



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1002/22-S

Název	<b>Mateřská škola Žilina, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Kladenská 47, Žilina, 273 01 Kamenné Žehrovice</b>
E-mail	<b>ms.zilina@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 030 799</b>
Identifikátor	<b>600 043 401</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Radka Kratochvílová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Žilina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kladenská 47, Žilina</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 24. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ) a školní jídelny.

Celodenní provoz je zajištěn ve dvou převážně homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet 39 dětí byl ke dni inspekční činnosti naplněn. Povinnou předškolní docházku plnilo 12 dětí, jedno z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky a zároveň s potřebou podpůrných opatření. Škola aktuálně vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě využívá individuální formu povinného předškolního vzdělávání. Školu obklopuje rozlehlá zahrada, dostatečně vybavená herními prvky podporujícími rozvoj pohybových dovedností dětí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Odborně kvalifikovaná ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. srpna 2014. Koncepční záměry obsažené v ŠVP se jí daří naplňovat zejména v oblasti zabezpečení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Na výchovně vzdělávací činnosti se spolu s ředitelkou podílí další tři učitelky, z nichž jedna je bez odborné kvalifikace a studium příslušného oboru aktuálně dokončuje. Pedagogický tým účinně doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Za účelem zkvalitnění výuky a prohloubení odborné kvalifikace se učitelky účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází zejména z jejich osobní profilace a z potřeb školy. V uplynulých třech letech bylo DVPP zaměřeno např. na podporu dětí s narušenou komunikační schopností či rozvoj čtenářské gramotnosti dětí kreativní hrou. Ředitelka absolvovala semináře zaměřené též na rozvoj manažerských dovedností. Získané poznatky učitelky vhodně sdílejí.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky správně projednává zásadní dokumenty, organizační záležitosti školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí.

Vnitřní i vnější informační systém je s ohledem na velikost školy funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dětí předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy či osobním kontaktem. Příležitost ke zlepšení má škola v aktualizaci informací na svých webových stránkách.

Efektivní využívání finančních zdrojů umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování ŠVP. Průběžně se daří obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, knihami a didaktickými pomůckami, umožňujícími rozvoj všestranných dovedností dětí.

Za účelem zajištění bezpečnosti dětí ředitelka správně vyhodnotila možná rizika a zpracovala je do interních směrnic, s nimiž byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti byly o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni prokazatelně a opakovaně poučovány. Za poslední tři roky došlo ve škole k minimálnímu počtu drobných poranění. Proti vstupu neoprávněných osob je budova školy vhodně zabezpečena.

Podporu zdravého životního stylu prakticky a účinně doplňuje školní jídelna, která připravuje stravu bohatou na ovoce, zeleninu a jiné zdravé prospěšné potraviny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. Bylo správně realizováno a tematicky provázáno s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP s motivačním názvem „Hravá školka“, který je rozpracován na úrovni tříd. Učitelky svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářely pro jejich vzdělávání komunikačně podnětné prostředí, které účinně napomáhalo k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi nimi.

Během ranního scházení a v průběhu odpoledního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro spontánní herní aktivity dle svého zájmu, ty méně rozhodné měly možnost využít připravenou vzdělávací nabídku. Využívaly např. konstruktivní stavebnice nebo hry podporující rozvoj jemné motoriky rukou.

Příležitost ke zlepšení má škola v pravidelném zařazování komunitního kruhu pro cílený rozvoj funkčních gramotností a komunikačních dovedností zejména starších dětí.

Řízené pohybové aktivity v obou třídách nebyly metodicky správně vedené, tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Pro potřebnou fyziologickou účinnost chybělo vícečetné opakování cviků a fyzická oprava dětí při jejich provádění.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami byly navozeny dostatečnou motivací. V aktivitách převládalo prožitkové učení, které obsahovalo vhodné příklady využití dovedností v reálné situaci. Při práci s nejstaršími dětmi volila učitelka činnosti na podporu dovedností předcházející čtení, psaní a počítání.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o správnosti jejich postupů, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však využily pouze okrajově.

Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám.

Nedostatečně byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí dle požadavku RVP PV. Dětem, které neusnuly, nebyla nabídnuta klidná činnost mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola v souladu s cíli ŠVP zaměřuje na vzdělávání dětí na základě prožitkových činností a na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Učitelky vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Ve spolupráci se základní školou vhodně uskutečňují projekt Ámosek, podporující bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Děti ve třídě základní školy pod vedením elementaristky procvičují např. grafomotoriku, hrubou i jemnou motoriku, komunikační dovednosti, upevňují si pracovní návyky a záměrné soustředění.

Nejmladší a nově přijaté děti bez problémů akceptovaly organizační chod školy, většinou měly osvojeny základní sebeobslužné, hygienické i společenské návyky. Zapojovaly se do nabízených činností, zdařile využívaly repertoár věku přiměřených písní a říkadel, dokázaly reagovat na pokyny učitelky. Zvládaly činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, využívaly věku přiměřené hračky a didaktické pomůcky.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly adekvátní vzdělávací výsledky. Úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející dovednosti z oblasti všech funkčních gramotností. Dokázaly rytmizovat slova, určovaly první, některé děti i poslední hlásku ve slově. Pracovaly dle zadání učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, byly vedeny k jejímu dokončení.

Příležitost ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky. Jednotné formuláře pro všechny věkové skupiny snižují efektivitu jejich využívání. V záznamech chybí bližší specifikace nerovnoměrností vývoje a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a záměry pro jejich další vzdělávání. Tato skutečnost přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Dítě, které se vzdělává individuálně, prokázalo postupné dosahování očekávaných kompetencí ve všech sledovaných oblastech vzdělávání.

Výsledky dítěte s podpůrnými opatřeními odpovídaly jeho aktuálním možnostem a schopnostem. Díky účinné spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga se dle svých aktuálních možností zapojovalo i do společných vzdělávacích aktivit.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou zákonným zástupcům dětí a veřejnosti prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy nebo na společných akcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšily se materiální podmínky školy, zvýšil se počet pedagogů,
- částečně byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický tým spoluvytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence specifikace oslabené oblasti dítěte a vzdělávacích záměrů v rámci pedagogické diagnostiky snižuje efektivitu individualizace vzdělávání,
- odpolední odpočinek není diferencován dle aktuálních potřeb všech dětí, těm, které neusnou, není nabízena klidná činnost mimo lůžko,
- zejména děti v povinném vzdělávání nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovovat oslabenou oblast a pedagogické záměry u všech dětí,
- přizpůsobit odpolední odpočinek individuálním potřebám jednotlivých dětí, nespícím nabídnout klidné činnosti mimo lůžko,
- vést systematicky zejména děti v povinném vzdělávání k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná dne 19. října 2009 včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekce
3. Školní řád, účinný od 1. září 2021

4. Školní vzdělávací program Mateřské školy v Žilině Hravá školka, datum aktualizace 1. září 2021
5. Vlastní hodnocení školy ze 17. prosince 2021
6. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek
7. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
9. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
10. Minimální preventivní program vydaný s účinností od 1. září 2020
11. Vnitřní režim školy pro školní rok 2021/2022 z 26. srpna 2021
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekce, včetně jmenování a potvrzení ředitelky do funkce a přehledu absolvovaného DVPP
13. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2021 a za 1. čtvrtletí 2022, finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2021 a 2022 k termínu inspekce)
14. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví (odborné protokoly o technické způsobilosti herních prvků, ranní filtr)
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1258/15-S
16. Webové stránky školy <http://www.ms.zilina-obec.cz/>

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 8. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Radka Kratochvílová,  
ředitelka školy

Radka Kratochvílová, v. r.

V Žilině 13. 6. 2022