



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

10. mateřská škola

Hradební 66, 261 01 Příbram I

Identifikátor zařízení: 600 054 098

Zřizovatel: Město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 19. - 24. ledna 2000

Čj.	025 27/00-1306
Signatura	ob5at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována kvalita řízených a spontánních činností ve všech třídách čtyřtřídní mateřské školy.

Následující zjištění jsou pro sledované činnosti obecně platné:

- Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z dosud platného dokumentu MŠMT ČR čj. 33 483/83-201 „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy,.. Tento program je adekvátně modifikován, cíle, úkoly a prostředky jsou voleny výběrově s ohledem na podmínky mateřské školy. Systém měsíčního plánování spočívá v týdenních tematicky zaměřených plánech, usilující o výchovné využití logických souvislostí pozorovaných jevů a prožitých událostí. Plánování obsahuje komplexně všechny složky vzdělávací činnosti, zahrnuty jsou v plánu rovnoměrně. Diferenciace v náročnosti zařazovaných úkolů vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem je v plánu zohledněna.
- Příprava na denní výchovně-vzdělávací proces je kontinuální, z hlediska promýšlení účinných metod, prostředků, přístupů a organizačních forem, umožňující spontánnost dětí a uplatnění jejich zájmů je jen průměrná.
- Mateřská škola má optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou a pedagogickou způsobilost k vyučování na mateřských školách. Pedagogický sbor je stabilizován. Účelně je využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi a osobní orientace učitelek při realizaci zájmových aktivit pro děti.
- Pro uskutečňování výchovně-vzdělávacích činností je v mateřské škole dostatek vhodných prostor, vybavení odpovídá počtu docházejících dětí. Také uspořádání tříd je vzhledem ke stimulaci dětí většinou účelné, částečně je omezující prostor pro řízené pohybové aktivity v jedné třídě. Úložné prostory pro hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné, hrací koutky navozují námětové hry dětí. Hračky, didaktické soubory, knihy, výtvarný a pracovní materiál jsou dětem k dispozici, audiovizuální technika i hudební nástroj byly odpovídajícím způsobem využity. Pomůcky i hračky a ostatní materiál jsou pořizovány uvážlivě, jejich využívání je převážně funkční.
- Psychohygienické podmínky pro výuku jsou trvale velmi dobré. Zařazované spontánní a řízené činnosti byly z hlediska psychohygieny zařazeny vhodně, vymezené časy pro podávání stravy i pobytu venku byly dodrženy. Pitný režim během dne je zajištěn. Při odpoledním odpočinku jsou zohledněny individuální potřeby spánku. Děti mají možnost volit z klidných relaxačních aktivit i v průběhu dne v odpočinkových koutcích. Prostředí mateřské školy je mimořádně podnětné a estetické s evidentním řádem. Citlivě a vkusně je spojena výzdoba prací dětí i učitelek. Atmosféra ve třídách je příjemná, děti veselé a spokojené.
- Organizace výchovně-vzdělávacích činností byla ve sledovaných třídách zpravidla podřízena potřebám jednotlivých věkových skupin dětí i plánovaným činnostem. Rozdělení pozornosti na jednotlivé skupiny a individuální práci s některými dětmi učitelky dobře zvládají, vedou děti nenásilně k aktivní spoluúčasti a seberealizaci. Je respektována schopnost koncentrace dítěte, vytvořen je prostor pro verbální projev a diskusi. V některých případech (přechody mezi jednotlivými činnostmi, režimové momenty) převládalo organizování dětí.

- Formy a metody vzdělávací činnosti byly vzhledem k podmínkám a složení třídy voleny převážně vhodně, některé méně aktivizující metody práce neumožňovaly v plné míře rozvoj fantazie, tvořivosti dětí, zapojení co nejvíce smyslů. Přímá práce s dětmi byla prováděna zpravidla frontálně. Časový prostor umožnil všem dětem dokončit činnost vlastním tempem.
- Motivace byla uplatněna vždy k probuzení zájmu o činnost (řízenou i spontánní), v průběhu těchto činností nejčastěji pochvalou a povzbuzením nebo projevem důvěry dítěti. V průběhu denních organizačních celků byly děti často hodnoceny, při sledovaných činnostech výrazně převažovalo pozitivní hodnocení a přiměřená důslednost.
- Všechny vyučující se snažily ovlivňovat pozitivně psychosociální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti, evidentní byly velmi pěkné vztahy mezi učitelkou a dítětem a většinou i mezi dětmi navzájem. Dostatečný prostor, hlavně ve spontánních aktivitách, byl učitelkami vytvořen pro volné vyjadřování, rozvoj aktivní slovní zásoby i důsledné a přirozeně vedenou logopedické prevenci.

Hodnocení kvality řízených činností – specifická zjištění

Pohybové činnosti

Řízené pohybové činnosti byly realizovány formou rozcvičky s klasickou strukturou.

Organizace jednotlivých činností umožňovala všem dětem spoluúčast, méně již dostatečnou seberealizaci. Jen částečně byly zohledněny individuální a věkové zvláštnosti.

Výběr činností byl volen správně, nové prvky správně vysvětleny a názorně předvedeny. U zdravotních cviků nebyla u dětí dostatečně sledována přesnost provedení a zabezpečena jejich kvalitní účinnost. Z hlediska dynamiky a fyziologického zatížení nebyly činnosti dostatečně intenzivní, omezující byl i prostor ke cvičení.

Hygienické požadavky byly splněny.

Rozumové a poznávací činnosti

Tyto činnosti byly plánovány a realizovány v tematické návaznosti na předchozí zkušenosti a vědomosti dětí jako řízená činnost frontálního charakteru. Obsah činnosti byl pro děti srozumitelný, námět zajímavý. Střídání organizačních forem vyvolávalo u dětí aktivitu. Učitelka volila správné metody, otázkami, vysvětlením a hravými způsoby práce navazovala na získané poznatky. Děti mají dostatečnou zásobu poznatků a vědomostí, které umí uplatnit a používat v souvislostech.

Výtvarné činnosti

Obsah a námět této řízené činnosti dětí (kresba postavy) byl plánován účelově před zápisem do základní školy. Činnost probíhala s celou skupinou dětí ve třídě. Požadavky ke splnění úkolů byly diferencovány, navazovaly na předešlé vědomosti a dřívější zkušenost. Vysvětlování učitelky bylo jasné a efektivní, často ale ve formální kresbě až velmi sugestivní a částečně tak omezovalo děti ve vlastní tvořivosti např. v rozvinutí bohatosti děje.

Kvalita technických dovedností a návyků (jistota linie, vyplnění plochy, výběr barev) jsou přiměřené jejich věku.

Sebeobslužné činnosti

V organizaci, požadavcích na děti i v pokynech učitelek je zajištěna jednotu. Péči vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována náležitá pozornost, hygienické návyky děti využívají přirozeně. Estetika a kultura stolování je na velmi dobré úrovni, v souvislostech jsou rozvíjeny společenské a kulturní návyky dětí. V sebeobslužných činnostech je rozvíjena samostatnost dětí, děti jsou zvyklé dbát na svůj zevnějšek, podporována je spolupráce a pomoc druhým dětem.

Hodnocení spontánních činností – specifická zjištění

K realizaci spontánních činností byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Prostředí jednotlivých tříd je estetické a bezpečné, prostorové uspořádání, podnětnost zřízených koutků a nabízeného doplňkového materiálu umožňuje rozvoj tvořivosti a obohacování her. Učitelkami byla respektována dominantní úloha hry, zájem dítěte i možnosti volby individuálních nebo skupinových aktivit. Děti převážně dokončovaly činnost ve vlastním tempu a v klidu. Zvolené postupy obohacování her vedly k emočnímu prožívání. Cíleně je v dětech pěstována zdravá sebedůvěra a autonomie, citlivě prověřovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Z dílčích zjištění sledovaných oblastí vyplývá, že plánování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je funkční, účelné a přiměřeně náročné. Úroveň je velmi dobrá.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky vytvářejí kvalitní předpoklad pro systematické plnění stanovených cílů mateřské školy, jsou zajištěny na nadprůměrné úrovni.

Organizace činností v rámci denního režimu poskytuje dětem prostor k uspokojování jejich základních potřeb, negativem je převažující frontální výuka a snaha děti organizovat. Volba a využití metod i některých forem práce nebylo v řízených činnostech vždy dostatečně účinné. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Pozitivní motivace a hodnocení dětí působí podnětně a účinně. Úroveň je nadprůměrná.

Ve sledovaných organizačních celcích byl zřejmý vstřícný přístup učitelek i ostatního personálu k dětem. Vzájemná komunikace probíhá přirozeně bez manipulativního vedení a poučování dětí. Úroveň je nadprůměrná.

Spontaneita dětí je záměrně vyučujícími podporována vhodnou a pestrou nabídkou činností. Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti zahrnují rovnoměrně všechny složky vzdělávacích činností, stanovené cíle jsou vzhledem ke složení a možnostem dětí přiměřené. Rezervy jsou v promyšlené organizaci, volbě alternativních metod a forem práce. Úroveň sledovaných řízených činností je průměrná.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizována převážně na velmi dobré úrovni. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Koncepce reaguje na zájem a přání rodičů při zařazování aktivit, kterých se děti zájmově zúčastňují. Tato strategie je záměrná, s cílem o vytvoření vlastní image a profilace školy v konkurenčním prostředí ostatních mateřských škol ve městě. Do organizování a zajišťování těchto aktivit jsou zapojeny převážně pedagogické pracovnice i rodiče dětí. Některé definované koncepční záměry (výtvarný a dramatický kroužek) jsou zatím z organizačních důvodů pouze proklamativní.

Směr práce školy je konkretizován v cílech, úkolech a prostředcích realizace v ročním plánu školy. Plán školy je pravidelně vyhodnocován.

Koncepční záměry školy jsou cíleně a dlouhodobě stanoveny. Aktuální plánování je jednoduché, jasné a účelné. Celková úroveň plánování je velmi dobrá.

Organizování

Organizační struktura je stanovena jednoznačně, pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnankyň jsou vymezeny v souladu s jejich pracovním zařazením. V dokumentaci režimu školy jsou obsaženy projednané závazné pokyny k plynulému chodu zařízení i zajištění výchovně-vzdělávacího procesu. Organizační struktura umožňuje plnění řídicích povinností ředitelky.

Povinná dokumentace mateřské školy podle § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších úprav je vedena v požadovaném rozsahu, řádně a přehledně je uložena.

Informační systém uvnitř mateřské školy je funkční, zajištěn individuálním přenosem a pravidelným konáním pedagogických rad a pracovních porad. Záznamy svědčí o průběžném přenosu utříděných informací, stanovení závěrů i kontrole jejich plnění. Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Vytváří dobrý předpoklad základní informovanosti, plynulého chodu mateřské školy a spolupráce s rodiči.

Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti využívá kromě tradičních forem i příležitostně prezentace mateřské školy v tisku.

Řídicí styl ředitelky mateřské školy pružně reaguje na podmínky zařízení.

Organizační uspořádání mateřské školy spolehlivě zajišťuje průběžné plnění výchovně-vzdělávacích cílů v souladu s přijatým programem a umožňuje plynulý chod zařízení. Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy věnuje vyváženou pozornost kvalitě výchovně-vzdělávací práce i provoznímu zajištění. Řízení je pružné, úkoly jsou jednoznačné a případné problémy jsou řešeny rozhodně a neodkladně. Vedení pracovního kolektivu je systematické.

Cíleně jsou pedagogické pracovnice motivovány i k profesnímu růstu a zvyšování kvality své práce. K hodnocení pracovníků školy jsou zpracována motivující kritéria. Nenárokové nadtarifní

složky platu jsou navrhovány v souladu s těmito kritérii dostatečně diferencovaně. Pracovnice mateřské školy jsou motivovány i celkovým stylem jednání, přímočarým a rozhodným vystupováním ředitelky.

Vedení a motivování pracovníků mateřské školy je systematické s pozitivní účinností. Úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je plánovitá, přizpůsobena je vlastním aktuálním podmínkám. Hospitační činnost je realizována průběžně, cíle jsou zaměřeny k postizení stanovených hlavních úkolů školního roku. Záznamy s výsledky jsou písemně dokladovány a využity v jednáních pedagogických rad. Úroveň požadavků na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.

Kontrola provozních zaměstnanců je pravidelná, záznamy jsou dokladovány.

Pro hodnocení zaměstnanců je kromě obecně stanovených kritérií využíváno vyhodnocování jmenovitě delegovaných dalších dílčích povinností souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem a s vytvářením optimálních provozních podmínek školy. Diferenciace kvality práce je ve finančním ohodnocení pracovníků zřejmá.

Kontrolní systém je účinný, formy a metody kontrolní činnosti jsou funkční a zpětnovazební proces je převážně zajištěn. Celková úroveň kontroly je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Odborné a pedagogické řízení školy vykazuje ve sledovaných oblastech převahu pozitivních zjištění. Řízení školy má dlouhodobě velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výuka anglického jazyka

Mateřská škola zprostředkovává v době výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy pro děti předškolního věku výuku angličtiny cizím lektorem za úplaty. V době výuky není zajištěna bezpečnost dětí pedagogickou pracovníci mateřské školy. Pedagogické pracovníce nemají písemné pověření zástupcem dítěte k předání dítěte pověřené osobě. Dochází tím k porušení § 10, odst. 2 a 6 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 53/98-99J
- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000
- Koncepce školy
- Plány výchovně-vzdělávací práce

- Řídící dokumentace – roční plán, záznamy z kontrolní činnosti, organizační řád, řád školy, kriteria hodnocení pracovníků, hodnocení školního roku, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců

ZÁVĚR

Pod spolehlivým a trvale kvalitním odborným a pedagogickým vedením paní ředitelky Jitky Kronové vykazuje mateřská škola velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Při dílčí kontrole využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům nebyly shledány nedostatky.

Úroveň kvality výchovně-vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy je hodnocena jako nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 31. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. února 2000

Razítko

Jitka Kronová

Jitka Kronová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	6. března 2000	025 27a/00-1306
Zřizovatel	6. března 2000	025 27b/00-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny