



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1770/22-S

Název	Mateřská škola Jestřabí Lhota, okres Kolín
Sídlo	Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín
E-mail	ms.jestrabilhota@seznam.cz
IČO	71 009 671
Identifikátor	600 045 013
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Romana Balounová
Zřizovatel	obec Jestřabí Lhota
Místo inspekční činnosti	Jestřabí Lhota 100, Kolín
Termín inspekční činnosti	21. a 22. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí byl od poslední inspekční činnosti navýšen na 42. Aktuálně jich bylo ve dvou třídách zapsáno 41. V jedné se vzdělává 21 dětí plnicích povinnou předškolní

docházku, pět z nich s jejím povoleným odkladem, druhá třída je věkově smíšená. Škola vzdělává jedno dítě s potřebou podpůrných opatření a dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasnou koncepci svého rozvoje vycházející z místních podmínek. Zaměřuje se na vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí jak z hlediska sociálního, tak i materiálního ve spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí, popř. s dalšími partnery.

Z inspekčního zjišťování je patrné, že stanovené záměry se díky kvalitní úrovni řízení daří naplňovat. Ředitelka s ohledem na druh a velikost školy nastavila odpovídající kontrolně hodnotící a komunikační systémy. Cíleně je uplatňuje a účinně zapojuje i ostatní zaměstnance. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad dokládají, že na základě průběžně realizovaných kontrol a hodnocení jsou přijímána konkrétní opatření k dalšímu rozvoji činnosti školy a aktualizaci plánů. Koncepční záměry školy jsou prostřednictvím zveřejněného ŠVP a funkčně nastaveného informačního systému přístupné a sdílené se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem, což vhodně napomáhá jejich realizaci. ŠVP je doplněno o dílčí projekty a programy zaměřené na rozvoj tělesné zdatnosti dětí, environmentálního vzdělávání a vytvoření povědomí o souměřitelnosti dětí ve skupině.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga, všechny jsou odborně kvalifikované. Jejich další vzdělávání je organizováno plánovitě, podporuje realizaci ŠVP, rozšiřuje profesní růst učitelek, obohacuje zdroje jejich inspirace v různých oblastech vzdělávání. Z jejich aktivního přístupu je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a činně týmově spolupracují.

Škola vytváří kvalitní bezpečnostní podmínky pro vzdělávání dětí. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Děti jsou poučovány o bezpečném chování při vzdělávání i akcích školy. O funkčnosti nastavených pravidel svědčí nízká úrazovost.

Vzdělávání probíhá po rekonstrukci ve dvou prostorných učebnách vybavených výškově stavitelným nábytkem. Způsob uložení hraček podporuje sebeobsluhu dětí a jejich samostatnost při rozhodování o jejich využití. Učební pomůcky a hračky jsou díky účelnému využívání všech finančních zdrojů plánovitě modernizovány a doplňovány. Zahrada je od předešlé inspekční činnosti obohacena o dopravní hřiště, terasu a zastíněné pískoviště.

Prostředky z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání jsou efektivně využity na projektové dny, sdílení pedagogů a činnost školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka aktivit byla od ranního příchodu dětí provázána s tématem aktuálního ročního období. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volily činnosti podle svého zájmu. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních, námětových a napodobivých her. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporovala důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel. Učitelky dobře podporovaly sociální kompetence dětí, přirozeně s nimi komunikovaly, nechávaly dostatek prostoru pro vyslovení jejich představ a názorů.

Pedagogové efektivně zařazovali polytechnické vzdělávání, děti se učily bezpečně manipulovat s nářadím. Projevily zručnost při pracovních a výtvarných činnostech, samostatně používaly pomůcky, ke kterým měly volný přístup. Do režimu dne byly účinně

zařazovány řízené pohybové aktivity, které vedly k fyzickému rozvoji dětí a cviky rozvíjející přesné držení těla, pro mladší děti s vhodnou motivací.

Upřednostněno bylo zdařilé učení na základě praktické zkušenosti, vlastního úsudku a přímých zážitků. Účinné bylo zejména prožitkové učení, situační učení, spontánní sociální učení a individuální práce s dětmi. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Učitelky cíleným uvolňovacím cvičením pro koordinaci ruky a oka, aktivitami na posílení koncentrace a rozvoj zrakového rozlišování a orientaci v ploše efektivně u dětí rozvíjely základní grafomotorickou zručnost. Děti byly velmi dobře vedeny k přiměřené samostatnosti při sebeobsluze, hygieně, oblékání i stravování.

Asistentka pedagoga zajišťovala efektivní individuální podporu při vzdělávání dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním dětem ve třídě a úspěšně spolupracovala s učitelkami.

Absence sebehodnocení dětí a jejich vzájemného hodnocení však nevedla k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Nebylo zaznamenáno ani formativní hodnocení, které by je informovalo o úrovni zvládnutí jednotlivých činností vzhledem k stanovenému cíli vzdělávání.

Zavedený pitný režim byl učitelkami dostatečně podněcován. Při relaxaci dětí po obědě byly dodržovány individuální potřeby jednotlivců. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku měly možnost se věnovat klidným činnostem mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy. Většina nově přijatých se již dobře adaptovala na podmínky školy. Přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, zvládaly činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku. Starší děti dokáží vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech, přirozeně mezi sebou komunikují, umí si samostatně rozehrát hru a dohodnout se. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, pomáhat jeden druhému. Při spontánních činnostech jsou samostatné a aktivní. Některé se orientují v základních matematických pojmech, zajímají se o písma. Velmi dobře zvládají základní sebeobsluhu.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí však není z hlediska podpory individualizace vzdělávání funkční. Záznamy z pedagogické diagnostiky neposkytují potřebné údaje pro analýzu rozvojových předpokladů dětí a neobsahují konkrétní záměry pro další působení ani vyhodnocování konkrétních potřeb dětí.

Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle svého zájmu zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V oblasti připravenosti na vstup do základního vzdělávání ředitelka přínosně kooperuje s blízkou základní školou. V případě potřeby doporučuje škola odbornou péči externího logopeda. K prezentaci školy úspěšně napomáhá také regionální spolupráce s místními subjekty.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si nadále udržuje vysoký standard vzdělávání.
- Od předešlé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd, dětí a pedagogů.
- Zlepšilo se materiální vybavení školy a školní zahrady.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a trpělivý přístup učitelek pozitivně ovlivňuje rozvoj dovedností, schopností, postojů a hodnot dosažitelných v předškolním vzdělávání.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem, diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávání.
- Účinná realizace činností z oblasti polytechnického a přírodovědného vzdělávání vede k osvojení si základních postupů při práci s různými materiály.
- Pedagogové vhodně podporují samostatnost dětí v sebeobsluze a jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci. Účinné rozvíjení sociálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra zařazování formativního hodnocení a sebehodnocení dětí a využívání závěrů z pedagogické diagnostiky snižuje efektivitu individualizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k hodnocení a sebehodnocení.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví, revize venkovních herních prvků a elektrických přístrojů), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)

3. Evaluační materiály (výroční zpráva školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
4. Informace o škole (zřizovací listina, účinná od 1. ledna 2003 a Dodatky č. 1 a 2, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1111/15-S, z 1. června 2015
6. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace (jmenovací dekret ředitelky, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád, účinný od 1. září 2020
10. Školní vzdělávací program s aktualizací, účinný od 1. září 2018, dodatky účinné od 27. srpna 2019, od 31. srpna 2020, 25. srpna 2021 a 29. srpna 2022
11. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Praze 11. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Romana Balounová, ředitelka školy

Balounová v. r.

V Jestřabí Lhotě 17. října 2022