



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kojčice

394 09 Kojčice

Identifikátor školy: 600 060 802

Termín konání inspekce: 16. a 17. červen 2004

Čj.:	k2-1186/04-11126
Signatura:	ok3ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo:

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Kojčice. Ve školním roce 2003/2004 je přijato 26 dětí. Stravování dětí je zajišťováno dovozem z jídelny v obci, svačiny jsou připravovány přímo ve výdejně mateřské školy.

Mateřská škola pracuje podle vlastních měsíčních plánů výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práce je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky s plným pracovním úvazkem. Obě splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Organizace činnosti a provozu školy je stanovena vnitřními předpisy školy. Dodržování těchto předpisů je ředitelkou kontrolováno, písemné záznamy z kontrol jsou pořizovány výjimečně. Přenos informací uvnitř školy je rychlý a účinný.

Vedení pracovníků má především operativní charakter a vychází z tradičních metod řízení školy. Při vedení pracovníků vychází ředitelka z jejich praktických dovedností a znalostí ve svém oboru, zejména z dlouholetých zkušeností učitelky.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zúčastňují obě učitelky dle nabídek pedagogických center. Obě se formou školení seznámily s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*. Sebeevaluaci ředitelka školy v současné době neprovádí.

Personální podmínky mateřské školy mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostředí budovy je vhodné pro provoz mateřské školy se stanoveným počtem dětí. Množství a velikost místností využívaných pro pobyt dětí jsou vhodné. Vybavení mateřské školy nábytkem je dostatečné, prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku.

Mateřská škola je vybavena standardními učebními pomůckami a hračkami, doplňkovým materiálem i literaturou.

Materiálně-technické podmínky jsou průběžně ředitelkou kontrolovány.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Výchovně-vzdělávací program

Měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti jsou zpracovány v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*. Těmito plány jsou stanovena témata, cíle a úkoly vzdělávací práce pro dané období a v závěru jsou zpracována hodnocení.

Povinná dokumentace mateřské školy je řádně vedena.

Kontrolní činnost ředitelky v oblasti naplňování vzdělávacího programu má operativní charakter, hospitační činnost je prováděna průběžně.

Výchovně-vzdělávací činnost je z psychohygienického hlediska stanovena vnitřním předpisem, kde je stanoveno pořadí a časové rozpětí jednotlivých činností. Pitný režim je zajištěn.

Informační systém vůči rodičům je efektivní.

Spontánní a řízené činnosti

Sledované jednotky probíhaly dle stanoveného režimu dne, spontánní a řízené činnosti byly realizovány v souladu se vzdělávacími plány. Stravování probíhalo jednotně za asistence učitelek a provozní pracovnice.

Pro spontánní a řízené činnosti bylo připraveno podnětné prostředí s dostatkem vhodných pomůcek a doplňkového materiálu. Při pohybových a rozumových činnostech měly děti možnost využívat dříve získaných dovedností a vědomostí, vhodně bylo využíváno přímé zkušenosti a zážitků během řízených i spontánních činností. Hodnocení dětí bylo téměř vždy realizováno ve vztahu k individuálním možnostem dítěte a posilovalo u dětí prožitek z úspěchu.

Plánování a bezprostřední příprava řízených i spontánních činností měly dobrou úroveň. Činnosti byly organizovány a motivovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí, bylo používáno metod pozorování, výkladu, manipulace s předměty, zkoumání a napodobování. Během spontánních činností byl verbální projev učitelek a dětí vyvážený, při řízených činnostech převažovala aktivita učitelek. Atmosféra ve třídě se vyznačovala vzájemnou důvěrou a spoluprací mezi učitelkami a dětmi i mezi učitelkami navzájem.

Spontánní i řízené činnosti byly Českou školní inspekci hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí, pracovní dovednosti a zdvořilostní návyky odpovídaly věku dětí, stejně jako úroveň jazykových a řečových dovedností. Děti byly schopné přijímat různé sociální role, navzájem se chovaly tolerantně a ohleduplně, jejich poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu byly na dobré úrovni.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že oba tyto dokumenty mají shodné údaje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. KUJI 3082/2002 OŠMS,
2. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Kojčice vydaná Obcí Kojčice s účinností od 1. 1. 2003,
3. dohoda o organizaci provozu mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 26. 8. 2002,
4. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 26. 8. 2002,
5. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
6. Roční plán – 2003/2004,
7. Organizace MŠ Kojčice – vydala ředitelka školy – bez data,
8. Vnitřní plán MŠ Kojčice – vydala ředitelka školy,
9. Pracovní řád pro zaměstnance – vydala ředitelka školy – bez data,
10. rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy – všechny děti – 2003/2004,
11. Přehled výchovné práce – 2003/2004,
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 2003/2004,
13. Přehled docházky – měsíční přehledy dětí od září 2003 do června 2004,
14. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003,
15. doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
16. měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti,
17. zápisy z hospitací – 2003/2004,
18. zápisy z pedagogických porad – 2003/2004.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou dobré vzhledem k počtu přijatých dětí i vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Organizační struktura je funkční, kontrolní činnost je prováděna přímo ředitelkou. Další vzdělávání učitelů je na běžné úrovni.

Mateřská škola má vhodné prostory i vybavení vzhledem k počtu přijatých dětí i vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Prostředí mateřské školy je vhodné pro děti předškolního věku, všechny prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku.

Měsíční plány výchovně-vzdělávací práce jsou vytvořeny v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Informovanost rodičů je dobrá. Spontánní i řízené činnosti jsou realizovány dle vlastního režimu dne v souladu s požadavky na psychohygienu předškolního vzdělávání v mateřské škole. Dovednosti a vědomosti dětí jsou na dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektor Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 28. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Nováková

Nováková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-16	k2-1257/04-11126
Zřizovatel	2004-07-16	k2-1258/04-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.