



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-56/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace
Sídlo	Žatčany 20, 664 53 Újezd u Brna
E-mail	zszatcany@gmail.com
IČ	75023482
Identifikátor	600110699
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Stávková
Zřizovatel	Obec Žatčany
Místa inspekční činnosti	Žatčany 20 a 298
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Žatčany, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Putování za poznáním*“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6.45 do 16.15 hodin, měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro školní rok 2019/2020 ve výši 300 Kč.

Ředitelství, ZŠ a školní družina sídlí ve starší přízemní budově uprostřed obce. V souvislosti s nárůstem počtu žáků ZŠ navýšila od poslední inspekční činnosti v roce 2013 počet tříd ze dvou na tři. V aktuálním školním roce je 37 žáků 1. – 5. ročníku vzděláváno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Otevřená škola*“ (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny podle Školního vzdělávacího programu školní družiny ZŠ Žatčany „*Učíme se poznávat svět*“ (dále „ŠVP ŠD“). Úplata byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně. Provoz školní družiny je zajištěn od 11.40 do 15.30 hodin. Zájmové vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových kroužků, které žákům poskytují příležitost pro rozvoj jejich talentu a jsou vedeny učitelkami ZŠ nebo externími pracovníky.

Stravování dětí a žáků je zajištěno v budově MŠ. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků zapojením se do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny. Tím přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka ve své koncepci rozvoje školy a ročních plánech stanovila cíle, které se jí daří naplňovat v rozdílné míře. Zvolila a realizovala vhodné strategie směřující k promyšlenému a systematickému řízení ZŠ, méně účinné strategie k řízení MŠ. Funkční organizační struktura, každodenní spolupráce s ostatními zaměstnanci a pravidelné provozní porady jí umožňují rychlý přenos informací a operativní řešení případných problémů v ZŠ. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové zabývají všemi oblastmi, které ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání žáků. Ze samostatných jednání pedagogické rady MŠ vyplývá, že s učitelkami MŠ ředitelka projednává spíše organizační záležitosti a provoz školy než pedagogickou problematiku. Úroveň vzdělávání dětí a žáků ředitelka sleduje pravidelnou hospitační činností, která je v ZŠ účinná. Závěry hospitační činnosti s pedagogy projednává a nastavuje opatření, která vedou k postupnému zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka v tomto školním roce zrušila pozici vedoucí učitelky MŠ a přenechala si veškeré kompetence vedení i pro MŠ. Přestože úroveň vzdělávání dětí zjišťovala pravidelnou dopolední hospitační činností a se zjištěními učitelky seznamovala, projednávala další postupy a stanovovala cíle, plnění stanovených cílů však důsledně nekontrolovala a nevyhodnocovala. Učitelky tvoří vzájemně spolupracující tým a systém předávání informací je funkční jen zčásti.

Nedostatky, zjištěné v obsahu školních vzdělávacích programů, vyžadují nápravu. Velkou pozornost naopak ředitelka věnuje autoevaluaci školy. Pedagogové hodnotí vlastní práci každé pololetí, zákonní zástupci pak mají možnost vyjádřit své názory formou dotazníkového šetření.

Ředitelka klade důraz na svůj profesní rozvoj a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ti se aktivně účastní seminářů a vzdělávacích akcí, které ředitelka volí v souladu s potřebami školy i potřebami jednotlivých pedagogických

pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo zaměřeno na moderní přístupy a metody vzdělávání, které se následně učitelky snažily uplatňovat při vzdělávání. Jako přínosné vyučující spatřují též možnost sdílení pedagogických zkušeností s vyučujícími jiných málotřídních škol a hospitacemi v okolních mateřských školách. Začínající učitelce MŠ v době inspekční činnosti nebyla poskytována efektivní podpora v uvádění do praxe zkušenější učitelkou. Nižší míra spolupráce mezi učitelkami MŠ a nejednotný přístup v uplatňování metod a forem práce se nepříznivě odrazilo při vzdělávání dětí.

Úzká spolupráce mezi jednotlivými pedagogy ZŠ se pozitivně promítá i do činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) ve složení výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Společně s ostatními pedagogy řeší s ohledem na věkové složení žáků především jejich individuální vzdělávací potřeby. Využíváním vhodných diagnostických nástrojů se škole daří včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a eliminovat u nich rizika školní neúspěšnosti. V rámci realizace podpůrných opatření škola vypracovala pro žáky se SVP individuální vzdělávací plány, pořídila speciální pomůcky a zajistila podporu asistenta pedagoga. Zapojení do projektu umožnilo škole vytvořit dvě místa školního asistenta, který poskytuje personální podporu v MŠ i ZŠ. Při své činnosti se ŠPP opírá o pravidelnou spolupráci s rodiči a závažnější problémy konzultuje s poradenskými zařízeními a jinými odborníky. V oblasti prevence rizikového chování žáků se ZŠ zatím daří ojedinelé problémové chování žáků včas podchytit a bezodkladně řešit. V rámci plnění minimálního preventivního programu organizuje vhodné aktivity s aktuální tematikou. Kromě monitorování vzájemných vztahů mezi žáky v jednotlivých třídních kolektivech v ZŠ školní metodička prevence v případě potřeby realizuje preventivní programy i pro děti v MŠ. Navržená opatření v MŠ však nejsou zcela účinná, jelikož je učitelky neuplatňují jednotně.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Díky finanční podpoře zřizovatele a zapojením do řady projektů se ředitelce daří postupně realizovat záměry v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro uskutečňování vzdělávání a obohacovat vzdělávací nabídku. Prostorné třídy ZŠ byly dovybaveny novým žákovským nábytkem a také didaktickou technikou, s kterou však učitelky ani žáci ve sledovaných hodinách nepracovali. Naopak účelně využívali rozmanité učební pomůcky, které žákům usnadňovaly osvojování učiva. Zájmové vzdělávání probíhá po ukončení vyučování v jedné ze tříd, která svým vybavením (hry, hračky, stavebnice, knihy, výtvarný materiál) umožňuje naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD. Žáci mohou své výtvarné práce a výstupy z projektů prezentovat ve vnitřních interiérech školy a vytvářet tak podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy MŠ byly dovybaveny nábytkem, hrami a pomůckami, školní knihovna byla doplněna nabídkou dětských knih. Práce dětí jednotlivých tříd jsou prezentovány v šatně a prostorném vestibulu MŠ, kde plní funkci estetickou a zároveň mají pro rodiče dětí a osoby vstupující do MŠ vypovídací charakter o činnosti a rozvoji dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh dopoledního vzdělávání byl v obou třídách MŠ organizačně i didakticky odlišný. Ve třídě, kde se vzdělávaly mladší děti, nebyly spontánní a řízené aktivity vzájemně provázané. Hra byla nevhodně ukončována ve prospěch frontální řízené činnosti, které se musely účastnit všechny děti. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá a diferencovaná, neposkytovala možnosti rozvoje dětí dle jejich individuálních potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Ve třídě starších dětí učitelka vhodně motivovala děti k aktivitám formou

bohaté vzdělávací nabídky. Děti měly možnost se k započatým činnostem a hrám vrátit a dokončit i po svačině. Učitelka vhodně rozšiřovala nabídku aktivit, kterou započala zpěvem písně jako daným signálem, na který děti pozitivně reagovaly, a kdo měl o nabízenou činnost zájem, postupně se přidával. Nepříznivým jevem byly hromadné přesuny starších dětí k hygieně před svačinou a obědem. Ty přecházely přes třídu mladších dětí, kde v dopoledním bloku ještě probíhala vzdělávací činnost, čímž docházelo k narušení jejich pozornosti. Kvalitu vzdělávání podporovala vstřícná a pozitivní komunikace učitelek. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a uplatňovaly stanovená pravidla, na která se při vzniklém konfliktu vzájemně upozorňovaly. K sebehodnocení své práce a dodržování pravidel byly vedeny všechny děti, důsledněji pak starší děti formou sebereflexe jejich práce v dopoledním bloku s následným záznamem ve formě smajlíku do deníčků. Uplatňovaný způsob sebehodnocení nebyl zcela efektivní, byl časově nevhodně realizovaný při přechodu dětí k odpočinku, které na sebe musely déle čekat. Hodnocení touto formou neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu využitelnou pro další rozvoj, vedl spíše k soutěživosti dětí, jelikož učitelky ve třídě nebyly v tomto systému jednotné. Málo pozornosti učitelky věnovaly správnému držení tužky a technikám pro uvolňování ruky. Tělesný rozvoj a zdraví prostřednictvím pohybových a relaxačních chviliek byl během inspekční činnosti podporován jen ve třídě starších dětí. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla důsledně respektována. Děti, které neusnuly, byly nuceny zůstat na lůžku. Vzdělávání v odpoledním bloku probíhalo v jedné třídě. Převažovaly spontánní aktivity s nabídkou jedné činnosti, při které mohly děti uplatnit kooperativní způsob práce. Nebyly však dostatečně motivovány, a tak nabídku využilo malé množství dětí. Učitelka uplatňovala způsob průběžné svačiny, kdy děti měly možnost svačit dle své potřeby. Tento systém však nebyl zdařile realizován, protože nebyla nastavena jasná pravidla pro průběh stolování a spontánních her. U jednoho stolu si děti hrály a zároveň svačily. Učitelka neměla přehled o dětech, které svačily, a některé tak odešly domů bez odpolední stravy. Pitný režim byl zavedený, učitelkami málo nabízený a dětmi využívaný.

Při vzdělávání v ZŠ byly v dílčích oblastech zjištěny rezervy, které vyžadují zlepšení. Ve třídách byla v hospitovaných hodinách pozorována klidná pracovní atmosféra, vzájemná ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Ve třídách s více ročníky učitelky organizaci výuky dobře promýšlely, učivo správně diferencovaly a efektivně tak využívaly výukový čas. Žáky vhodně motivovaly formou rozhovoru a her, často demonstrovaly učivo na příkladech ze života. Názornost výuky převážně dobře podporovaly prostřednictvím jednoduchých názorných pomůcek, souborů didaktických her, pracovních listů apod. Při procvičování učiva a pro výklad nové látky učitelky volily frontální výuku, kterou doplňovaly samostatnou prací. Práci ve dvojicích či skupinovou práci nezařadily. Žáci tak neměli příležitost ke vzájemné spolupráci a komunikaci, dostávali však dostatečný prostor pro vyslovení vlastního názoru při činnostech řízených vyučujícími. Žákům se SVP učitelky při samostatném plnění zadaných úkolů poskytovaly individuální podporu a poskytovaly jim dostatek času na vypracování úkolů, zohledňovaly je také v písemnostech. Ve vztahu k nadanějším žákům se učitelkám dařilo vhodně diferencovat učivo zadáváním a vyhodnocováním náročnějších úkolů. Přínosné bylo působení asistenta pedagoga a školního asistenta, kteří aktivně pomáhali žákům se SVP i všem ostatním, kteří jejich podporu potřebovali. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách mohly učitelky s žáky individuálně pracovat a ihned jim podávat objektivní zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Důsledně je vedly k samostatnosti s vědomím zodpovědnosti za vlastní učební výkony. Věnovaly dostatečnou pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, prvky sebehodnocení zařazovaly v menší míře.

V hospitované části zájmového vzdělávání byly promyšleně zařazeny rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci, rozvíjet jejich komunikativní

a pracovní dovednosti. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do jednotlivých aktivit, které pro ně vychovatelka připravila (výtvarné tvoření, kresba, stolní hry aj.). Schopnost spolupracovat prokazovali při společných hrách. Rozvoj komunikativních dovedností a vyjadřovacích schopností podporovala realizace komunikačních kruhů, při nichž žáci mohli vyjadřovat své postřehy a názory na vychovatelkou navozené téma. Vychovatelka k žákům přistupovala vříděně a citlivě, respektovala jejich aktuální vzdělávací potřeby. Důsledně je vedla k dodržování pracovních a režimových návyků a k bezpečnému chování. Škola je otevřená spolupráci s mnoha partnery. K životu školy významně přispívá aktivní kooperace se zákonnými zástupci a se zřizovatelem při organizování různých kulturních akcí, při nichž jsou dobře rozvíjeny občanské kompetence dětí a žáků. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracuje i s dalšími partnery (např. Orel, Sokol, farnost, místní knihovna, policie a hasiči Židlochovice aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a vývojové pokroky dětí učitelky průběžně sledovaly a pravidelně zaznamenávaly do vhodně zvolených diagnostických archů. Ze škálové stupnice bodů tak získávaly poznatky o vývoji dětí v jednotlivých oblastech, avšak zjištění nebyla vždy vyhodnocována a efektivně využívána pro plánování vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb dětí. Z projevů chování mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře adaptovaly, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity, k sobě navzájem se chovaly ohleduplně. V oblasti komunikace vykazovaly velmi dobrou úroveň, navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat o pomoc, v celých větách vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání uplatňovaly při činnostech již nabyté dovednosti a znalosti. Při dramatizaci pohádky vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu. Prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena, většinou se dokázaly podepsat, ale jen některé z nich držely správně psací a kreslicí potřeby. Vzdělávací nabídka pro děti plnící povinnou předškolní docházku je rozšířena o přípravu na vzdělávání v ZŠ v odpoledním kroužku „Malý školáček“ za účasti rodičů.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která pedagogové dodržují. Žáci mají možnost podílet se na hodnocení vlastních dosažených výsledků prostřednictvím portfolia, které mapuje jejich vzdělávací pokrok po celou dobu studia na ZŠ. Každé pololetí si zaznamenávají do hodnotících archů své výkony v jednotlivých předmětech a mají tak prostor pro dostatečnou sebereflexi své práce. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, souhrnně na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, neformálně pak na akcích organizovaných školou. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Pro porovnávání výsledků vzdělávání žáků na celostátní úrovni ZŠ využívá v nepravidelných intervalech komerční testy a pravidelně se zapojuje do výběrového zjišťování organizovaného Českou školní inspekcí. Se zjištěními škola zodpovědně pracuje a nastavuje opatření k celkovému zlepšení sledovaných výsledků. Adekvátně též reaguje na informace o adaptaci svých žáků a celkové úrovni jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na druhém stupni ZŠ v nedalekém subjektu, kde žáci zpravidla pokračují v základním vzdělávání. Úspěšnost žáků škola sleduje i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni, do kterých se žáci

aktivně zapojují (např. soutěže recitační, výtvarné, Ekoolympiáda, Želešická růže - atletika, Mc Donald Cup - fotbal aj.).

V průběhu sledovaného vzdělávání žáci dokázali podle svých možností využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti. Dobrých výsledků dosahovali zejména v kompetencích k učení, pracovních a občanských, dále v matematické, finanční a jazykové gramotnosti. Méně příležitostí měli k rozvoji komunikativních kompetencí a informační gramotnosti. Účinným způsobem je podporována též přírodovědná gramotnost žáků. Ti se účastní aktivit pořádaných ekologickými centry, navštěvují místní farmu, sbírají papír, třídí odpad, prostřednictvím vycházek poznávají okolní přírodu a ekosystémy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke změně ve vedení školy a ke kompletní obměně pedagogického sboru.
- Ředitelka školy zrušila pozici vedoucí učitelky a přenechala si kompetence související s řízením mateřské školy.
- Vedení školy za finanční podpory zřizovatele průběžně zlepšuje a modernizuje materiálně-technické vybavení pro zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků.
- Navýšením počtu žáků se zvýšil počet tříd ze dvou na tři, což také odráží zájem zákonných zástupců o vzdělávání v této škole.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště.
- Zavedením elektronického informačního systému se rozšířily možnosti komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Systém nastavení poradenských služeb příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Vedení žáků k samostatnosti podporovalo jejich zodpovědnost za dobré učební výkony.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika bez stanovených záměrů neposkytuje informace pro plánování individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Nejednotný styl vzdělávání dětí v mateřské škole a nefunkční systém kontroly nevytváří dobré předpoklady pro úspěšné naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Organizace vzdělávání mladších dětí nepodporuje plynulost vzdělávání a neposkytuje dostatek prostoru pro rozvoj spontánních her a pohybových aktivit.
- K podpoře názornosti a pro obohacení vzdělávacího obsahu nebyla při výuce v základní škole využita didaktická technika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pedagogické rady mateřské školy na průběh vzdělávání, zefektivnit kontrolní systém a důsledně vyhodnocovat navržená opatření.
- Nastavit účinnější systém metodického vedení začínající učitelky a posílit týmovou spolupráci celého pedagogického kolektivu mateřské školy.
- V organizaci vzdělávání u mladších dětí v mateřské škole provázat spontánní a řízené aktivity, nechat dětem dostatek času pro hry a uplatňování pohybových aktivit.
- V pedagogické diagnostice vyvozovat závěry a tyto využívat pro plánování a přípravu vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Důsledně respektovat individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku jednotlivých dětí.
- Do výuky častěji zařazovat kooperativní formy práce, které cíleně podporují spolupráci a komunikační dovednosti žáků.
- Při vzdělávání žáků aktivněji využívat moderní didaktické technologie.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179719), Mateřská škola (IZO 107604116), Školní družina (IZO 118300571), Školní jídelna (IZO 103091858) ze dne 27. ledna 2020
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019; Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2019; Výkaz o školní družině – školním klubu Z-2-01 podle stavu k 31. 10. 2019; Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z-017-01 podle stavu k 31. 10. 2019
3. Potvrzení žádosti Čj. 286/2016 ze dne 29. srpna 2016 o udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ starostou obce
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Žatčany ze dne 24. září 2015 s účinností od 1. října 2015 vydaný starostou obce
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Otevřená škola*“ platný od 1. září 2013 včetně dodatků

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Putování za poznáním*“ platný od 1. září 2019
7. Školní řád základní školy ze dne 28. ledna 2020 účinný od 1. února 2020
8. Školní řád mateřské školy ze dne 2. září 2019
9. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2018/2019
10. Záznamy z jednání provozních porad a pedagogické rady vedené od školního roku 2018/2019
11. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2019/2020
12. Třídní kniha elektronická vedená ve školním roce 2019/2020 (3 ks)
13. Písemnosti žáků, portfolia (vzorek)
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020
15. Program poradenských služeb pro školní rok 2019/2020, Minimální preventivní program školy – školní rok 2019/2020
16. Školní matrika, žákovská knížka elektronická vedená ve školním roce 2019/2020
17. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy 2018/2019
18. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020 (2 kusy)
19. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Souhlas se zpracováním osobních údajů
20. Doklady o dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ – školní rok 2019/2020
21. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP 2019/2020 k 1. září 2019
22. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 Pedagogická diagnostika
23. Výsledky externího testování a testování České školní inspekce
24. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Žatčany „*Učíme se poznávat svět*“ ze dne 28. ledna 2020
25. Řád školní družiny ze dne 27. ledna 2020 účinný od 1. února 2020
26. Organizační řád základní školy a mateřské školy Žatčany ze dne 30. srpna 2019,
27. Třídní kniha školní družiny elektronická vedená ve školním roce 2019/2020
28. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2019/2020 (24 ks)
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
30. Dokumentace ke kontrole školního stravování
31. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-781/13-B ze dne 30. července 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka *Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 3. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Stávková
ředitelka školy *Mgr. Alena Stávková v. r.*

V Žatčanech 12. března 2020