



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-373/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách
Sídlo:	517 91 Deštné v Orlických horách 125
IČO:	75 015 919
Identifikátor:	650 047 087
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Pavlíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Deštné v Orlických horách, 517 91 Deštné v Orlických horách 61
Místo inspekční činnosti:	517 91 Deštné v Orlických horách 125 517 83 Olešnice v Orlických horách 118
Termín inspekční činnosti:	6., 7. a 9. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách (dále jen Deštné v O. h.) je úplná základní škola s 1. až 9. ročníkem, s jedním odloučeným pracovištěm v Olešnici v Orlických horách (dále jen Olešnice v O. h.). Vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 63 dětí, základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou

300 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 82 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 330 stravovaných.

Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ poskytuje vzdělávání na dvou místech. Dvoutřídní MŠ Deštné v O. h. je umístěna v budově ZŠ. Druhá, jednotřídní MŠ sídlí v obci Olešnice v O. h. vzdálené 15 km od sídla právnické osoby. V letošním školním roce se v obou MŠ vzdělává celkem 63 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením školní docházky je 20 dětí, třem z nich byl termín nástupu do ZŠ odložen. Všem podaným žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Obě MŠ mají celodenní provoz, v MŠ Deštné v O. h. ho ředitelka školy stanovila od 6:30 do 16:00 hodin, v MŠ Olešnice v O. h. od 7:00 do 15:30 hodin.

Úplata za předškolní vzdělávání byla vedením školy stanovena ve výši 250 Kč měsíčně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S Rampušákem a Kačenkou vesele (dále ŠVP PV). Jeho vzdělávací obsah je zpracován pro obě MŠ stejně. Vzdělávací program je zaměřen na environmentální výchovu, rozvoj pohybových dovedností a tělesnou zdatnost dětí. Programová nabídka v MŠ Deštné v O. h. je doplněna o nadstandartní aktivity (výuka základů lyžování, pohybový a dramatický kroužek, florbal). Platný ŠVP PV neposkytuje všechny informace v souladu s RVP PV, proto je třeba jeho obsah dopracovat.

Od poslední inspekce se výrazně zvýšil zájem zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy na tento požadavek zareagovala, požádala o navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ Deštné v O. h. z 25 na 40. Od školního roku 2011/2012 byla otevřena druhá třída, ve které se vzdělává 15 dětí v posledním ročníku před zahájením školní docházky.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků (s celkovým pracovním úvazkem 4,75), čtyři z nich nespĺňují kvalifikační předpoklady pro předškolní vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v materiálním vybavení MŠ Deštné v O. h. Jedna třída byla vybavena novým nábytkem, bylo vybudováno nové sociální zařízení pro děti a personál školy a východ na školní zahradu. V MŠ Olešnice v O. h. nebyly od poslední inspekce provedeny žádné stavební úpravy a došlo k částečným změnám v materiálním vybavení školy.

V době inspekce se v sedmi třídách **ZŠ Deštné v O. h.** učilo celkem 69 žáků, tři z Dětského domova Sedloňov. Ve dvou třídách ZŠ na odloučeném pracovišti v Olešnici v O. h. se vzdělávalo 12 žáků, z toho dva žáci z Dětského domova Sedloňov. Vzhledem k nízkému počtu žáků dochází v obou pracovištích ke spojování ročníků ve třídách na prvním stupni.

Prostory ZŠ nejsou bezbariérové. Škola má vlastní tělocvičny, k výuce tělesné výchovy využívá i venkovní sportovní hřiště. Budova odloučeného pracoviště v Olešnici v O. h. prochází celkovou rekonstrukcí. Prostory využívané ZŠ jsou v prvním poschodí, ve kterém jsou již stavební práce dokončeny.

Výuka v ZŠ je realizovaná podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Šťastná škola (dále ŠVP ZV).

Provoz jednoho oddělení ŠD v ZŠ Deštné v O. h. je v odpoledních hodinách do 15:30 hodin, na odloučeném pracovišti od 6:00 do 8:00 hodin, v odpoledních hodinách do 15:30 hodin. Činnosti ŠD probíhají podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s názvem, Kdo si hraje, nezlobí.

Od poslední inspekce došlo k částečné obměně pedagogického sboru, byla jmenovaná nová ředitelka školy. Proběhly opravy školní budovy a došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy.

Odloučené pracoviště v Olešnici v O. h. bude od 1. 8. 2013 samostatným právním subjektem.

V době inspekční činnosti nebyly webové stránky školy v provozu, dle vyjádření ředitelky školy probíhá jejich vytváření.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Nedostatky při hodnocení jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly zjištěny v identifikačních údajích školy, neúplné byly také podmínky pro vzdělávání a jeho organizace. ŠVP PV z výše uvedeného důvodu není zpracován v souladu s RVP PV.

V průběhu inspekčních hospitací, které se uskutečnily ve všech třídách, byly sledovány průběhy a výsledky vzdělávání u dětí. Učitelky v obou MŠ plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které nenavazují na stanovené vzdělávací cíle v ŠVP PV. Pedagogickým pracovnícím bez odborné kvalifikace chybí v oblasti plánování vzdělávacích aktivit systematické profesní vedení. **V pracovišti MŠ Deštné v O. h.** probíhaly spontánní hry pro všechny děti v jedné třídě do 7:45 hodin a odpoledne od 14:30 hodin do ukončení jejího provozu. Tato organizace vzdělávání neumožňovala dětem, které přicházely do MŠ kolem osmé hodiny dostatečný prostor pro spontánní hru. Děti si volily především hry a činnosti probíhající v menších skupinách nebo pracovaly individuálně. Vedle námětových a konstruktivních her se zajímaly o činnosti výtvarné a stolní didaktické hry. Děti, které odcházely do druhé třídy, nemohly pokračovat v již započatých ranních hrách. Odlišné pedagogické působení učitelek se projevilo jak v průběhu vzdělávání, tak v uplatňování metod a forem práce s dětmi.

Ve třídě předškolních dětí převažovaly činnosti řízené. Ve výuce je účinně využívána motivace a pozitivní stimulace dětí. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře vzájemné důvěry a porozumění na základě partnerského přístupu. Verbální i neverbální projev učitelky byl vyvážený, poskytovaný řečový vzor byl na velmi dobré úrovni. Podporovala přiměřenými způsoby komunikací mezi dětmi a poskytovala jim pravdivé informace a komentáře. Vzdělávací obsah tematicky volený učitelkou úspěšně směřoval u dětí k vytváření souboru klíčových kompetencí ve všech oblastech. U dětí se projevovala zřetelná schopnost spolupracovat, domlouvat se, řešit problémové situace a samostatně se smysluplně vyjadřovat. Děti si s pomocí učitelky zpřesňovaly početní představy, společně hledaly další varianty řešení. Chápaly základní matematické souvislosti, procvičovaly si používání některých písmen, číslic, elementárních termínů a pojmů ve vztahu k umístění předmětů a osob v prostoru. Učitelka cílevědomě utváří odpovědný vztah dětí k učení ve smyslu celoživotního vzdělávání, podporuje jejich zvědavost a odpovědnost za své chování a jednání. Děti jsou velmi dobře připraveny na vstup do ZŠ.

Ve druhé, věkově smíšené třídě nevycházejí učitelky při přípravě aktivit z konkrétních cílů, které jsou stanovené pro všechny vzdělávací oblasti. Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány postupně, v návaznosti na denní režim. Kvalifikovaná pedagogická pracovnice

v průběhu řízených činností využívala většinou frontální formy vzdělávání, které nevedly děti k prožitkovému učení. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro menší děti nepřiměřená. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, dětem chyběly další podněty, které by systematicky a plánovaně jejich rozvoj podporovaly. Alternativní návrhy pro spontánní aktivity učitelka ve vztahu k tematickému záměru předem nevytvářela, pomůcky a hračky si děti ke hře vybíraly samy, učitelka neměla dostatečný přehled o jejich činnosti. Vzdělávací nabídka tak pro ně byla spíše stereotypní a omezená, dostatečně je nepodněcovala k aktivitě. V některých momentech docházelo k tomu, že děti neměly zažít některá pravidla a nedokázaly správně a účelně reagovat. Učitelka na hru dětí spíše jen dohlížela, zaměřovala se nejvíce na komunikativní dovednosti a na zajištění bezpečnosti dětí. Pozitivem bylo, že se individuálně věnovala dětem s vadami řeči, prostřednictvím písemných záznamů si vede přehled o vývoji jejich řeči. V případech kdy do herních činností dětí učitelka aktivně vstupovala, zaměřovala své působení spíše na organizační pokyny bez bližšího vysvětlení jejich smyslu než na rozvíjení obsahu her nebo na podporu sounáležitosti a týmové spolupráce v herní skupině. Schopnosti učitelky vytvářet zajímavou a pestrou vzdělávací nabídku a podporu dětí v oblasti tvořivosti, logického myšlení byly zřetelně nižší.

V MŠ Olešnice v O. h. se na kvalitě pedagogického procesu u obou pedagogických pracovníků výrazně projevila chybějící odborná kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Metodické chyby vznikaly především z neznalosti a nedostatečné promyšlenosti postupů. Sledované vzdělávací činnosti byly ve vyváženém poměru, ale tematicky se neprolínaly. Při spontánních činnostech probíhaly zejména konstruktivní hry, dále učitelka dětem nabízela výtvarný materiál a stolní didaktické hry. Dětem chyběly další podněty ze strany učitelky, které by rozvíjely jejich herní činnosti. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelka většinou cíleně nepřipravovala, děti si je ke hře vybíraly samy. Vzdělávací nabídka byla spíše stereotypní a omezená vzhledem k malému počtu hracích koutů pro děti, dostatečně je nepodněcovala k aktivitě. Učitelka dohlížela na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovala, ale její působení nebylo vždy účelné.

Ranní cvičení bylo realizováno v herně, zdravotní cviky učitelka předváděla dětem názorně. Na některé její slovní pokyny bez detailního správného provedení nebyly děti schopné správně reagovat, chyběla jim účinná motivace. Záměrem učitelky v jedné ze sledovaných činností byla pracovní výchova (výroba kytičky pro maminku). V průběhu řízeného vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro menší děti nepřiměřená, učitelka jim neumožnila žádnou alternativní činnost.

Do posuzování efektivity vzdělávacích programů a dílčím způsobem i do vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí se promítá v obou MŠ ne zcela promyšlený způsob vedení třídní dokumentace (nižší vypovídací hodnota), a to jak ve fázi třídního plánování (nenavazuje na ŠVP PV), tak i v záznamech o realizaci denních činností (třídní kniha). Některá pravidla chování nemají děti ještě zažít, nerozumí zcela jejich smyslu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedení školy před zápisem dětí do MŠ poskytlo dostatečné informace veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu

vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka školy stanovila místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do MŠ. Pro školní rok 2012/2013 přijala přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a postupovala podle předem stanovených kritérií.

Ředitelka školy si ponechala kompetence pro vedení pracoviště MŠ Deštné v O. h., řízením odloučeného pracoviště MŠ Olešnice v O. h. pověřila učitelku z pracoviště ZŠ Olešnice v O. h. Pedagogickým pracovnícím na obou pracovištích MŠ proto určila plnou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnosti za jejich pracovní povinnosti jim vymezila v pracovních náplních. Vedoucí pracovníce MŠ vedou předepsanou dokumentaci školy, v průběhu inspekce došlo k dílčím úpravám školního řádu a školní matriky. Ředitelka školy dodatečně doložila výjimku z počtu dětí ve třídě MŠ Deštné v O. h. Pedagogická rada neplní zcela svoji funkci. Z předložených zápisů je zřejmé, že se neprojednávají opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Její náplní jsou organizační a provozní záležitosti školy. V MŠ Olešnice v O. h. se konají pedagogické rady samostatně, zápisy z nich pořizované jsou velmi stručné, mají nižší vypovídací hodnotu o projednávaném obsahu. Kontrolní činnost ředitelka školy v MŠ Deštné v O. h. dle jejího vyjádření provádí pravidelnými vstupy do obou tříd, žádné zápisy z nich neprovádí a hospitační činnost nevykonává. Pověřená učitelka řízením v MŠ Olešnice v O. h. předložila za sledované období jeden hospitační záznam, jinou kontrolní činnost nevykonává. Při sledování průběhu vzdělávání vyplynulo, že ze strany vedení školy chybí učitelkám jednotná a jasná pravidla a zpětná vazba provázaná s kontrolní činností. Učitelkám bez odborné kvalifikace není poskytována potřebná metodická pomoc, navzájem nespolupracují při plánování vzdělávacích programů, každá pracuje podle vlastních představ.

Personální obsazení obou MŠ je z hlediska odborné kvalifikace rizikové. V MŠ vyučuje 80% nekvalifikovaných učitelek. V MŠ Deštné v O. h. pracují tři učitelky, jedna z nich splňuje odbornou kvalifikaci, obě ji nesplňují. V MŠ Olešnice v O. h. vykonávají pedagogickou činnost bez odborné kvalifikace dvě učitelky. Jedna z nich nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, neprokázala zkoušku z českého jazyka. Její nejvyšší dosažené vzdělání je střední s výučním listem. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pouze v MŠ Deštné v O. h. Odborné semináře, kterých se pedagogické pracovníce účastní, jsou hrazeny ze státního rozpočtu. Učitelky navštívily v uplynulém období semináře zaměřené na logopedii, estetickou výchovu, asertivitu a efektivní komunikaci. Další formou DVPP je samostudium.

Materiální podmínky vzdělávání v obou mateřských školách jsou celkově hodnoceny průměrně. Pracoviště **MŠ Deštné v O. h.** je umístěno v jedné budově společně se ZŠ. Prostory pro pobyt dětí jsou umístěné v přízemí budovy školy. V současné době MŠ funkčně využívá dvě třídy, šatnu, sociální zázemí a společnou jídelnu. Vnitřní vybavení jedné třídy s hernou je nové, otevřený policový systém dětem umožňuje volný výběr hraček, prostředí není využito efektivním a tvůrčím způsobem, chybí zázemí pro rozvoj nejrůznějších námětových her, druhá třída je vybavena starším nábytkem. Škola má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Didaktické pomůcky v MŠ podporují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají k dispozici dětskou a naučnou literaturu, zejména encyklopedie. Při výuce dětí učitelky využívají klávesy a audiovizuální techniku. Školní zahrada tvoří součást objektu budovy, děti z MŠ mohou využívat i školní hřiště, které na zahradu přímo navazuje. Pracoviště **MŠ Olešnice v O. h.** sídlí společně se školní jídelnou v samostatné budově, její prostorové podmínky nevyhovují současným požadavkům předškolního vzdělávání. Velmi malé prostory třídy s hernou neumožňují učitelkám vytvořit vhodné

podmínky pro rozvoj spontánních činností. Většina hraček není dětem volně dostupná, nedostatečný prostor ve třídě omezuje děti ve volném pohybu kolem dětských stolečků. Celkový vzhled herny je neestetický. Na obou pracovištích nebyl v době inspekční činnosti počítač po rozvoj informační gramotnosti dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Ze zápisů v třídní knize není zřejmé, zda a kdy jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů byl zaznamenán minimální počet úrazů. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ Deštné v O. h. nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny nedostatky. V MŠ Olešnice v O. h. byla učitelka upozorněna na nevhodně umístěnou úložnou dřevěnou krabici na sociálním zařízení, která bránila dětem v přístupu k ručníkům. Některé děti na ni lezly a tím vznikalo riziko úrazu způsobeného pádem. Učitelka přijala opatření a ještě též den krabici odstranila.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí, základní školou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a s dalšími partnery (Policíí ČR, hasiči, horskou službou) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí, na kterých se MŠ prezentuje.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O vzdělávací nabídce informuje škola na svých webových stránkách. Termín zápisu dětí do I. třídy stanovuje a zveřejňuje ředitelka školy, která pro školní rok 2013/2014 vydala jedenáct rozhodnutí o **přijetí k základnímu vzdělávání**. Zveřejnění seznamu přijatých žáků proběhlo v souladu se zákonnou normou a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Elektronická školní matrika obsahuje všechny zákonem požadované údaje. V listinné formě jsou vedené třídní knihy, třídní výkazy.

Ke dni inspekce škola v Deštném v O. h. evidovala třináct individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří měli v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Z tohoto počtu byl jeden žák vzděláván podle IVP zpracovaného podle přílohy ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením. Všechny IVP vyhotovuje pověřená vyučující prvního stupně (vystudovala učitelství pro první stupeň se zaměřením na speciální pedagogiku), která také vede hodiny **reedukace** (tři skupiny). Ty jsou nabízeny jednou týdně žákům všech ročníků. IVP žáků pravidelně vyhodnocuje PPP. Na pracovišti v Olešnici v O. h. byli podle IVP vzděláváni v době inspekce dva žáci, kteří docházeli jednou týdně na reedukaci.

Škola dbá na **preventivní strategii** zaměřenou na předcházení rizik patologického chování. Do funkce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů byla jmenována vyučující, která je v současné době na rodičovské dovolené, činnost přesto vykonává. Hlavní náplní její práce je zpracování minimálního preventivního programu (dále MPP), práce se třídou (náhledy v hodinách, sledování interakce učitel – žák), rozhovory s žáky a s rodiči, zajišťování preventivních programů pro žáky a vedení preventivního týmu. Preventivní tým tvoří celý pedagogický sbor a schází se minimálně jednou za měsíc. Nejčastěji jsou projednávány kázeňské přestupky (drzé chování, vulgární vyjadřování). O jednáních jsou pořizovány písemné záznamy. MPP obsahuje všechny

požadované části včetně krizového plánu. Pro jeho naplnění je nezbytná spolupráce s PPP v Rychnově nad Kněžnou, Policií ČR, s občanským sdružením PROSTOR PRO z Hradce Králové aj. Hlavní snahou metodicky prevence je zajistit pro žáky ve škole bezpečné prostředí. K tomu pomáhají i třídnické hodiny zařazované jednou za měsíc, případně podle potřeby. Přípravu programu mají na starosti žáci, ale třídní učitelé vždy připravují alternativní variantu. Všichni pedagogičtí pracovníci mají k dispozici množství metodických materiálů vhodných při identifikaci rizikového chování (záškoláctví, návykové látky, atd.). Školní metodická prevence vystudovala sociální pedagogiku se zaměřením na etopedii, akreditovaný vzdělávací program občanského sdružení Život bez závislostí a nadále se v této oblasti vzdělává.

Výchovná poradkyně má na starosti kariérové poradenství pro žáky. Zajišťuje a zprostředkovává žákům i jejich zákonným zástupcům informace o středních školách, organizuje exkurze na Úřad práce v Rychnově nad Kněžnou a do různých výrobních podniků. Přípravuje žákům přihlášky na střední školy, následně vydává zápisové lístky a zaznamenává údaje o škole, na kterou byli žáci přijati do matriky. Specializační studium neabsolvovala.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla promyšlená a odpovídala místním podmínkám a potřebám školy. V Deštném v O. h. byli žáci rozděleni do sedmi tříd (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník, III. třída – 3. a 4. ročník, na druhém stupni je každý ročník samostatně), v Olešnici v O. h. byli vyučováni žáci ve 2 třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. až 5. ročník). Z důvodu návaznosti na autobusové spojení začínala výuka v Deštném v O. h. v 7:45 hod. (v Olešnici v O. h. v 8:10 hod.). Polední přestávka byla zkrácena na 35 min. Délka vyučovacích hodin i ostatních přestávek odpovídala požadavkům zákona i vyhlášky.

Rozvrhy hodin vycházely z učebního plánu ŠVP ZV Šťastná škola. Při jejich sestavování byly zohledněny pedagogické i psychohygienické zásady. V dvouhodinových blocích byly vyučovány některé předměty výchovného zaměření. Na prvním stupni byly vytvořeny integrované předměty náš svět (vzdělávací oblast Člověk a jeho svět) a výtvarná dílna (vzdělávací obor Výtvarná výchova a vzdělávací oblast Člověk a svět práce). Disponibilními hodinami byla na prvním stupni posílena výuka českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Na druhém stupni byly tyto hodiny rozděleny především mezi vzdělávací oblast Člověk a příroda, volitelné předměty a předmět informační a komunikační technika. Od 7. třídy byl nabízen jako jediný volitelný předmět německý jazyk.

Ředitelka školy vydala školní řád, ve kterém v době inspekce chyběla část věnovaná hodnocení žáků se zdravotním postižením a žáků mimořádně nadaných. Nebylo prokazatelně doloženo projednání tohoto dokumentu pedagogickou radou. Oba zjištěné nedostatky odstranila ředitelka školy před ukončením inspekční činnosti.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** byl sledován v hodinách českého jazyka a literatury na obou pracovištích. Většina vyučujících byla odborně kvalifikovaná pro výuku tohoto předmětu. Vzhledem k malému počtu pedagogů není ve škole zřízen žádný metodický orgán. Spolupráce učitelů obou stupňů je založena na osobním každodenním kontaktu. Vedení školy věnuje tomuto předmětu zvýšenou pozornost. Na prvním stupni je doporučená týdenní časová dotace navýšena o osm vyučovacích hodin, na druhém stupni o dvě vyučovací hodiny.

Ve všech hospitovaných hodinách českého jazyka na **prvním stupni** panovala příjemná, pracovní atmosféra. Výuka probíhala v kmenových učebnách s možností zrakové opory v nástěnných pomůckách. Úvodní motivace byla často spojována s reálným životem, během hodiny byli žáci průběžně slovně hodnoceni a stále motivováni. Spojení dvou (resp. tří) ročníků v jedné třídě se projevilo na zvolené organizaci hodiny. Vyučující rovnoměrně

střídali práci v jednotlivých odděleních. Volili nejčastěji skupinovou a individuální práci žáků. Každou zadanou samostatnou práci vždy společně se žáky překontrolovali. Gramatické jevy žáci odůvodňovali, učitelé je vedli k vyjadřování celou větou. Rychlejší žáci měli k dispozici další materiály pro upevnování svých znalostí. V Olešnici v O. h. byla při procvičování zařazována práce s výukovými počítačovými programy, v Deštném v O. h. didaktická technika nebyla většinou k dispozici. Žákům se SVP byla během hodin poskytována individuální pomoc, jejich postižení bylo zohledňováno také při hodnocení výsledků vzdělávání. Domácí úkoly byly zadávány pravidelně. Závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo sporadicky.

Hodiny českého jazyka na **druhém stupni** (literární a slohová výchova) se výrazně lišily přístupem žáků. V 6. ročníku převažoval spontánní zájem o výuku, v 9. ročníku žáci s vyučující spolupracovali neochotně. Obě vyučující zvolily frontální formu vyučování s řízeným rozhovorem a samostatnou práci. Žáci byli vedeni k formulování samostatného názoru, odůvodňování odpovědí, vyjádření příběhu vlastními slovy. V 6. ročníku byl zařazen poslech příběhu s následným rozбором. V závěru hodiny vyučující několika otázkami shrnuly probrané učivo, zhodnotily obecně i práci žáků. Domácí úkoly byly v jazykových hodinách zadávány pravidelně jednou v týdnu.

K rozvoji **čtenářské gramotnosti** jsou vedeni žáci od nejnižších ročníků. Výuka čtení v 1. ročníku probíhá analyticko-syntetickou metodou. Pozorovaná úroveň čtenářských dovedností odpovídala věku žáků. Všichni vyučující dbají na vedení mimočítankové četby, ze které žáci provádějí zápisy do čtenářských deníků (zpravidla podle osnovy stanovené učitelem). Zájem o čtení žáků se snaží učitelé podpořit i akcemi mimo hodiny českého jazyka (např. návštěva knihovny nebo Noc s Andersenem). Systematické práci s textem se učitelé věnují již na prvním stupni. Žákům byly kladeny otázky směřující na porozumění obsahu článku. Po přečtení měli žáci možnost vyjádřit své představy vyvolané při čtení kresbou. Žáci z vyšších ročníků pracovali nejen s učebnicemi, ale i s alternativními texty, pracovními listy.

Nadaným žákům je nabízena možnost uplatnit své jazykové nadání, vyjadřovací schopnosti nebo znalosti v různých soutěžích. Jedná se např. o recitační soutěž, celostátní soutěž v umění komunikace Mladý Démóstenes nebo olympiádu z českého jazyka.

Výuka matematiky byla sledována hospitační činností ve všech třídách prvního stupně a v 8. ročníku druhého stupně na obou pracovištích. Učivo bylo probíráno v souladu se ŠVP ZV. Vyučující používali odbornou terminologii, dokázali spojit probíraná témata s praktickými situacemi blízkými chápání žáků a tím u nich vzbuzovali o výuku zájem. Žáci většinou pracovali s chutí, s výjimkou jedné zhlédnuté hodiny byli aktivní po celou dobu výuky. Vyučovací čas byl pro jednotlivé ročníky rozdělen rovnoměrně. Navštívené hodiny měly velmi dobrou strukturu, žáci byli průběžně motivováni, ve dvou případech zařadili vyučující práci na počítačích. V závěru hodin učitelé zařazovali shrnutí učiva, žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

V hodině **informatiky** se žáci 5. ročníku učili využívat možnosti textového editoru, vkládali tabulku do dokumentu, formátovali text a vkládali kliparty. Žáci pracovali podle elektronických pracovních listů s dopomocí učitele, bezprostředně aktivně pokládali otázky. Svoji práci ukládali do vyhrazeného úložiště na společném disku, s vyučujícím komunikovali prostřednictvím elektronické pošty. Učitel využíval zveřejněných digitálních učebních materiálů vytvořených učiteli jiných škol. Žáci byli vhodně motivováni, za svoji práci byli oceněni pochvalou a klasifikací. Pro výuku informatiky nemají učebnice. Žáci se zapojují do soutěží veřejně vyhlašovaných pro školy (např. Najdi, co hledáš!) Informační gramotnost žáků je podporována na požadované úrovni.

Individualitu a osobnost žáků rozvíjejí pedagogové nabídkou volitelných, případně nepovinných předmětů a množstvím zájmových kroužků. Každoročně je organizován

lyžařský a plavecký výcvik žáků. K netradičním aktivitám školy patří animační studio. Žáci se s krátkými filmy účastní soutěží neprofesionálních tvůrců. K rozvoji osobnosti žáků přispívá i zajímavá nabídka školních a mimoškolních akcí a projektů.

Způsob a četnost **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** i jejich chování jsou stanoveny ve školním řádu a ŠVP ZV. Pravidla pro klasifikaci nejsou respektována při zapisování do žákovských knížek u předmětů výchovného zaměření (nedostatečný nebo žádný počet známek). Navrhovaná výchovná opatření a přehledy prospěchu projednala a schválila pedagogická rada. Ředitelka školy uvádí ve výročních zprávách o činnosti školy souhrnnou statistiku o hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý školní rok. Míru dosažených výsledků vzdělávání v předmětech s naukovým zaměřením škola zjišťuje především interním ověřováním.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV platí od 1. 9. 2008. Dokument je společnou prací členů pedagogického sboru pod vedením současné ředitelky školy jako koordinátorky ŠVP. Komparační analýzou v roce 2008 byly v ŠVP ZV zjištěny dílčí formální nedostatky, které byly odstraněny, a zpracovaný dokument je nyní v souladu s RVP ZV. V průběhu realizace vzdělávacího programu byly osnovy některých předmětů upravovány, zpracována byla obsahová náplň výuky finanční gramotnosti a etické výchovy. Formou přílohy byly doplněny standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník. Žáci druhého stupně si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů, která pramení téměř ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem aktualizovaným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Vedení školy tvoří ředitelka školy a učitelka pověřená řízením ZŠ a MŠ na odloučeném pracovišti v Olešnici v O. h. Jedna učitelka je písemně pověřena zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnicemi a pracovními náplněmi. Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. 1. 2011, splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Učitelé mají účelně rozdělené kompetence, každý zodpovídá za přidělenou agendu a svůj úsek. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy s učiteli v pedagogické radě, organizační věci se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Aktuální informace sděluje ředitelka školy prostřednictvím elektronické pošty a ústní formou. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednávají. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení, jak problémy odstranit. Výroční zprávy o činnosti školy jsou kvalitně zpracované, obsahují řadu relevantních údajů.

Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem čtrnáct **pedagogických pracovníků**, dvanáct učitelů a dvě vychovatelky školní družiny. Z tohoto počtu dva pedagogové nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Učitelé mají možnost účastnit se DVPP jednou za každé pololetí. Problémem je omezená výše finančních prostředků a dalším limitujícím faktorem je malý počet pedagogů ve škole a s tím související zajištění výuky formou suplování. Z předložených osvědčení

o absolvování DVPP je zřejmé, že se učitelé ZŠ vzdělávají. Získané poznatky využívají při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Škola průběžně spolupracuje s mnoha **partnery**. Zřizovatel podporuje školu nad rámec svých zákonných povinností. Přispívá nejen finančně, ale podporuje školu i při různých jednáních. Ve snaze zabránit odlivu žáků do škol v okolních obcích nabízí zřizovatel pro žáky na obou stupních ke konci každého pololetí motivační finanční příspěvek na vzdělávání (stipendium). Při průměru známek do 1,3 je žákům na prvním stupni vypláceno 200,- Kč, na druhém stupni 400,- Kč při průměru do 1,5. Finančně je také odměněno výrazné zlepšení v daném pololetí školního roku. Dojíždějícím žákům jsou částečně hrazeny náklady na dopravu. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako nadstandardní a vstřícnou. Tříčlenná školská rada na svém jednání projednala a schválila dokumenty předložené ředitelkou školy (školní řád, výroční zprávu, ŠVP ZV).

Finančními i věcnými dary škole či žákům přispívá řada sponzorů. Z jejich příspěvků škola zakoupila vybavení do MŠ, ceny na školní soutěže, spotřební materiál a zaplatila žákům celý plavecký výcvik. Všichni žáci, kteří projeví zájem, dostanou zdarma permanentky do lyžařského areálu a do lanového parku.

Zákonní zástupci jsou pravidelně zváni na třídní schůzky, s jednotlivými učiteli mají možnost domluvit si individuální konzultaci. O dění ve škole i o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek.

Prostorové podmínky pro výuku v ZŠ jsou, vzhledem k počtu žáků, dostačující. Pracoviště Deštné v O. h. disponuje kvalitně vybavenou počítačovou učebnou. Odborná učebna přírodovědných předmětů svým vybavením nespĺňuje nároky současné výuky. Je zde však nainstalovaná interaktivní tabule a dataprojektor. Učebna je kmenovou třídou jednoho ročníku, což není z důvodu častého využívání interaktivní tabule pro výuku jiných předmětů a ročníků vhodné, dochází k častým přesunům žáků. Další interaktivní tabule je v jedné třídě na prvním stupni. Většina učeben je vybavena novým nastavitelným žákovským nábytkem. K zabezpečení výuky tělesné výchovy slouží tělocvična a venkovní oplocené hřiště.

V budově ZŠ na odloučeném pracovišti v Olešnici v O. h. probíhaly stavební práce započaté v přízemních prostorách dispozičně upravovaných pro přestěhování provozu MŠ z vedlejší samostatné budovy. Realizací projektu Zateplení objektu ZŠ a MŠ v Olešnici v Orlických horách v období 2010–2011, spolufinancovaném z prostředků EU, došlo k zásadním změnám podmínek vzdělávání. Byla instalována nová okna a vstupní dveře, vytvořené stropní podhledy učeben v prvním podlaží a osazeno výkonné stropní osvětlení. Objekt je účinně vytápěný tepelným čerpadlem. Došlo k rekonstrukci sociálního zařízení. Bezpečnost žáků je zajištěna. Dvě třídy ZŠ a herna ŠD jsou umístěny v prvním poschodí, v přízemí je tělocvična. Třídy jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem a dostatečným množstvím názorných pomůcek. Žáci i zaměstnanci mají přístup k internetu, v jedné třídě jsou umístěné tři stolní počítače, učitelé mají k dispozici přenosné počítače.

Úroveň zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků umožňuje včasnou prevenci rizik. Součástí školního řádu jsou mj. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci jsou s pravidly včas a prokazatelně seznamováni. Bezpečnost provozovaných činností upravují organizační směrnice a provozní řády. Vzhledem k velikosti školy je případné porušení stanovených pravidel brzy zjišťováno a řešeno.

Všechny úrazy jsou v potřebném rozsahu evidovány v knize úrazů žáků. V případech stanovených příslušnou vyhláškou jsou vyhotovovány záznamy o úrazu a odesílány ČŠI. Pravidelně je prováděna roční prověrka stavu zajištění BOZ a je o ní vyhotovován zápis. Na některých místech v tělocvičně se vyskytují bezpečnostní rizika. Ředitelka školy tuto situaci řeší ve spolupráci se zřizovatelem

K **financování činností** školy bylo v letech 2010 až 2012 použito více zdrojů. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvky z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtů dalších obcí, ve kterých bylo poskytováno vzdělávání a školské služby, s vlastními příjmy, s prostředky získanými z projektu EU – peníze školám, z Drobného programu Královéhradeckého kraje a se sponzorskými dary. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 byl rozpočet školy navýšen o prostředky rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na realizaci programu protidrogové politiky, nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Zřizovatel školy a obec, ve které bylo vzdělávání a školské služby poskytovány, zajišťovali finanční prostředky na zajištění provozu školy. Přispívali i na vybavení učebními pomůckami a na platy zaměstnanců školy. Příjmy z hlavní činnosti tvořily úplata za předškolní vzdělávání, poplatky za školní družinu a tržby za stravné dětí a žáků. Za účelem lepšího využití možností organizace a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období poskytovala stravování pro cizí strážníky, pronajímala tělocvičnu a pořádala kroužek anglického jazyka v mateřské škole. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti použila ke zkvalitnění činnosti hlavní. Z Drobného programu Královéhradeckého kraje se jí podařilo získat peníze na uspořádání mimoškolní akce „Můžeme spát ve škole“ a na realizaci projektu „Žakovské animační studio“, v rámci kterého žáci sami vyrobili animační film, včetně loutek a kulis. Zřizovatel školy se na této akci finančně spolupodílel. Škola se také úspěšně zapojila do projektu EU – peníze školám. Z prostředků projektu byly nakoupeny nové učebnice a výukové programy, uhrazeny akce DVPP a počítačová učebna byla vybavena novými počítači. Od rodičů dětí a místních firem škola obdržela peněžní dary, které použila na plavecký kurz a nákup učebnic.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské a základní školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni děti a žáci bez diskriminace. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou poskytovány všem uchazečům.

Mateřská škola

Platný ŠVP PV neposkytuje všechny informace v souladu s RVP PV, proto je třeba jeho obsah dopracovat. Umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Ředitelka školy si ponechala kompetence i pro vedení pracoviště MŠ Deštné v O. h. Vzhledem ke své pracovní vytíženosti a zejména tomu, že je ve funkci krátce, zabývala se řízením MŠ zatím spíše jen okrajově. Tato nestandardně nastavená situace se již projevila v nižší vypovídací úrovni vedení třídní dokumentace i při vedení pedagogické praxe tím, že v obou MŠ chybí jednotná a jasná pravidla a zejména kontrolní činnost. Učitelkám bez odborné kvalifikace není poskytována potřebná metodická pomoc.

V pedagogické praxi vznikly dva odlišné pedagogické styly. Učitelky navzájem nespolupracují při tvorbě třídních vzdělávacích programů, každá pracuje podle vlastních představ. Vzájemná komunikace mezi ředitelkou a pedagogickými pracovníci obou MŠ je založena převážně na ústním kontaktu a na společných pedagogických radách. Pro rozvoj MŠ nebyla zvolená optimální forma řízení ani strategie, které by zjevně vedly ke zlepšování úrovně průběhu a výsledků vzdělávání. Dá se předpokládat, že setrvávání v tomto stavu aniž by byla přijata vedením školy opatření, není žádoucí, a proto byla výše popsaná současná situace vyhodnocena jako riziková.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že učitelky v pracovišti MŠ Deštné v O. h. pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity. Velmi dobré výsledky u dětí byly zaznamenány u pedagogické pracovnice ve třídě předškolních dětí a to především u činností s poznávacím zaměřením, rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti. Ve druhé třídě v MŠ Deštné v O. h. nebyly vždy zcela efektivně uplatňovány metody a formy vzdělávání. Cíle deklarované v ŠVP PV nejsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech, klíčové kompetence u dětí nejsou rozvíjeny rovnoměrně. Děti zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. V pracovišti MŠ Olešnice v H. h. byla výuka negativně ovlivněna absencí odborné způsobilosti obou učitelek, které se projevilo v organizaci a průběhu předškolního vzdělávání.

Všechny pracovnice MŠ se snaží vytvářet odpovídající podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci, veřejností a dalšími partnery.

Personální podmínky jsou rizikové, čtyři učitelky z pěti nesplňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky se negativně projevují v kvalitě a celkových výsledcích vzdělávání dětí. Ředitelka školy vytváří přiměřené podmínky pro další vzdělávání pouze u učitelek v pracovišti MŠ Deštné v O. h., chybí však systematické sledování jak jsou moderní vzdělávací metody dále uplatňovány v pedagogické praxi MŠ. V obou mateřských školách je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují v pracovišti MŠ Deštné v O. h., zařízení interiéru podporuje realizaci ŠVP PV. V pracovišti MŠ Olešnice v O. h. nedošlo od poslední inspekční činnosti k žádné modernizaci.

Základní škola

Problematika výchovného poradenství a prevence výskytu sociálně patologických jevů je efektivně rozdělena mezi tři vyučující. Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a vypracovává IVP v souladu s doporučením PPP. Na obou pracovištích jsou individuálně integrovaným žákům nabízeny hodiny reedukace.

Organizace vzdělávání je efektivní, uzpůsobená místním podmínkám a potřebám školy. Učební plán je v souladu s RVP ZV, ředitelka školy vydala školní řád, který projednala pedagogická rada. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila tento dokument o část věnovanou hodnocení žáků se zdravotním postižením a žáků mimořádně nadaných a zajistila prokazatelnost jeho projednání pedagogickou radou.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni, učitelé využívají nejen učebnice a pracovní sešity, ale i alternativní texty (ve vyšších ročnících). Vyučující systematicky podporují rozvoj čtenářství žáků. Žáci od 3. ročníku zaznamenávají mimočítankovou četbu do čtenářských deníků. Zvolené formy výuky byly pestřejší na prvním stupni. Učitelé vhodně diferencovali práci podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků. Svůj zájem o český jazyk mohou žáci uplatnit v soutěžích, na které jsou učitelé připravováni.

Učitelé v základní škole podporují žáky vhodně volenými metodami práce, se žáky často pracují individuálně a vedou je k samostatnosti. Celková úroveň dovedností v oblasti matematické gramotnosti žáků je na dobré úrovni, velký důraz je kladen na komunikaci,

logického uvažování, aplikaci matematických a přírodovědných zákonitostí do běžného života a spolupráci žáků. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle. Pracovníci školy vytvářejí dětem a žákům příjemné prostředí a přátelské klima.

Systém řízení školy je funkční a podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Na strategickém řízení školy se podílejí i další pracovníci a orgány školy. Ředitelka školy vytváří pro všechny pracovníky podmínky pro DVPP. Spolupráce vedení školy s partnery je přínosná pro rozvoj školy.

Vedení školy zajišťuje průběžné zlepšování materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací proces v MŠ i ZŠ a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Stávající pomůcky pro výuku jsou intenzivně využívány.

Zřizovatel přispívá na provoz školy nadstandardním způsobem, školská rada plní své povinnosti dané školským zákonem. Na zkvalitnění materiálních podmínek školy se výrazným způsobem podílí mnoho sponzorů.

Škola je úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti, rozvojových programů MŠMT, projektu ESF, Drobného programu Královéhradeckého kraje a darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila k účelům, ke kterým byly přiděleny.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- *Zlepšit organizaci vzdělávání dětí v MŠ, zmodernizovat pedagogický proces, zefektivnit vzdělávání i metodickou činnost, provést inovaci pedagogického stylu tak, aby umožňoval naplnění záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV.*
- *Organizace provozu MŠ a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblastech řízení a kontrolní činnosti. Zvýšit účinnost hospitační činnosti a způsob metodického vedení učitelek. Zejména pravidelně kontrolovat kvalitu naplňování cílů ŠVP PV, uplatňování efektivních metod a forem práce.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. července 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách, s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 3. 6. 2011, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Deštné v Orlických horách, ze dne 30. 4. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-46127/2012-62 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 8. 11. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 17274/SM/2012-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 20. 12. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2011 (na dobu určitou do 31. 8. 2014)
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Šťastná škola ze dne 1. 9. 2008
8. Školní vzdělávací program pro ŠD Kdo si hraje, nezlobí, platný pro školní rok 2012/2013, aktualizovaný dne 3. 10. 2011
9. Vnitřní řád ŠD – pracoviště Deštné v O. h. ze dne 3. 9. 2012
10. Vnitřní řád ŠD – pracoviště Olešnice v O. h. ze dne 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
12. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
13. Docházky dětí vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Deštné v Orlických horách pro školní rok 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
18. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2012/2013
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
20. Hospitační záznam MŠ Olešnice v Orlických horách za školní rok 2012/2013
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ platné pro školní rok 2012/2013
22. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
26. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
27. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
28. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ (vzorek)
29. Organizační struktura školy platná od 1. 9. 2012
30. Organizační struktura školy ze dne 1. 1. 2013

31. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
33. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
35. Přehled DVPP, školní rok 2012/2013
36. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
37. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na zahradě ZŠ provedené dne 5. 6. 2012
38. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičny a zařízení dětského hřiště provozovaného na odloučeném pracovišti Olešnice v O. h. ze dne 2. 3. 2013
39. Zápis o provedené bezpečnostní prověrce v roce 2013 ze dne 2. 3. 2013
40. Informace pro žáky ZŠ z hlediska BOZ – součást třídních knih
41. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. 3. 2013
42. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
43. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
45. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
46. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
47. Zpráva z vyhodnocení plnění IVP ZŠ a MŠ v Deštném v Orlických horách, ze dne 21. 1. 2013
48. Záznamy o práci v předmětu reedukace, školní rok 2012/2013
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
50. Záписы z jednání Preventivního týmu, vedené od školního roku 2008/2009 do doby inspekce
51. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
52. Záznamy z jednání Školské rady, vedené ve školním roce 2012/2013
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
54. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
57. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
59. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
60. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2010, 2011 a 2012
61. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 8. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 8. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Pavlíčková, ředitelka školy

Pavlíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.