



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1997/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-426/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bratrušov 133, 787 01 Šumperk
E-mail	zs.bratrusov@seznam.cz
IČO	70 996 237
Identifikátor	600 148 211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Vavřinová
Zřizovatel	obec Bratrušov
Místo inspekční činnosti	Bratrušov 107, Šumperk Bratrušov 133, Šumperk
Inspekční činnost na místě	25. až 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 26 dětí ve dvou třídách mateřské školy a 13 žáků ve dvou třídách základní školy (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). Z celkového počtu dětí v mateřské škole byly dvě děti mladší tří let a osm plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykázala dvě děti a dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 12 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků bylo zajištěno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Podrobné informace o své činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmsbratrusov.cz), sociálních sítí nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci rozvoje. Základním nástrojem pro realizaci vytyčených záměrů jsou školní vzdělávací programy, které škola průběžně aktualizuje tak, aby byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a zohledňovaly aktuální trendy ve vzdělávání. Současná vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových aktivit, které vytvářejí předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků a naplňování jejich potřeb a zájmů.

Ředitelka školy deleguje kompetence a povinnosti na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti a stanovuje postupy pro řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Některé své kompetence v oblasti předškolního vzdělávání převedla na svoji zástupkyni, která kromě řízení pedagogického procesu a hospitační činnosti také zpracovává dokumenty související s předškolním vzděláváním. Plánování školy je funkční a zohledňuje potřeby dětí a žáků, zároveň zajišťuje zpětnou kontrolu plnění stanovených úkolů. Komunikační systém školy využívá všechny běžné nástroje pro přenos aktuálních informací, přičemž důraz je kladen zejména na každodenní osobní kontakt mezi zaměstnanci. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují jednání pedagogické rady, na nichž ředitelka školy projednává organizační a provozní záležitosti subjektu a zásadní pedagogické dokumenty. Méně důsledně jsou však vyhodnocovány pokroky dětí a žáků, průběžná evaluace vzdělávacího procesu a účinnost používaných metod a forem práce.

Kvalita vzdělávání je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti, která vychází z průběžného sledování vzdělávacího procesu a každodenního provozu školy. Závěry z hospitací jsou projednávány s jednotlivými pedagogy, méně často však dochází k jejich zobecnění na jednáních pedagogické rady a k systematickému uplatnění přijatých opatření v pedagogické praxi. Vzájemné hospitace mezi jednotlivými pedagogy nejsou systémově zavedeny a probíhají spíše nahodile, což omezuje sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Škole tak chybí efektivní zpětná vazba ke kvalitě vzdělávání, která by přispívala ke sjednocování rozdílné úrovně, k odstraňování zjištěných nedostatků a k celkovému zvyšování kvality pedagogické práce. I přes nastavené zpětnovazební

mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost vedení školy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v oblasti řízení pedagogického procesu v předškolním i základním vzdělávání a v dokumentaci školy. Nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy se projevila absencí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024, nevypracováním písemné strategie zaměřené na předcházení školní neúspěšnosti žáků a nedůsledností ve vedení dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Škole se také nepodařilo eliminovat nedostatky zejména v hodnotící činnosti pedagogické rady, ve využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení ani v uplatňování diferencovaného přístupu k žákům podle jejich individuálních vzdělávacích možností a potřeb.

Ředitelka školy prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy a pedagogický sbor průběžně doplňuje o nové členy. Zároveň vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a podporuje rozvoj jejich odborných kompetencí prostřednictvím dalšího vzdělávání.

Efektivní hospodaření školy s využitím vícezdrojového financování umožňuje zajištění plynulého chodu školy i realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy cíleně sleduje stav prostředí a materiálního vybavení subjektu s cílem vytvářet bezpečné, funkční a zároveň podnětné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. V termínu inspekční činnosti byly společné prostory čisté, upravené a tematicky vyzdobené dekoracemi a výtvarnými pracemi dětí a žáků. Při inspekční prohlídce však byla zjištěna bezpečnostní rizika v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jimž nebyla v minulosti ze strany ředitelky školy věnována dostatečná pozornost a k jejich odstranění nebyla přijata odpovídající opatření. Základní škole také dlouhodobě chybí tělocvična pro výuku tělesné výchovy. V této záležitosti proto ředitelka školy stanovila organizaci vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví tak, aby byly splněny učební osnovy vymezené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Mateřská škola a školní družina jsou vybaveny hračkami, stavebnicemi, projekční technikou a didaktickými pomůckami odpovídajícími věkovému složení dětí a žáků. K rozvoji pohybových dovedností dětí slouží především školní zahrada a environmentálně podnětné okolí školy. Důležitou roli v úspěšné realizaci koncepčních záměrů sehrává rovněž partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, školským poradenským zařízením a místními organizacemi. Mateřská škola však prozatím nerozvíjí partnerství s jinou mateřskou školou, které by umožňovalo systematické sdílení zkušeností a přispívalo k naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do své vzdělávací nabídky a klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků i na posilování jejich zdravého sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků. Nad rámec školního stravování školní jídelna zajišťuje žákům základní školy pravidelné dopolední svačinky připravované s ohledem na zásady zdravé výživy, které významně podporují jejich správné stravovací návyky a přispívají ke zdravému vývoji žáků v průběhu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program je rozpracován do center

aktivit, avšak v praxi nebyly aktivity v centrech realizovány. Důraz byl kladen na prožitkové a situační učení a na propojení vzdělávání s reálným životem.

Během ranních her si děti volily činnosti podle svého zájmu, převážně námětové a konstruktivní hry. Nabídka tematicky zaměřených aktivit nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána. Řízené činnosti probíhaly zpravidla frontální nebo individuální formou, nikoli však v centrech aktivit, které by umožňovaly spolupráci dětí ve skupinách či dvojicích při kooperativních úkolech. Diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí učitelky do vzdělávacího procesu nezařazovaly. Rovněž nebyla dětem nabízena možnost práce s informačními technologiemi.

Tělovýchovné chvíle probíhaly pravidelně před ranní svačinou. Hudební činnosti byly realizovány průběžně během dne za využití hudebního doprovodu různých hudebních nástrojů. Preventivní logopedické chvíle byly zaznamenány v dopoledním bloku. Učitelky přirozeně rozvíjely u dětí matematickou i čtenářskou pregramotnost. Ke zhodnocení vzdělávacího bloku docházelo po ukončení řízených činností. Učitelky podněcovaly děti k sebehodnocení, další příležitostí je častější využívání formativního hodnocení a systematictější podpora vzájemného vrstevnického hodnocení.

Pobyt dětí venku probíhal především na zahradě mateřské školy, kde měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Zdravé stravovací návyky byly podporovány pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem ovoce a zeleniny a rozmanitým výběrem nápojů. Učitelky vedly děti k samostatnosti, méně se však zaměřovaly na stolování a správné používání příborů. Pitný režim byl zajištěn po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně nebo s dopomocí učitelek. Během odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost náhradních klidových činností ve třídě, pro které byla připravena nabídka činností vztahujících se k aktuálně probíranému tématu.

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Vyšší efektivita vzdělávacího procesu byla patrná zejména tam, kde učitelky využívaly metody a formy činnostního učení, aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků a úlohy směřující k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovaly jim zpětnou vazbu, vhodně je motivovaly a ponechávaly dostatečný časový prostor pro řešení úloh. Výuku obohacovaly komplexní metody propojující pohybové a relaxační prvky s aktuálně probíraným učivem. Žáci aktivně reagovali na otázky, iniciativně přistupovali k plnění úkolů a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění vzdělávacímu obsahu v širších souvislostech přispívalo jeho propojení s mezipředmětovými vztahy a zdůrazňování regionálních prvků prostřednictvím praktických příkladů. Pozitivním prvkem byla práce s chybou, využívaná jako prostředek k hlubšímu porozumění a upevňování učiva. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel vyplývajících ze způsobu výuky ve spojených ročnících a cíleně byli zapojováni do výukových aktivit podporujících rozvoj tvořivosti, představivosti a logického myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe.

Uvedené přístupy však nebyly uplatňovány ve všech hodnocených vyučovacích hodinách. V některých případech byla zaznamenána nízká pestrost vyučovacích metod, převažovalo předávání hotových poznatků. Tento způsob výuky vedl k nerovnoměrnému zapojení žáků, jednotvárnosti a nižší dynamice vyučovacích hodin. Metody podporující týmovou spolupráci a rozvoj kritického myšlení byly zařazovány pouze výjimečně. Počítačová technika byla žáky využívána spíše příležitostně, zpravidla bez cíleného vedení k hlubšímu porozumění tématu a k propojování získaných poznatků. Hodnocená výuka až na výjimky postrádala diferenciaci úkolů s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby a schopnosti žáků, přičemž menší pozornost byla věnována i žákům pracujícím rychlejším

tempem. Zadávané úlohy byly převážně jednotného typu a obtížnosti, což omezovalo možnosti přizpůsobení výuky individuálním možnostem žáků. Formativní hodnocení bylo uplatněno pouze výjimečně, učitelky jen zřídka využívaly závěrečná shrnutí a reflexi výuky s aktivním zapojením žáků. V některých vyučovacích hodinách se rovněž objevovaly slovní projevy pedagogického pracovníka, které nepodporovaly motivaci žáků k učení a mohly mít negativní vliv na jejich sebedůvěru a ochotu aktivně se zapojovat do výuky.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá k osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání směřovaly praktické činnosti k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, spontánní a pohybové. Přístup pedagogické pracovnice k žákům byl vstřícný. Z chování žáků bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Při plánování vzdělávacích činností je využívána souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti si osvojují znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně svému věku prezentují některé získané znalosti a dovednosti a dokážou obhájit svůj názor. Přirozeně se zapojují do vzdělávacích aktivit, jsou vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel. Zároveň prokazují znalost mnoha písní a říkadel.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých vzdělávacích oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. V malé míře se však učitelky zaměřují na vlastní seberefexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání, včetně vyvozování potřebných závěrů pro další pedagogickou práci.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedených portfolií. Pedagogická diagnostika pokroků a vzdělávacích výsledků dětí je každoročně aktualizována vedením školy a mateřská škola zároveň postupně nastavuje její efektivní systém. Zjištění z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí se však v menší míře promítají do přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo patrné zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.

Mateřská škola účinně spolupracuje se základní školou, zejména prostřednictvím vzájemného propojování dětí a žáků, a to formou návštěv dětí v základní škole či osobní účasti pedagogických pracovníků základní školy na třídních schůzkách v mateřské škole. K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívá také umístění jedné třídy mateřské školy v budově základní školy.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Zapojuje se také do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. S výsledky interní evaluace však škola dále systematicky nepracuje. Získané informace jsou většinou hodnoceny pouze obecně na úrovni tříd, aniž by byla přijímána konkrétní opatření ke snížení chybovosti a zlepšení výsledků vzdělávání.

Základní škola tak nemá úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska si nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření. Další školou řízené formy pravidelného srovnávání dosažených výsledků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání se však zaměřují převážně na statistické vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků, bez hlubší analýzy dosažených výsledků a bez návrhů konkrétních pedagogických opatření. Chybí systematické vyhodnocování individuální podpory žáků a sledování jejich vzdělávacího pokroku. Škola si tím dlouhodobě nevytváří podmínky pro efektivní zpětnou vazbu ani pro průběžné hodnocení účinnosti zavedených opatření. Výchovná opatření (pochvaly) nejsou v základní škole rovněž uplatňována, přestože jsou součástí školního řádu. Tento postup školy nepřispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

K termínu inspekční činnosti neměla škola zpracovány požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti, které by umožnily všem pedagogickým pracovníkům systematicky a účinně zlepšovat předpoklady pro dosažení školní úspěšnosti žáků s přihlédnutím k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Základní škola sice poskytuje několika žákům ohroženými školním neúspěchem pomoc formou doučování, účinnost takto realizované podpory je však vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími. Účinný systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření zatím ředitelka školy nenastavila.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu nebo prostřednictvím žákovských knížek. V případě potřeby mají rovněž možnost individuálních konzultací. Zpětnou vazbu k úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání škola získává převážně neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců. V současnosti však škola aktivně nespolupracuje s žádnou další základní školou na sjednocování výukových materiálů a způsobu hodnocení, což omezuje možnosti cílené podpory adaptace žáků při jejich přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje dětem a žákům účast na kulturních akcích, v soutěžích, pořádány jsou sportovní aktivity, výlety, tematické a vzdělávací vycházky. Cílená podpora dětí a žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Služby školního poradenského pracoviště jsou součástí řídicí činnosti ředitelky školy, která zároveň zastává funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Škola v oblasti poradenských služeb spolupracuje se školským poradenským zařízením, ale aktuálně nespolupracuje s žádným externím školním psychologem. V rámci zajišťování poradenské podpory jsou pedagogické pracovnice průběžně informovány o potřebách dětí a žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a mají přístup k informacím o jejich speciálních vzdělávacích potřebách. Jejich činnost je plánovitá a opírá se o zpracovanou školní dokumentaci, avšak ve vedení dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními byly zjištěny dílčí nedostatky.

Průběžná prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění

trvalého dohledu umožňují včasnou identifikaci případných problémů a neprodlené řešení vzniklých situací. Priority školy spočívají ve spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost nastaveného systému dokládá minimální výskyt rizikového chování dětí a žáků. K podpoře otevřené komunikace a posilování příznivého klimatu školy je žákům k dispozici schránka důvěry. Zapojení žáků do dění školy je podporováno také prostřednictvím činnosti školního parlamentu, a to s ohledem na věkové složení žáků. S cílem dále posilovat příznivé klima školy využívá ředitelka školy také anonymní dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od 1. 9. 2025 subjekt rozšířil činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny na další pracoviště školy na adrese Bratrušov 133.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek. Z důvodu chybějící tělocvičny však nadále přetrvává méně vhodné využívání učebny v budově základní školy pro výuku tělesné výchovy.
- Stále přetrvávají nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky školy a hodnotící činnosti pedagogické rady.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků, ale i formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení dětí a žáků.

Silné stránky

- Subjekt aktivně participuje na životě obce, podílí se na kulturně společenských akcích, podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých školních projektů do výuky. Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky a nad rámec školního stravování připravuje žákům dopolední svačinky. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění reálného fyzického bezpečí dětí, žáků a dalších osob v prostorách školy. (1.4)
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitelky školy. Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou ve škole realizovány nesystematicky, z jednání pedagogické rady nevyplývají účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. (2.1)
- Chybí důraz na profesní rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. (3.3)

Mateřská škola

- Při didakticky zacílených činnostech byly v menší míře zařazovány skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní aktivity. Převažovaly frontální formy práce s dětmi. (4.2)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)
- Sledování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí není dostatečně systematické a postrádá návaznost na individuálně cílenou podporu jejich dalšího rozvoje. (5.1)

Základní škola

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody výuky, v malé míře byly zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. (4.1)
- V malé míře byly zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Méně časté využívání didaktických závěrů, zapojování žáků do evaluačních aktivit, využívání vzájemného kritériálního hodnocení nebo sebereflexe vlastního pokroku v části výuky. Pedagogické pracovnice nevytvářely příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Škola neprovádí systematickou analýzu příčin neúspěšnosti žáků a nepřijímá efektivní opatření k jejich zlepšení. (5.4)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.
- Přijímat opatření k zajištění reálného fyzického bezpečí dětí a žáků v průběhu vzdělávání.
- Zefektivnit průběžnou kontrolní činnost ve vedení povinné dokumentace.
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků, a to nejen v rámci subjektu. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.
- Zlepšit úroveň řízení v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků školy.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků prohloubením spolupráce s blízkou mateřskou školou.

- Rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků v mateřské škole prostřednictvím efektivní evaluace realizovaných tematických celků a využívaných vzdělávacích metod a forem, která povede k sebereflexi učitelů.
- Využívat pestré metody a formy ve vzdělávacím procesu mateřské školy, zařazovat skupinové činnosti, kooperativní aktivity, při plánování vzdělávání vycházet z individuálních potřeb a věkových zvláštností dětí.
- Vzdělávací činnosti v mateřské škole obohacovat častějším využíváním dostupných interaktivních pomůcek a tabletů.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí v mateřské škole.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, skupinové kooperativní aktivity, badatelství, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a úměrně jejich věku je vést k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Zaměřit se na podporu talentovaných žáků přímo ve výuce a rozvíjet jejich potenciál prostřednictvím vhodných vzdělávacích aktivit, jako je rozšíření výukového obsahu nebo zadávání specifických úkolů.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny. Nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Důslednější využívání motivující a respektující komunikace pedagoga vůči žákům, která podporuje jejich sebedůvěru, aktivní zapojení do výuky a pozitivní vztah k učení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat v rámci hospitační činnosti ředitelky školy.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat strategii předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky školy.
- Změnit přístup k využívání stávající pedagogické rady školy a zlepšit její hodnoticí činnost. Při jednání pedagogické rady přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.
- Využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků, které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Využívat pochvalu jako nástroj podpory zodpovědnosti žáka za vlastní chování, jednání a pozitivní přístup ke vzdělávání.

- Navázat spolupráci se základními školami s druhým stupněm za účelem sjednocení výukových materiálů a způsobu hodnocení, aby byla podpořena úspěšná adaptace žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.
- Pokračovat v pravidelném zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (pedagogů, žáků, zákonných zástupců). Získaná zjištění využívat rovněž k rozvoji týmové spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy.
- Zvážit navázání spolupráce s externím školním psychologem, která by mohla podpořit žáky i pedagogy v oblasti duševního zdraví, prevence rizikového chování a včasné identifikace vzdělávacích či osobních potřeb.
- Příležitost ke zlepšení má škola ve vyvolání intenzivního jednání se zřizovatelem o zajištění odpovídajících prostor pro výuku tělesné výchovy, neboť škola nedisponuje vlastní tělocvičnou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bratrušov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 25. 11. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Dlouhodobý plán (koncepce rozvoje) 2024–2028, ze dne 28. 8. 2024
4. Celoroční plány a týdenní plány školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Plány práce školní družiny, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Pán DVPP na školní rok 2025/2026 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2025
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
8. Hospitační záznamy základní vzdělávání, školní rok 2024/2025
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025, ze dne 30. 9. 2025
10. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání provozních porad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2024/2025
13. Pedagogická diagnostika, portfolio dětí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a přírodovědy, školní rok 2024/2025, namátkový výběr

15. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole vedená k termínu inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program školy, školní rok 2025/2026
17. Minimální preventivní program školy, školní rok 2024/2025 (včetně hodnocení)
18. Edukarta školy, listopad 2024–leden 2025
19. Seznam dětí a žáků s podpůrnými opatřeními, školní rok 2025/2026, vedený k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
22. Strategie předcházení školní neúspěšnosti 2025/2026, ze dne 26. 11. 2025
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1438/23-M, ze dne 25. 10. 2023
24. Přijatá opatření k inspekční zprávě ČŠIM-1438/23-M, ze dne 20. 11. 2023
25. Přijatá nápravná opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě, ze dne 21. 11. 2023
26. Přijaté opatření ke zjištění ČŠI, ze dne 26. 11. 2025
27. Přijaté opatření ke zjištění ČŠI, ze dne 27. 11. 2025
28. Seznámení ředitelky školy s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 27. 11. 2025
29. Webové stránky školy www.zsmsbratrusov.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka
Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

16. 12. 2025