
12. Plán činnosti školy na školní rok 2013/2014
13. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
14. Školní řád č. j.: KTM ZS 193/12 s platností od 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2007
16. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2013/2014
17. Zápisy předmětových komisí za školní rok 2013/2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
19. Rozhodnutí - přijímání žáků k základnímu vzdělávání
20. Plán dalšího vzdělávání pracovníků v roce 2014, včetně přehledu akcí DVPP v roce 2013
21. Rozvrh vyučovacích hodin - školní rok 2013/2014
22. Hospitace zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň ve školním roce 2013/2014
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2013
24. Hodnocení hospitační činnosti za rok 2013
25. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2013/2014
27. Třídní knihy 1. – 5. oddělení školní družiny platné ve školním roce 2013/2014
28. Přihlášky žáků do školní družiny platné ve školním roce 2013/2014
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
30. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013, včetně záznamů o úrazech



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka	Šefčíková v. r.
PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka	Věra Abelová v. r.
Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka	Motlíková v. r.
Mgr. Karel Nováček, školní inspektor	Nováček v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast humanitního vzdělávání	Jarmila Mrázková v. r.
Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice	Langová v. r.
Ing. Helena Pojarová, kontrolní pracovnice	Pojarová v. r.

V Plzni 4. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Emilie Salvetrová, ředitelka školy	Salvetrová v. r.
---	------------------

V Klatovech 17. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

..... 2014

Připomínky nebyly podány.