

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

PRO

ŠKOLNÍ DRUŽINU PŘI ZŠ VENDOLÍ, OKRES SVITAVY

(Základní škola Vendolí, okres Svitavy, Vendolí 138, 569 14 Vendolí)

Ředitelka školy: Mgr. Veronika Rensová

Vychovatelka: Kateřina Kadlecová, DiS.

## „VOLNÝ ČAS JAKO SOUČÁST ŽIVOTNÍHO STYLU“

K tomuto je, ale potřeba účastníky rozumně vést a naučit je jejich volný čas vhodně využít.

**Naše heslo zní: "Každý je v něčem nejlepší!"**

Postaráme se o zájmové zaměstnání účastníků v pestré nabídce činností, nabídneme aktivní odpočinek po škole s jejich vrstevníky a poskytneme jim kvalifikovaný dohled.

## DRUŽINA = CENTRUM ZÁBAVY A ODPOČINKU



„Děti se mají vychovávat tak, aby se později nevělekly smutně životem a aby nenechaly všechny poklady a krásy světa shnit jen proto, že by k nim nenalezly klíč.“

Antoine de Saint-Exupéry

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní družina má jedno oddělení a je určena pro žáky školy od 1. do 5. ročníku ZŠ (zařazení žáků podle věku).

Kapacita ŠD je 37 účastníků vedených ve dvou odděleních. V případě jednoho oddělení družiny se toto oddělení naplňuje do výše 30 účastníků.

Činností vykonávaných družinou se nemohou účastnit žáci školy, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Programu se tedy účastní žáci školy zapsaní k pravidelné docházce do ŠD.

**Mimořádných akcí se mohou zúčastnit i nezapsaní žáci školy, pokud počet zapsaných žáků školy nepřekročí povolený počet .**

Na oddělení se přihlíží, dle možnosti školy, k požadavkům zákonných zástupců a přání účastníků.

## UMÍSTĚNÍ / VYBAVENÍ ŠD

Školní družina je součástí ZŠ, oddělení ŠD se nachází v přízemí v budově školy.

K dispozici má tělocvičnu, chodbu, podle potřeby učebny I. stupně ZŠ, počítače, notebooky, TV, široký výběr stolních her, hraček, stavebnic a kreativních pomůcek (neustále inovujeme).

K rekreačním venkovním a pohybovým aktivitám využívá ŠD školní zahradu s hřištěm, multifunkční hřiště obce Vendolí a okolní přírodu obce.

## **OBSAH:**

### **1. Identifikační údaje**

1. 1. Název školního vzdělávacího programu
1. 2. Předkladatel - základní údaje
1. 3. Zřizovatel školy
1. 4. Platnost dokumentu

### **2. Prezenční část**

2. 1. Dokumenty
  2. 1. 1. Řád školní družiny
  2. 1. 2. Dokumentace vychovatelky ŠD
2. 2. Styk se zákonnými zástupci
2. 3. 1. Práva a povinnosti účastníků
2. 3. 2. Pravidla soužití ve školní družině
2. 4. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví
2. 5. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení ŠD
2. 6. Psychosociální podmínky
2. 7. Rizika ovlivňující výchovně vzdělávací činnost
2. 8. Pitný režim
2. 9. Priority školní družiny
2. 10. Spolupráce školní družiny / sdílení
2. 11. Materiální podmínky
2. 12. Personální podmínky
2. 13. Ekonomické podmínky
2. 14. Podmínky BOZP

### **3. Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD**

3. 1. Požadavky pedagogiky volného času
3. 2. Strategie pedagogické práce
3. 3. Cíle výchovně - vzdělávací práce ve školní družině
3. 4. Formy a obsah činnosti
  3. 4. 1. Pravidelná činnost
  3. 4. 2. Průběžná činnost
  3. 4. 3. Příležitostné akce
  3. 4. 4. Odpočinková činnost
  3. 4. 5. Rekreační činnost
  3. 4. 6. Příprava na vyučování
  3. 4. 7. Zájmová činnost
3. 5. Klíčové kompetence
3. 6. Obsah ŠVP
3. 7. Hodnocení a autoevaluace ŠD
  3. 7. 1. Hodnocení
  3. 7. 2. Autoevaluace

#### **4. Výchovně vzdělávací plán**

4. 1. Práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
4. 2. Délka a časový plán vzdělávání
5. Závěr

#### **Příloha**

#### **Plán výchovně vzdělávací práce**

#### **5. 1. Časový plán - CELOROČNĚ**

#### **5. 2. Podzim**

5. 2. 1. Září
5. 2. 2. Říjen
5. 2. 3. Listopad

#### **5. 3. Zima**

- 5.3.1. Prosinec
- 5.3.2. Leden
- 5.3.3. Únor

#### **5. 4. Jaro**

- 5.4.1. Březen
- 5.4.2. Duben
- 5.4.3. Květen

#### **5. 5. Léto**

- 5.5.1. Červen
- 5.5.2. Červenec
- 5.5.3. Srpen

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

### **1. 1. NÁZEV ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

Školní družina při ZŠ Vendolí, okres Svitavy

### **1. 2. PŘEDKLADATEL**

Základní škola Vendolí, okres Svitavy

se sídlem: Vendolí 138, 569 14 Vendolí

Ředitelka školy: Mgr. Veronika Rensová

Telefon: 461 545 725

IČ: 70942137

E-mail: zsvendoli@centrum.cz

Datová schránka: reumt 45

Pracoviště: Vendolí 138, 569 14 Vendolí

### **1. 3. ZŘIZOVATEL**

Obecní úřad Vendolí

Vendolí č.p. 103

569 14 Vendolí

### **1. 4. PLATNOST DOKUMENTU**

Školní vzdělávací program účinný od 1. 9. 2024

Zpracovala: Kateřina Kadlecová, DiS.

Vydala ředitelka školy: Mgr. Veronika Rensová

Aktualizace dokumentu:

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

Datum schválení Pedagogickou radou: 27. 8. 2024

Datum schválení Školskou radou: .....

## 2. Prezenční část

### 2.1. Dokumenty

Ve školní družině se vede a je k nahlédnutí tato dokumentace:

Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce, tematické týdenní plány, třídní kniha, školní řád, řád školní družiny.

#### 2.1.1. Řád školní družiny

#### 2.1.2. Dokumentace vychovatelky ŠD

ŠVP Školní družiny, třídní kniha, vnitřní řád ŠD

Zápisní lístky

### 2.2. Styk se zákonnými zástupci

Dle potřeby zajištěn, individuálně při přebírání účastníků při odchodu ze ŠD.

## I. Úvodní ustanovení

Všechna ustanovení v tomto dokumentu respektují zájem dítěte, vycházejí ze základních ustanovení Úmluv o právech dítěte vyhlášené Chartou OSN na svém valném shromáždění dne 20.11.1989 v New Yorku. Nejlepší zájem dítěte je především hlediskem při veškerých postupech, které se jich týkají. Výchova dítěte v součinnosti s rodinou má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, přípravě dítěte na zodpovědný život ve svobodné společnosti v duchu porozumění, rovnosti a má být posilována úcta dětí k životnímu prostředí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.117/1995 Sb., o sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## II. Přihlašování a odhlašování

O zařazení žáka školy do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Předávání informací ZZ, přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny (dále jen ŠD) zajišťuje vychovatelka po konzultaci s ředitelkou školy.

Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas odhlásit změny v údajích, **prokazatelně se seznámit s vnitřním řádem družiny** a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka v družině. A pokud účastník neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, na základě data narození žáků od nejmladšího.

Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

Zápisní lístek = žádost o přijetí od prvního školního dne, s platností pro daný školní rok.

Zápis do školní družiny bude tedy probíhat dle platného správního řádu.

Účastníkům bude přiděleno registrační číslo.

Ve školním roce 2024/2025 bude otevřeno pouze jedno oddělení do počtu 30 účastníků.

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webových stránkách školy a ve vitríně před školou.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí ZZ tuto skutečnost družině zprávou přes Edupage, písemně do úkolníčku nebo výjimečně sms na telefonní číslo vychovatelky 775 868 471, která je uschována na 2 dny v telefonu. Mimořádné odhlášení ze školní družiny mohou provést ZZ písemnou formou, podanou vychovatelce na konci každého v pololetí.

### III. ORGANIZAČNÍ ČINNOSTI

#### a) Provoz školní družiny:

Pondělí	6:30 – 7:45 hod.	11:40 – 16:00 hod.
Úterý	6:30 – 7:45 hod.	11:40 – 16:00 hod.
Středa	6:30 – 7:45 hod.	11:40 – 16:00 hod.
Čtvrtek	6:30 – 7:45 hod.	11:40 – 16:00 hod.
Pátek	6:30 – 7:45 hod.	11:40 – 16:00 hod.

Z důvodů nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků ze školní družiny takto:

11:40 – 12:45 hod. - příprava a odchod ŠD na oběd

**12:45 – 14:00 hod. - odcházení ze školní družiny**

14:00 – 15:00 hod - hlavní činnost družiny a kroužků

**15:00 – 16:00 hod. - odcházení ze školní družiny**

b) Účastníky do školy předává vychovatelka po ranní ŠD učitelkám. Žáky školy do školní družiny předává vyučující po skončení vyučování.



c) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti (pravidelné, průběžné, příležitostní, spontánní) ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Výchovně vzdělávací činnost je realizována dle tematických plánů, kde je zohledněna vzdělávací činnost i pro účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami (Vychovatelka se jim věnuje podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění. Při začleňování do různých aktivit, zvláštní pozornost. Talentovaným jedincům nabízí ŠD ve spolupráci se ZŠ další doplňkové aktivity v oblastech zájmů, např. formou kroužků).

d) Školní družina neprovozuje svoji činnost v době prázdnin, po domluvě se zřizovatelem.

e) Zákonní zástupci do učebny ŠD nevstupují, pouze v případě akcí pořádané školou.

#### **IV. „CHOVÁNÍ ŽÁKŮ“**

a) Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští družinu. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

b) Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí primárně údaji uvedenými na zápisním lístku.

c) Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně. Vychovatelka spolupracuje se ZZ, učitelkami a bezprostředně reaguje na výchovné a jiné problémy.

d) Vyloučení účastníka ze ŠD:

Ředitelka může o vyloučení rozhodnout, pokud tento účastník opakovaně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Ředitelka toto rozhodnutí nejdříve projedná se zákonnými zástupci a vyhotoví o něm písemný zápis.

#### **2. 3. 1. Práva a povinnosti dětí:**

Individuálně uspokojovat své tělesné potřeby.

Vykonávat samostatně činnosti související se samoobsluhou.

Užívat spontánně prostředí ŠD za předpokladu smluvených pravidel.

Nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost.

Podílet se na plánování programu a rozhodování o společných záležitostech.

Vyjadřovat svůj názor, naslouchat jiným, hledat společná řešení.

Podílet se na vytváření a respektování společných pravidel.

#### **2. 3. 2. Pravidla soužití ve školní družině**

Snažíme se kamarádit se všemi.

Nehádáme se, snažíme se vždy dohodnout.

Uklízíme po sobě.

Chováme se slušně- zdravíme, omlouváme se.

Učíme se aktivně naslouchat.

Neostýcháme se požádat o pomoc.

Pomáháme si navzájem.

Respektujeme se navzájem.  
Dodržujeme dohodnutá pravidla.

## **2. 4. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Základním závazným dokumentem v otázce práce a ochrany zdraví je zákon č. 561/2004 Sb., par. 29 Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních.

Otázku pedagogického dohledu nad žáky upravuje předpis, který spadá do oblastí pracovněprávní.

Vyhláška č. 263/2007 Sb., stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Účastníci jsou pod stálým dohledem vychovatelky. Na začátku školního roku vychovatelka seznamuje účastníky s bezpečnostními předpisy a ochranou zdraví ve ŠD. O poučení je veden písemný záznam ve třídní knize.

Účastníci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při různém ročním období, při sportování. Jsou opakovaně seznamováni s postupem při úrazu a v případě požáru. Je nutné zajistit nejen bezpečnost fyzickou, ale také sociální a emocionální.

Naše školské zařízení vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činností při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně přijímá opatření k jejich prevenci.

Účastníci ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem školní družiny. Tyto řády jsou vyvěšeny k nahlédnutí zákonným zástupcům na nástěnce ve třídě ŠD a na internetových stránkách školy.

Průběžně je prováděna kontrola bezpečnosti vybavení ŠD, využívaných prostor, pomůcek a zjištěné závady jsou, podle stupně závažnosti, neprodleně hlášeny ředitelce školy, údržbě nebo odstraněny vychovatelkou, školnicí.

Struktura činnosti ŠD je uspořádána tak, aby účastníkům poskytla prostor pro odpočinek a relaxaci po dopoledním vyučování. Střídají se klidnější a dynamičtější činnosti s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých účastníků (respektování zásady dobrovolnosti).

## **2. 5. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení ŠD**

vhodná skladba zájmové činnosti s dostatkem relaxace a aktivního pohybu

zdravé prostředí užívaných prostorů družiny – podle platných norem (viz vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých)

bezpečné pomůcky

ochrana účastníků před úrazy

výrazné označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů, pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti

dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře či jiné speciální služby, praktická dovednost vychovatelek poskytovat první pomoc

## **2. 6. Psychosociální podmínky**

vytváření klidného prostředí, příznivé sociální klima

otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost s oddělením ŠD a školou

respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnost vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro účastníky praktický smysl a vede k praktické zkušenosti, všestranný prospěch účastníka je hlavním momentem činnosti

věková přiměřenost a motivující hodnocení

respekt k individualitě účastníka, jeho hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, dostatečná zpětná vazba

ochrana účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy, preventivní programy

vytváření podmínek pro spoluúčast účastníků na životě našeho zařízení

plánování činnosti, vlastním podílu na případném řízení a provádění činnosti i následném hodnocení

včasná informovanost účastníků i jejich ZZ o akcích, činnosti ŠD a jejím vnitřním životě

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při pobytu v našem zařízení obsahuje Vnitřní řád ŠD.

## **2. 7. Rizika ovlivňující výchovně vzdělávací činnost**

časová rozdílnost při nástupu účastníků do družiny po vyučování

kroužky, zájmové činnosti

střídání přítomnosti účastníků na činnost

odchody účastníků domů a předávání účastníků ZZ

časový prostor na činnosti

únava, zdravotní potíže účastníků

více ročníků v oddělení, různé stupně mentálního postižení

## **2. 8. Pitný režim**

Pitný režim účastníků je zabezpečen nápojem, připraveným ve sborovně.

Nápoj je umístěn v konvičce přímo v prostorách školní družiny nebo na školní zahradě.

Ve školní družině je rovněž pitná voda.

V případě aktivit mimo školní družinu si účastníci zabezpečují pitný režim z vlastních zdrojů.

## **2. 9. Priority školní družiny**

Utváření a rozvíjení především kompetencí k trávení volného času.  
Utváření přátelských vztahů mezi účastníky.

## **2. 10. Spolupráce školní družiny**

Do vzdělávání účastníků vstupuje v systému mimo formální vzdělávání i vzdělávání neformální, kde nezastupitelné a ojedinělé místo má vzdělávání zájmové, které má v České republice zákonný rámec.

### **Školní družina spolupracuje především:**

- 1) s učiteli I. stupně (návaznost na učiva I. stupně základní školy. Účastníci ŠD si upevňují, prohlubují znalosti a dovednosti, společné klíčové kompetence)
- 2) se středisky volného času (besedy, exkurze)
- 3) s nestátními neziskovými organizacemi (besedy, exkurze)
- 4) se ZŠ (podílíme se na akcích pořádaných školou)
- 5) s MŠ (divadelní představení, keramická dílna, různé projektové dny a kulturní akce)
- 6) se ZZ (Den otevřených dveří, projektové dny, zábavná odpoledne)
- 7) s IZS složkami (besedy, exkurze)
- 8) se zřizovatelem
- 9) s knihovnami

## **2. 11. Materiální podmínky**

Školní družina má k dispozici jedno oddělení v přízemí budovy školy.  
Oddělení je vybaveno standardně:

Nábytek

Ve třídě je hrací koutek , část podlahy je pokryta kobercem a dětskými koberci určenými ke hraní

Výtvarné pomůcky

Stolní hry

Hračky

Stavebnice

TV

Notebooky

K dispozici ŠD má:

Třídy I. stupně

Počítačovou učebnu

Chodbu

Sociální zařízení

Tělocvičnu

Hřiště na zahradě školy

Vychovatelka průběžně pečuje o materiální vybavení, zajišťuje doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné, sportovní a rekreační činnosti.

V budoucnu by bylo vhodné (dle možnosti obce) provést rekonstrukci herních prvků na školním hřišti vč. celého prostranství.

Výzdoba tříd a přilehlých prostor je mobilní. K výzdobě jsou využívány práce účastníků.

## **2. 12. Personální podmínky**

Zájmové vzdělání zajišťuje plně kvalifikovaná vychovatelka.

Vychovatelka: Kateřina Kadlecová, DiS.

Nadále se vzdělává účastí na metodických sdruženích, akreditovaných kurzech a samostudiem.

### **Vzdělání:**

Mimoškolní a předškolní pedagogika v Přerově (maturita)

Diplomovaný specialista v oboru grafologie/psychologie

Instruktor základní školního lyžování

Instruktor základní školní snowboarding

Člen expertní skupiny AVŠZ, z. s. (Asociace školských zařízení)

Člen pracovní skupiny NPI pro téma Propojování formálního a neformálního vzdělávání

Vychovatelka je seznámena se zdravotním stavem žáků.

## **2. 13. Ekonomické podmínky**

Poplatek za docházku do ŠD činí 0 Kč za měsíc.

## **2. 14. Podmínky BOZP**

Podmínky BOZP jsou dány vnitřními předpisy vypracovanými odborně způsobilou osobou (bezpečnostní technik školy) platnými pro všechny úseky školy. Vychovatelka je spolu s ostatními zaměstnanci školy proškolená o BOZP dle platné legislativy.

## **3. Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD**

ŠVP ve ŠD je realizován v návaznosti na ŠVP školy.

### 3. 1. Požadavky pedagogiky volného času

Výchovná práce ve školní družině má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole. Základním prostředkem činnosti je hra založená na prožitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce.

### 3. 2. Strategie pedagogické práce

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času.

požadavek **pedagogického ovlivňování volného času** /nabídka nových atraktivních činností, motivace, změny prostředí, přiměřená úspěšnost účastníků při činnostech, zajímavé pomůcky.../

požadavek **dobrovolnosti** /činnost vykonávaná dobrovolně na základě motivace, nikoli pokynu, v dané činnosti by měli být všichni účastníci přiměřeně úspěšní/

požadavek **zajímavosti a zájmovosti** /nabídka zajímavých činností odlišných od školního vyučování/ - požadavek aktivity /uplatnění a úspěšnost všech účastníků/

požadavek **citovosti a citlivosti** /přinášet účastníkům kladné emoce nejen z aktivity samé a následné pochvaly, ale i z objevování nového či překonávání překážek/

požadavek **prostoru k seberealizaci** / Vrcholným produktem činností by měla být radost účastníka, který nachází a objevuje sám sebe a prostřednictvím činností v oddělení si vytváří žádoucí sociální kontakty./

### 3. 3. Cíle výchovně - vzdělávací práce ve školní družině

Při stanovování obecných cílů ŠD vycházíme z cílů vzdělávací soustavy, jak je formuluje školský zákon č. 561/2004 sb. v § 2, odst. 2, § 44, a jsou doplněny o cíle, specifické pro školní družinu:

vychovat k smysluplnému využívání volného času

vybavovat účastníky dostatkem námětů pro naplňování volného času

vést k pozitivnímu vztahu k životu bez užívání drog, kouření a jiných návykových látek

vychovávat z účastníků svobodné osobnosti, které budou umět vhodně obhájit svá práva a vyjádřit svůj názor

zajistit individuální přístup k účastníkům

zlepšovat komunikaci

učit se poznávat, jednat, žít a být

poskytovat vzdělání na toleranci názorů, řešení problémů, ochranu přírody a vlastního zdraví

zefektivňovat spolupráci mezi 1. stupněm a ŠD

umožnit komunikaci mezi účastníky různého věku

rozvíjet pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky

vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém žijeme

rozvíjet kulturně-estetické dovednosti

posilovat klíčové kompetence

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si účastníci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené

problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem.

### **Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:**

- a)** rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b)** získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c)** pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d)** pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e)** utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f)** poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g)** získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Školní družina umožňuje odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti /aktivní i klidové/ a přípravu na vyučování.

### **3. 4. Formy a metody zájmového vzdělávání**

Základním prostředkem činnosti je hra, která je založena na zážitku. Strategií pedagogické práce ve školní družině je respektování požadavků pedagogiky volného času. Všechny činnosti probíhají na základě dobrovolnosti.

#### **3. 4. 1. Pravidelná činnost (podle rozvrhu činnosti dne, týdenní skladba)**

Činnosti spontánní, odpočinkové, rekreační, zájmové, příprava na vyučování: aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru

#### **3. 4. 2. Průběžná činnost – činnosti rekreační**

Činnosti spontánní, odpočinkové, rekreační, zájmové, příprava na vyučování:  
klidová činnost  
aktivní odpočinek

spontánní činnost ranních a koncových družin  
pobyt venku  
pobyt v tělocvičně  
osobní účast vychovatelky při hrách, zajištění bezpečnosti  
navození, podněcování a motivování vlastních aktivit žáků  
míčové hry, sezónní hry  
komunitní kruh, besedy, rozhovory, diskuse  
soutěže, kvízy, doplňovačky  
skupinové a individuální práce  
kreativní tvorba  
zapojení do činnosti zájmových kroužků

### 3. 4. 3. Příležitostné akce

celodružinové akce, které nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností.

#### **Například:**

besídky, pracovní dílny, spoluúčast na akcích školy (vánoční jarmark, výstava výtvarných prací), výstavy, návštěvy filmového představení, výlety, sportovní soutěže, slavnosti k různým příležitostem aj.

### 3. 4. 4. Odpočinková činnost – odstraňují únavu, do denního režimu se zařazují po obědě (Činnosti rozvíjejí komunikativní kompetence)

relaxace  
četba  
odpočinek na koberci  
klidové hry  
vyprávění - dialogy s účastníky  
klidová činnost

### 3. 5. 5. Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, hry a činnosti mohou být rušnější jako součást možné relaxace po soustředění ve vyučování. (Činnosti rozvíjejí sociální a interpersonální kompetence)

v místnosti: hry s pohybovými prvky, malování, hračky, stolní a společenské  
venku: vycházky, pobyt na školním dvoře, pohybové aktivity, sportovní hry

Rekreační činnost je minimálně organizována a vychovatelkou především usměrňována.

### 3. 5. 6. Příprava na vyučování - nenásilná forma přípravy účastníků na vyučování (Činnosti rozvíjejí kompetence k učení)

spolupráce s učiteli - zábavnou formou procvičování probraného učiva  
programy na notebooku  
didaktické hry  
smyslové hry



křížovky, hádanky, rébusy  
tematické vycházky  
samostatná práce  
jazykolamy  
uvolňovací cviky na jemnou motoriku rukou  
puzzle  
navlékání korálek  
malování podle čísel  
práce podle postupů

**3. 4. 7. Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují mu seberealizaci (případně kompenzaci možného školního neúspěchu) a další rozvoj dovedností a poznání i sebepoznávání, mohou být zařazeny jako součást činnosti školní družiny, jako řízená kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita. (Zájmové činnosti rozvíjejí kompetence k trávení volného času)

V průběhu jednoho týdne jsou rozvíjené samostatně zájmové činnosti, které vychovatelka přizpůsobuje účastníkům a momentálním okolnostem (změna je vyhrazena).

- 1) Společensko-vědní činnost
- 2) Esteticko-výchovná činnost
- 3) Přírodovědná činnost
- 4) Pracovní-technická činnost
- 5) Sportovní-činnost

Využití otevřené nabídky spontánních činností. Zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po organizované části pohybu ve škole (vyučování).

### **3. 5. Klíčové kompetence**

Integrované vzdělávací cíle RVP pro základní vzdělávání stanovuje kompetence pro školní výuku. **Při výchovné práci v družině na ně navazujeme**, ale rozšiřujeme je o kompetenci k trávení volného času.

Kompetence je souhrn znalostí, schopností a praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů i hodnotových orientací, které jsou předpokladem k výkonu činností.

Představují cílové stavy, jejich naplňování by mělo směřovat veškeré vzdělávání.

**Školní družina nemá stanovené standardy**, kterými musí účastníka vybavit, proto bude jednotlivé kompetence přiměřeně svým možnostem jen posilovat a rozvíjet.

ŠD částečně čerpá z formulací, které vymezují klíčové kompetence žáků v RVP pro základní i předškolní vzdělávání, na něž ŠD přirozeně navazuje.

**Úkolem pedagogického procesu v zájmovém vzdělávání není tyto kompetence zcela naplňovat.**

ŠD jednou činností posiluje více kompetencí, jde tedy o komplexní působení.

### **1. Kompetence k učení:**

Účastník se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení

### **2. Kompetence k řešení problémů:**

Účastník si všímá dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje, v případě obtíží je při jejich překonávání houževnatý.

### **3. Komunikativní kompetence:**

Účastník ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Umí se vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci přísluší naslouchání druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.

### **4. Sociální a interpersonální kompetence:**

Účastník se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně zodpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat druhé, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém – ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

## **5. Občanské kompetence:**

Účastník si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na zdraví své i druhých, chová se zodpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí /přírodní a společenské/. Respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradičními, aktuálními i očekávanými hodnotami národa, etnika a sociální či profesní skupiny. Chápe, že rozvoj a udržení těchto hodnot, jejichž význam se z pohledu jedince i generací může měnit, je podmíněn také ekonomickou situací a posilován či oslabován jedinci, kteří tyto hodnoty zpětně ovlivňují. Váží si tradice a kulturního dědictví, které chrání, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.

## **6. Kompetence k trávení volného času:**

Účastník umí účelně trávit volný čas. Orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití. Umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic. Rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech. Rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací /či jednostranné zátěže ze školního vyučování/. Umí odmítnout nevhodné nabídky k trávení volného času

## **7. Digitální kompetence:**

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost účastníka využít digitální technologie pro učení, vzdělávání se, smysluplnému trávení volného času a zvyšování vlastní kvalifikace je jedna z důležitých složek digitální gramotnosti a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení.

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují účastníky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi. Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a interpersonální kompetence, občanské kompetence, kompetence k trávení volného času.

Základním prostředkem činnosti ŠD je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje jejich vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce.

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času.

## **ŠVP ZŠ je rozdělen do devíti vzdělávacích oblastí:**

1. Jazyk a jazyková komunikace
2. Matematika a její aplikace
3. Informační a komunikační technologie
4. Člověk a jeho svět
5. Člověk a příroda
6. Člověk a zdraví
7. Člověk a svět práce
8. Člověk a společnost

## 9. Umění a kultura

Jednotlivé vzdělávací oblasti jsou tvořeny jedním vzdělávacím oborem nebo více obsahově blízkými vzdělávacími obory.

V rámci I. stupně je vzdělávací obsah dále členěn na I. období (1. – 3. ročník) a II. období (4. – 5. ročník).

### **3. 6. Obsah ŠVP ŠD při ZŠ navazuje na ŠVP ZŠ.**

Dále je strukturován dle tematického celku základního vzdělávání:

– Člověk a jeho svět (*ten je určen pouze pro I. stupeň, proto se mu více věnujeme*)

1. Místo, kde žijeme
2. Lidé kolem nás
3. Lidé a čas
4. Rozmanitost přírody
5. Člověk a jeho zdraví

ŠVP ŠD má navazovat na vzdělávání ve škole.

ŠD se jako jiný školský subjekt řídí jinými prováděcími předpisy než škola.

ŠD má také jiné formy práce a používá jiné prostředky, její výstupy nejsou závazně stanoveny.

Základem programu je nabídka činností k jednotlivým tematickým celkům, z nichž si může vychovatelka vybírat během vzdělávacího cyklu ty činnosti, které jsou aktuální, právě pro jejich oddělení.

Vzhledem k funkci ŠVP a určení cílovým skupinám se jeví zbytečné zpracovávat program pro starší účastníky (4. a 5. ročník) tj. pro II. období jako soubor příprav vychovatelky na jednotlivé činnosti jako je tomu v I. období (1. – 3. třída).

Přesto je na vychovatelce, zda se bude věnovat izolovaným činnostem, které odpovídají výchovným složkám, nebo zda bude účastníky vést na základě činností a poznatků získávat vědomosti v reálných souvislostech.

Účastníci lépe vidí smysl toho, co se učí, co si mohou v denním životě vyzkoušet a ověřit si v praxi i v dalším vzdělávání. Je jasné, že toto chápou lépe účastníci až v II. období vzdělávacího cyklu pro I. stupeň ZŠ.

Pro účastníky je činnost ve ŠD dobrovolná.

Vychovatelka je má na starost, je jejich průvodkyní či instruktorkou. Záleží velmi na její profesionální připravenosti, jak dokáže účastníky zapojit a rozvíjet.

Pro vychovatelku jsou jednotlivé činnosti ze vzdělávací nabídky ŠVP, které vybere, závazné.

Z plánované skladby bude vybírat právě to, co je pro aktuální situaci jejího oddělení nejvhodnější.

Časový plán, na který se vztahuje ŠVP, není legislativně stanoven.

Vychovatelka má možnost úkol zařadit do vzdělávacího cyklu pro I. období a pro II. období přiměřené činnosti vždy s ohledem na věkové složení účastníků.

Jednotlivý přehled rozpracovaných tematických okruhů a stručný popis činností naleznete v příloze tohoto dokumentu.

### **3. 7. Hodnocení a autoevaluace ŠD**

#### **3. 7. 1. Hodnocení**

**Individuální hodnocení účastníků:** Hodnocení provádíme jak v průběhu činností, tak i po skončení tematického celku. Podle získaných výsledků můžeme dále tematické okruhy upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti. Průběžné hodnocení směřujeme k jednotlivým účastníkům a závěrečné bereme z pohledu celého oddělení (například na konci týdne). V družině jsou aplikovány různé formy hodnocení, dle aktuálního stavu a potřeby.

**Týmové hodnocení:** Hodnocení jednotlivce ze strany kolektivu – je část první, ve které si hodnocený vyslechne vyjádření kolektivu, jeho souhlas či nesouhlas se sebehodnocením (předcházel-li) a doplnění dalších postřehů, připomínek, kladných i záporných. Má materiál k svému sebehodnocení a další rozvoj. Je to komplexní, systematický a pravidelný proces posuzování chování, plnění povinností, aktivity a to nejen ve školní družině, ale i při vyučování, o přestávkách, při stolování, hrách, na vycházkách apod.

**Sebehodnocení:** V druhé části účastník hodnotí sebe sama před kolektivem. Snaží se uvědomit klady a zápory svého chování a mluvit o nich před kolektivem. Uvědomuje si sám tendence k možnému zlepšení. Zařazujeme dle potřeby.

**Hodnocení a shrnutí vychovatelkou** – je část třetí závěrečná. Hodnocený účastník se vede k porozumění a uvědomění svého chování. Zde je široká škála možností:

verbální

písemná (pochvala do žákovské knížky)

odměna (sladkost, dárek)

body (v soutěžích a hrách)

fyzický kontakt (pohlazení, objetí, pochování, podání ruky...)

ukázka (výrobku, činnosti)

sběr hliníku (na konci roku se určí vítěz)

Všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro účastníky, což je podkladem pro další práci.

**Hodnocení ředitelky školy:** Výchovnou práci, naplňování cílů a poslání ŠD hodnotí vedení školy. Vychovatelka ŠD se účastní porad pedagogického sboru, kde průběžně informuje o činnosti ŠD.

### 3. 7. 2. Autoevaluace v rámci ŠD

- dotazníky pro rodiče 1x za rok společně se ZŠ

## 4. Výchovně vzdělávací plán

### 4. 1. Práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

Účastníkům se specifickými vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče vychovatele podle potřeb konkrétního účastníka a na základě doporučení ŠPZ.

Na základě doporučení ŠPZ mohou s účastníky i ve školní družině pracovat asistenti pedagoga.

Péči o účastníky se SVP zajišťuje vychovatel, má-li účastník přiděleného asistenta i do školní družiny, pak ve spolupráci s asistentem pedagoga.

Úzce spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Svitavách, dále se Střediskem výchovné péče Alfa, ale také např. se SPC Bystré, SPC Kamínek, SPC Skuteč a jinými poradenskými zařízeními.

Mezi činnosti, které může účastník ve školní družině pod dohledem vychovatele nebo asistenta pedagoga vykonávat, patří např. reedukace oslabených dílčích oblastí, příprava na vyučování, vypracování domácích úkolů, výroba pomůcek do výuky atd. Tyto činnosti jsou vždy popsány v individuálním vzdělávacím plánu a minimálně jednou za 1/4 roku jsou vyhodnocovány ve spolupráci s třídním učitelem a ŠPP.

Účelem podpory vzdělávání těchto účastníků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého účastníka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Při začleňování do volnočasových aktivit je věnována pozornost účastníkům se SVP průběžně.

Pro úspěšné vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečíme v rámci možností ŠD tyto podmínky:

- a) uplatňujeme princip individualizace – individuální přístup, respektování potřeb účastníka a zároveň je mu věnována průběžná zvláštní pozornost
- b) vytváříme vhodné pracovní prostředí pro tyto účastníky – domácí úkoly, příprava na vyučování atd.
- c) spolupracujeme se zákonnými zástupci, odborníky, učiteli a zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení či znevýhodnění pro hodnocení výsledků.

**Speciální vzdělávací potřeby si vyžadují rovněž účastníci mimořádně nadaní a talentovaní.** Ale u účastníků do 9 let je náročné jednoznačně stanovit míru mimořádného nadání nebo jen nerovnoměrný vývoj účastníka. Vždy je třeba spolupracovat s třídními učiteli, ZZ atd. dle doporučení.

Každopádně při práci s těmito účastníky vycházíme důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciacce a ŠD jim bude nabízet další doplňující aktivity v oblastech jejich zájmů, které bude schopna zajistit.

## **4. 2. Délka a časový plán vzdělávání**

Časový plán ŠVP ŠD je sestaven na dobu vzdělávání ve dnech školního vzdělávání ve školním roce.

Obsahuje výběr možných činností, ze kterých bude vychovatelka volit podle aktuálního složení účastníků v oddělení - jednotlivá témata a okruhy.

Toto uspořádání umožňuje tvořivě reagovat na změny i na různou skladbu účastníků v oddělení.

Stávající praxe sestavování oddělení ŠD vylučuje zpracování plánů dle ročníků.

Oddělení tvoří účastníci různých věkových skupin, tříd a ročníků. Proto vychovatelka vybírá z celé nabídky aktivit ŠVP ty činnosti, které odpovídají skladbě jejího oddělení.

Plán je pro větší přehled a snadnou orientaci rozdělen do ročních období a měsíců v návaznosti na významné dny.

V příloze je připojena nabídka ročního plánu pro školní rok 2024/2025.

## **5. Závěr**

Tento dokument je otevřeným dokumentem, který budeme průběžně upravovat a doplňovat. Vzhledem k tomu, že není pro ŠD vydán žádný RVP, vycházíme z konkrétního obsahu činností především z místních podmínek k ŠVP naší ZŠ, časových možností, z demografického složení účastníků apod.

Vychovatelka každou plánovanou činnost prodiskutuje s třídními učiteli, aby se ve ŠD neopakovala tatáž činnost, ale ve svých plánech navazuje na probranou látku, s kterou se účastníci seznámili ve školní výuce.

ŠD může zřizovat i zájmové útvary (kroužky), které jsou již konkrétně zaměřeny na rozvíjení některých z klíčových kompetencí.

Vždy je třeba mít na mysli, že ŠD je typ zařízení pro volný čas, založený na dobrovolnosti zájmu účastníků a vždy záleží na aktivitě, tvořivosti a profesionalitě pedagogické pracovnice v ŠD, jak se zhostí nového pojetí ŠVP ŠD.

ŠVP ŠD využíváme pro propagaci naší činnosti a s jeho pomocí se budeme snažit vytvářet příznivý obraz naší práce v očích zákonných zástupců a veřejnosti.

Hlavním posláním naší ŠD je získání účastníků ke spolupráci, vytváření příznivého sociálního klimatu a pozitivní ovlivňování vzájemných vztahů.

Pro rozvoj řady kompetencí je zapotřebí pravidelný a dlouhodobý styk s vrstevníky, vzájemná spolupráce a komunikace.

Podporujeme otevřenost, úctu a sounáležitost.

Čas strávený v ŠD se snažíme naplnit pohodou a radostí.

Chráníme účastníky před zbytečným stresem.

Rozvíjíme jejich zdravé sebevědomí a tvořivost.

Snažíme se společně s účastníky vytvářet hranice v chování.

Jak předem stanovenými pravidly ŠD, tak průběžně.

Účastníky oceňujeme, poskytujeme prostor pro jejich názor či řešení a tím podporujeme asertivní chování.

Chápeme, že nezbytnou podmínkou úspěšné výchovy je nejen láska, ale také respektování osobnosti účastníka a jeho přijetí.

Přejeme si, aby z účastníků vyrostli šťastní, úspěšní a tvořiví lidé, kteří budou schopni zvládat běžné i náročné situace se smyslem pro zodpovědnost, a tak je naučit postavit se překážkám, které je v životě čekají.

### **Samostatné dokumenty (nejsou součástí ŠVP):**

Přehled pořádaných akcí ŠD

Roční plán práce ŠD

Vnitřní řád ŠD

Celoroční tematický plán a týdenní plány ŠD pro daný školní rok

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok.

**Zveřejnění ŠVP:** ŠVP je k nahlédnutí na webových stránkách školy, ve třídě ŠD a ve vestibulu ZŠ.

### **Použitá literatura:**

Školský zákon § 5, odstavec 2 školského zákona

Školský zákon, hlava II, § 44

Školský zákon § 118

Celý RVP dokument a Manuál pro tvorbu ŠVP na ZŠ (převážně část C a kapitoly 10, 9, 8, 3,4, 5



## **Příloha**

### **Seznam příloh:**

Přehled akcí pořádaných ŠD

Roční plán práce ŠD

Vnitřní řád ŠD

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok.

## Přehled akcí pořádaných ŠD

Jedná se jak o akce **opakující se**, tak o akce **příležitostné**.  
Konání a průběh jednotlivých akcí závisí na přírodních podmínkách, na zájmu účastníků a konkrétních možnostech pedagogického kolektivu.

Akce se konají po domluvě a vzájemném souladu s plánem akcí I. Stupně.

Slavnostní zahájení školního roku a přivítání prvňáčků ve ŠD

Šipkovaná (procházky do okolí ZŠ)

Průvod broučků – lampionový průvod

Halloween – oslava v maskách v prostorách ZŠ

Drakiáda – ve spolupráci s chovateli

Mikulášská nadílka

Vánoční koncert (prodejní výstava, tradice, zvyky, dárky pro rodiče, vánoční tvoření ...)

Tříkrálová sbírka

Otvírání studánek - svátky jara, průvod v maskách

Dětský ples v sokolovně

Den země (pro děti z MŠ, soutěže na školní zahradě)

Oslava Velikonoc (zvyky, tradice, tvoření)

Rej Čarodějnic – oslava v maskách v prostorách ZŠ

Den matek v sokolovně ve spolupráci s MŠ

Den dětí u sokolovny - ve spolupráci s OÚ

Den rodin - na školní zahradě (hudba, občerstvení, malování na obličeje, soutěže...)

## **Plán výchovně vzdělávací práce 2024/2025**

### **5. 1. PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST:**

#### **ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍ DRUŽINY SE UČÍ CTNOSTEM A ETIKETĚ hry/soutěže/diskuze**

### **5. 2. Roční období (Podzim, Zima, Jaro, Léto)**

### **5. 3. Významné dny v roce**

Besedujeme o ročních obdobích, významných dnech

Sledujeme změny v přírodě, život zvířat, vztahy mezi nimi

Čteme si o přírodě a jejích proměnách

Učíme se písničky a básničky s přírodní tematikou

Na vycházkách pozorujeme změny v přírodě

Na vycházkách pozorujeme a poznáváme živočichy, rostliny z obrázků, vědomosti Procvičujeme při didaktických hrách

Sportujeme – různé sportovní aktivity

VV / PV přizpůsobujeme ročnímu období a významným dnů v roce

Výchova ke ctnostem a etiketě

### **5. 1. CELOROČNĚ pravidelná zájmová činnost**

Tematické vycházky do přírody

Ochrana životního prostředí / recyklování

Dopravní výchova

Rozvíjení kamarádských vztahů, pomoc při práci

Seznamování se základy první pomoci

Sebeobslužná činnost- oblékání, stolování, hygiena (Etiketa pro děti Ilona Křížová)

Zpívání známých i nových písní, tanec

Stolní, sportovní a venkovní hry a sporty

Četba knih – při odpočinkových činnostech, vyhledávání v encyklopediích, časopisech

Vyhledávání informací PC + notebook

Hry k procvičování učiva - komunikační hry, hry na rozvoj fantazie a představivosti, pohybové hry, grafomotorické hry

Pravidelné opakování bezpečného chování

VV / PV dle ročního období a významných dnů + společná výzdoba školy, školních akcí

Finanční gramotnost

Digitální gramotnost

## 5. 2. Podzim

seznámení dětí s prostředím ve školní družině a s pravidly bezpečnosti při pobytu a činnostech v ŠD a v okolí  
seznámení se školním řádem a řádem školní družiny  
adaptace se na školní prostředí, respektujeme a dodržujeme daná pravidla v kolektivu ŠD  
sebeobslužná činnost  
vycházky do okolí ZŠ – pozorování přírody / poznáváme okolí školy  
pobyt v tělocvičně  
seznamovací hry  
orientace v okolí školy  
sběr přírodnin – sledujeme změny v přírodě  
míčové hry a soutěže na hřišti  
dopravní hřiště – značky  
podzimní písničky a říkanky  
rozvíjíme estetické cítění, vkus a kulturní vnímání  
četba  
halloween  
průvod broučků  
VV / PV dle ročního období a významných dnů + společná výzdoba školy, školních akcí

## 5.3. Zima

Mikulášská a vánoční nadílka  
sledujeme změny přírody (kresba, malba atd.)  
Sv. Valentýn  
masopust  
hry na sněhu  
televize, internet (za nepříznivého počasí)  
zimní koledy, písničky, říkanky  
četba  
rozvíjíme estetické cítění, vkus a kulturní vnímání  
VV / PV dle ročního období a významných dnů + společná výzdoba školy, školních akcí  
výroba vánočních přání, dárků, dekorací – vánoční výstava

## 5.4. Jaro:

svátek jara – zvyky, obyčeje  
dopravní výchova  
Ochrana přírody – jarní květiny, léčivé byliny  
Svátek jara – zvyky, obyčeje  
VV / PV dle ročního období a významných dnů + společná výzdoba školy, školních akcí  
Den země  
Čarodějnice  
Den rodin  
otvírání studánek

výroba dárků a přání – Velikonoce, Den matek

### **5.5. Léto**

sledování změn přírody (učíme se chránit přírodu).

kolektivní hry na hřišti.

úklid her a hraček v ŠD

dárky ke dni učitelů

Den dětí

VV / PV dle ročního období a významných dnů + společná výzdoba školy, školních akcí