



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2578/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-527/25-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Katov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 11, 594 55 Katov
E-mail	zskatov@seznam.cz
IČO	75 021 544
Identifikátor	600 130 550
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hradilová
Zřizovatel	obec Katov
Místa inspekční činnosti	č. p. 11 a č. p. 85, Katov
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2025 – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Katov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Mateřská škola zahájila svoji činnost vzhledem k dostatečnému počtu dětí se zájmem o předškolní vzdělávání od 1. 9. 2020. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 18 dětem včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), osm jich plnilo povinné předškolní vzdělávání. Počet žáků školy se zvyšuje, ke dni inspekční činnosti poskytovala základní vzdělávání 57 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách, z toho jich bylo osm se SVP. Třídy byly tvořeny skupinami žáků ze dvou ročníků, s výjimkou prvního ročníku, který je vyučován samostatně. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 47 účastníků (dále „žáci“) ve dvou odděleních školní družiny.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťovala školní jídelna – výdejna, dovoz jídla má škola smluvně zajištěn se dvěma školními jídelnami. Ke zdravému životnímu stylu přispívá i zapojení školy do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepčních materiálech dlouhodobé cíle a oblasti rozvoje školy. Zaměřila je na kvalitu poskytovaného vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek. Hlavním cílům, kterými jsou podpora aktivního učení každého žáka a propojení předškolního vzdělávání se základním, založeném na sdílení pedagogických zkušeností, se podřizuje veškeré dění ve škole. Koncepční záměry zahrnují jen okrajově konkrétní cíle a vymezené rozvojové oblasti týkající se předškolního vzdělávání, včetně plánovaných strategií a metod pro jejich naplnění, s cílem systematicky podporovat rozvoj klíčových kompetencí dětí. Úzká spolupráce vedení školy s týmem zaměstnanců zajišťuje příznivé prostředí pro vzdělávání ve všech vykonávaných činnostech a postupné naplňování stanovených cílů.

Ředitelka pověřila širšími kompetencemi k vedení předškolního vzdělávání vedoucí učitelku, řízení dalších činností školy včetně koordinace poskytování poradenských služeb si ponechala. Prokazuje dlouholeté zkušenosti s vedením školy, systém řízení a kontrolní činnosti je nastaven a v praxi realizován, avšak v některých dílčích oblastech byly zjištěny určité rezervy, zejména v oblasti vedení zákonem stanovené dokumentace. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s požadavky stanovenými legislativou, dílčí nedostatky byly zjištěny v jeho aktuálnosti a přehlednosti a údajích o využití disponibilní časové dotace v jednotlivých předmětech. V průběhu inspekční činnosti byl dokument zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, upraven učební plán v části počet disponibilních hodin a došlo k úpravě rozvrhu výuky předmětu Pracovní činnosti a realizace Předmětu speciálně pedagogické péče. Tyto skutečnosti snižují míru informovanosti zákonných zástupců žáků a oslabují efektivitu rozhodovacích a organizačních mechanismů školy.

Na personálním zabezpečení předškolního vzdělávání se podílí odborně kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga, také většina pedagogů základní školy splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, případně jim je poskytována metodická podpora. Jako nástroj pro řízení pedagogického procesu slouží jednání pedagogické rady. Pro předškolní vzdělávání probíhá odděleně, účast ředitelky na těchto jednáních je nepravidelná, což snižuje míru informovanosti o kvalitě předškolního vzdělávání. Stručné záznamy prozatím neobsahují sdílení poznatků z vlastního vzdělávání ani návrhy následných postupů či kontrolu jejich

plnění. Naproti tomu v základní škole jsou zápisy z jednání pedagogické rady podrobné, reflektují průběh a výsledky vzdělávání, zabývají se analýzou úspěšnosti žáků i prezentací školy na veřejnosti. Záznamy z hospitační činnosti v předškolním vzdělávání vykazují odlišnost mezi stanovenými a skutečně sledovanými cíli. Jejich závěry bývají převážně pozitivní, výjimečně jsou doplněné o doporučení či návrhy ke zlepšení. O kvalitě základního vzdělávání získává ředitelka informace prostřednictvím pedagogů a hospitacemi ve výuce, přesto realizovaná hospitační činnost nebyla dostatečně efektivní. Zejména neodhalila problém s organizací základního vzdělávání a dostatečně se nezaměřila na opatření ke zlepšení od minulé inspekční činnosti v oblasti práce s výukovými cíli a dovednostmi žáků spojenými s jejich vyhodnocením, se sebehodnocením a možnostmi diferencovat učivo podle individuálních potřeb žáků. Analýzou rozvrhů bylo zjištěno, že výuka předmětů teoretického a výchovného zaměření není v průběhu týdne rovnoměrně rozložena, neboť v některých dnech převažují předměty náročnější na teoretické znalosti a v jiných dnech předměty výchovné. Tato organizace výuky dostatečně nezohledňuje individuální potřeby žáků s cílem předejít jejich přetěžování náročnými předměty v krátkém časovém úseku. Kontrola souladu mezi učebním plánem a realizací výuky neodhalila včas, že rozvrh hodin výuky ne zcela zajišťuje plnění a hodnocení vzdělávacího obsahu předmětu Pracovní činnosti všem žákům. Nesoulad byl zjištěn u dvou žáků jednoho ročníku, kteří měli zařazen Předmět speciálně pedagogické péče místo předmětu Pracovní činnosti, jehož vzdělávací obsah tak plnili jen zčásti. V průběhu inspekční činnosti bylo přijato opatření, neprodleně došlo k nápravě spočívající v úpravě rozvrhu.

Školní poradenské pracoviště vedené ředitelkou plní důležitou roli v identifikaci potřeb dětí a žáků. Pověřená výchovná poradkyně prokázala, že se věnuje problematice dětí a žáků se SVP, naplňování doporučení poradenských zařízení jsou ve výuce sledována a vyhodnocována. Řešením rizikového chování v kolektivech i u jednotlivců se zabývá školní speciální pedagožka (metodicky vede asistenty pedagoga) a zároveň je metodička prevence. Učitelé jsou proškoleni, jak poznat signály vzdělávacích potřeb u jednotlivců. Systém identifikace nadaných žáků sice ve škole není formalizovaný, ale je patrný zejména v práci se žáky se zájmem (např. zadávání rozšiřujících úkolů ve výuce, zapojení do Logické olympiády, soutěže Bobřík informatiky). Škola má vytvořený preventivní program, který je zpracovaný dle doporučené struktury. V oblasti prevence rizikového chování jsou cíleně zařazovány především aktivity podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi žáky a prohlubující dovednosti poskytování první pomoci. Tyto aktivity jsou realizovány jak třídními učiteli v rámci běžné výuky, tak ve spolupráci s externími organizacemi. Program prevence školní neúspěšnosti podporuje vytváření inkluzivního prostředí, a to pomocí aktivit zaměřených na vcítění se do potřeb jedinců s určitými obtížemi, na což vždy navazuje sdílení, reflexe a diskuse. Systematické vyhodnocení preventivních aktivit škola neprovádí, přesto jejich přínos vnímá prostřednictvím každodenního úzkého kontaktu vyučujících se žáky. V posledním období bylo řešeno pouze ojediněle rizikové chování na tzv. výchovných tripartitách, jednalo se například o situace související s plněním školních povinností a vedení žáků k zásadám slušného chování, prozatím škola z těchto jednání nevede záznamy. Sdílení informací mezi pedagogickými pracovníky je zajištěno každodenní osobní komunikací, kterou usnadňuje prostorové propojení budovy. Zpracovaný plán evaluace činnosti školy a cílů je vyhodnocován, což vede k postupnému rozvoji a modernizaci vzdělávání. Vedení školy vede zaměstnance ke spolupráci a podpoře zájmových aktivit ve škole.

Vlastní prostory, které škola pro svoji činnost využívá, jsou dostačující pro kvalitní průběh vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Třída mateřské školy je moderní, uzpůsobena pro potřeby odpočinku dětí, vybavena dostatečným množstvím hraček,

didaktických pomůcek a digitální technikou, která byla aktivně využívána dětmi během inspekční činnosti. Třídny základní školy jsou podnětně vybaveny a účelně vyzdobeny didaktickým materiálem pro podporu učení žáků i pro naplňování SVP. Průběžně jsou pořizovány moderní pomůcky pro zvýšení názornosti. Školní družina využívá dvě kmenové třídy základní školy, které jsou dobře vybaveny didaktickými pomůckami, společenskými hrami a knihami. K pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám slouží pro všechny činnosti školy víceúčelová herna, školní zahrada a venkovní hřiště u školy. Blízký les je využíván pro prožitkové učení, jako přirozené prostředí pro hry, poznávání přírody a rozvoj pohybových i sociálních dovedností. Možnosti dalšího rozvoje se nabízí v oblasti vybavení vnitřních prostor relaxačním nábytkem pro žáky preferující klidové zóny a odpočinek mezi různými činnostmi ve škole. Práce dětí a žáků prezentované v interiérech školy dokládají pestrost obsahu a podporu jejich kreativity. Podmínky k zajištění bezpečného prostředí mají pozitivní dopad na prevenci úrazů a odrážejí se v nízké míře úrazovosti.

Od poslední inspekční činnosti škola prostřednictvím zřizovatele využívala dotační příležitosti, což se projevilo ve výrazném zlepšení materiálních podmínek. Byly vybudovány nové prostory pro předškolní vzdělávání, počítačová učebna, proběhla přístavba sborovny, rekonstrukce střechy budovy a v poschodí byla zřízena víceúčelová prostorná herna. Prostředí školy přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi dětmi, žáky i pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z tematických bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který navazují témata rozšířena o myšlenkové mapy s konkretizací činností pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech a klíčových kompetencí. Empatický a vstřícný přístup pedagogů vytvářel bezpečné a podnětné prostředí, které přirozeně podporovalo sociální i osobnostní rozvoj dětí. Promyšlená, efektivní komunikace vedla děti k samostatnému uvažování, rozvoji kritického myšlení a aktivnímu hledání řešení různých úkolů a situací. Během ranních spontánních her měly děti možnost vybírat si z pestré nabídky didaktických, společenských i konstruktivních aktivit, které byly promyšleně propojeny s aktuálním tématem. Volba činností podle vlastního zájmu podporovala jejich samostatnost, tvořivost a aktivní zapojení. Děti měly možnost pracovat samostatně, ve dvojicích i v menších skupinách. Ve vzdělávacím procesu bylo uplatňováno prožitkové a situační učení, které přirozeně rozvíjelo dětskou zvědavost, zájem o okolní svět a obohacovalo jejich zkušenosti. Učitelky promyšleně rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí prostřednictvím individuální podpory vycházející z průběžné diagnostiky. Děti se SVP se asistentka pedagoga věnovala s empatií a citlivě reagovala na jeho specifické potřeby a reakce. Děti byly oceňovány adresnou a pozitivní zpětnou vazbou, která posilovala jejich sebedůvěru a motivaci. Učitelky využívaly různé formy pozitivního ocenění, jako například slovní pochvaly, či zápisy do deníčků. Ocenění se zaměřovalo na projevy snahy, spolupráce, zodpovědnosti i dodržování pravidel. Tyto motivační strategie přispívaly k rozvoji sociálních dovedností a posilování osobní odpovědnosti dětí. V rámci komunitního kruhu se učitelky cíleně věnovaly všestrannému rozvoji dětí. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity – říkanky s pohybem, cvičení zaměřená na uvolnění a protažení, práce s padákem a také jóga, která přispívala nejen k rozvoji tělesné koordinace, ale také k posilování vnímání vlastního těla, schopnosti koncentrace, vnitřního zklidnění a celkové psychické pohody. Cílené jazykové chvíle a dechová cvičení, jež jsou součástí vzdělávání, však nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. K rozvoji hrubé motoriky byl využíván prostor víceúčelové hery. Plynulost dne byla místy narušována organizačními přechody, zejména při úklidu hraček, přesunu do komunitního kruhu a následné svačíně.

Děti musely své činnosti ukončit bez možnosti návratu k rozehraným aktivitám, což omezovalo kontinuitu jejich her a spontánních činností. Přesto se do připraveného programu zapojovaly aktivně a s chutí. Svačina, která neprobíhala průběžně, jak je uvedeno ve školním vzdělávacím programu, byla organizována hromadně. Přesto byl pozitivním prvkem jejího uspořádání důraz na sebeobsahu. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí, nápoje jim byly volně dostupné a učitelky je aktivně vedly k pravidelnému doplňování tekutin. Pobyt venku je běžnou součástí dne i vzdělávání, učitelky využívají okolí školy a les k aktivitám, které propojují s tématy výuky nebo potřebami dětí. Přirozeně tak rozvíjejí jejich pohyb i sociální dovednosti v kontaktu s přírodou. Po obědě byla během odpočinku respektována individuální potřeby, děti s nižší potřebou spánku měly možnost věnovat se klidovým aktivitám. Odpolední blok navazoval na dopolední program a umožňoval učitelkám individuálně pracovat s dětmi podle jejich zájmu a potřeb.

Sledovaná výuka byla zaměřena na získávání znalostí jako základních prvků učení, zařazený vzdělávací obsah v jednotlivých předmětech je prohluboval nebo na ně navazoval. Atmosféra ve třídách byla podnětná a podporující. Pedagožky se zaměřovaly na vyučovaná témata, jež žákům sdělovaly. Ve většině sledovaných hodin byl omezený časový prostor pro vyhodnocení stanovených cílů, a proto žáci neměli příležitost vyjádřit se k jejich naplnění. Žáci převážně pracovali v lavicích, v kratších časových úsecích měli možnost střídání pracovní místo, což zpravidla přispívalo k udržení pozornosti a soustředění. Ve výuce měli žáci jednotlivých skupin k dispozici zadání na tabuli, uměli samostatně používat učebnice, sešity nebo nakopírované pracovní listy. Často využívali k zadaným úkolům manipulativní pomůcky. Nabídka prožitkového učení s využitím didaktických her a názorných pomůcek střídaly pedagožky v průběhu hodiny s výkladem a vysvětlováním učiva. Většinou se jim dařilo motivovat žáky k učení, ne vždy vedlo zařazené střídání činností formou kooperace k zapojení každého žáka do řešené problematiky. Často zadávaly úkoly, při nichž mohou žáci použít osvědčené postupy a vycházet z minulých zkušeností. Poskytovaly žákům dopomoc i prostor k dotazům a u většiny žáků ověřovaly srozumitelnost požadavků. Zřídka měli žáci příležitost zkoumat, experimentovat a řešit zadání a úkoly, které vyžadují hledání vlastní cesty k řešení problému. Zvolené formy práce nepodporovaly možnosti volby úkolů podle složitosti či zájmu, které by umožnily rozvíjet jejich individuální schopnosti a dovednosti. Sebehodnocení a hodnocení plnění cílů hodiny probíhalo zřídka. Digitální technologie k podpoře názornosti byly využívány ve většině hodin, jejich využití žáky k vlastnímu učení, vyhledání informací nebo procvičování bylo zaznamenáno jen občas. Ve sledovaných hodinách, kde poskytovala podporu asistentka pedagoga, plnila zpravidla roli nejen pomocnou, často pomáhala s dovysvětlením učiva nebo kontrolovala správnost řešených úkolů. Jejím působením dostávali žáci se SVP během výuky příležitost pracovat individuálním způsobem, který jim vyhovuje.

V hodině výuky spojených ročníků předmětů Český jazyk a Přírodověda, byla vhodně střídána práce skupin, čas vyučovací hodiny byl využit pro vysvětlení a následné ověření pochopení zadání a částečně i pro kontrolu samostatně řešených úkolů. Stanovená kritéria hodnocení práce, vytvářela pro žáky prostor k tomu, aby se mohli zamýšlet nad stavem dovedností a vyhledávat informace z různých zdrojů. Zvolená organizace činností a uplatňované pracovní návyky ve výtvarné výchově dvou různých ročníků přispěly k dokončení úkolu a vyhodnocení práce. Požadované činnosti však vycházely ze stejného tématu a nereflektovaly rozdílné vzdělávací potřeby, míru zájmu žáků s cílem rozvíjet jejich výtvarný projev. V hodině matematiky učitelka zvolila aktivní a názorný přístup, vhodně zvolenými metodami se dařilo zapojit všechny žáky. Ti pracovali s kartičkami a čtvercovou sítí, což jim pomáhalo vizualizovat číselnou řadu. Použití manipulačních pomůcek bylo velmi efektivní a přispělo k aktivnímu učení. Při určování posloupnosti čísel byla učitelkou, případně asistentkou pedagoga, poskytnuta individuální pomoc. Míra obtížnosti řešených

úloh byla pro všechny stejná, což nepodporovalo rozvoj logického myšlení žáků, kteří již problematiku bezpečně ovládají. V realizaci poskytovaného Předmětu speciálně pedagogické péče byla uplatňována individualizovaná výuka, která zohledňovala konkrétní SVP jednotlivců. Zvolený přístup učitelky byl přiměřený věku a potřebám žáků, využívané metody podporovaly rozvoj řeči, porozumění i pozornosti a dovedností nezbytných pro zlepšení jejich vzdělávacích výsledků. Výuka českého jazyka byla tematicky zajímavá a směřovala k rozvoji porozumění textu, kritického myšlení a umožnila aktivní zapojení žáků do práce s textem. Ti přemýšleli o hodnotě stáří, užitečnosti a empatii. Formou otázek a odpovědí mezi žáky a pedagogem se podařilo rozvinout dialog a provést reflexi formou myšlenkové mapy. Výuka vedla k etickému přesahu a podpořila rozvoj osobnostní a sociální výchovy. Výuka anglického jazyka je organizována v rozsahu čtyř hodin týdně ve skupině spojených ročníků, z nichž probíhají dvě po sobě v jednom dni jen pro žáky jednoho ročníku, tato sledovaná hodina byla vedena převážně v cílovém jazyce. Žáci na pokyny učitelky reagovali aktivně a přiměřeně svým schopnostem. Střídaly se různé činnosti rozvíjející komunikativní dovednosti, převažoval mluvený projev učitele, tím žáci využili příležitost rozvíjet své jazykové dovednosti jen částečně. Proces učení podporovala častá vizuální opora i autentické nahrávky, kdy žáci prokázali porozumění textům. Ve skupině reagovali na předkládané otázky s využitím digitální techniky, avšak neměli možnost jednotlivě si ověřit své znalosti. Při skupinové práci se jim dařilo spolupracovat. V závěru výuky byla patrná únava, projevující se nižší aktivitou a soustředěností, což omezovalo efektivitu učení i rozvoj klíčových kompetencí.

Sledované aktivity ve školní družině vhodně navazovaly na dopolední vzdělávání a zohledňovaly aktuální potřeby žáků. Organizace činností jim umožňovala volbu činností podle jejich individuálního zájmu, což pozitivně ovlivňovalo rozvoj samostatnosti, zodpovědnosti a vnitřní motivace k práci i hře. Při vycházkách je přínosná změna prostředí a možnost pobytu na čerstvém vzduchu. Tyto činnosti současně přispívaly k upevnování pozitivních vztahů mezi žáky a k vytváření příznivého sociálního klimatu ve školní družině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy přistupují k evaluaci vzdělávacího procesu zodpovědně a systematicky. Pravidelně sledují průběh a výsledky vzdělávání, provádějí diagnostiku všech dětí a využívají získané poznatky k plánování individuální vzdělávací nabídky. Na základě výsledků diagnostiky cíleně podporují děti v oblastech, kde se projevují dílčí oslabení, a volí vzdělávací postupy vedoucí k jejich vyrovnání. Roční evaluace je zpracována komplexně a poskytuje vedení školy podklady pro další rozvoj. Diagnostické výstupy jsou využívány také při konzultacích s rodiči, jimž jsou nabízeny návrhy pro podporu rozvoje dětí. Portfolia dětí dokumentují pravidelně jejich individuální pokrok, vhodné by však bylo více zapojit děti do jejich tvorby a posílit tak formativní funkci hodnocení. Výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti projevují samostatnost, spolupracují, respektují pravidla a komunikují přirozeně. Logopedické činnosti jsou zařazovány méně často, což se u části dětí projevuje slabší úrovní řečových dovedností. Učitelky působí jako pozitivní vzor, děti napodobují jejich kultivované chování. Grafomotorické dovednosti jsou rozvíjeny cíleně, vhodné by bylo více dbát na správné pracovní návyky při sezení u stolu.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně ověřovali běžnými interními nástroji. Individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogická rada. Škola klade v nastaveném systému hodnocení žáků důraz na slovní motivační hodnocení v průběhu hodin, v průběhu inspekční činnosti byly uvedené

prvky hodnocení doplněny do školního řádu. Analýza výsledků školních prověrek a údajů o vzdělávání získaných Českou školní inspekcí ukázala, že pedagožky pravidelně vyhodnocují úroveň dosažených výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu a na základě těchto výsledků stanovují hodnocení žáků na vysvědčení. Dokladová portfolia žáka či jiné záznamy, které si žák vede (pracovní listy, sešity, školní písemné práce) jsou využívány k hodnocení pokroku v učení a jsou účinným nástrojem žáka pro učení, čemuž napomáhá častá písemná zpětná vazba, kterou pedagožky žákům v písemnostech poskytují. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, formou konzultací a listinnými žakovskými knížkami. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně více než dvě třetiny žáků školy prospívají s vyznamenáním, neprospívající žáky škola neeviduje. K optimálnímu posunu většiny žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu k nim ve výuce, což je umožněno nižšími počty žáků ve třídách. K žákům, u nichž došlo ke zhoršení prospěchu, pedagožky přistupují individuálně a zaměřují se na posílení dílčích kompetencí a doučování. Méně časté využívání pochval však snižuje celkovou účinnost systému výchovného působení, neboť pozitivní motivace představuje významný prvek podpory žádoucího chování žáků. Ve škole panuje pozitivní a přátelská atmosféra. Příznivé sociální klima podporuje spolupráci, motivaci i efektivní učení žáků. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování mezi nimi má pozitivní dopad do vzdělávání. Zpětná vazba o škole i úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia je zjišťována rozhovory s vedením škol a žáky. Ředitelka motivuje pedagogy k realizaci zájmových kroužků (anglický jazyk, hra na flétnu) nebo při jejich zajištění spolupracuje s externími subjekty.

Škola informuje rodiče o vzdělávání především prostřednictvím osobní komunikace a na webových stránkách školy. Tyto formy umožňují přímou výměnu informací a posilují vzájemnou důvěru. Doplnkově mateřská škola využívá aplikaci WhatsApp ke sdílení fotografií a krátkých zpráv o dění ve třídě. Neformální kontakt probíhá také při školních akcích. Edukační návštěvy v rodinách dále podporují propojení školy s rodinným prostředím. Škola aktivně spolupracuje s obcí a místními spolky (např. hasiči, myslivci či jinými sdruženími a školami v blízkém okolí), čímž obohacuje vzdělávání. V rámci spolupráce se školou mají děti možnost navštívit první ročník ještě před zápisem, což napomáhá jejich plynulému přechodu do základního vzdělávání. Společně se setkávají také při kulturních a společenských akcích, čímž je podporován rozvoj sociálních a občanských kompetencí a je posilována sounáležitost školy a obce.

Závěry

Vývoj školy

- Škola rozšířila svou činnost o mateřskou školu.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků a stravovaných.
- Zvýšení počtu žáků základní školy.
- Zkvalitnění materiálních podmínek a vybavení pomůckami.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce mezi pedagogy, vedením, zřizovatelem i rodiči, spolu s kvalitním materiálním zázemím a esteticky upraveným prostředím, přispívá k vytváření pozitivního prostředí pro vzdělávání. (2.2)

- Laskavý a empatický přístup pedagogů, přátelské a otevřené vztahy s rodiči vytvářejí pozitivní atmosféru pro vzdělávání, která přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a žáků. (3.2)
- Předškolní vzdělávání se vyznačuje kvalitním edukativním prostředím, které podporuje individuální rozvoj dětí prostřednictvím pestré a promyšlené vzdělávací nabídky. (4.2)
- Učitelky mateřské školy realizují promyšlenou a systematickou diagnostiku ve všech oblastech vývoje dítěte a získané poznatky efektivně využívají při vzdělávací práci i komunikaci s rodiči. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání poskytuje jen dílčí oporu pro efektivní plánování výuky a vyhodnocování vzdělávání a je méně přehledný pro zákonné zástupce. (1.2)
- Organizace vzdělávání a nerovnoměrné rozvržení výuky předmětů různého zaměření včetně nízké míry zadávání úloh odstupňované náročnosti nepřispívá k efektivnímu učení. V závěru hodin bylo patrné, že se žáci již hůře soustředili, což ovlivnilo jejich schopnost aktivně se zapojit do hodnocení výukových cílů a sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do koncepčních záměrů školy zahrnout také konkrétní cíle a rozvojové oblasti týkající se vzdělávání v mateřské škole.
- Zkvalitnit záznamy z jednání pedagogické rady v mateřské škole tak, aby reflektovaly průběh, výsledky a poznatky z pedagogického procesu a sloužily jako podklad pro další plánování a rozvoj.
- Upravit organizaci přechodů mezi činnostmi a zavést průběžnou svačinu, aby děti měly možnost dokončit rozehrané aktivity a byl podpořen plynulý průběh dne s provázaností jednotlivých činností. Začleňovat v průběhu vzdělávání logopedické aktivity.
- Vedle stávajících diagnostických portfolií zavést také dětská portfolia určená k formativnímu hodnocení – jako prostředek pro práci dětí s vlastním učením a sebereflexí.
- Vytvářet pravidla společného soužití společně s dětmi, efektivně je využívat v každodenních situacích.
- Na základě zjištění z hospitací vypracovat konkrétní opatření a strategie pro zlepšení vzdělávání v konkrétních oblastech, reflektující doporučení z minulé inspekční činnosti.
- Zavést mechanismy pro kontrolu účinnosti přijatých opatření a jejich dopadu na kvalitu výuky a rozvoj žákovských dovedností.
- Sledovat personální zajištění výuky, aby byly naplněny zákonné požadavky na odbornost a pedagogickou způsobilost vyučujících.
- Při tvorbě rozvrhu výuky dbát na vyvážené střídání předmětů s teoretickým a výchovným zaměřením s ohledem na poskytování podpůrných opatření a na udržení pozornosti a výkonu žáků.

- Zaměřit se na zkvalitnění závěrů hodin, kdy učitelé se žáky shrnou naplnění cíle hodiny, smysl osvojování si probíraného učiva a žáci ve spolupráci s vyučujícími zhodnotí vlastní aktivitu či aktivitu svých spolužáků.
- Využívat zadávání úkolů s různou úrovní náročnosti, aby směřovala k osobnímu maximu žáků s různými vzdělávacími potřebami včetně rozvoje nadání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2021/2022–2026/2027
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 931 721 Základní škola, IZO: 181 112 949 Mateřská škola, IZO: 181 036 487 Školní družina, IZO: 181 037 530 Školní jídelna-výdejna z 15. 9. 2025
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze 17.12.2021
4. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1887/19-B ze dne 19. 12. 2019
5. Organizační řád ZŠ a MŠ Katov z 28. 8. 2025
6. Plán práce školy 2025/2026 ze dne 29.8. 2025
7. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2024/2025 z 27. 8. 2025
8. Školní řád mateřské školy, účinnost od 30. 8. 2022
9. Školní řád základní školy, účinnost od 16. 04. 2025, příloha: Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2025
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ZŠ od 31. 1. 2024, Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ od 31. 01. 2024 od 31. 1. 2024
12. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2025/2026
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, Preventivní program školy pro školní rok 2025/ 2026, Prevence školní neúspěšnosti ze dne 28. 8. 2025
14. Personální dokumentace (Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2024/2025 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
15. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2024/2025
16. Plán hospitační činnosti a hospitační záznamy provedené ve školním roce 2024/2025
17. Třídní knihy mateřské školy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2025/26 v listinné podobě

18. Hodnocení MŠ za školní rok 2024/2025
19. Tematické plány jednotlivých tříd v mateřské škole vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026
20. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2025/2026
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026, třídní výkazy základní školy, Evidenční list pro dítě (vzorek)
22. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy, třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 v listinné podobě
23. Písemnosti žáků, žákovské knížky, dokladová Portfolia žáků školní rok 2025/2026 (vzorek)
24. Dokumentace vedená školní družinou ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka

7. 11. 2025