



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1010/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>ZAČÍT SPOLU Základní škola a Mateřská škola Kadaň</b>
Sídlo	<b>Kpt. Jaroše 612, 432 01 Kadaň</b>
E-mail právnické osoby	<b>raduska@kadan.cz</b>
IČ	<b>71342320</b>
Identifikátor	<b>691004714</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Diana Roubová</b>
Zřizovatel	<b>Rodiče a děti Kadaně, zapsaný spolek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kpt. Jaroše 612, 432 01 Kadaň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 6. 2016 – 9. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Ziskávání informací o asistentech pedagoga v základní škole.

Inspekční činnost v mateřské a základní škole byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

ZAČÍT SPOLU Základní škola a Mateřská škola Kadaň (dále „škola“ nebo „organizace“), je školskou právní osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny. Škola je umístěna ve středu města, v prvorepublikové vile se zahradou. Ve školním roce 2015/2016 začala v organizaci fungovat základní škola, do té doby (od roku 2011) byly v provozu jesle a mateřská škola. Ve škole je kladen důraz na pozitivní klima, prostředí důvěry a bezpečí. Respektovány jsou základní principy programu „Začít spolu“: individuální přístup ke každému dítěti, samostatné rozhodování, účast rodiny a inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 24 dětem, ze kterých je pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. K 30. 9. 2015 jednu běžnou třídu 1. ročníku základní školy navštěvovalo 10 žáků (kapacita 50). ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), MŠ jedno dítě se SVP. Školní družina má ve školním roce 2015/2016 jedno oddělení. Informace o škole, aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání lze najít v informačních letácích, na sociálních sítích, na vývěskách v budovách školy a také na webových stránkách [www.raduska.kadan.cz](http://www.raduska.kadan.cz). V rámci prezentace školy je realizován Den otevřených dveří a vydáván Měsíční zpravodaj.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Školní řád MŠ a ZŠ s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výroční zpráva obsahují veškeré právně definované informace a poskytují ucelený obraz o škole. Školní řády jsou zveřejněny v prostorách budovy. Další povinná dokumentace i školní matrika je zpracována v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu se školským zákonem.

Ředitelka organizace splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které byla potvrzena v roce 2011. Nastavená organizační struktura je funkční, odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy si ponechala řídicí roli směrem k vedoucím pracovníkům, zástupkyně ředitelky řídí pedagogický úsek v ZŠ a ŠD, vedoucí učitelka pedagogů v MŠ. Vize školy směřuje k podpoře zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření zkvalitňují předškolní a základní vzdělávání. Je vypracován roční plán pro kontrolní a hospitační činnost, která je úměrně rozdělena mezi ředitelku školy a její zástupkyni. Pedagogové realizují vzájemné hospitace, jejich analýza je obsahem pravidelných provozních porad. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Podmínky pro práci rady školské právní osoby jsou vytvořeny. Demokratický styl řízení, jasně stanovené kompetence pracovníků, organizační zajištění chodu školy, funkční informační systém a příznivé klima přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Výuku v organizaci zajišťuje včetně ředitelky školy celkem šest pedagogických pracovníků, ze kterých jedna učitelka ZŠ nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, aktuálně si ji doplňuje. Kvalifikovanost sboru je 83 %. Vedoucí učitelka MŠ pracuje na částečný úvazek zároveň jako asistentka pedagoga v ZŠ. Kromě ní v MŠ působí ještě jedna učitelka a jedna pomocná asistentka pedagoga financovaná úřadem práce, která splňuje podmínku odborné kvalifikace. Zástupkyně ředitelky je kvalifikovanou vychovatelkou ve školní družině. Specializované činnosti jsou nekvalifikovaně zajištěny výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a koordinátorkou školního vzdělávacího programu, která v letošním školním roce plánuje ukončit specializační studium. Škola vytváří a naplňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), každý rok jsou stanoveny jeho priority. DVPP se ve sledovaném období účastnili všichni pedagogové, bylo zaměřeno na metodiku předmětů, efektivní komunikaci, mentoring, prevenci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mobilitu pedagogů podporuje mezinárodní spolupráce s mateřskou školou Kindergarden Rabennest v Chemnitz, realizovány jsou výměnné pobyty a společné aktivity. Ve spolupráci s organizací Step by step ČR o. p. s. škola pořádá pro pedagogy jiných organizací a ostatní zájemce semináře (tzv. jarní popřípadě letní školy Začít spolu).

Školu tvoří dvoupatrová budova, v přízemí s recepcí, šatnami, kanceláří vedení školy, jídelnou, třídou MŠ a třídou pro pohybové a hudební aktivity, která byla nově vybudována. Vytvořené prostředí je podnětné, uzpůsobené pro snadnou orientaci dětí. Třída MŠ i přilehlé prostory jsou členěné na pracovní koutky, které jsou účelně využívány. V prvním patře jsou místnosti pro jesle a ZŠ s žákovskou jídelnou. Třída základní školy je prostorná, rozšířená o tzv. centra aktivit. Ve všech třídách je nábytek funkční, estetický, velikostně odpovídající věku a vzrůstu dětí a žáků. Interiéry působí příjemně, děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, výtvarných materiálů, pomůcek pro experimentování i dětské literatury. Okolo budovy je zahrada vybavená herními prvky, která poskytuje dětem a žákům velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační aktivity včetně péče o zahrádku. Materiální podmínky podporují realizaci školních vzdělávacích programů, obnova a modernizace probíhá systematicky. V budoucnu se škola zaměří na vybavení ICT technikou, vzhledem k ŠVP ZV.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) je aktuálně zařazena ve školních řádech a vnitřních předpisech školy. Ve sledovaném období byl v budově školy nainstalován elektronický zabezpečovací systém. O pravidlech bezpečnosti škola prokazatelně poučuje děti i žáky a informuje jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci jsou průběžně proškoleni. Dohled nad dětmi a žáky byl v době inspekční činnosti zajištěn. Prevencí rizik se škola zabývá a realizuje praktické nácviky činností při mimořádných situacích. Prostory školy včetně materiálního vybavení byly v době inspekční činnosti na očekávané úrovni ve vztahu k zajištění BOZ.

V hodnoceném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky získanými ze školného. K posílení oblasti odměňování pracovníků byly v roce 2015 využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaměřeného na zvýšení platů a odměňování pracovníků soukromého a církevního školství. V roce 2015 podpořil zřizovatel rozšíření činnosti školy a poskytl finanční příspěvek na vybavení nových prostor pro vznikající základní školu. Dalším příjmem se staly prostředky doplňkové činnosti (provoz jeslí), jejíž činnost podpořilo finančním příspěvkem město Kadaň. Vhodným využitím nabídky projektů vyhlášených Úřadem práce v Ústí nad Labem a v Chomutově vytvořila škola pracovní příležitosti pro zaměstnance na pozicích pomocného asistenta vychovatele, uklízeče ve vzdělávacím zařízení a pomocného

pracovníka údržby budov. Získala tak nejen další finanční příspěvky na odměňování zaměstnanců z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, ale posílila tím i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a výchově a s ním přímo souvisejících činnostech. Další pracovníky pro svou činnost získala škola v rámci programu Dobrovolníci pro volný čas. V hodnoceném období škola použila četné sponzorské finanční dary od firem a osob z okolí, ve prospěch dětí a žáků, mj. k nákupu učebních pomůcek a vybavení školy. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy byl v roce 2015 cca 38 %, podíl zřizovatele cca 15 %, podíl školného cca 31 %.

Školní jídelna – výdejna připravuje a vydává dětem a žákům (dle dohody s jejich zákonnými zástupci) přesnídávky, svačiny a poskytuje obědy, které jsou smluvně zajištěny externím dodavatelem. Ředitelka školy spolu s vedoucí školní jídelny - výdejny sestavují jídelní lístek s ohledem na plnění výživových norem stanovených pro školní stravování a v souladu se zásadami zdravého životního stylu a zdravé výživy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrátky ze šnečí zahrádky“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Jeho hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti, důraz je kladen na individualitu dítěte a poznávání prostřednictvím prožitku. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují kulturní představení, výlety, tradiční akce (např. oslavy narozenin, rozloučení s předškoláky, tematické noci apod.) a jsou doplněny výukou plavání a seznamováním s anglickým jazykem, které probíhají odpoledne a vedou je externí lektori.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídě patrná příjemná a motivující atmosféra. Organizace vzdělávání byla plynulá, přizpůsobena potřebám dětí. Preferováno bylo integrované vzdělávání ve vzájemných souvislostech. Připraveným prostředím, promyšlenou motivací a pestrou, tematicky provázanou vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Podněcovaly děti k aktivitě, vytvářely jim prostor pro spontánní činnosti, při kterých samostatně využívaly centra aktivit. V malých skupinkách děti přirozeně komunikovaly, experimentovaly, řešily problémy, rozhodovaly se. Učily se od sebe navzájem, nápodobou, pozorováním. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. V každodenním ranním kruhu děti společně sdílely prožitky, povídaly si o probíraném tématu, učily se naslouchat, počkat s mluvením až na ně dojde řada. Učitelky volily formy a metody s ohledem na stanovené cíle, využívaly především učení hrou, kooperativní a činnostní učení. Vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze. Průběžným hodnocením je motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, dětem byl dán prostor pro sebehodnocení. Respektovaly individuální potřebu odpočinku a spánku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti, nejstarším dětem hry a činnosti podporující školní připravenost.

Vzdělávací program Začít spolu využívá projektového učení, integrovanou tematickou výuku s netradičním členěním třídy do center aktivit (centrum matematiky, psaní, čtení, pokusů-objevů a ateliér). Žáci jsou vedeni k tomu, aby si samostatně stanovovali vlastní cíle, vytvářeli si svůj individuální vzdělávací program. Při stanovování vlastních studijních cílů vycházejí ze svých zájmů, jež konfrontují s učebními zdroji, které jsou k dispozici. Základní

vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Začít spolu“, s platností od 1. 9. 2015. ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP. Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou věnovány především posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula a doplňujícího vzdělávacího oboru etická výchova. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 1. ročníku. Vyučovací předmět informatika je v učebním plánu zařazena od 4. ročníku. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídku doplňují školní projekty, které jsou realizovány i s podporou rodičů (projekt zahrada, přírodní pracovní centra, dílny).

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Struktura dne a délka jednotlivých činností se řídila potřebami žáků a odvíjela se od tématu, na němž ve třídě pracovali. Zpráva v ranním kruhu měla motivační charakter, žáci byli seznámeni s cílem dalších činností. V centrech aktivit spolupracovali, byli aktivní, učitelka spolu s asistentkou využívaly zpětné vazby. Pedagožky sledovaly jejich práci, popřípadě poskytovaly individuální podporu žákům, kteří ji potřebovali. Skupinová výuka s diferencovanými činnostmi byla doplněná diskuzí s prvky problémového učení, výrazně byla rozvíjena schopnost spolupráce. Žáci měli prostor k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, byli vedeni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. V souladu se strategiemi ŠVP ZV byl v závěru hodin zhodnocen cíl hodiny.

Nabídka zájmového vzdělávání navazuje na ŠVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 10. 9. 2015 je v souladu s právním předpisem. Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře, skupinová práce podporovala rozvoj osobnosti účastníků. Žákům je nabízen zájmový útvar (fotografický kroužek), který reflektuje potřeby a zájmy žáků školy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Součástí vzdělávacího procesu MŠ je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit a her, pobytu venku a pitný režim. Celkové výsledky vzdělávání a individuální pokroky dětí učitelky MŠ systematicky sledují (portfolia s výtvarnými a pracovními listy) a pravidelně vyhodnocují. Mladší děti se orientují v prostředí školy, zvládají základní sebeobsluhu a některé praktické činnosti. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Nejstarší děti jsou samostatné, tvořivé, vzájemně spolupracují. Zpaměti reprodukují krátké texty, mají přiměřenou slovní zásobu. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Evaluační záznamy podávají kvalitní zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Se závěry hodnocení učitelky seznamují rodiče při každodenním kontaktu, konzultačních schůzkách a neformálních akcích. Umožňují jim vstupovat do třídy, zapojit se do vzdělávacího procesu a spolupodílet se na společných akcích (např. vánoční tvoření a trhy, víkend na ranči). Poskytují jim poradenskou pomoc, realizují pro ně besedy s odborníky (tzv. čajovny).

Systém hodnocení v ZŠ je součástí školního řádu školy, škola upřednostňuje slovní hodnocení. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žákovskými knížkami, při konzultačních hodinách nebo při individuálních pohovorech. Vedení školy se pravidelně na zasedání pedagogické rady zabývá dílčími výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a stanovuje strategie k jejich zlepšování. Žáci jsou vedeni k hodnocení vlastních kompetencí. Z důvodu zahájení činnosti základní školy k 1. 9. 2015 není školní rok

2015/2016 uzavřen. V 1. pololetí všichni 90% žáků prospělo s vyznamenáním, jeden žák prospěl. Neomluvenou absenci ZŠ nevykazuje. Ve školním roce 2015/2016 externí testování neproběhlo. Žáci se účastní pouze soutěží a aktivit pořádaných školou, nezapojují se do regionálních soutěží.

Práce výchovné poradkyně je zaměřena především na žáky se SVP - zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb, organizaci reedukačních programů a tvorbu a naplňování vypracovaných individuálních plánů u žáků diagnostikovaných školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Účinná je spolupráce se zákonnými zástupci, ŠPZ a odborníky v dané problematice. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností je nabízeno doučování.

Škola má nastavené preventivní systémy, které jsou prioritně zaměřeny na předcházení projevům rizikového chování žáků a jejich vedení k osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu. Pro naplnění Minimálního preventivního programu (dále „MPP“) využívá široké nabídky preventivních programů od svých partnerů, spolupracuje s Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem. Velká pozornost je věnována spolupráci se zákonnými zástupci, škola v rámci svých projektových činností pravidelně zařazuje akce pro žáky a jejich rodiče tzv. „Tvořivé dílny“. Každoročně je zadáváno a následně vyhodnocováno dotazníkové šetření pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy, zaměřené na průběh vzdělávání, klima a vztahy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření, zřizovatel podal žádost o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu zřizovatele z Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení na Rodiče a děti Kadaně, zapsaný spolek).

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- řízení školy, evaluační systém,
- efektivní komunikace a spolupráce se všemi účastníky vzdělávání,
- získávání dalších finančních prostředků a jejich účelné využití,
- spolupráce pedagogů, poskytování si vzájemné podpory,
- výchovně vzdělávací strategie podporující osobnostní rozvoj dětí, žáků a pozitivních vztahů.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- zaměřit materiální vybavení na ICT vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu,
- plán DVPP zaměřit na studium specializovaných činností.

## **Hodnocení vývoje**

- *vnitřní prostředí MŠ bylo rozšířeno, vznikla další centra aktivit, zlepšila se spolupráce s rodiči.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012) včetně Dodatku č. 1 – 3
2. Smlouva o nájmu prostorů sloužících k podnikání (ze dne 25. 8. 2015) včetně Dodatků č. 1 a 2
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 11. 2013
4. Jmenovací dekret člena školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 20. 8. 2012)
5. Jmenovací dekret člena školské právnické osoby s účinností od 1. 4. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 17. 5. 2016)
7. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-10789/2015-4 ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 9. 6. 2015)
8. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-24428/2015-2 o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 16. 7. 2015)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 629/SMT/2015/5 ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 7. 8. 2015)
10. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-31306/2015-5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 9. 2015)
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 2208/SMT/2015/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 9. 2015 (ze dne 10. 9. 2015)
12. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením s účinností od 1. 9. 2015 (JID: 106596/2015/KUUK, č.j. 1827/SMT/2015, ze dne 30. 9. 2015)
13. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením – prodloužení doby účinnosti souhlasu do 30. 8. 2017 (JID: 75235/2016/KUUK, č.j. 1618/SMT/2016, ze dne 10. 5. 2016)
14. Výpis z živnostenského rejstříku Č.j.: MUKK/24418/2013 (ze dne 19. 6. 2013)
15. Smlouva o dodávání stravy s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 31. 8. 2015) včetně Dodatků č. 1 až 3
16. Smlouvy o pronájmu nebytových prostor (ze dne 1. 5. 2016)
17. Smlouva o odborném vedení výuky anglického jazyka včetně konverzace v anglickém jazyku u žáků prvního stupně základní školy (ze dne 1. 9. 2015)
18. Smlouva o spolupráci – realizace programu Dobrovolníci pro volný čas (ze dne 12. 12. 2014) včetně Dodatku č. 1

19. Smlouva o bezúplatném užívání nebytových prostor – velké herny (tělocvičny) pro výuku tělesné výchovy pro 1. stupeň základní školy od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
20. Školní řád mateřské školy Č.j.: MŠ/2015/19 s účinností od 1. 9. 2015
21. Školní řád základní školy Č.j.: ZŠ/2015/20 s účinností od 1. 9. 2015
22. Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání Č.j.: ZŠ/2015/21 s účinností od 10. 9. 2015
23. Provozní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015)
24. Dokumentace k BOZ dětí a žáků a k BOZP zaměstnanců
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Třídni knihy MŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Třídni kniha ZŠ – školní rok 2015/2016
28. Žádosti a Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace – školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
29. Hlášení výkonů v průběhu roku 2015, 2016 do data inspekční činnosti
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
31. Darovací smlouvy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
32. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
33. Školní matrika MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016
34. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Kadaň (ze dne 1. 9. 2015)
35. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ (ze dne 13. 9. 2015)
36. Hospitační činnost v MŠ ve školním roce 2015/2016
37. Podklady k evaluaci MŠ ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
38. Evaluační školy 2014/2015, 2015/2016
39. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
40. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začít spolu“, Č.j.: ZŠ/2015/22, platný od 1. 9. 2015
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrátky ze šnečí zahrádky“ č.j.: MŠ/2015/24 platný od 1. 9. 2015
43. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Č.j.: ZŠ/2015/23, platný od 10. 9. 2015
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
45. Měsíční plány práce 2014/2015, 2015/2016
46. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny 2014/2015, 2015/2016
47. Plán kontrolní činnosti ZŠ, MŠ 2014/2015, 2015/2016
48. Zápisy z jednání školské rady 2015/2016
49. Dokumentace dětí a žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídni výkazy)
50. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
51. Personální dokumentace platná ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
52. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2015/2016
53. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2015/2016
54. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2015/2016
55. Dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2015/2016



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 29. 6. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Diana Roubová, ředitelka školy

Bc. Diana Roubová, v. r.

V Kadani 1. 7. 2016