



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1134/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace
Sídlo	Dvorského 33, Svatý Kopeček, 779 00 Olomouc
E-mail	reditel@zskopecek.cz
IČ	70631042
Identifikátor	600141071
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Kolisko
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Dvorského 33, Svatý Kopeček, 779 00 Olomouc Gagarinova 17, Droždín, 779 00 Olomouc Kovařovicova 11, Svatý Kopeček, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	5. – 6. a 9. - 10. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Předškolní vzdělávání probíhá v MŠ s celodenním provozem na třech pracovištích, a to v jednotřídní MŠ Gagarinova s počtem 28 dětí (6:30 – 16:30 hodin), dvoutřídní MŠ Kovařovicova s počtem 55 dětí (6:30 – 17:00 hodin) a jednotřídní MŠ Dvorského umístěné v budově ZŠ pro 16 dětí před zahájením povinné školní docházky (6:30 – 16:15 hodin). Kapacita čtyřtřídní mateřské školy (100 míst) zůstává dlouhodobě nezměněna a výjimka zřizovatele umožňuje naplňovat třídy do počtu 28 dětí. V době inspekční činnosti do školy docházelo 99 dětí, z toho 35 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s odloženou školní docházkou. Jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Z celkového počtu bylo evidováno 1 dítě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně.

Škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Výrazně se neprofiluje, ale klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, podporu jazykového, technologického a přírodovědného vzdělání a environmentální výchovy a vzdělávání. Cílem je vybudovat otevřenou, efektivní a moderní školu, která formuje osobnost žáka, připravuje jej k dalšímu vzdělávání a pro praktický život. Škola je spádovou pro městské části Svatý Kopeček, Drozdín, Lošov, Radíkov a pro obec Samotišky. Ve školním roce 2015/2016 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků, který se v následujících školních letech prakticky nezměnil. K 30. 9. 2017 bylo ke školní docházce zapsáno 167 žáků, což je 56 % povolené kapacity školy (300 žáků), v každém ročníku je otevřena 1 třída. K termínu inspekce škola evidovala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 18 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. nebo 3. stupně. Pro 11 žáků byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), ve třech třídách na 1. stupni jsou podpůrná opatření realizována s využitím asistenta pedagoga, dalším 13 žákům je poskytován 1. stupeň podpůrných opatření.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD, její kapacita je poslední 3 roky plně využita. Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně, aktuálně bylo zapsáno 60 žáků. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:30 do 7:30 hodin a odpoledne od 11:35 do 17:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 80 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlená koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Se záměry školy byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy, školská rada i veřejnost. Již v prvním roce svého funkčního období zrealizoval ředitel školy řadu plánovaných aktivit. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit zejména úkoly materiálně technického rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se výrazně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit.

Organizační uspořádání školy včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivní řízení školy i pedagogického procesu. Ředitel školy vytvořil funkční systém přenosu informací uvnitř celého subjektu formou elektronické komunikace i osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím plánů, pravidelných provozních porad, pedagogických rad apod. Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro

výměnu poznatků, zkušeností a informací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Aktuálně nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy umožňují každodenní monitoring i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích záměrů a dalších plánovaných aktivit. Dílčím nedostatkem v minulém školním roce byla pouze minimální kontrola průběhu vzdělávání formou hospitací, tudíž měl ředitel školy k dispozici pouze částečné informace o kvalitě a efektivitě vzdělávání. Pedagogická rada i metodické orgány (předmětové komise na 2. stupni a metodické sdružení na 1. stupni) jsou účelně využívány zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, méně v oblasti metodické práce. Vedení školy podávají potřebnou zpětnou vazbu ve vztahu k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Pozitivem je skutečnost, že na poradách jsou prezentovány i zobecněné závěry z prováděné kontrolní činnosti jako zdroj inspirace pro další práci pedagogů.

Úroveň předškolního vzdělávání včetně vyhodnocování výsledků nebyla dlouhodobě promyšleně monitorována. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k zásadnímu posunu ve využívání moderních metod a forem v předškolním vzdělávání (kromě pracoviště MŠ Dvorského). Cílené metodické vedení s uplatňováním účinných kontrolních mechanismů, hospitační činnost i vzájemné hospitace s cílem kolegiálního hodnocení nebyly dlouhodobě realizovány. Z uvedených důvodů pověřil ředitel školy od 1. 7. 2017 řízením všech MŠ novou vedoucí učitelku a delegoval na ni příslušné kompetence. I přes krátkodobou znalost prostředí a podmínek pro vzdělávání se dokázala velmi dobře zorientovat, identifikovala zásadní problémy, vytýčila záměry a cíle k celkovému zlepšení stavu a přispěla ke kvalitativnímu posunu v pedagogickém procesu. Ředitel školy s vedoucí učitelkou pravidelně diskutuje aktuální problémy, situaci na pracovištích a zabezpečuje koordinaci dalších činností s cílem postupně aplikovat do praxe vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, nově zřízeným Spolkem rodičů a přátel školy, ZOO Olomouc, Lesy ČR, Maticí Svatokopeckou, školskými poradenskými zařízeními, spádovými ZŠ a dalšími institucemi, které participují na vzdělávacích aktivitách školy.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) i zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) jsou upravovány přehledně v návaznosti na aktuální změny, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, veřejnosti jsou přístupné ve škole. Vzdělávací nabídka a učební plán ZŠ odpovídají deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy, zkvalitňovat vzdělávací proces, a cíleně tak formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s předepsanou odbornou kvalifikací. Příznivou situaci ještě umocňuje skutečnost, že výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka EVVO a specialista v oblasti ICT absolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogický tým MŠ tvoří i s vedoucí učitelkou 8 odborně kvalifikovaných učitelek včetně začínající, pro kterou byl vypracován plán metodické podpory. Rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve třídě v dopolední části dne, v MŠ Dvorského 33 však pouze částečně.

Ředitel školy dbá na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Při stanovení priorit v této oblasti reaguje mj. na aktuální problematiku vzdělávání žáků se SVP, rozvoj gramotností (matematických, čtenářských, jazykových aj.), činnostní učení apod. Také učitelky MŠ se pravidelně účastní vzdělávacích seminářů s nejrůznější tematikou (např. specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi, diagnostika a IVP předškoláka s odkladem školní docházky), ale často bez následné efektivní implementace do praxe.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické zázemí umožňují realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Ředitel školy vyhodnotil úroveň materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem, v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na vzdělávání byly provedeny zásadní změny, které přispěly k výraznému zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i zaměstnance, modernizaci interní technologie, elektronické komunikace s partnery apod. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben vybavených vhodným žákovským nábytkem a nově i moderními ICT pomůckami. Ve všech učebnách je naistalována projekční technika (dataprojektory, vizualizéry, audiotechnika), vybudovány byly dvě počítačové a dvě multimediální učebny s interaktivními tabulemi. Příznivé podmínky má škola k realizaci předmětů s výchovným zaměřením, sportovních, pohybových a rekreačních aktivit). Vhodné prostorové a materiální zázemí, ale s potřebou průběžné inovace, má i MŠ na všech pracovištích. Třídy s hernami jsou účelně rozčleněny na centra aktivit s vhodně uspořádanými tematickými zákoutími, která zohledňují požadavky na přehledné uložení pomůcek a rozdílné potřeby jednotlivých věkových skupin dětí. Pro pobyt venku a pohybové aktivity jsou využívány přilehlé školní zahrady, které však na odloučených pracovištích MŠ Gagarinova a Kovařovicova vyžadují úpravy a dispoziční změny, zejména z důvodu důslednějšího zajištění bezpečnosti dětí.

Pravidla, zásady, pokyny a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Děti a žáci jsou průběžně informováni o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, prováděn byl i praktický nácvik požárního poplachu. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádí pravidelné roční prověrky, rozbor úrazovosti, vyhodnocuje rizika možného ohrožení a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes uvedené skutečnosti však byly při prohlídce prostor školy přístupných dětem a žákům zjištěny dílčí nedostatky, k nimž ředitel školy ještě v průběhu inspekční činnosti přijal účinná opatření.

V oblasti výchovy ke zdraví, podpory zdravého životního stylu a upevňování zdravých stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny. Stravování škola zajišťuje v součinnosti se školní jídelnou, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace, odkud se strava dováží. Stolování dětí ve dvou MŠ probíhá v jednotlivých třídách, žáci a děti z MŠ sídlící v budově ZŠ dochází do školní jídelny – výdejny, kde mají vymezený svůj prostor pro stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka většinou umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, výukové cíle byly stanoveny v souladu se vzdělávacím programem školy přiměřeně věku a schopnostem žáků. Napříč výukou

vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, žáci většinou pracovali aktivně, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně.

Z hlediska organizačních forem práce převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin, které bylo na 1. stupni vhodně kombinováno s prací ve dvojicích a skupinách a podporovalo kooperativní a činnostní učení. Na 2. stupni byla frontální činnost účelně doplněna samostatnou prací, kooperativní techniky byly uplatněny spíše výjimečně. Nejčastěji uplatňovaná metoda řízeného rozhovoru přispěla k rozvoji komunikativních dovedností a podpoře logického uvažování. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, prvků problémové výuky, propojování teorie s praxí a reálnými situacemi každodenního života, efektivně byla uplatněna práce s chybou. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli žáci většinou dostatek prostoru k projevení vlastní iniciativy, kladení otázek, k prezentování svých znalostí, postupů nebo věcné argumentaci. K podpoře názorné výuky i podněcování učebního úsilí žáků využívali vyučující vhodné didaktické pomůcky, k demonstraci statických obrazů zejména vizualizér, v malé míře byla využívána interaktivní technika.

Tempo výuky většinou odpovídalo schopnostem žáků. Při práci se žáky se SVP postupovali vyučující podle doporučení školských poradenských zařízení a vypracovaných IVP nebo plánů pedagogické podpory. Dostatečnou pozornost věnovali žákům zohledňovaným, slabším a pomalejším zejména formou individuálního přístupu v průběhu samostatné práce. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala úzká a efektivní spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga, které se významně podílely na realizaci vzdělávacích cílů. Pouze minimálně však byla zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, které dokázali i aplikovat při řešení úkolů. V závěru vyučovacích hodin na 1. stupni proběhlo shrnutí učiva a zhodnocení hodiny vyučujícím i žáky a zdařilou formou probíhalo i sebehodnocení žáků. Na 2. stupni byly tyto činnosti realizovány nepravidelně, s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, případně nebyly vůbec realizovány. K dílčím nedostatkům s malým výskytem patřily např. absence prostoru pro dotazy žáků, nebo vyšší pracovní tempo bez důsledné zpětné vazby.

Výuka cizích jazyků byla vedena převážně v cílovém jazyce. Vyučující volily aktivity, které vedly k rozvoji jak receptivních, tak produktivních dovedností žáků. Pravidelně zařazovaly poslech, žáci měli dostatek prostoru k vlastnímu mluvnímu vyjádření.

V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost žáků a prostřednictvím průpravných cvičení zdokonalována technika herních činností jednotlivců. Ve všech fázích utváření pohybových dovedností získávali žáci od vyučujícího zpětnou vazbu formou korekce případných chyb směřující ke zvyšování kvality jejich pohybové činnosti.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace projektové výuky a laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny s cílem poskytnout účastníkům školského zařízení ve známém prostředí pocit bezpečí k naplnění volného času prostřednictvím zájmových činností rozvíjejících jejich osobnostní růst. Účastníkům zájmového vzdělávání byly nabízeny didaktické hry a výtvarně zaměřené aktivity, při kterých byly rozvíjeny jejich praktické dovednosti, kreativita a estetické cítění. Prostřednictvím vědomostních soutěží vedli pedagogičtí pracovníci účastníky ke spolupráci a respektování práce ostatních a v souladu s reálnými možnostmi k poznávání a rozvoji vlastních schopností. Uplatňovanými činnostmi a zdvořilou oboustrannou komunikací byl podporován rozvoj především komunikativních, sociálních a personálních kompetencí.

Průběh vzdělávání v MŠ odpovídal uvedenému přetrvávajícímu stereotypnímu nastavení a ve většině hospitovaných činností neakceptoval přirozené poznávací potřeby dětí předškolního věku. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností a spíše předmětově orientovaného vzdělávání bez žádoucího prolínání vzdělávacího obsahu. Zvolený pedagogický styl se v některých třídách vyznačoval přílišným organizováním s důraznými verbálními pokyny, což nevytvářelo pozitivní atmosféru, nezbytnou v prostředí MŠ. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu v různě velkých skupinách nebo individuálně s vybranou nabídkou didaktických her, výtvarných činností a pracovních listů bez většího využívání námětových koutů, zejména na pracovišti Gagarinova. Realizované frontální aktivity byly většinou promyšlené s poměrně účinnou úvodní motivací, ale s převažující řídicí rolí učitelek po celou dobu připravených činností, bez cílené diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním odlišnostem dětí. Děti tak byly pouze okrajově vedeny k samostatnému uvažování, objevování, řešení problémů i ke kooperativním aktivitám. Z přemíry verbálního projevu učitelek děti ztrácely o činnost zájem, byly nepozorné a časem i unavené. Specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány spíše ojediněle. Podpora fyzické zdatnosti a pohybových dovedností ve formě pravidelných pohybových aktivit nebyla v některých třídách důsledně dodržována, chyběly spontánní pohybové činnosti i realizace zdravotně preventivních cviků. Průběžná zpětná vazba a závěrečné hodnocení ve většině hospitovaných tříd rovněž nebylo dostačující, aktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti podněcovány pouze na pracovišti Dvorského.

Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně a bez problémů se orientovaly v prostorách školy. Nastavená organizace stravování však neposkytuje dětem příležitosti k samostatnosti, rozhodování a vlastní volbě při stolování, zvláště na pracovišti Gagarinova bylo stravování dětí spojeno s časovými prostoji bez náhradních aktivit, přílišným vyčkáváním, nečinností a omezenou sebeobsluhou. Také podávání jídla na tomto pracovišti zcela neodpovídalo kultuře servírování, čímž děti nezískávaly v dostatečné míře potřebné adekvátní vzory společenských pravidel při stolování.

Nápoje k pitnému režimu měly děti po celý den k dispozici, ale podněcování k pití bylo ze stran učitelek kromě pracoviště Dvorského opomíjeno. Individuální potřeba odpočinku nebyla respektována v plné šíři na pracovišti Gagarinova, neboť děti s nižší potřebou relaxace neměly připravenou vhodnou nabídku klidových činností.

Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy, např. formou tematických dnů v průběhu školního roku. Aktuálně se podařilo navázat spolupráci s dalšími partnery školy

a děti jsou tak podporovány v rozvoji kulturních, společenských návyků a pohybových dovedností (sportovní akce, Medvídkova nemocnice, environmentální výchova, divadelní představení). K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozeně probíhající spolupráce se základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. K tomu využívají kromě vlastních, standardních evaluačních nástrojů také komerční materiály, škola se zapojuje i do celostátního inspekčního testování. Výsledky a pokroky žáků jsou evidovány a vyhodnocovány rovněž v přehledně vedených žakovských portfoliích. V 9. ročníku jsou kromě standardních hodnoticích nástrojů využívány k posuzování pokroku žáků také absolventské práce. Při jejich vypracování uplatňují žáci poznatky získané při zjišťování a vyhledávání podkladů, jsou vedeni k respektování požadavků stanovených kritérií pro psaní textu, rozvíjena je tak nejen jejich kompetence k řešení úkolů a informační gramotnost, ale během závěrečné prezentace také jejich komunikativní kompetence. Žáci všech ročníků se pravidelně účastní školních kol soutěží a olympiád, nadaní žáci pak školu reprezentují i ve vyšších kolech. Zpravidla několik žáků 5. ročníku je každoročně po přijímacích zkouškách přijato ke studiu na osmiletá gymnázia, žáci 9. ročníku dále pokračují převážně studiem na středních školách ukončených maturitní zkouškou. Pozitivem je zřízení kroužku zaměřeného právě na přípravu žáků k přijímacím zkouškám. O úspěšnosti svých absolventů na středních školách jsou vyučující informováni neformální cestou prostřednictvím sdělení bývalých žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Vzdělávací výsledky žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i metodických orgánů, v případě potřeby jsou navrhována opatření k jejich zlepšení. Přehledně zpracovaná a srozumitelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Jasně nastavena jsou v rámci jednotlivých metodických orgánů i jednotná kritéria pro hodnocení písemných prací, testů a ústního zkoušení, což zvyšuje míru objektivitu hodnocení.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím deníčků, žakovských knížek, na třídních schůzkách nebo během konzultačních hodin. Standardně lze využívat telefonickou nebo emailovou komunikaci, pozitivem je možnost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů využívat informační systém včetně elektronických žakovských knížek prostřednictvím internetu.

Ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků přispívá činnost školního poradenského pracoviště. Jeho členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka, které úzce spolupracují s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky při vzdělávání žáků se SVP. Výchovná poradkyně pravidelně informuje pedagogické pracovníky o žácích se SVP, spolupracuje s asistenty pedagoga i zákonnými zástupci žáků se SVP a poskytuje potřebnou metodickou i jinou podporu. Evidence a dokumentace těchto žáků je vedena přehledně a systematicky. Z písemných záznamů, přijatých opatření a dalších podkladů vyplývá, že škola jim poskytuje odpovídající péči na základě doporučení školských poradenských zařízení v souladu s jejich SVP. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány. Také na jednání metodických orgánů a pedagogické rady je hodnocena účelnost a efektivita metod práce s těmito žáky, podle situace učitelé navrhnou následná opatření. Ke zkvalitnění práce se žáky se SVP přispívá činnost asistentů pedagoga, která je založena na úzké spolupráci vyučujících s asistenty během přípravy na výuku a zejména v jejím průběhu.

Realizaci reedukační péče a předmětů speciální pedagogické péče zajišťuje školní speciální pedagožka. Její činnost je také zaměřena na identifikaci a diagnostiku žáků se SVP a metodickou podporu vyučujícím i zákonným zástupcům žáků. Účinná podpora žáků s rizikem školního neúspěchu probíhá zejména formou individuálního přístupu k těmto žákům přímo ve výuce, uplatňováním pedagogické intervence, případně v předmětech speciální pedagogické péče, to vše ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Značná pozornost ze strany výchovné poradkyně je věnována rovněž kariérovému poradenství. Škola spolupracuje s Úřadem práce Olomouc, středními školami v okolí a vybranými firmami (zejména z oblasti strojírenství), samozřejmě je zařazení témat k volbě povolání do výuky předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a návštěva burzy středních škol Scholaris.

K prioritám školy patří i účinná prevence rizikového chování žáků. Výchozím dokumentem a manuálem je vytvořená Školní preventivní strategie a každoročně vyhodnocovaný minimální preventivní program. V rámci specifické prevence je navázána spolupráce s řadou státních či neziskových organizací, škola pravidelně spolupracuje také s Městskou policií Olomouc. Téma prevence přirozeně prolíná vzdělávacím procesem, v průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na 1. i 2. stupni školy. V oblasti nespécifické prevence škola organizuje řadu akcí kulturního či sportovního zaměření, exkurze, výlety, akce pro rodiče s dětmi a žáky, na 2. stupni pořádá adaptační kurzy. Téma primární prevence je také zakomponována do pravidelných třídnických hodin, ve kterých se třídní učitelé zaměřují na jednotlivé formy rizikového chování, důraz je kladen na budování pozitivního třídního klimatu. Kromě tvorby třídních pravidel mají žáci možnost podílet se na organizaci fungování školy, a to prostřednictvím žákovského parlamentu, jehož členové se také podílejí na prezentaci činnosti školy např. během dnů otevřených dveří. Pozitivem je rozšiřování nabídky volnočasových aktivit formou kroužků. Efektivní preventivní činnost všech pedagogů vedla k nulové neomluvené absenci, žádnému žákovi nebyl udělen snížený stupeň známky z chování, škola řešila pouze ojedinělé rizikové jevy (porušování školního řádu, konflikty ve třídě). Z udělovaných výchovných opatření převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Vzájemná spolupráce školního poradenského pracoviště v oblasti výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a případných řešení osobních problémů žáků je systematická, plánovitá, efektivní. Výchovný poradce, školní metodik prevence i školní speciální pedagog se pravidelně účastní dalšího vzdělávání s cílem získat nové znalosti i zkušenosti z dané problematiky.

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí, přírody a techniky, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem, reprodukovaly písně a básně. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Mateřská škola má nově nastavený evaluační systém, který je součástí týdenního plánování a příprav učitelek. V něm nastavená kritéria systematicky vedou učitelky k průběžnému hodnocení vzdělávacích záměrů směrem ke klíčovým kompetencím a vlastní cílené sebereflexi. Efektivní způsob pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí MŠ v tomto školním roce aktuálně zavádí do praxe. Logopedickou péči realizuje MŠ formou odborné logopedické depistáže, společnou preventivní prevenci provádí na všech pracovištích MŠ školní speciální pedagožka. Odbornou logopedickou intervencí si rodiče

zajišťují sami. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni na třídních schůzkách, při osobních konzultacích a na účelně vedených nástěnkách. Škola také ve spolupráci se zřizovatelem a partnery z řad místních organizací obohacuje vzdělávání o aktivity společenského charakteru, upevňuje tak dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitel školy a zástupkyně ředitele školy jsou na vedoucích pracovních místech druhým školním rokem, vedoucí učitelka mateřské školy od září 2017.
- Vedení školy cíleně usiluje o zkvalitnění materiálních podmínek, během jejich krátkého funkčního období došlo ve spolupráci se zřizovatelem školy k významným pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy, personálního zajištění výuky, informačních systémů, organizace a řízení subjektu.
- Výrazně se zkvalitnila a rozšířila vzdělávací nabídka, což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Nově byl založen Spolek rodičů a přátel školy s cílem zkvalitnit komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 kvalita vzdělávání na pracovištích mateřské školy Kovařovicova a Gagarinova stagnovala a nedošlo k zásadnímu posunu ve využívání rozmanitých forem a metod vzdělávání.

Silné stránky

- Předložená koncepce je zpracována na základě analýz a znalosti místních podmínek, je reálná, projednána s partnery, má podporu pedagogického sboru, postupně je naplňována.
- Vedení školy se daří vytvářet a upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vytváří příznivé podmínky pro týmovou spolupráci, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Žáci mají možnost prostřednictvím žákovského parlamentu ovlivňovat pravidla chodu školy.
- Škola důsledně identifikuje individuální potřeby žáků, přijímá opatření k eliminaci jejich vzdělávacích problémů, pravidelně vyhodnocuje účinnost podpory žáků se ŠVP, efektivně je do procesu vzdělávání zapojena speciální pedagožka. Plně funkční a přínosná pro žáky je spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga.
- Vedoucí učitelka mateřské školy nastavila procesy řízení a vyhodnocování tak, aby napomáhaly zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Na pracovišti mateřské školy Dvorského připravovaly učitelky promyšlenou a tematicky provázanou vzdělávací nabídku s nápaditou motivací a důrazem na rozvíjení širokého spektra dovedností, vědomostí a postojů.
- K obohacení vzdělávací nabídky mateřské školy je škola zapojena do projektu na podporu čtenářské gramotnosti, zdraví, spolupracuje s klinickým logopedem, s centrem ekologických aktivit a s odborníky ze školských poradenských zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V uplynulém období byly pedagogické procesy v mateřské škole řízeny a vyhodnocovány spíše nahodile, nebyla důsledně nastavena pravidla umožňující konstruktivní komunikaci mezi zaměstnanci všech pracovišť.
- Učitelky mateřské školy nebyly systematicky vedeny ke spolupráci v rámci zvyšování efektivity a kvality předškolního vzdělávání i prohlubování svých profesních dovedností.
- Pevná organizace a převažující frontální forma vzdělávání bez potřebné individualizace a diferenciacie nerespektovala vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí.
- Nastavená organizace stolování na pracovišti mateřské školy Gagarinova a Kovařovicova nepodporovala děti v samostatnosti, sebeobsluze, odpovědnosti při rozhodování.
- Ve většině tříd opomíjely učitelky podněcování dětí k dodržování pitného režimu. Na pracovišti mateřské školy Gagarinova nebyla u dětí dostatečně respektována individuální potřeba spánku včetně vhodné nabídky klidových aktivit.
- V úrovni poskytovaného vzdělávání byly zaznamenány kvalitativní rozdíly v rámci jednotlivých pracovišť i tříd od efektivně probíhajícího vzdělávání na pracovišti mateřské školy Dvorského, k poměrně zásadním nedostatkům na pracovišti mateřské školy Kovařovicova a Gagarinova.
- Přetrvávající stereotyp ve formálním přístupu k pedagogické diagnostice s minimálním využitím diferenciacie a individualizace nevedl ke vzdělávání dle aktuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané. Větší pozornost věnovat závěrečnému shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin a sebehodnocení žáků zejména na 2. stupni.
- Na jednáních metodických orgánů diskutovat a hodnotit efektivitu uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce, přenášet informace ze samostudia a z dalšího vzdělávání pedagogů a aplikovat je v praxi. Analogicky postupovat na jednání pedagogické rady mateřské školy v oblasti předškolního vzdělávání.
- V rámci kontrolní činnosti se více zaměřit na hodnocení průběhu vzdělávání.
- Vést učitelky mateřské školy k důsledné práci se stanovenými cíli, výstupy, vzdělávací nabídkou i riziky v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s vazbou na Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a jejich konkretizaci v programu každé třídy s ohledem na aktuální složení dětského kolektivu.
- Podpořit profesní rozvoj učitelek realizací vzájemných hospitací v rámci pracoviště mateřské školy i dalších kvalitních mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie, využívání pestrých metod a forem při vzdělávání, více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí.

- V rámci evaluačních procesů v mateřské škole vést učitelky k důsledné a pravidelné sebereflexi, sjednotit a efektivně nastavit východiska pro účinnou práci s pedagogickou diagnostikou.
- Nastavit efektivně organizaci vzdělávání z hlediska provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí.
- Uplatňovat demokratický pedagogický styl, přirozenou komunikaci s dětmi jejich aktivní spoluúčast včetně samostatného rozhodování, objevování a experimentování.
- Více se zaměřit na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí a rozvíjet zejména vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Systematicky zařazovat ve všech třídách skupinové formy primární logopedické prevence.
- Zaměřit se na dodržování pitného režimu a respektování individuální potřeby odpočinku dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace, ze dne 22. 9. 2009, včetně Dodatků č. 1 – 4, poslední ze dne 13. 6. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 9. 2017
3. Jmenování Mgr. Jana Koliska na pracovní místo ředitele právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace, ze dne 9. 5. 2016
4. Školní matrika (MŠ, ZŠ) – školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Výjimka z počtu dětí a žáků čj. SMOL/140042/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 14. 6. 2017
6. Výjimka z počtu dětí a žáků čj. SMOL/200165/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 30. 8. 2017
7. Složka: Přijímací řízení do 1. třídy na školní rok 2017/2018
8. Složka: Řízení o odkladu povinné školní docházky, duben 2017
9. Seznam žáků se SVP – školní rok 2017/2018
10. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018

11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – základ života“, čj. ZŠDv/196/2016/Ko, platnost od 1. 9. 2016 včetně dodatku č. 1, čj. ZŠDv/324/2017/An, platnost od 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestičky na Kopeček“, čj. ZŠDv/345/2017/Ko, platnost od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, čj. ZŠDv/291/2016/Ko, platnost od 1. 9. 2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy ZŠ (elektronická verze) – školní rok 2016/2017, 2017/2018
16. Třídní knihy MŠ – školní rok 2017/2018
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2017/2018
19. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2017
20. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2017
21. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
22. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2016
23. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 9. 10. 2017 s účinností od 10. 10. 2017 včetně přílohy č. 1 (úplata za školní stravování)
24. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
25. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
26. Protokol o komisionální zkoušce (opravná zkouška z matematiky), ze dne 28. 8. 2017
27. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2016/2017, 2017/2018 (s podpisy zaměstnanců školy stvrzujících seznámení s platnými dokumenty školy)
28. Doklad o seznámení se pedagogických pracovníků s platnými předpisy pro školní rok 2017/2018
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
30. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020
31. Plán práce na školní rok (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) – školní rok 2016/2017, 2017/2018
32. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení – školní rok 2017/2018
33. Plán práce školního metodika prevence – školní rok 2017/2018
34. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2017/2018
35. Plán koordinátora EVVO – školní rok 2017/2018
36. Plán činnosti žákovského parlamentu – školní rok 2017/2018
37. Plán laboratorních prací – školní rok 2017/2018
38. Zápisy ze zasedání školské rady – roky 2016 a 2017
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
40. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti ŠD – školní rok 2017/2018
41. Měsíční plán ŠD – školní rok 2017/2018

42. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Olomouc, Dvorského 33 – školní rok 2017/2018
 43. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Olomouc, Dvorského 33 na roky 2016 – 2018
 44. Zpráva výchovného poradce a Zpráva školního metodika prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2016/2017
 45. Složka: Metodické vedení pedagogů – školní rok 2017/2018
 46. Složka: Výchovné problémy, výchovné komise, schůzky se zákonnými zástupci, výchovná opatření – školní rok 2017/2018
 47. Složka: Volba povolání – školní roky 2016/2017, 2017/2018
 48. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
 49. Výsledky testování školy, výběrové zjišťování žáků – 5. a 9. ročník, školní rok 2016/2017, datum vyhodnocení 6. 6. 2017
 50. Národní testování – 5. ročník, školní rok 2016/2017
 51. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-144/09-13, ze dne 11. 5. 2009
 52. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2016
 53. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018
 54. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
- Dokumentace MŠ
55. Třídní vzdělávací program – školní rok 2017/2018
 56. Týdenní plán vzdělávacích činností včetně evaulace – školní rok 2017/2018
 57. Evaluační materiály vedoucí učitelky – školní rok 2017/2018
 58. Přehled docházky dětí – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
 59. Hodnocení integrovaných bloků – školní rok 2016/2017
 60. Celoroční plán práce školy – školní rok 2017/2018
 61. Záznam ze zahajovací schůzky s rodiči včetně prezenčních listin – školní rok 2017/2018
 62. Plán hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
 63. Plán metodické podpory začínajících učitelek – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 31. října 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Kolisko, ředitel školy

Jan Kolisko v. r.

V Olomouci 16. 11. 2017