



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-473/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Sokolovská 8/1168, 708 00 Ostrava-Poruba
<b>IČ:</b>	70 984 654
<b>Identifikátor:</b>	674 000 561
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Zlatoší Peterkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Sokolovská 8/1168, 708 00 Ostrava-Poruba Mateřská škola Žilinská 9/1321, 708 00 Ostrava-Poruba
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19., 20. a 22. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Sokolovská 8/1168, Ostrava-Poruba (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která od 1. ledna 2003 sdružuje dvě pracoviště (MŠ Sokolovskou a MŠ Žilinskou) s devíti třídami. Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v plném souladu se skutečností.

Jednotlivá pracoviště MŠ sídlí na níže uvedených adresách:

- Mateřská škola Sokolovská 8/1168, Ostrava-Poruba (*dále MŠ Sokolovská*) 4 třídy
- Mateřská škola Žilinská 9/1321, Ostrava-Poruba (*dále MŠ Žilinská*) 5 tříd

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech uvádí, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Kapacita školy, stanovená na 235 dětí, byla v hodnoceném období naplněna na 100 %. Z 92 dětí nejstarší věkové kategorie má 12 dětí odloženou školní docházku. V posledních třech letech zaznamenává ředitelka školy (dále „ředitelka“) zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Provozní doba je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 360,- Kč měsíčně.

V MŠ pracuje 18 pedagogických pracovníků, které splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace a odpovídají za vzdělávání dětí předškolního věku. 12 správních zaměstnankyň zajišťuje úklid, přípravu a výdej stravy, 1 pracovník zpracovává účetnictví školy.

Učitelky ve své každodenní vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad mateřských škol podporujících zdraví, preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují dětskou samostatnost, tvořivost a kreativitu. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména odpolední zájmové kroužky, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i pracovní dílničky pro rodičovskou veřejnost.

I přes značnou organizační a časovou náročnost řízení dvou samostatných pracovišť MŠ je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti, zlepšuje podnětnost prostředí jednotlivých budov i jejich školních zahrad a profesionálním způsobem zvyšuje kvalitu a prestiž předškolního vzdělávání. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Za značné finanční podpory zřizovatele byla v posledních třech letech prováděna nejen běžná údržba jednotlivých MŠ, ale také obměna vybavení tříd (nábytkové sestavy, dětské stoly a židle) i náročnější opravy a rekonstrukce, které se týkaly např. výměny oken, zateplení budov a regulace topení. Při každé ze škol pracuje *Sdružení rodičů* (dále „SRPDŠ“), které se podílí na financování výletů, akcí a nákupu hraček i drobných odměn pro děti. Příkladné je aktivní zapojení SRPDŠ do projektů vyhlašovaných nejen zřizovatelem školy, ale také regionálními podniky (např. OKD). Sdružení ve spolupráci s vedením školy zpracovává projekty, které po poskytnutí účelové dotace realizuje v MŠ.

**MŠ Sokolovská** se nachází v samostatné budově pavilonového typu, v sídlištní zástavbě, poblíž plaveckého bazénu, zimního stadionu a rušného centra Ostravy-Poruby. Děti mají v MŠ k dispozici čtyři účelně uspořádané třídy propojené s hernami, sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu školy bezprostředně navazuje nově rekonstruovaná a udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Školní zahrada je zapojena do projektu *Otevřená zahrada* a dle provozního řádu je o víkendech a v odpoledních hodinách pracovních dnů přístupná dětem a jejich zákonným zástupcům z centra města. Otevření zahrady pro veřejnost nikterak nenarušuje provozní podmínky MŠ. V následujícím období je žádoucí,

aby ředitelství školy společně se zřizovatelem dořešilo otázku sociálního zařízení, které by bylo návštěvníkům zahrady stále k dispozici. V současné době je využíváno sociálního zařízení v budově MŠ a to pouze v době jejího provozu. Součástí školy je dále školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

**MŠ Žilinská** je typickou sídlištní školou sídlící v samostatné budově poblíž středu městské části Ostrava-Poruba, nedaleko parku náměstí Družby a základní školy. Děti mají k dispozici pět tříd s hernami a kapacitně dostačujícími sociálními zařízeními i dětskými šatnami. Rozlehlá školní zahrada, která navazuje na budovu školy, je vybavena pískovišti a dílčími herními prvky. Vedení školy inspekčnímu týmu představilo projekt, dle kterého by měla u MŠ vzniknout ekologická zahrada, která by podporovala povědomí dětí o sounáležitosti člověka s živou i neživou přírodou. Část budovy v MŠ Žilinská je pronajímána dětským jeslím Bumbřík. Taktéž tato budova MŠ má vlastní školní jídelnu, která připravuje a servíruje celodenní stravu pro děti i zaměstnance.

Obě MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje vedení školy kontakty s partnery z Ostravského regionu (např. spolupráce s planetárium, kulturním a přírodovědným střediskem, výstavní síní, knihovnou, zámekem v Kuníně), které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku.

MŠ je zapojena do sítě *Mateřských škol podporujících zdraví*, což se příznivě odráží nejen v běžné praxi školy, ale také ve zpracování klíčových dokumentů (např. školního vzdělávacího programu, třídních vzdělávacích programů i projektů školy).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si s Povídkem*“ (dále „ŠVP“), který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2010/2011. Již v době prvotního hodnocení dokument odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Posuzovaný a kvalitně zpracovaný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytyčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje devět podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy a tříd, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a maximálně podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj. Zpracování a uplatňování výše uvedených dokumentů v praxi školy je hodnoceno jako příkladné.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na obou pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem

ovoce a zeleniny a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách i na školních zahradách.

### **MŠ Sokolovská**

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Pestrá a široká nabídka skupinových kognitivních, estetických i tvůrčích aktivit podporovala u dětí rozvoj myšlení, představitivosti a fantazie.

### **MŠ Žilinská**

Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní iniciativy s aktivitami navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. *Řízené a pedagogicky zacílené aktivity* probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i samostatné rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladla, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při *hygieně a dopolední svačince* byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené *tělovýchovné aktivity* podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení a verbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, správní zaměstnankyně i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru nebo výlety do přírody či do zajímavých míst Moravskoslezského kraje. Z fotodokumentace a písemných záznamů školy vyplývá, že tradiční akce (např. Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či zahradní slavnosti) jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou v obou MŠ hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních a konzultačních schůzek, nástěnek v šatnách dětí, webových

stránek školy ([www.mssokolovska.wz.cz](http://www.mssokolovska.wz.cz)), místních vývěsek i obecního tisku *PRIO – Porubská radnice informuje občany*.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Předložená dokumentace podchycuje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ velmi úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání zajišťuje osmnáct plně kvalifikovaných pedagogických pracovnic. Dvě z nich si nadstandardně doplňují vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní a speciální pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka zástupkyni, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučeném pracovišti. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní) a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že jejím cílem je poskytnout přiměřenou autonomii odloučenému pracovišti, využít potenciálu všech zaměstnanců a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit ve škole. Materiály *Vlastní hodnocení školy*, *Autoevaluační zpráva* i *Výroční zpráva* slouží jako prostředky ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jejich pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citované dokumenty jsou nadstandardně zpracovány a doplněny o analýzu silných i slabých stránek školy a komentář ředitelky, který má vysokou výpovědní hodnotu. Jejich kladem je konkrétní zhodnocení podmínek vzdělávání a realistické posouzení vzdělávacích strategií školy. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně a esteticky zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i její zástupkyně mají jasné představy o dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, městskou knihovnou, kulturními institucemi, základními školami, Přírodovědnou stanicí v Bartošovicích i okolními mateřskými školami. Zdařilá je také spolupráce se *Sdružením rodičů*, které se podílí na finančním zajištění vybraných akcí MŠ. Na základě dlouhodobých kontaktů s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra v Ostravě dochází také k pravidelným konzultacím týkajících se práce s dětmi s odloženou školní docházkou. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Z dotazníkového šetření, které pravidelně MŠ realizuje, vyplývá, že rodičovská veřejnost kladně hodnotí nejen každodenní vzdělávací práci učitelek s dětmi, ale také širokou nabídku nadstandardních zájmových aktivit, které probíhají v odpoledních blocích a doplňují vzdělávací strategie školy. Děti se dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ účastnit zájmových a tvořivých kroužků - např. *Malí zpěváčci* (podpora hudebních dovedností dětí), *Veselá flétnička* (seznámení se základy hry na zobcovou flétnu), *Jazykový kroužek* (podpora správné výslovnosti), *Výtvarná dílnička* (rozvoj estetických a tvůrčích dovedností dětí). Externí spolupracovníci školy zajišťují předplavecký výcvik, lyžařskou školu, seznamování s cizím jazykem, logopedickou péči a taneční kroužek. Z fotodokumentace, webových stránek školy, dotazníků i záznamů z třídních schůzek vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji

(úplata za předškolní vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání platů v letech 2009 až 2011 bylo rovnoměrné a jejich výše byla ovlivněna čerpáním rozvojových projektů. Výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 17 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V letech 2009 až 2011 hospodařila MŠ s kladným hospodářským výsledkem. Ve sledovaném období získala finanční prostředky z rozpočtu Statutárního města Ostravy na realizaci projektů „Otevřená zahrada“, „Šikovné ručičky“ a „Veřejné dětské hřiště“ a účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční tým konstatoval, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

## **Závěry**

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční. Mimořádně příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného vývoje mateřské školy.*



*MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.*

*Taktěž erudice a osobní zainteresovanost ředitelky v oblasti řízení a rozvoje školy je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.*

*MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. V regionálním srovnání je hodnocena jako nadstandardní.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvkové organizace, včetně Smlouvy o výpůjčce nemovitých věcí č. 2010/06/19/0187, vydaná rozhodnutím Zastupitelstva městského obvodu Poruba č. 446/18, ze dne 15. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 93354/2007, ze dne 3. 7. 2007, s účinností 1. 9. 2007 - změna kapacity MŠ
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. MSK 51298/2006, ze dne 20. 3. 2006, s účinností 1. 4. 2006 - změna místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační ze dne 5. 3. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 2. 2003, vydaný usnesením Rady městského obvodu Poruba č. 179/5, ze dne 23. 1. 2003
6. Jmenování do funkce statutární zástupkyně ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvkové organizace, ze dne 29. 8. 2003, s účinností od 1. 9. 2003
7. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvkové organizace, ze dne 10. 11. 2011
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 29. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s Povídkem“, č. j. 300/2011, ze dne 31. 8. 2011
10. Roční plán – školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
11. Projekty naší příspěvkové organizace 2009 - 2012, k termínu inspekce
12. Sdělení České školní inspekce, č. j. ČŠIT-619/11-T, ze dne 30. 5. 2011
13. Třídní vzdělávací programy 2011/2011, 2011/2012, (9 tříd), k termínu inspekce
14. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“, ze dne 1. 9. 2011
15. Školní řád, č. j. 386/2011, ze dne 2. 1. 2012
16. Autoevaluační zpráva za rok 2007-2011, ze dne 31. 8. 2011
17. Vlastní hodnocení školy od 1. 8. 2008 do 31. 8. 2011, ze dne 30. 9. 2011



18. Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011, ze dne 30. 9. 2011
19. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky 2009/2012, ze dne 25. 8. 2009
20. Dotazníky pro rodiče a zaměstnance školy, k termínu inspekce
21. Kontrolní činnost (*hospitační záznamy, záznamy z kontrol*), k termínu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2011
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (18 pedagogů), k termínu inspekce
24. Záznamy o dětech (235 dětí), k termínu inspekce
25. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, všech dětí školy, k termínu inspekce
26. Individuální vzdělávací plán (*1 individuálně integrované dítě*), k termínu inspekce
27. Třídní knihy všech 9 tříd - školní roky 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
28. Organizační řád (včetně organizačního schématu), ze dne 1. 1. 2012
29. Zajištění bezpečnosti dětí (*poučení, záznamy o bezpečnosti*) - školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
30. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011 a 2011/2012, (9 tříd), k termínu inspekce
31. Školní matrika (235 dětí), k termínu inspekce
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (235 dětí), k termínu inspekce
33. Evidenční list dítěte v MŠ: *Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace* (235 dětí), k termínu inspekce
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (235 dětí), k termínu inspekce
35. Evidence dětí s odloženou školní docházkou, k termínu inspekce
36. Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 7. 3. 2012
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (18 pedagogů), k termínu inspekce
38. Údaje o zaměstnancích mateřské školy, k termínu inspekce
39. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 (18 pedagogů), k termínu inspekce
40. Zápisy z pedagogických rad, (jednotlivá pracoviště, celá organizace), k termínu inspekce
41. Zápisy z pracovních a provozních porad, (jednotlivá pracoviště, celá organizace), k termínu inspekce
42. Kniha úrazů (2 knihy pro jednotlivá pracoviště), k termínu inspekce
43. Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní rok 2010/2011, 2011/2012 (9 tříd), k termínu inspekce
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011, ze dne 31. 1. 2010, 28. 1. 2011 a 31. 1. 2012
45. Hlavní účetní kniha za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011, ze dne 31. 1. 2010, 28. 1. 2011 a 31. 1. 2012
46. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011, ze dne 14. 1. 2010, 12. 1. 2011 a 16. 1. 2012
47. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 MSK 176504/2009, ze dne 26. 10. 2009

48. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (ÚZ 33016) na rok 2009 Příloha k č. j. MSK/38680/2009, ze dne 2. 3. 2009
49. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (ÚZ 33016)- 2. etapa na rok 2009 čj. MSK 65075/2009, ze dne 17. 4. 2009 a čj. MSK 101525/2009, ze dne 11. 6. 2009
50. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 MSK 174310/2010, ze dne 22. 10. 2010
51. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 MSK 134228/2011, ze dne 27. 7. 2011
52. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci na rok 2011“ (ÚZ 33027) MSK 185780/2011, ze dne 25. 10. 2011
53. Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba: Rozpis rozpočtu a rozpočtová opatření na rok 2009, 2010 a 2011, ze dne 12. 1. 2009, 19. 10. 2009, 11. 12. 2009, 11. 6. 2009, 6. 1. 2010, 15. 6. 2010, 7. 7. 2010, 30. 8. 2010, 4. 1. 2011, 6. 6. 2011, 30. 9. 2011
54. Přípis Statutárního města Ostrava: Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO na rok 2010, ze dne 18. 5. 2010 a na rok 2011, ze dne 17. 5. 2011
55. Inspekční zpráva čj. 1461139/03-11067 Mateřské školy Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, ze dne 31. 1. 2003 a Inspekční zpráva čj. 141898/00-11056 Mateřské školy Ostrava-Poruba, Žilinská 1321, ze dne 7. 12. 2000
56. Kroniky, fotodokumentace, videosekvence a informační materiály pro zákonné zástupce mateřské školy (obě budovy), k termínu inspekce
57. Elektronický kontakt: [www.mssokolovska.wz.cz](http://www.mssokolovska.wz.cz), [ms.sokolovska.poruba@volny.cz](mailto:ms.sokolovska.poruba@volny.cz)

## **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 10. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

Pavel Grenar, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Jaroslava Sivková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ostravě 17. dubna 2012

*(razítko)*

Zlatuše Peterková, ředitelka školy

Zlatuše Peterková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

30. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.