



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2173/19-T

Název	<b>Základní škola J. Šlosara Sviadnov</b>
Sídlo	<b>Na závodí 70, 739 25 Sviadnov</b>
E-mail	<b>zs.sviadnov@email.cz</b>
IČ	<b>07260806</b>
Identifikátor	<b>691012733</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Sládečková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sviadnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na závodí 70, 739 25 Sviadnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2019 – 28. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola J. Šlosara Sviadnov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola vznikla jako nový subjekt k 1. 9. 2018 rozdělením bývalé

Základní školy a Mateřské školy Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v pěti třídách prvního stupně 58 žáků, z toho 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních 46 žákům.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce vytvořené v souladu s podmínkami školy zaměřené na všestranný rozvoj žáků. Na pedagogických a provozních poradách se řeší záležitosti vzdělávání a chodu školy, je tak zajištěna velmi dobrá informovanost všech pedagogů i správních zaměstnanců. Ředitelce se daří postupně naplňovat koncepční záměry o čemž svědčí i zvýšený zájem rodičovské veřejnosti o dění ve škole a úspěšné zapojení zákonných zástupců do organizování akcí pro žáky školy.

Každá kmenová třída je nadstandardně vybavena výpočetní technikou s dataprojektorem a v průběhu vzdělávání byla tato technika účelně využívána. Školní družina má samostatné prostory, které jsou vhodně a moderně upraveny pro zájmové aktivity žáků. Součástí školy je i malý sportovní areál a venkovní učebna. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z žakovských prací. Pedagogický sbor a jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů probíhá s ohledem na potřeby školy a aktuální nabídku vzdělávacích institucí, učitelé si předávají vzájemné zkušenosti. Školní poradenské pracoviště vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků je tvořeno ředitelkou školy, která vykonává funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence. Škola pravidelně spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a primární prevence. Realizuje podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti, především formou individuálních vzdělávacích plánů a využitím asistentky pedagoga pro žáka s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování je realizovaná prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. Témata vztahující se k prevenci rizikového chování jsou zařazena do jednotlivých předmětů. Pravidla soužití jsou zpracována v každé třídě, jsou viditelná a individualizovaná pro jednotlivé třídní kolektivy. Jsou tak důležitým podkladem směřujícím k bezpečnému klimatu ve třídách. Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci je realizována formou pravidelných třídních schůzek a konzultačních hodin.

Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, dodržuje dohled nad žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení žáků podle předem stanovených zásad, což má dopad na nízkou úrazovost. Pitný režim je žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků uplatňuje škola zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižováním objemu tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu. Pro žáky s alergiemi na určité potraviny je zajištěno stravování se specifickými požadavky pod odborným dohledem nutričního terapeuta.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny dosahovaly velmi dobré úrovně a kvality výuky. Volba výukových cílů, prostředků a metod byla přizpůsobena individuálním schopnostem a věku žáků. Pozitivní pracovní klima ve většině hodin podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Vzhledem k používání různorodých metod a forem bylo zřejmé, že si všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu mezi sebou vybudovali velmi úzký vztah založený na empatickém přístupu. Učitelé neopomíjeli stanovení cíle vyučovací jednotky, využívali

vhodné názorné učební pomůcky, v některých hodinách prostředky informační a komunikační technologie. Žákům poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. Ve sledované výuce pedagogové účinnými metodami dosáhli zaujetí, aktivního zapojení a učebních pokroků většiny žáků. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami měli pedagogové přehled a jejich potřeby respektovali. Působení asistentky pedagoga bylo většinou přínosné jak pro žáka, kterému byl v rámci podpůrných opatření přidělen, tak pro kolektiv celé třídy.

Všechny hospitované hodiny se vyznačovaly kvalitním pedagogickým vedením a jasnou strukturou. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti žáky systematicky vedli ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Žáci byli aktivní, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva učitelé propojovali s reálnými situacemi běžného života. Vyučující dbali ve většině případů na soustavnou komunikaci s žáky. Motivaci žáků účinně rozvíjeli zařazováním didaktických her. Ve většině vyučovacích hodin vhodně využili závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Chybělo však sebehodnocení a vzájemné žákovské hodnocení, důležité pro zvýšení podílu žáka na vlastním procesu učení. Učitelé v plné šíři nevyužívali úkoly s rozdílnou náročností podle individuálních schopností žáků.

V průběhu sledované činnosti školní družiny převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání vychovatelky účelně organizovaly, střídaly hry, soutěže a odpočinkové činnosti. Vhodným doplněním činnosti školní družiny jsou kroužky, které žáci navštěvují a které podporují rozvoj jejich dovedností a sociálních vazeb.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Funkční spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu se promítá do celkových výsledků vzdělávání. V minulém školním roce 60 žáků prospělo s vyznamenáním a 6 žáků prospělo, škola neměla neprospívající žáky. Pedagogové získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Škola dosud ověřuje znalosti žáků jen prostřednictvím svého interního testování, chybí srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami. Zákonným zástupcům poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků v rámci individuálních soutěží, projektových dnů nebo společných dílen se zákonnými zástupci, podporuje tak zájem i nadání jednotlivých žáků. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Přínosná je spolupráce se sdružením rodičů a přátel školy, které vzniklo v září 2018 a podílí se na organizování společných akcí pro širokou veřejnost.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelky se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám. Žáci mají možnost se zapojit do celé řady kroužků, které organizuje škola.

## Závěry

### Vývoj školy

Škola vznikla rozdělením příspěvkové organizace Základní škola a Mateřské škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, o kterém rozhodl zřizovatel školy. Vznikly dva samostatné subjekty Základní škola J. Šlosara a Mateřská škola Pohoda. Škola využívá všechny prostory bývalé základní školy. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy kromě jedné učitelky jsou noví zaměstnanci, včetně ředitelky školy.

### Silné stránky

Učitelé do výuky zařazují účinné metody a formy práce, které zvyšují motivaci a úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání.

Využívání pestrých metod výuky a názorných pomůcek podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nízká míra využívání různých forem hodnocení včetně sebehodnocení žáků a zařazování úkolů s rozdílnou mírou náročnosti a závěrečného zhodnocení výuky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit časovou organizaci vyučovacích hodin se zřetelem k závěrečnému zhodnocení výuky a ve vyšší míře zařazovat různé formy hodnocení a diferencovat úkoly podle individuálních schopností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků posoudit pomocí externích testů nebo ve spolupráci se spádovou školou.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sviadnov ze dne 21. 6. 2018
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-24738/2018-4 ze dne 21. 8. 2018 o zapsání právnické osoby Základní škola J. Šlosara Sviadnov do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018 o zapsání do školského rejstříku
3. Udělení čestného názvu Základní škola J. Šlosara Sviadnov Ministerstvem školství a mládeže ze dne 21. 8. 2018 č. j. MSMT-22747/2018-4
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 10262/2018 o zapsání do školského rejstříku školní družiny a školní jídelny ze dne 29. 8. 2018

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ s účinností od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný svět poznání“ s účinností od 1. 9. 2018
7. Plán práce školy školní rok 2019/2020 ze dne 28. 8. 2019
8. Školní řád ze dne 28. 8. 2019 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2019/2020
11. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2019/2020
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020
14. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na školní rok 2019/2020 v základní škole ze dne 27. 5. 2019
15. Plán práce ve školní družině školní rok 2019/2020 ze dne 3. 9. 2019
16. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2019
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2019
18. Dokumentace výchovné poradkyně a metodičky prevence
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
20. Dokumentace vztahující se ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Karel Richter, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Karel Richter v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 16. 12. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Sládečková,  
ředitelka školy

Mgr. Ludmila Sládečková v. r.

Ve Sviadnově 17. 12. 2019