



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1400/18-A

Název	Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12
Sídlo	U Domu služeb 29, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	info@zskdolum.cz
IČ	60437073
Identifikátor	600037126
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Běla Outratová
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	U Domu služeb 29/2, 143 00 Praha 4 – Modřany U Domu služeb 1837/9, 143 00 Praha 4 – Modřany Palmetová 2159/3, 143 00 Praha 4 - Komořany
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12 (dále „škola“) je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy. Poskytuje vzdělávání v mateřské škole

(dále „MŠ“), základní škole (dále „ZŠ“), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) a školní stravování ve školní jídelně. Je to menší škola, která se nachází v klidném prostředí. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve třech budovách. V městské části Modřany, v ulici U Domu služeb se nachází hlavní budova (dále také „sídlo školy“) a tzv. „pavilon“ (některé třídy prvního stupně ZŠ, ŠD). Budova MŠ se školní jídelnou se nachází poměrně daleko od sídla školy, v městské části Komořany v ulici Palmetová. K termínu konání inspekční činnosti v MŠ vzdělává 112 dětí (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je využit plně) 10 pedagogických pracovníků. MŠ je čtyřtřídní, děti jsou rozděleny do tříd zpravidla podle věku. V ZŠ zajišťuje vzdělávání a školské služby pro 242 žáků (nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je využit na 47 %) 35 pedagogických pracovníků. Zájmové vzdělávání ve ŠD realizuje v 5 odděleních 7 vychovatelek. Od minulé inspekční činnosti se v ZŠ výrazně zvýšil počet žáků (ze 143 na 242), počet tříd (z 9 na 14) i počet pedagogických pracovníků (z 23 na 47 – násobně se zvýšil počet vychovatelek školní družiny a počet asistentů pedagoga – dále také „asistent“).

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Zaměřuje se na harmonický rozvoj osobnosti dítěte, na podporu jeho zdravého sebevědomí a sebejistoty při zachování věkových a rozvojových možností každého jedince. V ZŠ a ŠD je výchovně-vzdělávací proces realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a Školního vzdělávacího programu školní družiny, který ze ŠVP ZV vychází. Vizí je vytvářet zdravé a bezpečné prostředí, při vzdělávání klást důraz na ekologickou, etickou a mravní výchovu, prevenci rizikového chování, zdravý životní styl a žákům nabízet smysluplné využití volného času. ZŠ je nositelem certifikátu „Škola otevřená rodičům“ v rámci projektu „Rodiče vítáni“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci šestý školní rok, při řízení školy využívá své manažerské zkušenosti. Pro rozvoj školy zpracovala koncepci, do které zahrnula všechny její součásti (MŠ, ZŠ a ŠD). Při zpracování koncepce účelně vycházela z vyhodnocení předchozí rozvojové strategie a z autoevaluace provedené formou dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků. Koncepce obsahuje reálné cíle (např. zlepšovat klima školy, při vzdělávání poskytovat žákům individuální přístup vycházející z jejich možností a schopností, motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání). Ve sledovaném období se škole např. podařilo zlepšit veřejnou prezentaci své nabídky a výsledků, dále se škola aktivně zapojila do četných projektů a rozvinula spolupráci se zahraniční školou.

Ředitelka nastavila funkční organizaci školy. Pracovníkům, kteří se podílejí na vedení školy, účelně delegovala řídicí kompetence. Řízení a kontrolní činnost poměrně vzdálené MŠ ředitelka vyřešila pověřením vedoucí učitelky, nastavila účinný informační systém (pravidelná setkávání ředitelky a vedoucí učitelky) kterým sjednocuje chod celého subjektu. Organizaci ZŠ ředitelka přizpůsobila podmínkám (zvyšující se počet žáků, pedagogů a tříd) a požadavkům vyplývajícím ze změny legislativy v oblasti inkluze (v ZŠ ustanovila druhou zástupkyni, zřídila školní poradenské pracoviště). Užší vedení školy se schází na pravidelných schůzkách, věnuje se jak organizačním tak i pedagogickým záležitostem. Pedagogická rada ZŠ na svých pravidelných i mimořádných schůzích projednává zásadní dokumenty, zabezpečení a organizaci vzdělávání žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Čtvrtletně je prováděna pedagogická diagnostika tříd (depistáž žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků nadaných), výsledky zpracovávají třídní učitelé do zprávy, kterou předkládají

pedagogické radě. K jednotlivým zjištěním, např. identifikovaným žákům ohroženým školní neúspěšností či nadaným, sice v zápisech z pedagogické rady nejsou uváděna konkrétní opatření, škola však pravidelně zákonné zástupce takových žáků písemně informuje.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je v ZŠ prováděna systematicky prostřednictvím hospitační činnosti a vyhodnocování prospěchu v každém čtvrtletí školního roku. S výsledkem každé hospitace je seznámeno vedení školy i hospitovaný pedagog. Jsou definovány klady a zápory sledované výuky, v případě potřeby také konkrétní opatření či doporučení. Jejich efektivita je ověřována dalším vstupem do vyučovací hodiny, následnou hospitací nebo rozhovorem s pedagogem. Kontrolní činnost v MŠ se zaměřuje na monitoring průběhu vzdělávání dětí prostřednictvím plánovaných hospitací i průběžných vstupů do tříd.

Realizaci vzdělávání dětí a žáků zajišťuje ve škole celkem 52 pedagogických pracovníků. V MŠ z celkem 9 učitelek jedna nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. V ZŠ z celkem 42 pedagogických pracovníků nespĺňuje požadavek na odbornou kvalifikaci 6 učitelů (z nichž 3 si doplňují kvalifikaci v příslušném magisterském studijním programu a na jednoho se vztahuje zákonná výjimka na základě jeho věku a praxe), 4 asistenti pedagoga a jedna vychovatelka ŠD. S jedním z nekvalifikovaných učitelů ZŠ škola uzavřela pracovní smlouvu na dobu neurčitou, ostatní nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci jsou ve škole zaměstnání na dobu nezbytně nutnou. Ředitelka doložila, že nemohla vzdělávání v MŠ a ZŠ zajistit jinak, doložila, že aktivně usiluje o to, aby za všechny nekvalifikované pedagogické pracovníky získala kvalifikované.

Vedení školy systematicky pečuje o naplnění potřeb všech pedagogických pracovníků a o jejich rozvoj. Začínajícím a novým pedagogům ZŠ je poskytována rozsáhlá a účinná podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, koresponduje s prioritami školy, pedagogové mají možnost ovlivnit četnost a zaměření svého vzdělávání, do DVPP se zapojuje také vedení školy. Škola pro své učitele některé vzdělávací akce pořádá přímo ve svém sídle.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem školy a s dalšími partnery účinně podporuje fungování školy a realizaci vzdělávání. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Při škole je zřízeno sdružení rodičů. Předsedové školské rady a rady rodičů osloveni v průběhu inspekční činnosti vyjádřili spokojenost s nabídkou školy, uvedli také, že ve sledovaném období neobdrželi podnět nebo stížnost na práci školy. Participace žáků na řízení školy a zároveň také jejich výchova k demokracii je zajišťována prostřednictvím aktivního žakovského parlamentu. Jeho zástupci v průběhu inspekční činnosti uvedli, že ředitelka jejich vyjádřením, podnětům a připomínkám věnuje dostatečnou pozornost a poskytuje jim srozumitelnou zpětnou vazbu.

Pro vzdělávání dětí a žáků podle příslušných školních vzdělávacích programů má škola vhodné pomůcky i materiály. Didaktická technika je rozmístěna nerovnoměrně, méně vybaveny jsou třídy prvního stupně umístěné v „pavilonu“. O své vybavení škola pečuje, průběžně jej modernizuje a obnovuje (např. nákup výpočetní techniky, modernizace učeben).

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na provoz. Dále škola od zřizovatele obdržela účelové prostředky na primární prevenci sociálně patologických jevů, asistenty pedagoga, podporu vzdělávání a na posílení mzdových prostředků zaměstnanců. Magistrát hl. m. Prahy financoval projekt na podporu rozvoje dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami s názvem „Všichni jsou výjimeční“. Škola je zapojená také do projektu „Školní obědy dostupné pro každé dítě II“. Dalšími příjmy pro školu byly prostředky za předškolní vzdělávání, školní družinu a příjmy v rámci doplňkové činnosti

za pronájem prostor školy. Objem finančních prostředků škole postačoval k plynulému chodu školy a k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání v MŠ byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. Pro spontánní aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky i dostatečně pestrá nabídka činností, děti si volily zejména konstruktivní i námětové hry. Osvojené pracovní návyky projevovaly děti při úklidu hraček. Ranní posezení měla převážně poznatkový a informační charakter, učitelky dostatečně podporovaly verbální projev dětí a rozvoj jejich sociálních dovedností. Pohybové aktivity ve dvou hospitovaných třídách plnily svůj zdravotně preventivní účel. Cvičení mělo správnou strukturu i náročnost. Naopak v jedné třídě absence rušné části snižovala kvalitu přiměřeného zatížení organismu dětí.

Hlavní řízené činnosti vycházely ze ŠVP PV. Přestože probíhaly výhradně frontální formou, všechny děti byly zaujaty a dosažené znalosti uměly využít. V některých třídách byla zaznamenána velmi kvalitní práce s dětmi. Učitelky efektivně uplatňovaly průběžnou motivaci a prvky situačního učení (pokusy, pomůcky, dramatizace, práce s literaturou), které účinně posilovaly tvůrčí aktivitu dětí, logické myšlení a jejich představivost. Vhodně volené činnosti rozvíjely potenciál každého dítěte, jejich zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Závěrečná zpětná vazba nebo vedení dětí k sebehodnocení a uvědomění si vlastního úspěch či neúspěchu bylo využito jen v některých třídách.

Podpora poskytovaná dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla účinná. Děti byly dobře začleněny do třídního kolektivu. Učitelky spolu s asistentkou pedagoga dítěti poskytovaly individuální podporu a přirozeně jej zapojovaly do všech vzdělávacích činností, aktivity byly přizpůsobovány jeho možnostem.

Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní nebo nevhodná poloha dětí při kreslení. Mnoha dětem nevyhovovala výška stolů a židlí pro jejich stabilní sezení.

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin hospitovaných v ZŠ vycházely z příslušných učebních osnov ŠVP ZV a ze znalostí a dovedností žáků daných jejich věkem. V přibližně polovině sledovaných hodin měl vzdělávací cíl pro některé žáky jinou úroveň, ve zbytku hodin diferenciací učiva vzhledem k různým individuálním předpokladům a potřebám žáků ve třídě scházela. Se vzdělávacími cíli byli žáci ve většině sledovaných hodin srozumitelně seznámeni. Vyučovací hodiny měly spád, byly dobře organizačně promyšleny. Většina uplatňovaných metod a forem práce s žáky byla účelná vzhledem ke stanoveným cílům. Převažovala sice frontální výuka a samostatná práce žáků, učitelé ale většinou dokázali v části hodiny vytvořit podmínky i pro aktivitu žáků, podněcovat je k formulování vlastních vyjádření a ke vzájemné komunikaci. Málo efektivní frontální výuka (aktivita zejména na straně učitele, žáci především zápis do sešitů – opisování z tabule) byla zaznamenána ojediněle. Pouze v polovině sledovaných vyučovacích hodin učitelé účelně střídali různé metody práce s žáky, zařazovali skupinovou práci a zadávanými úkoly rozvíjeli žákovskou tvořivost. Učitelům se převážně dařilo rozvíjet všechny složky vzdělávacích cílů, zejména znalosti a dovednosti žáků. Chybovosti žáků bylo ve většině sledovaných hodin využíváno pozitivně ke zlepšení, do procesu práce s chybou byli v některých hodinách efektivně zapojováni všichni žáci ve třídě. Ve všech vyučovacích hodinách měli možnost zažít úspěch i žáci se slabšími znalostmi. Pedagogové většinou poskytovali žákům ke všem jejich činnostem zpětnou vazbu využitelnou pro další učení, vyučovací hodiny obsahovaly vhodné příklady využití získaných znalostí a dovedností v reálném životě. Přibližně ve třetině vyučovacích hodin pedagogové ve výuce účelně využili didaktickou techniku, v učebnách

prvního stupně v tzv. „pavilonu“ ale nebyla moderní technika (interaktivní tabule, dataprojektory) k dispozici. Ve všech hospitovaných hodinách učitelé účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj žáků. V hodinách panovala příjemná atmosféra, pedagogové a žáci spolu vzájemně bezproblémově spolupracovali a komunikovali.

V téměř všech hospitovaných hodinách byl ve třídě přítomen také asistent pedagoga. Efektivita poskytované podpory byla rozdílná, závisela na zkušenosti pedagoga i asistenta. V některých hodinách byl asistent pedagoga přínosem jak pro konkrétního žáka s potřebou podpory tak i pro ostatní žáky ve třídě a pedagoga, v části hodin ale byla sledována nižší efektivita vedení asistenta pedagoga učitelem a ojediněle i nevhodné postupy asistenta a chyby při práci s žáky.

V závěru vyučovacích hodin se učitelům převážně dařilo vyhodnotit splnění stanovených vzdělávacích cílů. Do hodnocení pedagogové účelně zapojovali prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení také žáky. V některých hodinách ale závěrečné hodnocení pedagogem a žáky nebylo provedeno vůbec nebo jeho efektivita byla vzhledem k motivaci žáků k dalšímu učení nízká.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Účinné naplňování klíčových kompetencí ŠVP PV se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání dětí v MŠ a v jejich připravenosti na přestup do ZŠ. Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti kulturně společenských návyků a při jednoduchých pracovních dovednostech. Přiměřeně uplatňují formy komunikace, vzájemně se respektují a při činnostech si pomáhají. Dosahují potřebných hygienických dovedností, dodržují nastavená třídní pravidla. Mluvený projev dětí je na velmi dobré úrovni, odpovídají v celých větách a rozhovory mezi sebou přirozeně rozvíjejí. Vedení pedagogické diagnostiky však vykazuje nedostatky. Ze strukturovaných záznamů vzdělávacích oblastí nejsou vyvozovány pedagogické záměry pro další působení a podpůrná opatření s následným vypracováním plánů pedagogické podpory.

Individuální i celkové studijní výsledky žáků ZŠ jsou sledovány vedením školy i pedagogy. Projednává je pedagogická rada i metodické orgány. Na základě analýzy výsledků vzdělávání jsou v případě potřeby (zejména v případech žáků ohrožených školní neúspěšností) přijímána přiměřená opatření, zejména pomoc školního poradenského pracoviště a dále např. poskytování individuální pomoci žákům s odlišným mateřským jazykem, nabídka doučování. K ověřování úrovně vědomostí žáků ZŠ v porovnání s výstupy ŠVP byly ve sledovaném období efektivně využívány interní testy v 7. a 9. ročníku. Tato zpětná vazba umožnila vyučujícím reagovat na zjištěné skutečnosti v jednotlivých předmětech vhodnými pedagogickými opatřeními (např. zařazením doplnění učiva, procvičování opakování) i úpravou ŠVP ZV (navýšení počtu hodin matematiky). Bylo využito také komerční externí testování a realizováno výběrové šetření ČŠI. Žáci ve všech testováních dosahovali úspěšnosti v pásu průměru testovaných škol, což odpovídá i zjištění o úrovni výsledků vzdělávání žáků z přehledů prospěchu. Z nich vyplývá, že ve sledovaném období dosahovali žáci stabilních výsledků (průměrně cca 60 % žáků prospělo s vyznamenáním), celkový průměrný prospěch žáků školy se mezi školními roky 2015/2016 a 2016/2017 mírně zlepšil. Rozborem přehledů prospěchu žáků ve sledovaném období a kontrolou žákovských knížek vedených v aktuálním školním roce ale bylo zjištěno málo motivační hodnocení žáků v 6. ročníku v nově zaváděných předmětech (Př, D, Z, F). Pozornost je věnována přípravě žáků k přijímacím zkouškám na střední školy, žáci byli ve sledovaném období u přijímacích zkoušek úspěšní.

Vhodným doplněním výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ je zapojování žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogů do řady různých akcí, jejichž obsah a zaměření podporuje realizaci ŠVP ZV. Každoročně škola do výuky zařazuje projektové dny zaměřené na environmentální a dopravní výchovu, solidaritu, etiku a mezilidské vztahy. Pořádá také různě zaměřené výlety a exkurze. Zapojuje se do národních projektů organizovaných různými subjekty (např. Vodní škola, Cyklojízda, Sazení stromů) i do prestižního mezinárodního projektu EDISON. Projekt EDISON a partnerství se zahraniční pedagogickou školou významně přispívají ke zvýšení motivace žáků pro výuku anglického jazyka. K rozvíjení dalších znalostí a dovedností na základě individuálních preferencí žáků škola nabízí řadu volnočasových aktivit (např. kroužek šikovné ruce, kroužek kendó, sportovní kroužek, kroužek keramiky, jógy, angličtiny atd.) a členství v Klubu mladých diváků a Klubu mladých čtenářů.

K bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ a žáků z prvního na druhý stupeň přispívají adaptační pobyty ve škole.

Informace o vzdělávacích výsledcích žáků ZŠ jsou jejich zákonným zástupcům průběžně předávány běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace). V MŠ jsou informace o vzdělávání dětí předávány jejich rodičům při četných společných akcích pro děti a rodiče např. pravidelná neformální setkávání, pracovní dílny, kulturní a společenské akce.

Velmi dobrou úroveň má v ZŠ zajišťování podpory žákům ohroženým školní neúspěšností a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváření zdravého školního klimatu. Školní poradenské pracoviště, které tvoří dva speciální pedagogové (jeden z nich působí ve škole zároveň jako výchovný poradce), metodik prevence sociálně patologických jevů a sociální pedagog a terapeut poskytuje poradenskou pomoc žákům ZŠ a jejich zákonným zástupcům a učitelům (včetně podpory asistentů pedagoga). Organizace poskytování podpory v ZŠ je promyšlená, systematická. Příležitostí ke zlepšení je rozšíření působení školního poradenského pracoviště i do MŠ. Školní poradenské pracoviště řeší každý případ individuálně, díky kvalitní spolupráci jeho odborníků je schopno nahlížet problém komplexně a v širokých souvislostech (postavení žáka v kolektivu třídy, situace v rodině, speciální vzdělávací potřeby). V případě potřeby účelně koordinuje spolupráci pedagogů, zákonných zástupců žáků a školského poradenského zařízení, se kterým velmi dobře spolupracuje. Na základě vlastní diagnostiky je žákům ZŠ kromě podpory prvního stupně (plánů pedagogické podpory – dále „PLPP“) poskytována tzv. „individualizace“, která vytvoření PLPP předchází. Poskytovaná podpora všech stupňů (individualizace, PLPP, individuální vzdělávací plány) je pravidelně vyhodnocována, z hodnocení vyplývají záměry do dalšího období. Dokladem účinnosti podpory jsou mj. také zjištěné výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci tříd, do nichž jsou zařazeni. Průměrný prospěch těchto žáků se pohybuje v úzkém pásmu průměrného prospěchu tříd (průměrný prospěch žáka se liší od průměru třídy o více než jeden stupeň pouze v ojedinělých případech).

Také zásadní výchovné problémy žáků ZŠ jsou řešeny díky vřazení preventisty do týmu školního poradenského pracoviště komplexně, velmi přínosné je působení sociálního pedagoga a terapeuta (intervence ve třídách, terapeutická pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v obtížných životních situacích). Problémy (např. drobné krádeže, záškoláctví, příznaky šikany) škola průběžně účinně řeší, v případě potřeby škola účinně spolupracuje s dalšími partnery (odbor sociálně právní ochrany dětí, Policie, středisko výchovné péče, výchovný ústav). Výchovná opatření k motivaci žáků a k řešení drobných kázeňských přestupků jsou pedagogy využívána nerovnoměrně, (zřejmý různý přístup pedagogů) celkově ve sledovaném období udělené napomenutí a důtky převažovaly nad udělenými pochvalami.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení personálních podmínek v MŠ.
- Změna ve funkci vedoucí učitelky MŠ, jasné vymezení jejich řídicích kompetencí.
- Zřízení školního poradenského pracoviště v ZŠ.
- Nárůst počtu žáků, tříd a pedagogických pracovníků v ZŠ.
- Ustanovení druhé zástupkyně ředitelky školy pro ZŠ.

Silné stránky

- Přátelská atmosféra a dobré pracovní klima v MŠ i v ZŠ.
- Vhodné využívání prožitkového učení (podpora aktivity a tvořivosti dětí) v procesu předškolního vzdělávání.
- Systematický rozvoj verbálních dovedností dětí.
- Efektivní podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i všech dalších žáků a dobrá spolupráce zákonných zástupců a pedagogických pracovníků prostřednictvím školního poradenského pracoviště.
- Realizace četných projektů a akcí pro žáky, spolupráce se zahraniční školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje konkrétní vzdělávací záměry pro individualizaci dětí v MŠ.
- Nedůslednost při zajišťování grafomotorické prevence dětí v MŠ.
- Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci v MŠ, ZŠ a ŠD.
- Nedostatek didaktické techniky v „pavilonu“.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogické diagnostice v MŠ uvádět konkrétní vzdělávací záměry pro individualizaci dětí.
- Důsledně zajišťovat grafomotorickou prevenci dětí v MŠ.
- Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky.
- Pořídit didaktickou techniku (interaktivní tabule, dataprojektory) do tzv. „pavilonu“.
- Při vzdělávání dětí v MŠ využívat více skupinové a kooperativní formy vzdělávání.
- V ZŠ více diferencovat učivo vzhledem k individuálním předpokladům a potřebám žáků.
- Zvyšovat efektivitu podpory poskytované žákům se speciálními potřebami asistenty pedagoga v ZŠ.

- Zvýšit efektivitu závěrečného hodnocení vyučovacích hodin, zapojovat do procesu hodnocení více žáky (sebehodnocení, vzájemné hodnocení).
- Používat více motivační hodnocení u nově zaváděných předmětů v 6. ročníku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (scházející konkrétní vzdělávací záměry pro individualizaci dětí v MŠ, nedůslednost při zajišťování grafomotorické prevence dětí v MŠ, nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci v MŠ, ZŠ a ŠD, nedostatek didaktické techniky v „pavilonu“) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 10. 10. 2012
3. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ K Dolům v Praze 12 na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
4. Organizační řád včetně organizačního schématu platný k termínu konání inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
6. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád školní jídelny platné k termínu konání inspekční činnosti
7. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD (záznamy o práci) vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
8. Přehledy docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
9. Rozvrh hodin ZŠ vedený ve školním roce 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
10. Evidence dětí MŠ včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání, evidence žáků ZŠ vedená k termínu konání inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
12. Kniha úrazů platná k termínu konání inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
14. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018

15. Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ - Rozpis služeb pro školní rok 2017/2018 vedený k termínu konání inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
17. Záznamy z hospitací vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
19. Hlavní účetní kniha za 12/2017
20. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka

Vladimíra Melicharová v.r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 15. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Běla Outratová, ředitelka školy

Běla Outratová v.r.

V Praze 15. 6. 2018