

Koncepce rozvoje školy 2022-2026



Základní škola Brno, Hroznová 1, příspěvková organizace

Vypracoval: Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy

Obsah



Úvod	3
Informace o škole	4
Splnění cílů koncepce 2017-2021	5
Hlavní cíle 2022-2026 a strategie jejich plnění	7
1. Kvalitní vzdělávání	7
2. Well-being ve škole	10
3. Revitalizace školy	11
4. Dobré vztahy s veřejností	12
5. Další dlouhodobé cíle	13
Závěr	14

Přílohy – Hodnocení školních roků 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021

Úvod



Tento koncepční dokument je rozdělen do čtyř částí. V první jsou shrnuty základní informace o škole. Druhá obsahuje vyhodnocení cílů stanovených v dokumentu Koncepce rozvoje školy na roky 2017-2021. Nejrozsáhlejší část je zaměřena na stanovení nových cílů dalšího rozvoje organizace a jejich specifikaci. V závěrečné části jsou popsány základní principy, ze kterých jsem při tvorbě koncepce vycházel. Další informace o škole jsou uvedeny v přílohách, ve kterých jsem hodnotil uplynulé čtyři školní roky.

V Brně dne 25. března 2022

Mgr. Luděk Balcařík, ředitel školy



Informace o škole



Do školy jsem nastoupil v roce 2004 jako učitel anglického jazyka a dějepisu. Deset roků jsem byl třídním učitelem a postupně jsem rozvíjel své metodické, organizační a komunikační dovednosti. V roce 2012 jsem byl jmenován zástupcem ředitele školy pro II. stupeň. Mohl jsem více ovlivňovat rozvoj školy z pozice vedoucího zaměstnance. V roce 2017 jsem uspěl v konkurzu na ředitele školy. V této funkci stanovuji v součinnosti se svými kolegy hlavní cíle dalšího směřování školy v oblastech vzdělávání, organizace a vztahů s veřejností.

Základní škola Brno, Hroznová 1 je příspěvkovou organizací zřízenou městskou částí Brno-střed. Instituce je úplnou základní školou s I. a II. stupněm, v každém ročníku jsou dvě paralelní třídy. V samostatných budovách (tzv. školičkách) v zahradě jsou vzdělávání žáci 1. a 2. ročníku. Součástí školy je školní družina a výdejna obědů na ulici Hlinky.

Spolupráce pedagogů a žáků je založena na vzájemném respektu, motivaci k práci, plnění povinností, dodržování stanovených pravidel a rozvoji mezilidských vztahů. Principy demokratické společnosti podporuje škola například prostřednictvím žákovské samosprávy – žákovského parlamentu, pravidelnými setkáními třídních učitelů se žáky a participací dětí na zlepšování školního prostředí. Rodiče a žáci jsou informováni o průběhu vzdělávání a školních aktivitách na osobních setkáních a prostřednictvím informačního systému Edookit. O aktuálním dění ve škole a jejím dalším směřování pravidelně diskutujeme se zástupci zřizovatele, rodičů a pedagogů na setkáních školské rady.

Škola nabízí kvalitní všeobecně zaměřené vzdělání, které vychází ze školního vzdělávacího programu Vzdělání pro život. Organizace akcentuje výuku cizích jazyků, je zapojena do projektu Magistrátu města Brna Angličtina od 1. třídy. Druhý cizí jazyk – němčinu mají všichni žáci od 6. do 9. ročníku. Vynikající úroveň školy potvrzuje vysoký počet žáků, kteří jsou každoročně přijati na veřejná gymnázia a střední odborné školy, a opakované zjišťování výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí nebo externími organizacemi (SCIO). Tým školního poradenského pracoviště se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci sociálně patologických jevů a kariérenímu poradenství.

S informacemi o škole a výsledky vzdělávání se veřejnost může seznámit na internetových stránkách školy.

- internetové stránky školy [ZDE](#)
- výsledky vzdělávání [ZDE](#)
- zprávy České školní inspekce [ZDE](#)

Splnění cílů koncepce 2017-2021



Plnění cílů stanovených v předešlé koncepci jsem průběžně vyhodnocoval ve zprávách ředitele školy a výročních zprávách o činnosti školy, se kterými jsem seznámil žáky, rodiče a zaměstnance školy. Obsahují významné milníky ze školního života, které doplňují původně určené cíle. Dokumenty byly zveřejněny na webu školy. Pololetní hodnocení ředitele jsou k dispozici [ZDE](#), výroční zprávy najdete [ZDE](#).

Dosažení cílů bylo negativně ovlivněno dlouhotrvající epidemií covid-19 a s ní spojeným opakovaným uzavřením školy, omezením prezenční výuky a častými změnami organizace vzdělávání ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022.

■ splněné cíle

- **pořádat pravidelné projektové dny všech oborů na II. stupni**
(projektové dny pořádají obory společenských věd, přírodních věd a cizích jazyků, omezení se týkají školních roků ovlivněných epidemií covid-19)
- **podpora žákovského parlamentu**
(žákovská samospráva se aktivně účastní organizace školních akcí, její činnost je do budoucna vhodné specifikovat ve školním řádu)
- **spustit nové školní internetové stránky**
(v září 2017 byl spuštěn nový školní web [ZDE](#) a představeno nové logo školy)
- **změnit zabezpečení vstupů do pavilonů pro 1. a 2. třídy**
(v letech 2017 a 2019 proběhly dvě etapy rekonstrukce budov včetně zabezpečení jejich vstupů)
- **doplnit školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga**
(speciální pedagog je součástí pedagogického sboru od školního roku 2017/2018)
- **postupně obměnit pedagogický sbor zejména I. stupně**
(z důvodu odchodu učitelů I. stupně do penze byl pedagogický sbor významně obměněn především v letech 2020/2021 a 2021/2022)
- **vytvořit pravidla pro ohodnocení pedagogů**
(ředitel školy vytvořil kritéria pro ohodnocení pedagogů v roce 2017)
- **podpořit digitalizaci školy**
(v letech 2019-2021 byla zakoupena IT technika k využití v distančním a prezenčním vzdělávání, zájemci z řad žáků a učitelů využili při online výuce možnosti zapůjčení

nově dodaných notebooků, hlavními nástroji vzájemné komunikace byly při uzavření školy systém Edookit, online výuka probíhala v aplikaci MS Teams, v kabinetech bylo obnoveno ICT vybavení pro efektivnější přípravu pedagogických pracovníků na vyučování, organizaci práce, informování žáků a rodičů apod.)

■ částečně splněné cíle

▪ portfolio žáka

(učitelé I. stupně pracují s portfoliem žáka, prozatím chybí jednotné pojetí struktury dokumentu a metodické práce s ním)

▪ posílení role vedoucích oborů

(vedoucí oborů se významně podílí na znovuzavedení tematických plánů předmětů, jejich hospitační činnost je však ojedinělá)

▪ spolupracovat se středními školami

(dlouhodobou spolupráci se Střední průmyslovou školou chemickou negativně poznamenala epidemie covid-19)

■ nesplněné cíle

▪ změna vnitřního kontrolního systému

(úpravy směrnic ředitel školy nerealizoval po zhodnocení jejich potřebnosti pro fungování organizace)

Hlavní cíle 2022-2026 a strategie jejich plnění



Při tvorbě nové koncepce jsem vycházel ze snahy o dlouhodobý souvislý rozvoj školy. Hlavní cíle jsou provázány s metodou SMART (hodnocení kvality cílů) tak, aby byly konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.

Stručný souhrn výstupů z vlastního hodnocení školy ředitelem

■ silné stránky

- dobrá pověst školy
- kvalitní všeobecné vzdělání a výuka cizích jazyků
- práce školního poradenského pracoviště
- dostupnost školy

■ slabé stránky

- individualizace a diferenciací výuky
- nemožnost výběru obědů

■ příležitosti

- rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností žáků
- širší zapojení moderních technologií do vzdělávání
- využití maximálního potenciálu každého žáka
- pokračování revitalizace školního areálu

■ hrozby

- plnění cílů vzdělávání v souvislosti s covid-19
- růst administrativní zátěže na úkor pedagogického vedení školy

Cíle navazují na koncepční dokumenty České republiky, Jihomoravského kraje a města Brna (např. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+).

1. Kvalitní vzdělávání

Další zkvalitnění vzdělávání ve škole vychází z následujících principů – výuka v souvislostech, zlepšení komunikačních a prezentačních dovedností žáků, rozvoj formativního hodnocení, podpora pohybových aktivit a využití moderních technologií při učení. Uvedené trendy vzdělávání pro 21. století by měly podpořit dosažení maximálního potenciálu každého žáka.

U kompetencí potřebných pro každodenní život se u žáků zaměříme na implementaci projektové/činnostní/badatelské výuky. Další vzdělávání pedagogů bude podporovat rozšíření

spektra používaných výukových metod v praxi. Pravidelná bloková výuka a větší využití žákovského portfolia povede k možnosti sledování pokroku jednotlivých žáků, rozvoji formativního (průběžného) hodnocení, širší diferenciaci a individualizaci výuky.

Pravidelný pohyb by se měl stát nedílnou součástí hodin většiny vyučovaných předmětů. Škola upraví školní vzdělávací program s ohledem na nové pojetí předmětu informatika. Digitální gramotnost žáků bude vedle informatiky rozvíjena také v dalších předmětech.

Vzhledem k plánované velké revizi rámcového vzdělávacího programu ministerstvem školství předpokládám úpravu školního vzdělávacího programu, která se zaměří například na hlubší porozumění menšího objemu učiva, výběr jádrového a rozšiřujícího učiva.

■ zařadit blokovou výuku do vzdělávání

- 2021/2022
- metodicky připravit a pilotně zařadit blokovou výuku na I. stupni
 - *zodpovídá – vedoucí oboru I. stupně*
 - *realizuje – učitelé I. stupně*
- 2022/2023
- zařadit pravidelnou blokovou výuku na I. stupni
 - pilotně zařadit projektovou výuku na II. stupni
 - *zodpovídá – vedoucí oborů I. a II. stupně*
 - *realizuje – učitelé*
- 2023/2024
- zařadit pravidelnou blokovou výuku na I. a II. stupni
 - *zodpovídá – vedoucí oborů I. a II. stupně*
 - *realizuje – učitelé*

■ zavést portfolio žáka

- 2021/2022
- metodicky připravit učitele
 - *zodpovídá a realizuje – vedoucí oboru I. stupně*
- 2022/2023
- zavést nové portfolio žáka v 1. ročníku
 - *zodpovídá – vedoucí oboru I. stupně*
 - *realizuje – učitelé I. stupně*
- 2023/2024
- pokračovat v práci s portfolioem
 - *zodpovídá – vedoucí oboru I. stupně*
 - *realizuje – učitelé I. stupně*

■ zapojit formativní hodnocení do vzdělávání

- 2021/2022
- čtvrtletně formativně hodnotit žáky v Edookitu
 - *zodpovídá a realizuje – učitelé*

- 2022/2023
- metodicky připravit formativní sebehodnocení žáků
 - *zodpovídá a realizuje – vedoucí školního poradenského pracoviště*

- 2023/2024
- zařadit pilotní formativní sebehodnocení žáků
 - *zodpovídá – vedoucí školního poradenského pracoviště*
 - *realizuje – učitelé*

■ zapojit pohybové aktivity do výuky

- 2021/2022
- metodicky připravit a pilotně zařadit pohybové aktivity do výuky dalších předmětů vedle tělesné výchovy a výchovy ke zdraví
 - *zodpovídá – vedoucí oborů I. stupně a společenských věd*
 - *realizuje – učitelé*

- 2022/2023
- zařadit pravidelné pohybové aktivity do výuky
 - *zodpovídá a realizuje – učitelé*

■ rozvíjet digitální kompetence žáků

- 2021/2022
- zpracovat harmonogram úprav školního vzdělávacího programu (ŠVP) dle revize rámcově vzdělávacího programu (RVP)
 - upravit učební plán školy a ŠVP (informatika a další předměty)
 - *zodpovídá – ředitel školy a koordinátor ŠVP*
 - *realizuje – metodik ICT a učitelé*

- 2022/2023
- zahájit výuku nové informatiky ve 4. ročníku
 - *zodpovídá a realizuje – metodik ICT a učitelé*

- 2023/2024
- zahájit výuku nové informatiky v 5. – 9. ročníku
 - *zodpovídá a realizuje – metodik ICT a učitelé*

■ upravit školní vzdělávací program a implementovat jej do výuky

- 2022/2023
- seznámit pedagogické pracovníky s revidovaným RVP
 - termíny seznámení a následných kroků budou upraveny dle data vydání revidovaného RVP
 - *zodpovídá – ředitel školy*
 - *realizuje – učitelé*

- 2023/2024
- upravit ŠVP dle revidovaného RVP
 - *zodpovídá a realizuje – učitelé*

- 2024/2025
- implementovat upravený ŠVP do vzdělávání
 - *zodpovídá a realizuje – učitelé*

2. Well-being ve škole

Tzv. well-being je stav, kdy se cítíme a fungujeme dobře. Významně ovlivňuje úspěšnost vzdělávání každého žáka. Předpokladem je několik aspektů, které umožňují všestranný rozvoj člověka. Mezi ně ve škole patří podnětné a podporující prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá. Důležitými jsou také práce na seberegulaci žáka, motivace k dosahování stanovených cílů, odolnost v nepříznivých situacích, rozvoj komunikačních dovedností, důraz na etické principy a orientace na zdravý životní styl.

Well-being je podpořen zapojením žáků do školního dění. Důležitými jsou pravidelná setkání třídních učitelů a kolektivů. Na přípravě třídnických hodin se budou nadále podílet výchovný poradce a školní psycholog pro souvislý rozvoj uvedených kompetencí žáků. Schůzky jsou zpětnou vazbou mezi žáky, pedagogy a vedením školy. Doplníme hlavní činnosti žákovského parlamentu do školního řádu s ohledem na jeho práci a pomoc ve škole. Zvážíme vytvoření relaxačních zón pro uvolnění případného neklidu.

Za důležitý předpoklad dobře fungujících vztahů na pracovišti považují realizaci změny organizace v kanceláři školy, tj. oddělení zástupců ředitele školy a provozních zaměstnanců. V současnosti jsou podmínky nevyhovující s ohledem na vysoký počet pracovníků v kanceláři školy a zvyšující se administrativní zátěž.

■ **organizovat pravidelné strukturované třídnické hodiny**

- 2021/2022
- metodicky připravit a pilotně zařadit třídnické hodiny ve 3. – 9. ročníku
 - *zodpovídá – vedoucí školního poradenského pracoviště*
 - *realizuje – třídní učitelé*

- 2022/2023
- zařadit pravidelné strukturované třídnické hodiny ve 3. – 9. ročníku
 - zařadit pilotní třídnické hodiny v 1. a 2. ročníku
 - *zodpovídá – vedoucí školního poradenského pracoviště*
 - *realizuje – třídní učitelé*

- 2023/2024
- zařadit pravidelné strukturované třídnické hodiny v 1. – 9. ročníku
 - *zodpovídá – vedoucí školního poradenského pracoviště*
 - *realizuje – třídní učitelé*

■ **podpořit činnost žákovského parlamentu**

- 2022/2023
- připravit úpravu školního řádu
 - *zodpovídá a realizuje – vedoucí žákovského parlamentu*

- 2023/2024
- vydat školní řád s úpravami k žákovskému parlamentu
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

■ doplnit vybavení školy o relaxační prvky

- 2021/2022
 - připravit návrh umístění relaxačních prvků ve škole
 - *zodpovídá a realizuje – zástupci ředitele školy*
- 2022/2023
 - umístit relaxační prvky ve škole – I. etapa
 - *zodpovídá a realizuje – zástupci ředitele školy*
- 2023/2024
 - umístit relaxační prvky ve škole – II. etapa
 - *zodpovídá a realizuje – zástupci ředitele školy*

■ změnit organizaci v kanceláři školy

- 2021/2022
 - připravit plán možných řešení
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*
- 2022/2023
 - realizovat změny v organizaci kanceláře školy
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

3. Revitalizace školy

Vzdělávání žáků je ovlivněno prostředím, v němž probíhá. Od mého nástupu do funkce ředitele školy se snažím postupně revitalizovat školní prostory, které nebyly v ideálním stavu. Nejvýznamnějšími investičními akcemi byly rekonstrukce pavilonů pro žáky 1. a 2. ročníku (tzv. školičky), rekonstrukce tělocvičny a školního hřiště. Opravy proběhly za významné finanční podpory zřizovatele školy Městské části Brno-střed a statutárního města Brna.

Chtěl bych pokračovat v úpravách dalších částí školy. Akutní je rekonstrukce výdejny obědů v budově Hlinky 146. Možnost vydávání dvou jídel je realizována na většině základních škol v Brně. Dle krajské hygienické stanice je podmínkou vybavení výdejny odpovídajícími technologiemi a odstranění nevyužívaného a nefunkčního vybavení. Téma výběru obědů se opakovaně objevuje ve zpětné vazbě od žáků, rodičů a zaměstnanců školy (např. SCIO Mapa školy 2018). Během roků 2018-2019 jsme zavedli nový systém administrace stravy a zlepšili kulturu stravování obnovením používání táců pro odběr obědů.

Dalšími plánovanými investicemi jsou rekonstrukce nyní nevyužívaných suterénních místností v budově školní družiny, dokončení výměny elektroinstalace v hlavní budově nebo zřízení venkovní učebny/altánu ve školní zahradě. Zmiňované záležitosti budou velmi záviset na finančních možnostech organizace a zřizovatele. Splnění úkolů v oblasti revitalizace areálu by mělo podpořit rozvoj školy jako celku.

■ realizovat rekonstrukci výdejny stravy

- 2022/2023
 - připravit projekt ve spolupráci se zřizovatelem

- *zodpovídá – ředitel školy a zřizovatel*
- *realizuje – zřizovatel*

- 2023/2024
- realizovat investiční akci rekonstrukce výdejny
 - *zodpovídá a realizuje – zřizovatel*

■ **realizovat rekonstrukci suterénních místností v budově školní družiny**

- 2023/2024
- připravit projekt ve spolupráci se zřizovatelem
 - *zodpovídá – ředitel školy a zřizovatel*
 - *realizuje – zřizovatel*

- 2024/2025
- realizovat investiční akci rekonstrukce suterénu školní družiny
 - *zodpovídá a realizuje – zřizovatel*

■ **dokončit výměnu elektroinstalace v hlavní budově**

- 2022/2023
- dokončit výměnu elektroinstalace v II. patře a přízemí
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

- 2023/2024
- vyměnit elektroinstalaci v I. patře – I. etapa
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

- 2024/2025
- vyměnit elektroinstalaci v I. patře – II. etapa
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

■ **zřídit venkovní učebnu/altán**

- 2022/2023
- připravit projekt učebny/altánu
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

- 2023/2024
- realizovat investiční akci učebna/altán
 - *zodpovídá a realizuje – ředitel školy*

4. Dobré vztahy s veřejností

Dobré vztahy s veřejností a kvalitně nastavená spolupráce ovlivňují chod školy. Dlouhodobě se ve škole snažíme o vstřícnou komunikaci se žáky a rodiči. V roce 2017 jsme spustili nové internetové stránky. Pololetně zveřejňuji hodnocení školního dění pohledem ředitele. Během častých organizačních změn spojených s pandemií covid-19 jsme zintenzivnili využívání školního informačního systému Edookit, ověřujeme jeho funkčnost jako pilotní škola.

V nastávajícím období bych se rád zaměřil na větší otevření školy rodičovské veřejnosti. Možností je například uspořádání komunitních setkání ve spolupráci s žákovským parlamentem. Součástí programu by byla prezentace školního dění (činnost ve výuce a školní

družině, výsledky vzdělávání, práce oborů apod.) a vzájemné sdílení zkušeností a nápadů. Schůzky by byly volnočasovými akcemi pro žáky, rodiče a zaměstnance školy.

Zvážíme další rozšíření funkcí využívaných v informačním systému Edookit s cílem usnadnění vzájemné komunikace a organizace mezi školou, zákonnými zástupci a žáky. Nabízí se využití elektronických plateb úhrady za školní družinu nebo volnočasové aktivity (kroužky). Systém je také možné rozšířit o funkci docházkového systému žáků.

■ **organizovat komunitní setkání s veřejností**

2021/2022

- připravit a pilotně zorganizovat komunitní setkání
- *zodpovídá – vedoucí oboru I. stupně*
- *realizuje – vedoucí oboru I. stupně a vedoucí žákovského parlamentu*

2022/2023

- organizovat komunitní setkání 1x ročně
- *zodpovídá – vedoucí oboru I. stupně*
- *realizuje – vedoucí oboru I. stupně a vedoucí žákovského parlamentu*

■ **rozšířit funkce informačního systému Edookit**

2022/2023

- připravit rozšíření funkcionality systému
- *zodpovídá a realizuje – zástupce ředitele školy pro II. stupeň, metodik ICT*

2023/2024

- rozšířit funkcionalitu systému o možnost plateb
- *zodpovídá a realizuje – zástupce ředitele školy pro II. stupeň, metodik ICT*

5. Další dlouhodobé cíle

- **pokračovat v digitalizaci školy a více zapojit moderní technologie do výuky**
- **pravidelně zjišťovat výsledky vzdělávání žáků externími organizacemi**
- **pořádat pro pedagogy společné akce dalšího vzdělávání**
- **účastnit se rozvojových projektů pro školy (např. Šablony a Erasmus+)**
- **navázat užší spolupráci s mateřskými školami**

Závěr



Organizace vzdělávání je komplexní záležitostí. Záměrem této koncepce je nastínit dalšího rozvoje klíčových oblastí školy, které navazují na didaktické zásady uvedené ve školním vzdělávacím programu Vzdělání pro život. Ty se zaměřují především na probouzení zájmu žáka o vzdělávání a poznávání, podněcování aktivní účast žáka ve vzdělávacím procesu, využívání zkušeností žáka a vytváření kompetencí pro užití učiva v běžné životní praxi.

Na zpracování koncepčního záměru se podíleli vedoucí pracovníci školy a členové školské rady. Dokument bude projednán se zaměstnanci školy a představen veřejnosti. Ředitel školy bude plnění cílů koncepce průběžně vyhodnocovat a podle potřeby aktualizovat.