



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2191/24-T
Sp. zn. ČŠI-S-516/24-T

Název	Základní škola T. G. Masaryka Fulnek, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 426, 742 45 Fulnek
E-mail	zs.mafulnek@zsmafulnek.cz
IČO	70 984 387
Identifikátor	600 138 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Víchová
Zřizovatel	město Fulnek
Místo inspekční činnosti	Masarykova 426, 742 45 Fulnek
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Fulnek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v 15 třídách celkem 277 žáků. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 55 žáků, pro pět z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno ve čtyřech odděleních školní družiny celkem 98 účastníků, v zájmových útvarech školního klubu 156 účastníků. Od poslední inspekční činnosti (květen 2018) není součástí základní školy mateřská škola (od 1. 1. 2022). Škola nemá vlastní školní jídelnu (od 1. 9. 2023), školní stravování je zajištěno v prostoru školy jiným právním subjektem. Žáci mají na výběr ze dvou hlavních jídel, dietní stravování není nabízené, dohled nad nezletilými strávníky je zajištěn vlastními pedagogickými pracovníky. Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, ve zpravodaji města a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2016, při vedení organizace vychází z přehledně zpracované koncepce rozvoje školy, získaných zkušeností a každodenní praxe. Ve své vizi klade důraz na bezpečné klima, zlepšení podmínek pro vzdělávání a budování pozitivních vztahů ve škole, což naplňuje vhodným způsobem. Část svých řídicích pravomocí delegovala na svého zástupce. V oblasti vzdělávací činnosti není řízení účelně nastaveno. Kontrolní systém v této oblasti nefunguje efektivně. Škola nevhodně používá dva elektronické informační systémy, kdy optimálně nevyužívá jejich potenciál. Některé dokumenty nejsou aktuální vzhledem k podmínkám školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, nejsou však jasně vymezená vzhledem k opatřením k posílení kázně.

Hospitační činnost je prováděna ředitelkou školy, méně již jejím zástupcem, učitelé mohou využít možností hospitací na pozvání. Ředitelka školy poskytuje pedagogům přínosnou zpětnou vazbu ke shlednuté výuce.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga, jehož složení je stabilní a umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Začínajícím učitelům je poskytována funkční metodická podpora uvádějícími učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno dle aktuálních potřeb školy, ve školním roce 2023/2024 bylo zaměřeno na rozvoj digitalizace ve výuce, v současnosti na prevenci sociálně patologických jevů.

Předávání výukových a organizačních informací probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady a setkáních metodických orgánů. Metodické orgány spolupracují, zabývají se však prioritně organizačními záležitostmi, jen minimálně pedagogickými postupy a prací se vzdělávacími výsledky žáků.

Ve škole převažuje klima podporující učení, což bylo potvrzeno dotazníkovým šetřením školy a vyplynulo v průběhu inspekční činnosti. Většina učitelů se vyjádřila, že může bez obav rozporovat kroky vedení, s nimiž nesouhlasí. Vzniklé neshody mezi učiteli a vedením školy jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění jejich spolupráce. Pro svůj osobní rozvoj pedagogové považují za přínosnou spolupráci s kolegy ve škole.

Ředitelka školy využívá finanční prostředky pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy. Škola nabízí žákům podnětné, estetické prostředí, převládá spokojenost s materiálně-

technickým vybavením. Zapojením do projektové činnosti a ve spolupráci se zřizovatelem byly vybudovány a vybaveny odborné učebny.

Bezpečnost, ochrana zdraví a požární prevence je součástí vzdělávání, žáci jsou prokazatelně informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi. Vstupy do budov školy byly zajištěny technicky i personálně.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje pro žáky prvního stupně ve čtyřech odděleních školní družiny, pro všechny žáky školy také ve školním klubu. Je zajišťován ranní i odpolední provoz školní družiny, činnost je realizována ve dvou vlastních, nově vybavených odděleních a ve dvou kmenových třídách, které jsou vhodně přizpůsobené k volnočasovým aktivitám. Pro pobyt venku má školní družina k dispozici sportovní hřiště a zahradu. Efektivní trávení volného času podpořené pestrými nabídkami kroužků umožňuje žákům školní klub.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla u většiny přítomných učitelů napříč třídami prvního a druhého stupně a vyučovacími předměty. Škola vyučuje ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“. Tento program je zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich přípravu na praktický život a osobnostní rozvoj. Hodnocená výuka se vyznačovala příjemnou a pozitivní pracovní atmosférou, učitelé přistupovali k žákům vstřícně, dbali na dodržování nastavených pravidel. Průběh vzdělávání byl dobře připravený a promyšlený, přičemž zvolené činnosti byly rozdělené na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vzdělávací obsah byl žákům předkládán srozumitelně, byly využívány pracovní listy, interaktivní cvičení, videoukázky, mapy, obrázky, přírodniny. Vnitřní motivaci žáků účinně podpořilo propojení učiva s reálnými situacemi a praktickými příklady. V některých případech docházelo ke střídání různorodých činností i mimo pracovní místo v lavici.

Vyučující podporovali žáky v úsilí plnit zadané úkoly, žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. V úvodu vyučovacích hodin bylo většinou sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací hodiny, stanovení cíle bylo v hospitovaných hodinách převážně druhého stupně málo zřetelné, což neumožnilo následné efektivní vyhodnocení jeho naplnění. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. Vyučující převážně prvního stupně efektivně spolupracují při vzájemných hospitacích, systematicky promýšlejí a připravují výuku, průběžně zjišťují znalosti a dovednosti žáků, seznamují je se vzdělávacími cíli, úlohy zadávají s rozdílnou náročností dle individuálních schopností žáků, využívají hodnocení a sebehodnocení jako běžnou součást výuky. Především na druhém stupni učitelé v menší míře žákům poskytovali zpětnou vazbu k dalšímu učení, ojediněle se vyskytovalo kritické myšlení, žáci nebyli podporováni v dovednostech samostatně používat různé zdroje pro vyhledávání a třídění informací. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků se nevyskytovala.

Učitelé poskytovali žákům dostatek času na řešení úkolů, přítomnost asistentů pedagoga přispívala ke zlepšení efektivity vzdělávacího procesu, což bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci sledovaných činností školní družiny a školního klubu se vhodně střídaly odpočinkové a zájmové činnosti umožňující žákům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností. Při vzdělávání převládala přátelská atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných vědomostí a znalostí žáků je ověřována interně, především využitím standardních hodnotících nástrojů. Hodnocení žáků v jednotlivých předmětech bylo založeno na stejných principech a základních dovednostech žáků, nejčastěji se jedná o míru aktivity během výuky nebo krátké písemné opakování. Škola má účelně zpracovanou strategii předcházení školnímu neúspěchu, kterou uplatňuje, v případě potřeby pedagogové reagují nabídkou doučování a individuálním přístupem k žákům. Zákonní zástupci jsou informováni o hodnocení prostřednictvím elektronického informačního systému.

Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků, počet žáků prospívajících s vyznamenáním v rámci tříd převyšuje nad počtem žáků prospívajících. Srovnávací testy provádějí v ročnících dle plánu metodických orgánů. Pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření.

Ve školním roce 2023/2024 počet udělených pochval převažoval nad množstvím uložených opatření k posílení kázně. Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců, problémy s docházkou jsou řešeny neodkladně ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci, v případě potřeby s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Počet žáků přijímaných do oboru vzdělávání ukončených maturitní zkouškou je dominantní. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při setkávání na školních akcích.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, který je zároveň také poradcem kariérovým, metodik prevence a speciální pedagog. Není však vhodně nastaven pravidelný systém setkávání a konzultací, nejsou účelně rozdělené kompetence. Výchovná poradkyně zpracovává také dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, její činnost však není vzhledem k množství dalších povinností efektivní. Speciální pedagožka se podílí na realizaci podpůrných opatření. V době inspekční činnosti nebyl stabilně nastavený rozvrh vyučovacích hodin příslušného předmětu (Předmět speciálně pedagogické péče). Žákům devátých tříd jsou nabízené konzultace v rámci kariérového poradenství. Preventivní aktivity jsou žákům poskytované formou besed. Metodik prevence část svých kompetencí nevykonává účelně, deleguje je na třídní učitele. Příležitostí ke zlepšení je absolvování specializačního studia.

Škola vytváří příležitosti k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a k podpoře jejich iniciativy. Prostřednictvím žakovského parlamentu je posilována spolupráce a vzájemné vztahy mezi žáky různého věkového složení. Žáci mají příležitost zapojit se do organizování školních akcí a spolupodílet se na dění ve škole, účastnit se celostátních soutěží. Ocenění získali v projektu „Hrdá škola“. Zákonní zástupci se spolupodílí na pořádání celoškolských akcí.

Ve školní družině a školním klubu jsou žáci úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času. Jejich seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů, dovedností a nadání podporuje pestrá nabídka zájmových činností.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 nejsou součástí školy mateřská škola a školní jídelna – výdejna.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Vedení školy přijalo opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Pedagogové na prvním stupni svou výuku vhodně promýšlejí, účelně využívají vzdělávací strategie, průběžně zjišťují znalosti a dovednosti žáků, aktivně sledují jejich pokrok, posilují u žáků motivaci k učení. (4.1.)
- Materiální podmínky jsou zajišťovány v souladu s koncepčním směřováním školy a ve spolupráci se zřizovatelem, škola má kvalitně vybavené třídy, odborné učebny a dostatek didaktické techniky. (2.4.)
- Ve škole pracuje funkční žákovský parlament, škola vytváří žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojení do projektových činností. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří se podílejí na spolupořádání školních akcí a jejich částečném financování, aktivní je především Klub rodičů. (5.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém není efektivně a účelně nastaven, což se negativně projevilo v organizaci výuky. (1.2.)
- S výsledky autoevaluace, kterou škola provádí, se dostatečně nepracuje, procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen částečně. (2.1.)
- Na druhém stupni základní školy byla jen ojediněle zaznamenána diferenciací výuky, pedagogové nepoužívají nové postupy ve vzdělávání, zpětná vazba je žákům poskytována v nižší míře. (4.2.)
- Žáci druhého stupně v ojedinělých případech pracují se vzdělávacím cíli, zpravidla neprovádějí vzájemné hodnocení, nejsou dostatečně zapojeni do procesu sebereflexe a hodnocení pokroku. (4.3.)
- Školní poradenské pracoviště ve své činnosti není organizačně plně funkční. (6.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně nastavit funkční pravidla v oblasti organizace vzdělávání včetně kontrolního systému.
- Po důkladné analýze přejít k využívání pouze jednoho elektronického informačního systému.
- Upravit základní dokumenty školy týkající se vzdělávání a pravidel pro hodnocení dle aktuálních podmínek.

- Sdílet formou vzájemných hospitací zkušenosti s diferenciací učiva směrem k žákům nadaným i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pracovat s výsledky vzdělávání žáků.
- Věnovat dostatečnou pozornost závěrům hodin, vyhodnocení cíle, s využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Realizovat setkání školního poradenského pracoviště pravidelně, jasně stanovit kompetence členů školního poradenského pracoviště. Rozdělit funkci výchovného poradce a kariérového poradce, umožnit specializační studium metodikovi prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy
2. Platné školní vzdělávací programy pro školní rok 2024/2025
3. Plán práce pro školní rok 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2024/2025
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
6. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2024/2025
9. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, 2023/2024
12. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Zápis z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Zápis z třídních schůzek vedených ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Zápis zasedání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Smlouva o zajištění školního stravování vč. dodatků platných ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

9. 11. 2024