

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 0101983/98-3400
Signatura: aa6hs301

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : Soukromé střední odborné učiliště společného stravování, s.r.o.
Těšínská 600, 181 00 Praha 8-Bohnice

IZO: 102 160 261

Ředitelka školy : PaedDr. Tamara Kobyláková

Zřizovatel: PaedDr. Tamara Kobyláková a Luboš Kobylák, Doležalova 1048,
198 00 Praha 9

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 8, Dolákova 537, Praha 8

Termín inspekce: 13. 10. 1998

Inspektorka: Ing. Květa Svárovská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.,
výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření,
výkaz škol (MŠMT) V 25-01, vnitřní předpis-odměny žáků,
Organizační řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola byla založena před 7 lety a stále zachovává původní koncepci 3 letých učebních oborů v oblasti společného stravování, které po 3 letech trvání rozšířila o nástavbové studium pro absolventy těchto oborů a v roce 1997 o 4 leté studijní obory, ve kterých však nezahájila pro nezájem výuku. Srozumitelným způsobem je koncepce školy zpracována ve výroční zprávě o činnosti školy, pracovníci školy s ní byli seznámeni a respektují ji.

Absolventi školy nemají potíže s uplatněním (škola sleduje), někteří studují na VŠ nebo VOŠ a někteří úspěšně pracují v cizině.

Plán práce školy je zpracován jako celoroční, ale s konkrétními termíny v jednotlivých měsících a přímou zodpovědností. Upřesnění se provádí na poradách, které se konají 1krát měsíčně a zde se také hodnotí splnění úkolu.

Koncepce školy je dlouhodobě vytyčena a nemění se v záměru. Je srozumitelná a její realizace má příznivou výstupy. Plánování činnosti školy je pro její potřeby pečlivě zpracováno a sleduje se jeho plnění. Četnost pracovních porad je dostačující.

Celkově lze koncepci a plánování školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle státem schválených učebních dokumentů tyto učební a studijní obory:

64-21-4/00 Společné stravování, studium denní i dálkové

64-44-2/00 Číšník, servírka

64-45-2/00 Kuchař

Ředitelka školy využila možností daných učební osnovou a posílila výuku odborných předmětů v 1. ročníku na úkor nabídky volitelných předmětů a ve 2. a 3. ročníku z nabídky volitelných předmětů vybrala odborně zaměřené předměty. Ve všech ročnících také posílila hodinovou dotaci matematiky. Ve 3. ročníku dále zavedla laboratorní práce odborného charakteru, ve kterých se žáci učí profesním specialitám. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vyhovující.

Učební plány a učební osnovy jsou řádně plněny.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je vzhledem k zaměření školy nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

V čele školy stojí ředitelka, která má 2 zástupce (pro teoretické vyučování a praktické vyučování). Účetnictví a statistiku pro školu zpracovává firma, jiná firma zabezpečuje úklid. Jednotliví pracovníci školy mají písemně vymezeny povinnosti a práva v pracovních náplních. Zástupci ředitelky osobních, učitelé obecných.

Poradní orgány ředitelka školy nemá. Jedná se o malý kolektiv, který je prakticky během pracovního dne stále v kontaktu a tento způsob komunikace je pro školu dostačující.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je dobře zajištěna.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 11 interních učitelů, 5 externích učitelů a 2 mistři odborného výcviku. Výuku výpočetní techniky, anglického jazyka a účetnictví zajišťují škole vzdělávací firmy.

Z 11 interních učitelů je 6 plně odborně i pedagogicky způsobilých, 3 mají ÚSO a pedagogické vzdělání a 2 ÚSO bez pedag. vzdělání. Všech 5 externích učitelů má plnou kvalifikaci, mistři odborného výcviku mají ÚSO a pedagogické vzdělání. Věkový průměr pedagogického sboru je 44 let.

Z celkového počtu 168 hodin odučených v jednom týdnu je pouze 11 hodin učeno učiteli bez požadované kvalifikace, což je 6,5 %.

Nepedagogičtí pracovníci jsou 2 na zkrácený pracovní úvazek.

Škola nemá žádného začínajícího učitele, naopak 5 učitelů ukončilo pracovní poměr z důvodu nižšího počtu žáků a zvýšení pracovních úvazků. Do této doby byla stabilizace sboru bezproblémová.

Ve škole je příjemná rodinná atmosféra malého kolektivu, komunikace s žáky je přátelská.

Personální podmínky školy jsou velmi příznivé, stabilita sboru značná. Všichni pracovníci školy se snaží vytvářet příjemné pracovní prostředí a přátelskou atmosféru.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Přestože jde o malou školu se značně kvalifikovaným pedagogickým sborem věnuje se odbornému růstu pedagogů dostatečná pozornost a to zvláště učitelům odborných předmětů. Jsou vysíláni na odborné akce a semináře, škola nakupuje publikace a časopisy včetně jazykových.

S přihlédnutím na velikost školy a kvalifikovanost pedagogického sboru je péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků přiměřená.

Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy je v letošním školním roce stanoven ředitelkou školy na „období“, kdy provádí osobně hospitační činnost, ze které jsou vedeny zápisy. Zástupci ředitelky kontrolují ostatní úkoly a činnosti. Vyhodnocení se provádí na pedagogických poradách při kontrole plnění měsíčního plánu.

Škola nemá vypracován písemně systém odměňování, ale učitelé jsou ústně informováni, že mohou za nadstandardní práce nebo stabilně dobré výkony získat odměnu.

Hodnocení žáků je prováděno podle běžného klasifikačního řádu, motivace k dobrým výsledkům je dána výtiskem „Vnitřní předpis - odměny žáků“, který je mimořádně dobře zpracován. Kromě této zákonem garantované odměny mohou ještě žáci získat věcné dary využitelné v oboru za reprezentaci školy.

Kontrolní systém nemá pevná pravidla, avšak pro potřeby školy je dostačující i zpětná vazba. Hodnocení žáků má výbornou motivaci, která napomáhá rozvoji jejich osobnosti a zdravé soutěživosti. Tuto činnost školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - pro učitele nástěnka ve sborovně, denní informační tabule, pracovní porady, pedagogické porady.

- *pro žáky* nástěnky na chodbách, žákovské knížky, přes třídní učitele a mistry odborného výcviku.

Vnější - *k rodičům* žákovské knížky, písemná sdělení v případě problémů kázeňských či prospěchových, telefonicky, třídní schůzky a osobní návštěvy ve škole.

- *k veřejnosti* 2 dny otevřených dveří ve školním roce, informační letáky o škole do ZŠ, informační brožurky o škole a inzerce v tisku.

Informační systém školy vnitřní i vnější je vyhovující, škola dokáže podat vyčerpávající informaci o žákovi, přenos informací je rychlý a přesný. Informační systém školy je na běžné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Nebyla kontrolována dokumentace žáků s postižením, protože škola takové žáky nemá a hospodářská dokumentace a účetní evidence, protože tuto oblast zajišťuje škole firma PRONET, s.r.o. a v den inspekce nebyly podklady k dispozici. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách vede majitel budovy OÚ Praha 8 a dle sdělení ředitelky školy jsou výsledky kontrol bez závad.

Povinná dokumentace školy je na běžné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy i výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 139/1995 Sb. Zpráva má dobrou úroveň, projednala ji pedagogická porada a schválila.

Výroční zpráva školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole státem jsou využívány velmi efektivně. V současnosti se z nich uhradí mzdy, pojištění a část pomůcek, ale od založení školy ve školním roce 1992/93 vybavila škola kompletně učebnu VYT 16 PC s tiskárnou, učebnu TEA 16 elektronickými psacími stroji s pamětí, cvičný bar, 2 cvičné kuchyně, zakoupila 2 videorekordéry a zcela vybavila 4 učebny včetně závěsů, záclon a polystyrenových stropních obkladů.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených státem je vynikající.

ZÁVĚRY

Kontrolou činnosti školy v oblasti řízení lze vymezit tyto

klady:

- promyšlené plánování činnosti
- pozitivní úpravy učebního plánu
- výborná personální skladba sboru a jeho stabilizace
- propracovaný způsob kontroly
- výborné využívání finančních prostředků přidělených státem

V Praze dne 19. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

K. Svárovská v.r.

Přílohy: -0-

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 26. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PaedDr. Tamara Kobyláková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	26. 10. 1998	PaedDr. Tamara Kobyláková, v. r.
Školský úřad:	9. 11. 1998	0101983/98-3400