



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-393/18-H

Název	Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816
Sídlo	Rudolfa Frimla 816, 541 01 Trutnov
E-mail	libricka@4zsrf.cz
IČ	64 201 139
Identifikátor	600 101 932
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Libřická
Zřizovatel	Město Trutnov
Místo inspekční činnosti	Rudolfa Frimla 816, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	17. – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816 (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 18 třídách vzdělávalo 412 žáků, ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 117 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.4zsrf.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťuje ředitelka školy společně se svojí zástupkyní. Obě mají účelně rozdělené kompetence pro organizaci a kontrolu základního i zájmového vzdělávání. Kontrolní činnost vykonávají pravidelně, podle plánu. Hospitační činností si udržují přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce učitelů i vychovatelů. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že sledují také vzájemnou komunikaci mezi učiteli a žáky, celkovou atmosféru ve třídě. Dalším zdrojem informací o chování a prospěchu žáků jsou pravidelné pedagogické rady a porady pedagogů. Zápisy z jejich jednání jsou konkrétní, jsou zřejmé projednávané body i úkoly z nich vyplývající. Ne vždy se účastní zástupce ŠD. Součástí kontrolní činnosti ředitelky školy je i sledování práce školního poradenského pracoviště.

Členy školního poradenského pracoviště jsou školní metodička prevence, výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Školní metodička prevence a výchovná poradkyně mají zpracované roční plány, které pravidelně vyhodnocují. Při jejich realizaci vzájemně spolupracují, využívají také služeb externích odborníků na danou oblast. V souladu se svými povinnostmi přehledně a jednotně vedou záznamy z jednání se žáky či jejich zákonnými zástupci. Nedílnou součástí práce školního poradenského pracoviště je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogové se pod vedením ředitelky školy podílejí na výchově a vzdělávání těchto žáků minimálně v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením.

Strategie školy v oblasti primární prevence a práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podrobně uvedena v programu poradenských služeb a Frimlově preventivním programu. V průběhu letošního školního roku zajistila ředitelka školy aktualizaci povinné dokumentace týkající se prevence rizikového chování žáků, se kterou prokazatelně seznámila všechny pedagogy na jednání pedagogické rady. Veškeré materiály jsou volně dostupné všem pracovníkům školy na sdíleném disku počítače. Zde jsou uloženy i další dokumenty školního poradenského pracoviště či materiály pro výuku.

Velmi účelný a efektivní je nastavený způsob komunikace se zákonnými zástupci. Prostřednictvím elektronického systému jsou zákonní zástupci průběžně informováni nejen o klasifikaci a výchovných opatřeních, ale i o přítomnosti svých dětí ve výuce, probíraném učivu, školních akcích či změnách rozvrhu. Na třídních schůzkách byli zákonní zástupci informováni mimo jiné o aktuálních problémech, např. o nebezpečí zneužívání sociálních sítí (kyberšikana), byli seznamováni se změnami v povinné dokumentaci školy (školní řád).

Školní metodička prevence i výchovná poradkyně vystudovaly příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. V průběhu letošního školního roku absolvovala školní metodička prevence dvoudenní školení zaměřené na šikanu a kyberšikanu. Obsah semináře zpracovala do prezentací, se kterými seznámila pedagogy školy. Všechny pedagogy proškolila také na téma agrese a agresivní chování žáků.

Vedení školy se cíleně věnuje odbornému rozvoji pedagogů. Již několik let realizují učitelé vzájemné hospitace. Pro letošní školní rok si každý zpracoval plán osobního rozvoje, ve kterém si stanovil osobní cíle, oblast svého dalšího vzdělávání aj. Ředitelka školy tyto plány vyhodnotila a určila dvě prioritní oblasti, kterým se musí pedagogové (v trojčlenných týmech) v průběhu roku věnovat. Následně svoji činnost vyhodnocují.

Dohled nad žáky v šatnách, na chodbách, v herně a ve školní jídelně vykonávají určení pedagogové a jeden nepedagogický pracovník (školník) podle zveřejněného rozpisu.

Aktivní zapojení žáků do organizace školních akcí umožňuje žákovský parlament tvořený volenými zástupci ze tříd druhého stupně. Na základě jejich podnětu se např. podařilo vybavit školní hernu, kterou žáci využívají o přestávkách. Dalším realizovaným námětem, který umožňuje ovlivnit vlastní hodnocení žáků a snížit riziko školního neúspěchu je tzv. žolík.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a následně naplňované. K jejich dosažení učitelé volili široké spektrum metod a forem práce, které byly účelné. Zařazovali tvořivé aktivity, činnostní učení, soutěže a problémové úlohy. Metoda diferencované práce žáků vzhledem k jejich rozdílným vědomostem a schopnostem byla realizována ve skupinách cíleně vytvářených učiteli. Výuku doplňovali názornými pomůckami a praktickými činnostmi, které často střídali. Žáci efektivně využívali různé zdroje informací. Použité metody umožňovaly žákům spolupracovat a smysluplně se pohybovat po učebně. Učitelé požadovali vyvozování souvislostí a propojování znalostí z více předmětů. Výklad účelně doplňovali o příklady z reálného života, vedli žáky k nalézání chyb a vyvozování jejich důsledků. Podporovali žáky k otevřené komunikaci, k vyjadřování vlastních názorů a zkušeností. Ke zvýšení názornosti výkladu učiva a k poslechu v cizím jazyce vhodně využívali moderní didaktickou techniku. Ve výuce panovala přátelská atmosféra, žáci byli ukázněni, o probírané učivo projevovali zájem, s učitelem a mezi sebou efektivně spolupracovali. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, intenzivně byli vedeni ke kooperativní práci. V hodinách nebyly zaznamenány žádné negativní projevy chování žáků. Pedagogové se individuálně věnovali žákům, kteří projevíli zájem o pomoc či radu. Zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků a hodnocení práce. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Výsledky práce učitelé kontrolovali společně se žáky, jejich aktivitu vždy ocenili motivační známkou a průběžně verbálně pochvalou.

Žákům z prvního stupně jsou prostřednictvím ŠD nabízeny zájmové činnosti zaměřené zejména na sportovní, výtvarné a hudební aktivity. ŠD pořádá výlety, kreativní dílny, besedy a sportovní soutěže. Výtvarné práce žáků jsou prezentovány v prostorách školy. Při zajišťování společných akcí aktivně pomáhají zákonní zástupci žáků a třídní učitelky. Účinným preventivním nástrojem jsou také mimoškolní aktivity a projekty, při kterých se žáci setkávají a spolupracují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady klasifikace a hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou jsou součástí školního řádu. Z analýzy stavu za minulý školní rok uvedené ve školním preventivním programu vyplývá, že porušování školního řádu zasahuje do mnoha oblastí

rizikového chování. V průběhu školního roku 2016/2017 byla pětkrát svolána tzv. výchovná komise (vedení školy, členové školního poradenského pracoviště, třídní učitel, zákonný zástupce žáka). V aktuálním školním roce proběhlo její jednání dvakrát. Řešeny byly neomluvené absence tří žáků, podezření na manipulaci s návykovými a omamnými látkami a nebezpečné projevy agresivního chování. Z jednání komise byl pořízen zápis, ze kterého vyplývají doporučení pro zákonné zástupce, žáka i školu. Byly stanoveny kroky vedoucí k nápravě nebo návrh na výchovné opatření. Neomluvenou absenci škola řešila společně s oddělením sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a zákonnými zástupci žáků. Pro dva žáky s výchovnými problémy škola ve spolupráci se zákonnými zástupci zpracovala individuální výchovné plány. Hodnocení chování i udělování výchovných opatření probíhá v souladu se školním řádem. Výchovná opatření byla bezprostředně po udělení zaznamenána do školní matriky.

Škola má zpracovaný Frimlův plán prevence školní neúspěšnosti. Z předložených zápisů je zřejmé, že učitelé podle něho postupují. V pololetí školního roku 2017/2018 neprospěli pouze čtyři žáci. Ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 škola získala a cíleně využila finanční prostředky ze Šablony pro ZŠ na pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem (doučování).

Za účelem odhalení negativního chování žáků a na základě požadavků třídních učitelů realizovala školní metodička prevence vlastní dotazníkové šetření. Žáci mají možnost řešit problémy, dotazy a podněty prostřednictvím schránky důvěry. V aktuálním školním roce byli žáci seznámeni s projektem Nenech to být. Jedná se o internetový systém a mobilní aplikaci bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu. Dle sdělení školní metodičky prevence ke dni inspekční činnosti žádný žák školy tento systém ani schránku důvěry (k upozornění na rizikového chování) nevyužil.

Z anonymních dotazníků zadaných v průběhu inspekční činnosti pedagogům a žákům na druhém stupni ZŠ nevyplývalo žádné riziko týkající se vzájemných vztahů mezi pedagogy a žáky či mezi žáky navzájem.

Práce školního poradenského pracoviště, vzdělávací výsledky žáků i jejich chování je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od doby poslední inspekční činnosti vedení školy aktualizovalo povinnou dokumentaci a rozpracovalo postupy jednání v případě výskytu různých forem rizikového chování.

Silné stránky

- Nastavený systém vzájemných hospitací a práce v tříčlenných týmech jsou efektivním nástrojem pro zvyšování kvality výchovy a vzdělávání žáků ve škole.
- Vedení školy přistupuje systematicky a cílevědomě k osobnímu odbornému rozvoji všech pedagogů.
- Výrazným pozitivem sledovaných hodin bylo časté zařazování kooperativního učení, pestrých a pro žáky zajímavých metod a forem práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je vytvořit podmínky pro pravidelnou účast vedoucí vychovatelky na jednáních pedagogické rady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále cíleně podporovat profesní rozvoj pedagogů, podporovat jejich vzdělávání v souladu s potřebami školy.
- Pokračovat v pravidelném získávání a vyhodnocování informací týkajících se rizikového chování žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-34678/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 11. 2015, ze dne 21. 10. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4333/2011-251, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 3. 2011, ze dne 10. 2. 2011
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 2007/12542/S-RE, vydané městem Trutnov s účinností od 1. 12. 2007, ze dne 27. 11. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Trutnov, ze dne 16. 6. 2015
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2016 - 2019
7. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2017/2018
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, nedatováno
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad pedagogů vedené ve školním roce 2017/2018
10. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
11. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
12. Program poradenských služeb s účinností od 1. 9. 2017
13. Frimlův preventivní program, ze dne 26. 11. 2017
14. Postup k prevenci a řešení šikany mezi žáky, ze dne 3. 10. 2017
15. Postup v případě záškoláctví, ze dne 3. 2. 2018
16. Postup k prevenci vandalismu, ze dne 3. 2. 2018
17. Postup v případě zjištěné konzumace tabáku ve škole a na akcích pořádaných školou, ze dne 1. 11. 2017
18. Postup v případě zjištěné konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných školou, ze dne 1. 11. 2017
19. Postup v případě výskytu kyberšikany, ze dne 3. 2. 2018
20. Postup k prevenci krádeží, ze dne 1. 11. 2017
21. Postup v případě zjištěné konzumace, přechovávání či distribuce omamných a psychotropních látek ve škole a na akcích pořádaných školou, ze dne 1. 11. 2017
22. Program proti šikanování, ze dne 3. 10. 2017
23. Záznamy o pohovoru se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2017/2018
24. Záznamy o pohovorech se žáky za školní rok 2017/2018
25. Zápisy z rodičovských schůzek vedené ve školním roce 2017/2018

26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2017/2018 (plány pedagogické podpory, plán úkolů k překonání školní neúspěšnosti, individuální vzdělávací plány, individuální výchovné programy)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 a 2017/2018
28. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Specialista na řešení školní šikany a kyberšikany, ze dne 13. 11. 1017
29. Preventivní akce konané ve školním roce 2017/2018
30. Vyhodnocení akcí z Frimlova preventivního programu za školní rok 2016/2017
31. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
32. Dotazníkové šetření na sociálně patologické jevy ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

V Hradci Králové 31. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Libřická, ředitelka školy

Mgr. Jitka Libřická v. r.

V Trutnově 8. 6. 2018