



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1010/22-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kamenná 66, 789 74 Rohle</b>
E-mail	<b>schulzova.kamenna@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 982 759</b>
Identifikátor	<b>600 148 599</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Schulzová</b>
Zřizovatel	<b>obec Kamenná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kamenná 66, 789 74 Rohle</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. – 14. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo ve třídě mateřské školy zapsáno 13 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu bylo šest dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odloženou povinnou školní docházkou. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 20 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 16 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny. Škola vykazovala dvě děti a šest žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách ([www.zs-kamenna.cz](http://www.zs-kamenna.cz)), prostřednictvím místního rozhlasu a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, ke své činnosti účelně využívá místní geografické i sociální podmínky. Zaměřuje se zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k žákům a na podporu společenského života v obci. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům realizovaných školních vzdělávacích programů i potřebám dětí a žáků.

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a sdílení celého pedagogického procesu. Ředitele školy se však zatím nepodařilo eliminovat dílčí nedostatky ve výuce, ve které chyběla její dostatečná diferenciací, vyšší podpora kritického myšlení a pravidelné využívání formativního hodnocení.

Pedagogická rada čtvrtletně projednává zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti i výsledky vzdělávání žáků. Méně pozornosti je však věnováno analýze výsledků vzdělávání v mateřské škole. Zápisy z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter, pouze částečně obsahují podněty ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů umožňuje kvalitní realizaci všech školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů má příznivý vliv na používání účinných postupů při vzdělávání. Jeho plánování zohledňuje zejména požadavky jednotlivých vyučujících a finanční podmínky školy, pouze v malé míře však vychází ze zjištění z hospitační činnosti. K osobnostnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů přispívá vzájemná hospitační činnost v jiných mateřských a základních školách. Menší podporu má sdílení pedagogického procesu v základní škole mezi pedagogy školy. Některým z nich tak chybí záměrná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytovaného základního vzdělávání.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, organizuje akce zaměřené na zdravý životní styl, celoročně zařazovaným pobytem venku podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Výchovu a vzdělávání dětí i žáků významně podporují účelně a podnětně vybavené prostory s množstvím učebních a didaktických pomůcek i techniky. Pro výuku a relaxaci škola pravidelně využívá okolní přírodní prostředí a školní zahradu. V postupném systematickém zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracován do třídních vzdělávacích plánů. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná, tematicky provázaná. Stanovené cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji dítěte. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro spontánní hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. V přirozených situacích rozvíjely komunikativní dovednosti formou skupinové logopedické prevence. Metodicky správně vedly děti k rozvíjení pojmosloví, dbaly na správný řečový vzor pro utváření jejich výslovnosti, artikulace a zdvořilostních výrazů. Učitelky kladly důraz na osobní pedagogické působení na děti, přičemž je učily ovládat a umět využívat informační techniku. Příležitostně získávaly děti poznatky prostřednictvím interaktivní tabule, dle zájmu využívaly tablet a další interaktivní herní pomůcky. Pozitivně se projevovalo prolínání spontánních a řízených aktivit, které dětem umožňovaly svobodnou volbu činností, rozvinutí volných her podle jejich přání a vlastního výběru. Děti měly dostatek příležitostí k volné hře a seberealizaci. Nabídka aktivit s vhodně volenou motivací podporovala rozvoj smyslového vnímání, tvořivosti, logického myšlení a zahrnovala i oblasti funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné). Tím byly vytvářeny příležitosti k využívání znalostí v reálné situaci. Řízené činnosti byly v úvodu vedeny převážně frontálně, zařazeny byly i rozmanité formy práce s výraznými prvky činnostního, kooperativního a prožitkového učení k dosažení očekávaných výstupů pro formování klíčových kompetencí. V menší míře byly činnosti diferencovány podle aktuálních schopností, zájmu a dovedností dětí ve věkově smíšené třídě. Vhodně byly zařazovány aktivizující metody, účelně vyplňovaly přechodové fáze vzdělávání, zajišťovaly pohyb i relaxaci, a tím výrazně přispívaly k spokojenosti dětí. Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga se příznivě odrážela v jejich vzájemné spolupráci při přípravě a individuální podpoře v průběhu aktivit ve třídě. Asistentka pedagoga s učitelkami průběžně a vstřícně spolupracovala, náležitě dopomáhala všem dětem, které to potřebovaly. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla výrazně podněcována zejména environmentálně zaměřeným pobytem venku s vycházkami do blízké přírody a pohybovými aktivitami na dětském hřišti. Děti měly možnost si dostatečně odpočinout podle svých individuálních potřeb. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku využívaly náhradní klidové aktivity.

Pozitivem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla jejich připravenost ze strany všech vyučujících. Menší počet žáků ve třídách a znalost jejich individuálních charakteristik umožňovaly zajišťování individuálního přístupu k žákům. V kvalitě výuky se výrazně projevovала funkční úroveň komunikace, byla patrná vzájemná tolerance a úcta mezi učiteli a žáky. Žáci byli přirozeně motivováni a pracovali se zájmem. Vyučujícími byl kladen důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů, na mezipředmětové vztahy, propojení teorie s praxí, na samostatné rozhodování žáků. Základem byl frontální způsob výuky většinou doplněný rozhovorem a diskusí, příležitostně byla využívána práce ve skupinách, ojediněle ve dvojicích. Při

činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti. Ve sledovaných hodinách bylo vhodně uplatňováno experimentování, vyvozování či objevování nových poznatků. Podpůrné materiály, názorné pomůcky a speciální didaktický materiál včetně didaktické techniky byly v průběhu vzdělávání účelně využity vyučujícími i všemi žáky. Ve vyučovacích hodinách však nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků, žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Rezervy byly také v častějším podněcování žáků ke kritickému myšlení, práci s různými informačními zdroji a s chybou. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Závěrečné sebehodnocení žáků a shrnutí učiva s jejich zapojením bylo zpravidla spojeno se zařazením motivačních prvků, vrstevnické hodnocení vyučující neuplatňovali. Nebyly tak vždy dostatečně dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele. Pozitivem byla účinná spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími. Asistentky pedagoga pomáhaly všem žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností, při vzdělávacích aktivitách vhodně střídaly role s vyučujícími. Efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivnilo využití benefitů jejich párové spolupráce, která umožnila rovnoměrné rozvržení činností mezi ročníky ve třídách.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Před zahájením jednotlivých zájmových činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli možnost volby. Nabízené aktivity byly přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou či povzbuzením, často byli oceňováni za snahu i pokrok. Nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy přispívá k vhodnému využívání jejich volného času a k rozvoji zejména jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluační předškolního vzdělávání směrem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je v mateřské škole prováděna pravidelně. Hodnocení dostatečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře se zaměřuje na vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů. Individuální vzdělávací výsledky jednotlivých dětí učitelky pravidelně sledují, informace jsou zaznamenávány v podrobném diagnostickém formuláři a průběžně doplňují diagnostické i výběrové portfolio každého dítěte. Při plánování však nejsou dostatečně využívány získané poznatky k uplatňování diferencované činnosti dle schopností, dovedností nebo zájmu dětí. Mateřská škola ve spolupráci s externí psychologkou u dětí zjišťuje školní zralost.

Pedagožky dětem při vzdělávání pravidelně poskytovaly kvalitní pozitivní zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení. Děti se dokázaly sebehodnotit, některé zvládaly i vrstevnické hodnocení. Mateřská škola vytváří velmi pozitivní vzdělávací naladění projevující se v dobrých prosociálních vztazích, vstřícností, zájmem a respektem, zejména při komunikaci s dětmi a jejich zákonnými zástupci. Prioritou mateřské školy je rovněž trvalá součinnost se základní školou, která napomáhá dětem k plynulému přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Externí srovnání výsledků vzdělávání využívá v omezené míře, podrobnou analýzu zjištění neprovádí. Zpětnou vazbou pro školu je také úspěšnost žáků při přijetí na víceletá gymnázia a sledování jejich dalších výsledků, a to jak u těchto žáků, tak u těch, kteří pokračují ve vzdělávání na druhém stupni základních škol. Většina žáků školy prospívá na vysvědčení s vyznamenáním. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování poradenských služeb. Jeho činnost však není dostatečně efektivní v cílené aplikaci diferencovaného vzdělávacího obsahu jednotlivým žákům v průběhu vzdělávání. Důležité informace týkající se doporučené práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogy průběžně projednávány převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Škola žákům s potřebou podpůrného opatření poskytuje péči v souladu s doporučením vydaným školským poradenským zařízením. Na základě vlastní diagnostiky vytváří žákům ohroženým školním neúspěchem vhodné podmínky pro zajištění primární individuální podpory v průběhu vyučování. V případě potřeby je těmto žákům poskytována pozornost i v rámci pedagogické intervence. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky. Škola klade velký důraz na každodenní výchovné působení na žáky v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, které přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. V důsledku využívaných aktivit se problémové chování žáků vyskytovalo v minimální míře. Vlastní evaluace školního klimatu jako opatření k předcházení vzniku negativních jevů však není realizována. Minimální preventivní program školy je rovněž naplňován vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání.

Poskytované vzdělávání doplňuje zapojování dětí a žáků do zájmových aktivit, vlastních soutěží a tradičních vystoupení, účast na různých tematicky zaměřených aktivitách je umožněna také zákonným zástupcům. Škola prezentováním své činnosti prostřednictvím programů pro veřejnost pozitivně ovlivňuje kulturní život v obci. Specifická atmosféra školy rodinného typu významně přispívá k formování příznivého sociálního prostředí, které je zásadním aspektem pro utváření osobnosti dětí a žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka školy dlouhodobě vytváří příležitosti pro zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek.
- Škola úspěšně pokračuje ve vzájemné spolupráci s ostatními školami.

### **Silné stránky**

- Podnětné materiální vybavení školy je smysluplně využíváno k obohacení vzdělávací nabídky poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy nezaměřuje hospitační činnost na všechny didaktické aspekty vzdělávacího procesu s cílem sebereflexe pedagogů o kvalitě průběhu poskytovaného vzdělávání.
- Plánování a realizace vzdělávacích aktivit nejsou dostatečně zaměřeny na diferenciaci vzdělávacího obsahu dle specifických potřeb jednotlivých dětí a žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Zvýšit celkovou účinnost evaluace pedagogického procesu pravidelným vyhodnocováním pedagogické práce ve škole. O zjištění opírat přijímání účinných opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Hospitační činnost zaměřit na využívání formativního hodnocení, zařazování poznatků z realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů, diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí a žáků a využívání moderních metod vzdělávání.
- V rámci jednání pedagogické rady, pravidelné evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci základní školy a školní družiny, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Důsledněji uplatňovat diferenciaci činností s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby dětí i žáků. Podporovat nadání či hlubší zájem některých dětí a žáků o dané téma např. obohacováním vzdělávacího obsahu a zadáváním specifických úkolů.
- Při vzdělávání vhodně nabízet činnosti k aktivní práci ve dvojicích se zaměřením na rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Podněcovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem (kritické myšlení, třídění informací z různých zdrojů, efektivní práce se skupinou aj.).
- Zaměřit se na vytváření příležitostí pro sebereflexi žáků zařazováním jejich vzájemného hodnocení a na poskytování formativní zpětné vazby pedagogy k posílení jejich motivace k učení.
- Činnost školního poradenského pracoviště zacílit na podporu pedagogů při zajišťování diferencovaného a individualizovaného přístupu všem žákům ve výuce.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, k termínu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje školy zpracovaná v říjnu 2022
3. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Plán a záznamy o hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
5. Školní matrika školy, k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program mateřské školy, ze dne 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program základní školy, platný od 1. 9. 2008, včetně přílohy ze dne 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
9. Školní řád základní školy, ze dne 25. 8. 2022 (včetně příloh: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Sankční řád ZŠ a MŠ Kamenná)
10. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2022, včetně Přílohy č. 1 a 2, k termínu inspekční činnosti
13. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
14. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
15. Třídní plánování a evaluace v mateřské škole, školní rok 2022/2023
16. Diagnostiky dětí, školní rok 2022/2023
17. Adaptační program mateřské školy, ze dne 1. 9. 2021
18. Třídní knihy, základní škola, elektronická verze, školní rok 2022/2023
19. Rozvrh hodin, školní rok 2022/2023
20. Žákovské knížky, elektronická a písemná verze, školní rok 2022/2023
21. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2021/2022
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023
23. Roční plán zájmového vzdělávání ve školním roce 2022/2023
24. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
25. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti

26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 a 2022/2023
28. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích za školní rok 2021/2022
29. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekční činnosti
30. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (do IZ)
32. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-368/15-M, ze dne 25. 4. 2015



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.