



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1953/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Blansko, Nad Čertovkou 17
Sídlo	Nad Čertovkou 17, 678 01 Blansko
E-mail školy	zvlsbk@tiscali.cz
IČ	62076060
Identifikátor	600024831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Jarmilou Baletkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Nad Čertovkou 17, Blansko
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 4. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Blansko, Nad Čertovkou 17 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o školu zřízenou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K 30. září 2014 se v 5 třídách vzdělávalo 51 žáků 2. – 9. ročníku, z nichž velká část měla bydliště mimo spádovou oblast ZŠ. U 46 žáků bylo diagnostikováno lehké mentální postižení (dále „LMP“), u dvou z nich kombinované s autismem. V souladu s právními předpisy škola vzdělávala tři žáky s vývojovými poruchami učení, jednoho s diagnostikou vývojové poruchy chování a jednoho se sociálním znevýhodněním. Tito žáci byli vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) zpracovaného podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). Vzdělávání ostatních žáků bylo realizováno dle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením* (dále „ŠVP ZV LMP“). Jedné žákyni s LMP škola zpracovala IVP.

Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení, které ve školním roce 2014/2015 navštěvovalo 11 účastníků za měsíční úplatu 110 Kč. Vzdělávací nabídku doplňovaly volnočasové aktivity, vedené pedagogy (sportovní kroužky, rukodělné činnosti, angličtina, arteterapie a relaxační cvičení). Služby školní jídelny využívala také *Obchodní akademie a střední zdravotnická škola Blansko*, která se ZŠ sousedila.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2001. Její zodpovědný přístup k řízení školy a dlouholetá pedagogická praxe vytvářely velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ve své dlouhodobé koncepci rozvoje školy z roku 2012 si stanovila konkrétní cíle, které se jí daří postupně naplňovat. Od školního roku 2014/2015 provedla změny v organizační struktuře a část kompetencí souvisejících s řízením promyšleně delegovala na svou zástupkyni. Jasně vymezila pravomoci a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Systematicky prováděla kontrolní a hospitační činnost, která byla tematicky zaměřená a obsahovala závěry s doporučeními ke zkvalitňování vzdělávání. Podcenila však kontrolu činnosti školního poradenského pracoviště, což se nepříznivě odrazilo zejména v kvalitě některých IVP, které nebyly zpracovány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Při řízení ředitelka aktivně spolupracovala s pedagogickou radou, která se na svých jednáních zodpovědně zabývala všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. K účinnému řešení vzniklých problémů přispíval otevřený informační systém, pravidelné provozní porady a porady užšího vedení. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka přehledně. Byly v ní však zjištěny nedostatky, z nichž část odstranila v průběhu inspekční činnosti (formální nedostatky v ŠVP ZV LMP). Zásadní nedostatky, k nimž musí přijmout opatření, se týkaly ŠVP ZV, který nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Nesoulad byl zjištěn ve stanovených časových dotacích většiny předmětů v učebním plánu a ve zpracovaných učebních osnovách. Oba dokumenty vycházely z reálných podmínek základního vzdělávání a podávaly ucelený obraz o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání.



Do ZŠ přestupovali žáci z okolních škol převážně ve vyšším ročníku. Do prvního ročníku prakticky nenastupovali, ředitelka školy proto nestanovovala kritéria k jejich přijetí. Při přijímání žáků postupovala v souladu s právními předpisy s výjimkou jednoho případu. Ve školním roce 2013/2014 rozhodla na základě doporučení školského poradenského zařízení o přestupu žákyně do 2. ročníku, která však nebyla diagnostikována školským poradenským zařízením jako žákyně se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním. Ředitelka byla upozorněna na drobné formální nedostatky ve vydaných rozhodnutích o přestupu žáků. Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Veřejnost se mohla o činnosti školy informovat na webových stránkách školy, z jejich výročních zpráv, prostřednictvím pravidelných příspěvků v místních novinách a na akcích, které škola organizovala (besídky, den otevřených dveří, výstavy prací žáků, výzdoba ordinace závodního lékaře apod.).

Poradenské a preventivní činnosti ve škole zajišťovalo od školního roku 2014/2015 školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) složené z výchovné poradkyně, školní psycholožky a školní metodičky prevence. Na pravidelných schůzkách se pracovnice ŠPP zabývaly problematikou konkrétních žáků a společně se domlouvaly na vhodných postupech při jejich vzdělávání. Oblast výchovného poradenství ve škole zajišťovala zástupkyně ředitelky. Hlavní úkoly, za které zodpovídala, realizovala na základě zpracovaného časového plánu. Oblasti výchovně – vzdělávací a profesní orientace dvakrát ročně vyhodnocovala. Přehledně vedla evidenci žáků se SVP. Se stěžejními informacemi týkajícími se individuálního přístupu a vzdělávání žáků seznamovala vyučující, umožňovala jim vhléd do osobních spisů. Spolupracovala s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení zpracovávala s ostatními vyučujícími žákům IVP či edukační plány. Kontrolou IVP bylo zjištěno, že prostřednictvím nich byli žáci vzděláváni dle redukovaného učiva, což školské poradenské pracoviště školy nedoporučilo. IVP zpracovaný pro žákyni se sociálním znevýhodněním neobsahoval vzdělávací postupy, formy a metody zaměřené na tuto oblast. Přínosem při vzdělávání žáků byla práce školní psycholožky, která v případě potřeby prováděla jejich interní psychologická vyšetření, monitoring problémových žáků, konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci. V případě řešení závažnějších přestupků zasedala výchovná komise. V minulém školním roce škola řešila záškoláctví a nevhodné chování žáků. Metodička prevence zpracovala pro školní rok 2014/2015 minimální preventivní program zaměřený především na xenofobní myšlení a jednání žáků. Z hodnocení preventivního programu za školní rok 2013/2014 je zřejmé, že škola realizovala specifické i nespecifické aktivity primární prevence přizpůsobené věku žáků a jejich zdravotnímu postižení. Tyto aktivity přispívaly k účinnosti nastaveného systému v oblasti projevů jejich nežádoucího chování.

Personální podmínky pro vzdělávání žáků měla škola z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor složený z 11 pedagogů (včetně ředitelky a 1 vychovatelky ŠD) byl stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný. Odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávali, nesplňovali pouze 1 pedagog a vychovatelka ŠD. Oba si ji v aktuálním školním roce studiem doplňují. Ředitelka školy kladla důraz na profesní růst všech zaměstnanců včetně svého. Účelně nastavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v souladu s potřebami školy a s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých zaměstnanců. V rámci DVPP získaly kvalifikační předpoklady pro výkon specializované činnosti výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Pedagogové se pravidelně účastnili nejrůznějších vzdělávacích seminářů a kurzů. Většina z nich získané poznatky dokázala plně využít pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.



Vedení školy dlouhodobě s podporou svého zřizovatele udržuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Škola byla umístěna v dobře udržované bezbariérové budově, situované v klidné části města v blízkosti lesů. Všechny její prostory byly esteticky upravené a vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání. K zajištění výuky ZŠ sloužilo 5 prostorných kmenových učeben, které byly vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, koberci pro vzdělávací činnosti žáků a některé z nich relaxačním sedacím nábytkem, který mohli žáci v průběhu vyučování v případě zvýšené unavitelnosti využít. Byly jim také k dispozici odborné učebny (počítačová, výtvarné výchovy s keramickou pecí, cvičný byt, dílna) a skleník pro pěstitelské práce. K výuce tělesné výchovy sloužila dobře vybavená tělocvična a venkovní hřiště s umělým povrchem. Pro zájmové vzdělávání žáků měla škola samostatnou místnost s patřičným vybavením. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zvyšovala dobrá vybavenost ICT technikou (2 interaktivní tabule, 10 žákovských počítačů, učitelské notebooky) s připojením WiFi. K podpoře environmentální výchovy škola zajistila kontejnery na třídění odpadu.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Míra úrazovosti dosahovala v průměru tří sledovaných let 0,055 % v poměru k celkovému průměrnému počtu žáků za stejné období. Příčiny úrazů škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala na poradách vedení školy. V roce 2011/2012 docházelo k úrazům zejména na chodbách, v následujících dvou letech převážně při tělocviku. Úrazovost ve škole měla klesající tendenci, k čemuž kromě jiného přispělo i pravidelné vzdělávání v oblasti BOZ.

Škola ve sledovaném období od roku 2011 do 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu poskytnuté za sledované období byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 6,848 mil. Kč, což je 65,73 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Průměrný podíl výdajů ze státního rozpočtu na pořízení učebnic a učebních pomůcek činil 0,52 %, na úhradu školení v rámci DVPP 0,2 % a na mzdové náklady 73 % při průměrném evidenčním počtu zaměstnanců 18,8. Neinvestiční dotace z rozvojových programů vypisovaných MŠMT byly škole přiděleny pouze v roce 2011 ve výši 207,6 tis. Kč. Na základě Živnostenského listu a v souladu se zřizovací listinou byla realizována doplňková činnost v oblasti stravování cizích strávníků a od školního roku 2013/2014 vytvářel další zdroj příjmů i pronájem tělocvičny. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 1,791 mil. Kč a ve školním roce 2014/2015 jí poskytl účelovou neinvestiční dotaci ve výši 50 tis. Kč na pořízení učebních pomůcek. Škola ve sledovaném období tvořila také fond reprodukce investičního majetku, ze kterého hradila investiční výdaje na opravu budovy a dovybavení školní kuchyně.

Škola měla dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Nedostatky byly zjištěny v obsahu ŠVP ZV a při zařazení žáků do ŠVP ZV LMP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem. Z kontroly rozvrhů vyplynulo, že počty vyučovaných hodin v jednom dni, začátek a konec vyučování, délka přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě učebního plánu však škola nedodržela minimální časové dotace většiny předmětů stanovené RVP ZV. Na I. stupni krátíla výuku českého jazyka



o 1 hodinu, anglického jazyka o 5 hodin, výtvarné a hudební výchovy o 2 hodiny. Na II. stupni se krácení hodin týkalo ruského jazyka (o 8 hodin méně), dějepisu a občanské výchovy (o 3 hodiny méně), fyziky, chemie, přírodopisu a zeměpisu (o 8 hodin méně), výtvarné a hudební výchovy (o 2 hodiny méně), tělesné výchovy a výchovy ke zdraví (o 4 hodiny méně). Celkovou povinnou časovou dotaci škola dodržela, protože hodiny získané při krácení minimální časové dotace u výše uvedených předmětů použila na posílení matematiky, výpočetní techniky, pracovních činností, tělesné výchovy (I. stupeň), českého jazyka a pracovních činností (II. stupeň).

Vzdělávání bylo příznivě ovlivněno velmi příjemnou, klidnou atmosférou, podpořenou důvěrou, tolerancí a otevřenou komunikací mezi učiteli a žáky. Žáci byli vedeni k uvědomování si mravních hodnot a k dodržování pravidel práce ve třídě, což přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a pozitivně se odráželo v jejich vzájemných vztazích. Byli k sobě ohleduplní, pomáhali si a vzájemně se podporovali. Byli k jednotlivým činnostem vhodně motivováni a povzbuzováni. Na podněty vyučujících velmi dobře reagovali. Při osvojování učiva vyučující navazovali především na předchozí znalosti žáků, jejich dovednosti a zkušenosti. Zařazovali učení v souvislostech, demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Ve sledovaných hodinách volili vhodné metody a formy práce s ohledem na počet žáků ve třídě. V menší míře však diferencovali rozsah učiva, které vždy neodpovídalo požadovaným nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě. Při zadávání úkolů žákům vzdělávaným dle rozdílných školních vzdělávacích programů uplatňovali diferenciaci minimálně. Pro co největší názornost výuky používali rozmanité pomůcky a materiály (kartičky, obrázky, pracovní listy, pracovní sešity, trojrozměrné modely, atlasy, mapy, knihy aj.), včetně prostředků ICT (interaktivní tabule, počítače). Na základě dobré znalosti všech žáků přizpůsobovali pracovní postupy a tempo jejich možnostem a potřebám. S ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby a unavitelnost vyučující do výuky zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvílky. Průběžně hodnotili výsledky práce žáků prostřednictvím pochvaly, někdy i klasifikací. Objektivně pracovali s jejich chybami, posilovali u nich zdravé sebevědomí. Vedli žáky k sebehodnocení, občas zařadili i vzájemné hodnocení. Méně důslední však byli při práci s chybou v žakovských sešitech.

Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů, při nichž byli žáci důsledně vedeni k pečlivosti, přesnosti a systematičnosti. Velmi dobrá názornost a aplikace matematických operací do běžného života u nich účinně rozvíjely matematické a logické myšlení.

Čtenářská a jazyková gramotnost byla promyšleně posilována při práci s jednoduchými literárními texty. Žáci v nich vyhledávali a třídili informace, na základě jejich pochopení uváděli věci do souvislostí, pracovali s neznámými pojmy. Důraz byl kladen na vyjadřovací a řečové schopnosti žáků. Ti měli vytvořený dostatečný prostor pro vyjádření svého vlastního názoru a pro rozvoj komunikačních dovedností. Při podpoře *cizojazyčné gramotnosti* se škola zaměřila především na rozšiřování slovní zásoby, upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. Rozvoj *přírodovědné gramotnosti* byl podpořen praktickými aktivitami (experimenty v hodinách fyziky, zeměpisu, sběr druhotných surovin, pěstitelské práce ve školním skleníku, aj.) a účastí na akcích s ekologickou tematikou. Vyučující vytvářeli takové podmínky, aby žáci mohli sami objevovat zákonitosti a principy jevů a problémů.

Škola při vzdělávání žáků naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, zaměřovala se na rozvoj funkčních gramotností žáků a celkově vytvářela velmi dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Závažné nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci dosahovali dobrých výsledků ve všech klíčových kompetencích, zejména pak v sociálních a komunikačních. Aktivně se účastnili sportovních, dopravních, pěveckých a výtvarných soutěží na školní, okresní a ojedinele i krajské a celorepublikové úrovni. V některých z nich dosahovali vynikajících výsledků (1. a 2. místo v lehké atletice v celorepublikovém kole, 1. a 2. místo v přespolním běhu v krajském kole).

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání vyučující systematicky zjišťovali důsledně v návaznosti na individuální potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Využívali k tomu zejména ústní zkoušení, tematické, čtvrtletní, pololetní písemné práce, vlastní krátké testy. Do externího testování se škola vzhledem k postižení žáků nezapojovala. Jejich dosahované individuální výsledky a případné neúspěchy byly podrobně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při ojedinelém výskytu neprospívajících žáků vyučující prováděli prevenci ke snížení rizik individuálním přístupem a průběžným sledováním jejich prospěchu. V loňském školním roce neprospěl jeden žák. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, telefonické komunikace a na třídních schůzkách. Adaptace žáků při přechodu z jiných základních škol byla bezproblémová. Škola získávala průběžnou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých žáků při jejich přechodu do středního vzdělávání nejen od pedagogů konkrétních středních škol, ale také od žáků samotných.

Systematická spolupráce školy s mnoha partnery přispívala ke zkvalitňování vzdělávání. Pro navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci žáků škola aktivně spolupracovala se *Sdružením rodičů při ZŠ Blansko*, které pro rodiny organizovalo řadu tradičních akcí. Školská rada pracovala spíše formálně, její činnost se omezovala především na projednávání a schvalování zákonem stanovené dokumentace. Jako velmi dobrou hodnotila ředitelka kooperaci se zřizovatelem, který škole poskytoval kromě finanční podpory na zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy také metodickou pomoc, a hradil DVPP. Díky městské knihovně žáci mohli na pravidelných výstavách prezentovat své výrobky a účastnit se literárních besed. Výrazným pozitivem pro naplňování ŠVP ZV a pro rozvoj sociální gramotnosti žáků byly úzké vztahy školy s *Oblastní charitou Blansko* při realizaci projektů zaměřených na dobrovolnictví, xenofobní myšlení, rasismus, aj. V rámci podpory ekologické výchovy se žáci účastnili řady akcí ve školském zařízení *Lipka*. Přínosné pro ně byly i aktivity pořádané *Gymnáziem Blansko* a *Základní školou Tomáše Garrigua Masaryka Blansko* (výchovné koncerty, vzdělávací programy). Pedagogové si vyměňovali zkušenosti s partnerskou školou v Uhlířských Janovicích a hledali tak nové způsoby a přístupy ve svém pedagogickém působení.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřilo příznivé, klidné školní klima a oboustranné partnerské vztahy učitelů a žáků, které vynikajícím způsobem rozvíjely jejich sociální gramotnost. Pro vzdělávání žáků bylo přínosné, že vyučující velmi dobře znali specifické potřeby a individuální možnosti jednotlivých žáků. Ke zkvalitňování vzdělávání přispívaly dobré personální a kvalitní materiální podmínky školy. Pozitivem bylo aktivní zapojování žáků do řady soutěží.



- b) *Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují přijetí opatření, se týkají:*
- *ŠVP ZV,*
 - *zařazení žákyně se sociálním znevýhodněním,*
 - *organizace vzdělávání.*
- c) *Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny v:*
- *malé diferenciaci učiva v rámci spojených ročníků,*
 - *málo účinném kontrolním systému vůči ŠPP.*
- d) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zkvalitnit kontrolní činnost vůči ŠPP,*
 - *nesnižovat nároky na žáky prostřednictvím IVP, které nejsou v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení,*
 - *důsledněji diferencovat učivo ve třídách s více ročníky a u žáků vzdělávaných v rozdílných školních vzdělávacích programech.*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 si škola udržela velmi dobré personální a materiální podmínky, přičemž došlo k jejich dalšímu zkvalitnění (opravení žaluzií v oknech a části střechy budovy, zakoupení a obměna ICT techniky, vybavení školní kuchyně myčkou nádobí a výměna konvektomatu, nakoupení výukových programů). Byly zřízeny funkce zástupkyně ředitelky a školní psychologky. Ve školní jídelně proběhla celková personální obměna. Pro žáky byly zavedeny pravidelné lékařské prohlídky u stomatologa. Vzhledem k nedostatkům vyplývajícím z textu inspekční zprávy si škola nedokázala udržet velmi dobrou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. ledna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v oblasti zařazení žákyně do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením či znevýhodněním a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 98/119 ze dne 16. června 2005 a Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/119 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Základní škola, Blansko, Nad Čertovkou 17 ze dne 17. září 2009
2. Rozhodnutí MSMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSM-10006/2013-620 ze dne 11. března 2013 (výmaz dobíhajícího vzdělávacího programu)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 853 (základní škola) tisk ze dne 24. listopadu 2014



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 108 028 275 (školní jídelna) tisk ze dne 24. listopadu 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 110 003 705 (školní družina) tisk ze dne 24. listopadu 2014
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2014
8. Jmenování do funkce ředitele č.j. JMK 47830/2012 ze dne 17. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 (potvrzení ve funkci ředitele)
9. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. škol/ř/1534/2000 s účinností od 1. ledna 2001 ze dne 22. prosince 2000
10. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, ze dne 28. ledna 2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání III. vydání č. j. 206/2014 ze dne 29. srpna 2014, platný od 1. září 2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platný od 1. září 2014
13. Školní řád č. j. 5.1/010914 ze dne 29. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
14. Organizační řád č. j. 5.2/010913 ze dne 1. září 2013
15. Pracovní řád č. j. 5.3/010913 ze dne 1. září 2013
16. Strategická (dlouhodobá) koncepce školy ze dne 3. září 2012
17. Vlastní hodnocení školy za období 2012/2013, 2013/2014 ze dne 5. září 2014
18. Roční úkoly pedagogických pracovníků pro školní rok 2014 – 2015 s platností od 26. srpna 2014
19. Plán práce pro školní rok 2014/2015
20. Zápis ze společné schůzky zákonných zástupců žáků ze dne 29. září 2014 (seznámení se školním řádem)
21. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2011/2012
23. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 č. j. 10.45/010914
24. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní rady vedené od školního roku 2012/2013
25. Výroční zprávy školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 č. j. 10.17/010914
27. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekce
28. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2014/2015
29. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
30. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015
31. Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
32. Elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
33. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
34. Rozhodnutí o přestupu žáků vydané ředitelkou školy v roce 2014 (4 kusy)
35. Záznamy ze zápisů do první třídy ve školním roce 2011-2012, 2012-2013 a 2013-2014
36. Záznamy z porady ŠPP ve školním roce 2014/2015 (3 ks)
37. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
38. Hodnocení výchovného poradenství za 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014



39. Osobní dokumentace žáků vzdělávaných ve škole ve školním roce 2014/2015 (vzorek 10 ks)
40. Individuální vzdělávací plány zpracované žákům pro školní rok 2014/2015 (6 ks)
41. Edukační plány zpracované žákům s autismem pro školní rok 2014/2015 (2 ks)
42. Minimální preventivní program - školní rok 2014/2015 ze dne 15. září 2014
43. Metodický materiál k problematice řešení krizových situací ve škole - šikana, ze dne 15. září 2014
44. Hodnocení Minimálního preventivního programu – školní rok 2013-2014 ze dne 17. června 2014
45. Zápisy z jednání výchovné komise vedené ve školním roce 2013/2014 (6 ks)
46. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2011/2012
47. Kniha úrazů s platností od 1. ledna 2010
48. Rekapitulace pojistné události číslo: 4123065153, 4134075416, 4134027226, 4123065051
49. Deník kontrol BOZP vedený od školního roku 2001/2002
50. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2013 ze dne 2. září 2013
51. Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace PO ze dne 1. září 2014
52. Záznam o zajištění požární ochrany období 2014-2015 ze dne 28. srpna 2014
53. Zpráva o pravidelné revizi elektroinstalace ze dne 11. července 2014
54. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu (LPS) ze dne 11. července 2014
55. Revizní zpráva o kontrole protipožárních uzávěrů – protipožárních dveří (PPD)-září 2014 do září 2015
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
57. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2013 ze dne 10. ledna 2014
58. Tvorba investičního fondu a Skutečné věcné čerpání investičního fondu v roce 2011, 2012 a 2013
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2013, 2012 a 2011
60. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2011 a 2012
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011, 2012 a 2013; Rozvaha – bilance Období 12/2011, 12/2012 a 12/2013
62. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-503/10-B ze dne 17. května 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně dne 17. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jarmila Baletková, ředitelka

Jarmila Baletková v. r.

V Brně dne 7. ledna 2015