



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Kadaň, ul. Na Podlesí 1481**

Adresa: Mateřská škola Kadaň, ul. Na Podlesí 1481, okres Chomutov

Identifikátor školy: 600 077 161

Termín konání orientační inspekce: 1., 2. a 5. března 2001

Čj.	061 62/2001-1041
Signatura	oflau123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se nachází v okrajové části sídlištní zástavby a v blízkosti zástavby rodinných domků. Je stranou silného dopravního ruchu, obklopena vzrostlou zelení a sousedí se základní školou. Zahrada svým vybavením a prostorem vytváří podmínky pro organizování vycházek. Mateřská škola je v provozu od roku 1974. V posledních letech byla věnována pozornost údržbě budovy (rekonstrukce sociálního zázemí, vodovodních rozvodů, renovace dveří, obnova krytů na topení). V letošním roce je pamatováno finančním rozpočtem částkou 400 tisíc korun na opravu střechy a výměny oken v čelní části budovy. Provozovatelem předškolního zařízení je Město Kadaň se sídlem Mírové náměstí 1, Kadaň 432 01. Ředitelka působí na této škole od roku 1983, funkci ředitelky však vykonává již od roku 1978. Mateřská škola byla zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT dne 12. února 1998 pod č. j. PgO 101/98 s kapacitou 120 dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Podmínky vzdělávací činnosti

Počet 92 zapsaných dětí je podle věku rozdělen do 5 tříd a respektuje kapacitu školy. Pouze třída s 21 dětmi si vyžádala k září 2000 stanovení výjimky v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb. Počty dětí ostatních tříd jsou v souladu s výše jmenovanou vyhláškou (19, 19, 19, 14). Mateřskou školu navštěvují děti z blízkého okolí i z Prunéřova. Do docházky jsou zařazeny 2 děti ukrajinské a 1 dítě litevské národnosti. Jejich začlenění do kolektivu je bezproblémové, překonána je jazyková bariéra. V porovnání s Výkazem o mateřské škole, který byl uzavřen ke 30. září 2000 s počtem 91 dětí, došlo k nárůstu.

Zrušením stabilních ložnic bylo docíleno výrazného zkvalitnění prostorových podmínek jednotlivých tříd jak pro organizování hravých činností, tak pohybových aktivit i přirozených aktivit dětí. Pro provozování páté třídy byly vhodně využity prostory spojovací chodby. Z její další části je zbudována prostorná tělocvična, která má velmi dobré materiální zázemí. Šatny a umývárny vyhovují svým prostorem a vnitřním zařízením potřebám dětí.

Třídy jsou vybaveny nábytkem, který je výškou přiměřen věku dětí a postupně obnovován (dětské stolky, skříňky, koberce). Vnitřní vybavení vhodně doplňují hrací koutky, které obohacují hru dětí a poskytují jim možnost uplatnit získané vědomosti a dovednosti v každodenních činnostech. Prostředí všech prostor mateřské školy má velmi dobrou estetickou úroveň. Značnou část výzdoby tvoří výtvarné práce dětí a jejich pracovní výrobky. Tato skutečnost přispívá k velmi dobré prezentaci školy směrem k rodičovské veřejnosti.

Kvalitní vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami a zaměstnávacími materiály vytváří potřebné podmínky pro plnění vzdělávacích cílů. Toto vybavení je průběžně doplňováno a věnována je pozornost i jeho modernizaci. Viditelný je zde zájem provozovatele, který při přidělování rozpočtu zohledňuje i tyto potřeby školy. Finanční částky, přidělené v loňském kalendářním roce školským úřadem na nákup učebních pomůcek ve výši 8. 650,- Kč, bylo vhodně využito k vybavení jedné třídy dětským nábytkem. Sponzorského daru ve výši 14. 500,- Kč bylo použito k nákupu hraček. Materiální zázemí školy je efektivně využíváno dětmi i učitelkami. Pomůcky a hračky jsou přehledně uspořádány v přilehlých kabinetech, ve vestavěných skříňkách a ve skříňkách v prostoru tříd.

Kolektiv pedagogických pracovníků je tvořen 7 odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, včetně ředitelky školy. Pouze jedna učitelka je přijata na krácený úvazek ve výši 25 hodin

týdně, s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu určitou. Rozdělením učitelek do organizace dne ředitelka pružně reagovala na potřeby provozu a počty dětí (dopolední provoz zajišťuje 5 učitelek, odpolední provoz 2 učitelky). Toto řešení situace a počet pedagogických pracovníků je vyhovující a vytváří podmínky pro uplatňování osobnostního rozvoje dítěte. K souběžnému působení učitelek dochází pouze v době poledních činností a v jedné třídě v době vycházek.

Ředitelka školy je absolventkou logopedického kurzu (rok 1978). Získaných vědomostí systematicky nevyužívá.

Učitelky věnují pozornost plánování vzdělávacích činností formou týdenních tematických plánů, které obsahují konkrétní cíle a náměty plnění. Forma plánování je ve všech třídách jednotná, přehledná a datem je značeno splnění činnosti. Viditelně se zde odráží zastoupení jednotlivých vzdělávacích složek a plnění je v souladu se zápisy v programu výchovné práce. S plánem učitelky soustavně pracují a využívají jej současně jako přípravu na provozovanou činnost. Při jejich tvorbě využívají redukovaných časově tematických plánů používaných před rokem 1989 a nově publikované literatury (kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, materiály Raabe, Šimon půjde do školy aj.).

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ve všech prostorách mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Třídy mají vytvořeny potřebné tepelné a světelné podmínky. Realizován je pitný režim. Toto zjištění je v souladu se zápisem okresní hygienické stanice, která provedla na zařízení kontrolu dne 13. listopadu 2000. Do činností dětí jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a v režimu dne je dostatek prostoru pro přirozenou relaxaci. Učitelky respektují individuální stravovací návyky dětí i individuální potřebu jejich spánku. Vybavení školy respektuje bezpečnost dětí.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Učitelky se na přímou výchovnou práci s dětmi pravidelně připravují (vhodně volené pomůcky v dostatečném množství, organizační formy). Pohoda mezi personálem má propojení s duševní pohodou dětí a rodičů. Oboustranná vstřícnost je důkazem velmi dobré vzájemné spolupráce. Učitelky uplatňují velmi dobře svoje pedagogické poslání a organizací dne sledují plnění stanovených cílů i prostupnost jednotlivých vzdělávacích složek. V působení na děti učitelky respektují zásadu přiměřenosti a postupnosti. Kladenými nároky navazují systematicky na jejich předchozí poznatky. V diferencovaných požadavcích respektují míru vědomostí a dovedností dětí. Prostorové a stavební podmínky tříd jsou vhodně využívány k realizaci uvolněného režimu dne. Učitelky postupně zohledňují vyváženost spontánních a řízených činností (hospitacemi zaznamenána i převaha řízených činností). V působení na děti bylo vhodně využíváno formy pozitivního hodnocení a metody povzbuzení. Vytvářeny jsou podmínky pro rozvíjení samostatného slovního projevu dětí a zohledňována je kultivace pozitivní komunikace. Vyloučena byla nezdravá soutěživost, děti jsou vedeny ke vzájemné pomoci a podílu na dokončení volených činností. Stěžejním prostředkem vzdělávacího a výchovného působení je hra, učitelky vhodně využívají motivace. Pozornost je věnována opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. Vhodně volenými dotazy jsou děti vedeny k logickému myšlení, k rozvoji a uplatnění vlastní představivosti i fantazie. Využíváno je formy individuálního přístupu k dětem. Velký přínos pro práci učitelek má přehledná diagnostika všech dětí, kterou se zabývají. Její obsah se zaměřuje na všechny podstatné okruhy rozvoje dětské osobnosti a na míru samostatnosti dětí.

V průběhu provedených hospitací bylo zjištěno, že chování dětí je spontánní. Do všech činností se zapojily a stanovený cíl plnily dle svých možností. Děti všech věkových skupin, přiměřeně svému věku, zvládají základní hygienické, sebeobslužné, kulturní i společenské dovednosti a návyky. V jejich vystupování nebyly zaznamenány negativní projevy chování ani používání vulgarizmů. Zvládnuty jsou základní pohybové dovednosti, děti jsou schopny cvičit s náčiním,

sladit svůj pohyb s hudebním doprovodem. Aktivně, s obratností a nebojácností se zapojují do cvičení na nářadí. Mají značnou míru rozumových vědomostí (např. okruh domácích a volně žijících zvířat, lidská postava, dny v týdnu, určení počasí, roční doby). Těchto znalostí dovedou vhodně využít v dalších činnostech (např. při hře s konstruktivními stavebnicemi). Osvojen mají postup práce s papírem a lepidlem a jsou schopny práci dokončit. Viditelný byl jejich smysl pro pořádek (samostatný a samozřejmý úklid hraček, pracoviště). Zvládnány jsou přiměřené výtvarné techniky (dokladace výtvarných prací, sledování přímé práce s kresebným materiálem a s temperovými barvami). Výtvarný projev dětí je obsažný, tematicky bohatý a k jeho realizaci přistupují děti bez zábrán. Aktivně se zapojovaly do hudebně pohybových a pěveckých činností, které prostupovaly organizací dne. I zde byly zaznamenány velmi dobré výsledky. Vztah dětí k učitelkám je bezprostřední, s projevem značné náklonnosti.

Činnosti dětí jsou přiměřenými formami (pracovní listy, pískovna) zaměřeny na procvičování grafomotoriky. Ve spolupráci s PPP a jejím logopedem je věnována cílená pozornost dětem s vadou výslovnosti. Učitelky v rámci svých možností navazují na tuto odbornou práci formou logopedické prevence a zvýšené individuální péče (využití notýsků). Plán školy neobsahuje nabídku zájmových kroužků. V rámci vzdělávacích aktivit je věnována zvýšená péče dětem se zájmem o výtvarné, hudební a pracovní činnosti. Pět dětí mateřské školy dochází pravidelně do dětského pěveckého sboru „Klubíčko“ (Mateřská škola Kadaň, ul. Husova).

V letošním školním roce navštěvují předškolní zařízení 4 děti s odkladem školní docházky. Učitelky nemají pro tyto děti zpracovány individuální plány práce. Cílená činnost je součástí týdenních vzdělávacích plánů a vedeny jsou záznamy o výsledcích ve vývoji dítěte. PPP dodala dodatečně dokumentaci těchto dětí týkající se doporučení k odkladu školní docházky. Rozhodnutí o odložené školní docházce vystavené ředitelem základní školy není v dokumentaci mateřské školy.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Mateřská škola má vynikající prostorové, materiální, psychohygienické a personální podmínky.*

*Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň a výsledky úroveň až vynikající.*

*Kvalita vzdělávání má velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy má dlouhodobý charakter a stručně definované cíle jsou zaměřeny na soulad výchovy školy a rodiny, na pěstování vzájemné důvěry, na zkvalitnění prostředí školy a prezentaci mateřské školy na veřejnosti. Plnění této koncepce se viditelně odráží v každodenní práci. Její cíle jsou dále rozpracovány do ročního plánu školy se zaměřením na výchovu spokojeného, šťastného dítěte, na jeho připravenost k dalšímu vzdělávání. Plán dále definuje konkrétní úkoly pro učitelky, provozní zaměstnance a prostředky pro zajišťování především citových potřeb dětí. Součástí plánu jsou plán akcí školy, spolupráce se ZŠ a PPP, plány pedagogických porad (plánováno 5), provozních porad (plánovány 2), přehled odborné literatury doporučené ke samostudiu, plán kontrolní a hospitační činnosti. Forma plánování je funkční. Výroční zpráva obsahuje stručnou analýzu výchovy a vzdělávání v uplynulém školním roce.

## Organizování

Vnitřním a Organizačním řádem jsou stanovena jasná pravidla chodu školy a řády jsou projednány s rodiči i zaměstnanci předškolního zařízení. S pracovníky školy byl rovněž projednán Pracovní řád (provozní porada dne 30. srpna 2000) a jejich pracovní náplně, které jasně delegují na jednotlivé pracovníce jak jejich povinnosti, tak jejich kompetence. Učitelky vedou pravidelně a přehledně základní třídní dokumentaci (přehled výchovné práce, docházka, ranní filtr, vycházky, týdenní tematické plány výchovy a vzdělávání). V souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena personální dokumentace a dokumentace související s evidencí dětí (evidenční list, rozhodnutí o přijetí). Od počátku školního roku byly organizovány 3 pedagogické a 2 provozní porady, z nichž jsou pořizeny zápisy. Vnitřní a vnější informační systém vychází z podmínek a potřeb školy (nástěnky, osobní kontakt, společná setkání, oběžníky, informační schůzky). Ochrana dat a důvěrných informací je zabezpečena.

V loňském školním roce se mateřská škola prezentovala 17 akcemi. Tyto akce jsou zaměřeny např. na oslavy tradičních svátků v roce, výstavy výtvarných prací v rámci města, účast na akademii mateřských škol ve městě, výstavy prací v rámci školy, na podíl výzdoby ZŠ u příležitosti zápisu. Mateřská škola se velmi dobře prezentuje i prostřednictvím informačního časopisu, který 3x v roce vydává pro rodičovskou veřejnost. Dále pak prostřednictvím spolupráce se ZŠ (účast učitelek při zápisu dětí, vzájemné návštěvy, společná oslava MDD) i PPP (odklady školní docházky, výše jmenovaná péče o děti s vadou výslovnosti a konzultace týkající se dětí tzv. problémových). Rodiče jsou pravidelně zapojováni do organizování akcí školy jako např. karneval, rozloučení s předškoláky, návštěvy divadla, Zooparku v Chomutově aj. Provozovatel přispívá na pořádané akce školy částkou 25,- Kč na dítě.

Pedagogickou knihovnou, která je průběžně doplňována o nově publikovanou literaturu a odběrem odborných časopisů jsou vytvářeny podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Ředitelka svým přístupem vytváří velmi dobré podmínky pro účast učitelek na vzdělávacích akcích pořádaných Střediskem vzdělávání v Chomutově (pro letošní školní rok je plánováno 9 akcí, 3 se uskutečnily). Získaných vědomostí je vhodně využíváno v programu pedagogických porad (obsah zápisů, přiložených studijních materiálů).

Plánem kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka stanoveny konkrétní cíle a této části řízení je věnována pozornost. Od počátku školního roku bylo provedeno 19 hospitací (dokladováno zápisy se všemi náležitostmi). Zápisy je dokladována i nahodilá, orientační kontrolní činnost. Ředitelka stanovila jasná kritéria, kterými se řídí při přiznání nadstandardní složky platu zaměstnanců. Tato kritéria jsou zveřejněna. V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno porušování právních norem.

## Hodnocení kvality řízení

***Plánování a organizace provozu má velmi dobrou úroveň.***

***Podmínky vytvářené pro další odborný růst pedagogů jsou vynikající.***

***Úroveň kontrolní činnosti je velmi dobrá.***

***Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dlouhodobá koncepce školy, Roční plán pro školní rok 2000/2001.

- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. PgO 101/98 s účinností od 12. února 1998.
- Organizační řád a vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí pro školní rok 2000/2001.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací za školní rok 2000/2001.
- Plány provozních a pedagogických porad, zápisy za školní rok 2000/2001.
- Vzdělávací plány práce (září 2000 - březen 2001).
- Třídní dokumentace (přehledy výchovné práce, docházka, diagnostické záznamy).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2000/2001.
- Personální dokumentace - č. j. 8803/69 - II/3a ze dne 5. července 1969  
     stud. obor 76 - 40 - 6 ze dne 30. května 1979  
     stud. obor 76 - 40 - 6 ze dne 7. června 1985  
     č. j. 8803/69 - II/3a ze dne 27. ledna 1969  
     stud. obor 76 - 40 - 6 ze dne 8. července 1982  
     stud. obor 76 - 40 - 6 ze dne 13 června 1969  
     stud. obor 76 - 40 - 6 ze dne 12. června 1993  
     osvědčení o absolvování logopedického kurzu z roku 1978

## ZÁVĚR

**Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání a řízení na mateřské škole v Kadani, ul. Na Podlesí 1481, okres Chomutov jako velmi dobrou. Finančních prostředků přidělených státem na provoz školy je účelně a hospodárně využíváno.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 14. března 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jiřina Kůtová

Jiřina Kůtová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství:	28. března 2001	061 80/2001-1041
Zřizovatel:	28. března 2001	061 81/2001-1041
Rada školy:		

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.