



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-834/23-A

Název	Mateřská škola "U Krtečka" Praha 5 - Motol, Kudrnova 235, příspěvková organizace
Sídlo	Kudrnova 235/1a, Motol, 150 00 Praha 5
E-mail	msukrtecka@centrum.cz
IČO	70107777
Identifikátor	600037720
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Vávrová Čermáková
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	Kudrnova 235/1a, Motol, 150 00 Praha 5
Inspekční činnost na místě	23. 3. 2023 – 27. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách zapsáno 105 dětí ve věku od 35 měsíců do sedmi let, nejvyšší povolený počet dětí je 112. Třídy jsou převážně věkově stejnorodé.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je nabízet dětem na základě jejich individuální volby inspirativní aktivity, které zajistí jejich zájem a aktivní účast. Filozofie ŠVP PV vychází z partnerského přístupu k dětem.

Moderní budova školy sídlí ve vilové zástavbě, sestává ze tří vzájemně propojených pavilonů obklopených rozlehlou školní zahradou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou řídicí i pedagogickou praxí. Koncepční a strategické cíle školy se ředitelce převážně daří efektivně rozvíjet. Za dobu svého působení v MŠ realizovala řadu progresivních změn, jako je např. zapojení školy do rozvojových projektů účelně zohledňujících aktuální potřeby MŠ. Dokladem úspěšné realizace stanovených cílů jsou také zlepšující se materiální podmínky. Ředitelce se však nedaří zajistit dobré personální podmínky vzhledem k naplňování ŠVP PV. Dílčí kompetence delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Kvalitu vzdělávání ředitelka monitoruje pomocí plánované hospitační činnosti i každodenních vstupů do tříd. Vnitřní informační systém je založen především na osobní komunikaci, pro předávání informací je účelně využívána také mobilní aplikace a nástěnky.

Personální podmínky jsou poddimenzované vzhledem k celodennímu provozu MŠ od 6:30 do 17:30 hodin. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo k obměně pedagogického sboru. Vzdělávání zajišťuje osm učitelů včetně ředitelky a jeden asistent pedagoga. K termínu inspekční činnosti byly dvě učitelky dlouhodobě nemocné. Ředitelka doložila, že aktivně hledá kvalifikované pedagogické pracovníky na volná pracovní místa. Současný stav personálních podmínek má vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. S ohledem na počet učitelů není možné jejich dostatečné souběžné působení, což snižuje možnosti pro využívání skupinového i individuálního vzdělávání. Organizace vzdělávání také klade nepřiměřené nároky na pedagogy. Přestože se ředitelce podařilo v mezidobí od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, v důsledku jeho obměny byly k termínu inspekce dvě učitelky nekvalifikované. Pedagogům s krátkou odbornou praxí je formálně vytyčen plán podpory. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v uplynulých dvou letech v souladu s potřebami naplňování ŠVP PV zaměřilo např. na problematiku inkluze, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), rozvoj čtenářské gramotnosti, podporu nadání nebo logopedickou prevenci.

Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí, organizovaní ve spolku rodičů a přátel školy, který podporuje MŠ např. formou sponzorských darů, organizuje různé akce, jako je charitativní burza. Škola naopak pro rodiče a jejich děti pořádá společné akce, které rozvíjejí neformální vztahy, např. oslavy svátků a tradic, tvořivé dílny. Informace o dění v MŠ získávají zákonní zástupci dětí pomocí předem sjednaných konzultací, každodenním kontaktem s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, webových stránek školy a mobilní aplikace. Škole se pomocí efektivně nastaveného přenosu informací v době pandemie onemocnění covid-19 dařilo zajistit požadované povinné předškolní vzdělávání distanční formou.

Velmi dobré finanční a materiální podmínky umožňují plynulý chod školy. Více zdroje financování s podporou finančních prostředků z účelně vybraných projektů a doplňkové činnosti přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci

se zřizovatelem systematicky obnovuje materiálně technické zázemí. V estetickém prostředí interiérů jsou také prezentovány dětské výtvarné práce. Funkční rozdělení tříd poskytuje prostor pro hru, stravování a odpočinek dětí. Přínosné je využívání tělocvičny a výtvarného kabinetu s keramickou dílnou. Děti mají k dispozici bohatý inventář různorodých hraček. Od poslední inspekční činnosti byly např. pořízeny nové didaktické pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, tablety, robotické hračky, sady na fyzikální a optické pokusy). Školní zahrada je vybavena různorodými herními prvky, pískovišti, senzomotorickým chodníkem a vytváří optimální zázemí pro vzdělávání, relaxaci a hru dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro volnou hru mají děti vytvořeny výborné podmínky. Z podnětné nabídky volily zvláště tvořivé, konstruktivní a námětové hry, v nichž rozvíjely jemnou motoriku, manipulační dovednosti, experimentaci, fantazii a kreativitu.

Ranní posezení v komunitním kruhu poskytla dětem prostor pro vlastní vyjádření zážitků a emocí. V některých případech byly také motivovány k dalším činnostem pomocí vhodně formulovaných otevřených otázek.

Pohybové aktivity měly převážně očekávaný zdravotně preventivní přínos, v některých případech vykazovaly nižší dynamiku. Lokomoční pohyby s doprovodem hudby podporovaly imaginaci dětí. Při pohybových hrách projevovaly děti radost a velmi dobře spolupracovaly. Relaxační chvíle přinesly dostatečné uvolnění.

Řízené aktivity většinou vykazovaly u kvalifikovaných učitelek požadovanou efektivitu. Jarní tematika smysluplně propojovala různorodé vzdělávací oblasti. Děti byly ve třech třídách výborně vedeny k samostatnosti a uplatňování společenských návyků. V jednom případě přesahovaly realizované didaktické aktivity svou náročností rámec předškolního vzdělávání, avšak děti jimi byly zaujaté a většinou úspěšně plnily zadání. Také ve třídě, kde jsou zapsány nejmladší děti, se učitelce dařilo zajistit zájem dětí a rozvíjet věku přiměřené kompetence. V těchto případech bylo přínosné závěrečné hodnocení činností i vedení dětí k sebehodnocení. Kooperace učitelky s asistentem pedagoga nebyla zajištěna v potřebné míře, což snižovalo účinnost podpory poskytované dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nedostatečné personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu spolu s nekvalifikovaností učitelek se projevují výraznými organizačními i metodickými nedostatky. V jednom případě nedošlo k naplnění plánovaných cílů vzdělávání, ani uplatňování základních vzdělávacích principů, které vytyčuje ŠVP PV. Chaotická organizace edukačního procesu nepříznivě ovlivnila atmosféru ve třídě, děti učitelku nerespektovaly, při činnostech nespolečně pracovaly, projevovaly psychomotorický neklid a nezájem o činnosti.

Během pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že některé nadstandardní aktivity jsou vhodně organizovány v pozdějších odpoledních hodinách, avšak kroužky konverzace v anglickém jazyce a keramiky byly realizovány brzy po obědě, což nerespektuje biorytmus předškolních dětí a nezohledňuje jejich individuální potřebu odpočinku. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti k tomuto zjištění opatření a zajistila, aby oba zmíněné kroužky probíhaly až po relaxaci dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se od předchozí inspekční činnosti podařilo zkvalitnit nástroje pedagogické diagnostiky. Nově zavedený postup v pedagogické diagnostice poskytuje přehled o pokrocích dětí ve vzdělávání. Stanovené záměry většinou napomáhají k naplňování individuálních vzdělávacích cílů. Ve spolupráci s poradenským zařízením probíhá ověřování školní připravenosti. Logopedickou prevenci zajišťují v průběhu vzdělávání proškolené učitelky. Rodiče dětí mohou využít přímo v MŠ screening verbálních dovedností dětí, v případě potřeby reedukace řečových nedostatků poskytují pedagožky kontakt na odborníka. Plány pedagogické podpory prvního stupně analyzují a definují podpůrná opatření u dětí s OMJ, metodickou podporu v této oblasti čerpá škola od *Společnosti pro příležitosti mladých migrantů META, o.p.s.* Nejstarší děti navštěvují ukázkové hodiny v prvních třídách nedaleké základní školy.

ŠVP PV je přínosně obohacován různorodými doplňkovými projekty. Učitelky proškolené Mensou ČR implementují do vzdělávání metodu *NTC*, která rozvíjí rozumové schopnosti dětí. Předčtenářskou gramotnost podporuje realizace projektu *Celé Česko čte dětem*. Environmentální dovednosti a znalosti získávají děti pomocí dílčích projektů ŠVP PV, pěstitelských prací a účasti v programu zaměřeném na třídění a recyklaci odpadů *Recyklohraní*. Multikulturní výchovu podporuje projekt *EDISON little*, který dětem prezentuje různé etnické skupiny. K rozvoji pohybových dovedností přispívá projekt využívající metodiku České obce sokolské.

Vzdělávací výsledky převážně odpovídají očekávaným výstupům podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V některých případech se však děti nedokázaly adekvátně svému věku soustředit na činnosti a udržet pozornost.

Děti mají možnost zhlédnout ukázkové prezentace složek integrovaného záchranného systému. Průběžně jsou motivovány k dodržování pravidel bezpečného chování, ve třídách jsou zavedena třídní pravidla. Přehled nad vstupy do školy zajišťuje elektronický systém. Ke zdravému ovzduší přispívají čističky a sterilizátor vzduchu. MŠ se zapojila do celorepublikového vzdělávacího programu, zaměřeného na zdravou stravu. Strava je pestrá, při její přípravě jsou preferovány kvalitní suroviny. Pitný režim ve třídách je funkční. V zájmu rozvoje zdravého životního stylu organizuje škola také plavecký výcvik.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti realizované v roce 2016 se škole podařilo zkvalitnit pedagogickou diagnostiku. Došlo ke zhoršení v personální oblasti.

Silné stránky

- účast v projektech obohacuje ŠVP PV a přispívá k progresivnímu rozvoji školy,
- moderní, estetické prostředí, bohatý inventář hraček a didaktických pomůcek, vhodné vybavení interaktivní technikou,
- kvalitní vedení dětí k sebevyjádření, vyvozování zpětné vazby a k sebehodnocení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- poddimenzované personální podmínky neumožňují dostatečné souběžné působení učitelů, což má vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- nízká efektivita vzdělávání poskytovaného začínajícími učitelkami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit potřebný počet učitelů, vytvořit tak podmínky pro souběžné působení učitelů, podporovat nekvalifikované učitele v doplnění odpovídajícího vzdělání,
- zvýšit metodickou podporu začínajících učitelů, podporovat sjednocování kvality edukačních postupů.
- podporovat plánovitou spolupráci mezi asistentem pedagoga a učitelkou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.4/6/OŠK/2006 ze dne 2. 2. 2020, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 5 - dodatek č. 6 s přílohou č. 1
2. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021
4. Opětovné jmenování ředitelky do funkce ze dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogů vedený ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohumila Pešková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.