



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-1095/12-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Žichlice
<b>Sídlo:</b>	Hromnice-Žichlice 58, 330 11 Třemošná
<b>IČO:</b>	72 073 314
<b>Identifikátor:</b>	691 001 847
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Pavlou Schneiderovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Hromnice, Hromnice 60, 330 11 Třemošná
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Žichlice 58
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. a 13. prosince 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Žichlice (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Od 1. září 2010 byla zřízena nová právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Žichlice, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků. Děti, žáci a zaměstnanci MŠ a ZŠ se stravují ve školní jídelně-výdejně. Obědy jsou dováženy z Chrástu firmou Kvěch.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s platností od 1. 7. 2010 na základě výsledku konkurzního řízení. V letošním školním roce působí v ZŠ 4 pedagogické pracovnice (dále

„PP“). Podmínku odborné kvalifikace nesplňuje 1 učitelka s pracovním úvazkem 0,6. Zájmové vzdělávání v ŠD vede 1 odborně kvalifikovaný vychovatel.

Materiálně-technické vybavení školy se cílenou snahou vedení školy a zřizovatele od poslední provedené inspekce výrazně zlepšilo. Celkovou rekonstrukcí prošla školní jídelna-výdejna a kabinet školy, ze kterého byla zřízena sborovna. Do oken budovy ZŠ byly instalovány nové žaluzie, byla provedena oprava sociálního zařízení a venkovního schodiště. Dále byly pořízeny rozvody počítačové a internetové sítě, zakoupeny kopírka a tiskárny. V roce 2012 byly provedeny pozemní úpravy školního areálu tak, aby vyhovoval jeho bezpečnému využívání. Pro žáky prvního ročníku byla zrekonstruována a školním nábytkem nově vybavena učebna, pro žáky pátého ročníku bylo pořízeno šest počítačů.

Dvoutřídní MŠ zahájila svoji činnost v nově postavené přízemní budově s bezbariérovým přístupem. V roce 2011 byla dokončena její školní zahrada a MŠ byla dovybavena hračkami a pomůckami. Ve školním roce 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 35 dětí ve věku od 2,5 do 6 let, které jsou zařazeny do dvou částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 7 dětí. Denní provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin, výše školného za 1 měsíc činí 200,- Kč. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Veselá školička u Myšky a Sluníčka“ a jeho realizaci zabezpečují 3 PP s celkovým pracovním úvazkem 2,5. Mimo vzdělávací nabídky ŠVP PV nabízí MŠ dětem aktivity zaměřené na výtvarné, hudební a pohybové činnosti, realizované v odpoledních hodinách v době provozu školy.

K termínu inspekce se v ZŠ vzdělávalo 29 žáků ve třech třídách: I. (1. ročník) – 10 žáků, II. (2. a 3. ročník) – 9 žáků, III. (5. ročník) – 10 žáků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2010. Nedostatky zjištěné při poslední inspekci konané ve dnech 7. – 13. května 2009 byly odstraněny. Zájmové vzdělávání v ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s platností od 14. 10. 2010. V době inspekce bylo v ŠD zapsáno 25 žáků prvního stupně. Její provoz je zajištěn od 11:45 do 15:00 hodin. Škola poskytuje služby i pro naplňování volného času žáků. Nabízí zájmové útvary: anglický jazyk, německý jazyk, sportovní kroužek, výtvarný kroužek a hru na zobcovou flétnu. Jako chybné se jeví překrývání provozu ŠD a těchto zájmových útvarů. V důsledku toho dochází k tomu, že žáci zapsaní v ŠD navštěvují v době jejího provozu zájmové útvary, čímž se snižuje efektivita provozu ŠD.

V minulém školním roce v rámci Minigrantu společnosti Veolia dostala škola finanční prostředky, které byly využity na nákup tříkolek, jízdních kol a dopravních značek. Vše je využíváno pro zkvalitnění dopravní výchovy jak v MŠ, tak i v ZŠ.

Škola se nezapojila do projektu „EU - Peníze školám“.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Subjekt informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o životě MŠ, ZŠ a ŠD v místním tisku „Obecní zpravodaj“. ZŠ přijímá k základnímu vzdělávání všechny přihlášené žáky. Nestresující a bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ umožňuje celoroční spolupráce obou škol. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

Základním pedagogickým dokumentem MŠ je ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jeho dobře nastavený vzdělávací obsah však není implementován do třídních vzdělávacích programů způsobem, který by zajišťoval kvalitní a systematické předškolní vzdělávání. Naplňování vzdělávacího programu na úrovni třídy neprokazují ani stručné a jednoduché záznamy v třídních knihách. Zjištěným dílčím rizikem je skutečnost, že učitelky nedokázaly do pedagogického procesu aplikovat integrované vzdělávání prostřednictvím prožitkového či kooperativního učení. V důsledku toho převažovalo předávání hotových poznatků slovním poučováním a vysvětlováním. Ze strany učitelek byla výrazně podceňována zejména účinnost dobře promyšlené vnitřní motivace a připravenosti prostředí včetně diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku. Stanovená organizace vzdělávání byla neefektivní a nerespektovala psychosociální podmínky. Čas vymezený pro hru byl neopodstatněně krácen. Děti tak nezískaly dostatek prostoru a prostředků pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení. Činnosti řízené učitelkami byly naopak velmi dlouhé a jednotvárné, čímž byly porušeny zásady psychohygieny.

Nesystematické naplňování ŠVP PV dokládaly i výsledky, které byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Děti, pokud k tomu měly příležitost, dokázaly adekvátně svému věku sdělovat své zážitky a zkušenosti, částečně splnit zadaný úkol. Veškeré plánované aktivity však narušovala skutečnost, že nedokázaly respektovat dohodnutá pravidla chování. Toto se projevovalo zejména v neúměrné hlučnosti starších dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Malou měrou byly vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a schopnosti přijímat vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Ze strany učitelek byla věnována nedostatečná pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní, způsobu sezení u stolu a osvojení správnému úchopu tužky. Dle záznamů v třídní knize a velmi chudého portfolia jsou minimálně uplatňovány různé výtvarné techniky, rozvíjející představivost a tvořivost dětí.

Cílem ŠVP ZV je všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a vedení k odpovědnosti za své zdraví. Důraz je také kladen na ochranu životního prostředí. Disponibilní časovou dotací byly posíleny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – 7 hodin, Matematika a její aplikace – 4 hodiny, Člověk jeho svět – 3 hodiny.

Hospitovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Složky vzdělávací a výchovná byla vyvážená, účelně bylo využito i mezipředmětových vztahů. Použité metody a formy práce byly doplněny různými aktivizačními prvky a činnostmi, které zefektivňovaly proces učení. Ve sledované výuce českého jazyka bylo cíleně podporováno srozumitelné, kultivované vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. Žáci byli vedeni k dodržování správných návyků sezení při psaní a úchopu psacího náčiní. Ve výuce anglického jazyka nebyl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností v jazyce, mluvní dovednosti žáků byly na nízké úrovni. V matematice žáci prvního ročníku procvičovali početní výkony s přirozenými čísly v oboru do 10 a jejich použití při řešení slovních úloh. Dovednosti žáků odpovídaly požadované úrovni. Ve všech sledovaných hodinách byl patrný vzájemný otevřený vztah mezi žáky a vyučujícími, osobnost žáků byla respektována. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo málo zaměřeno na individuální pokrok jednotlivce. Sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle – tento fakt byl zjištěn již při minulé inspekci. V této oblasti nebyl zaznamenán posun. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitivní výuky.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Míra úspěšnosti žáků včetně hodnocení jejich chování je pravidelně zaznamenávána na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. V minulém školním roce z celkového počtu 21 žáků prospělo 14 s vyznamenáním, 7 prospělo. Snížená známka z chování byla udělena jednomu žákovi za nevhodné chování a krádeže. Přechod žáků na druhý stupeň ZŠ je sledován a je bezproblémový.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje zákonem požadované předpoklady. Řídí procesy a činnosti v ZŠ tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů vedoucích k rozvoji školy a úspěšnému naplňování ŠVP ZV. Jedním ze strategických cílů je zachovat existenci školy při udržení odpovídajícího počtu dětí a žáků. K naplnění tohoto cíle však chybí promyšlená koncepce, týkající se zabezpečení zákonem požadovaných personálních podmínek v MŠ. Učitelky zajišťující předškolní vzdělávání jsou vysokoškolsky vzdělané pro učitelství prvního či druhého stupně ZŠ, ale nejsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání, což je hlavní příčinou rizik zjištěných při hodnocení výsledků v MŠ. Vedoucí učitelka, která zodpovídá za úroveň předškolního vzdělávání, má pedagogickou praxi v délce pouze dvou let. Chybějící praxe i odbornost učitelky MŠ jí neumožňuje provádět erudovanou kontrolní a hospitační činnost, metodicky vést zbývající učitelky, realizovat evaluační systém nastavený ve ŠVP PV. Výše uvedenými skutečnostmi se snižuje možnost MŠ cíleně zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání. Profesní nejistota se projevuje i ve vedení dokumentace MŠ (formálně zpracované třídní vzdělávací programy včetně jejich hodnocení, neprůkazné záznamy v třídních knihách, nefunkční pedagogická diagnostika atd.). Pedagogická rada se zabývá především aktuálními organizačními záležitostmi na úkor projednávání vzdělávací činnosti MŠ, čímž není zcela naplňována její funkce daná školským zákonem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. V minulém školním roce bylo zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů ředitelky. V tomto školním roce je vzdělávání učitelek ZŠ orientováno na metody a formy výuky anglického jazyka a využívání ICT. Další vzdělávání učitelek MŠ v uplynulých dvou letech sice probíhalo, ale získané poznatky nejsou v praxi využívány.

MŠ má příznivé podmínky v oblasti materiální. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, stolky a židle odpovídají tělesnému vzrůstu dětí. MŠ má k dispozici základní didaktické pomůcky, hračky a potřeby pro výtvarné a pracovní činnosti. Minimální zastoupení však mají nejen dětské knihy, ale i odborné publikace. Tato skutečnost omezuje nejen vytváření pozitivního vztahu dětí ke knize a umění, ale i možnost dalšího sebevzdělávání učitelek.

Organizační zajištění chodu MŠ plně neodpovídá požadavkům stanovených v RVP PV neboť nerespektování pravidel chování dětmi způsobuje jejich častější drobné úrazy. Poměr spontánních a řízených aktivit je nevyvážený a činnosti nejsou diferencovány dle mentálního věku dětí.

Organizace základního vzdělávání je stanovena v souladu s právními předpisy a vychází z velmi dobrých materiálních, personálních a prostorových podmínek. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována standardním způsobem. Systematickým působením

zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi žáky. Zavedený systém primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování.

Aktivní je spolupráce školy s mnoha subjekty. Síť partnerů tvoří okolní základní školy, místní spolky a organizace (např. TJ Sokol Žichlice, Sbor dobrovolných hasičů Žichlice, Český svaz žen Hromnice, Myslivecké sdružení Hromnice). Škola se při akcích prezentuje kulturními vystoupeními dětí a žáků (např. „Vítání občánků“, zlaté svatby, setkání s jubilanty, oslava Dne matek), dále jejich výrobky i výkresy. Pomáhá také sběrem kaštanů a žaludů pro lesní zvěř a účastní se i při roznášení do krmelců.

Škole se daří rozvíjet a prohlubovat otevřenou spolupráci se zákonnými zástupci. Svým partnerským přístupem získávají rodiče nejen pro velkou účast na akcích školy, ale i jejich zájem o vzdělávání svých dětí. ZŠ i MŠ jsou otevřené vůči veřejnosti, což dokládají pořádané akce, prostřednictvím kterých úspěšně prezentují svoji činnost. O velmi dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí výrazné zkvalitnění materiálních podmínek obou škol.

### **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem i žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Příčinou zjištěného stavu předškolního vzdělávání jsou neuspokojivé personální podmínky. Vzhledem k tomu, že v MŠ doposud nepůsobila žádná odborně kvalifikovaná učitelka a vedoucí učitelka má krátkodobou pedagogickou praxi, účinné metodické vedení selhává. Evaluační systém nastavený ve ŠVP PV nebyl za dobu fungování MŠ realizován tak, aby z něho vyplynula objektivní analýza kvality předškolního vzdělávání. Z tohoto důvodu se MŠ nedaří naplňovat ŠVP PV v plném rozsahu.

Z výše uvedeného vyplývá, že ředitelka podcenila oblast řízení mateřské školy a svoji pozornost zaměřila pouze na naplnění MŠ dětmi.

Ve sledovaných hodinách základního vzdělávání byly uplatňovány většinou účinné pedagogické postupy. Zvolené metody a formy práce odpovídaly reálným možnostem žáků a byly účelně obohacovány různorodými činnostmi, které podporovaly aktivní proces učení. Přetrvávajícím nedostatkem je minimálně využívané sebehodnocení žáků.

Příkladná je všestranná podpora ze strany zřizovatele, která se odráží zejména v kvalitní péči o budovy obou škol a jejich vybavenost.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

1. zajistit personální obsazení MŠ v souladu s § 6 zákona č. 563 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
2. zkvalitnit řízení mateřské školy, metodické vedení PP, kontrolní a hospitační činnost,
3. zabezpečit naplňování ŠVP PV v plném rozsahu a zvýšit tím kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žichlice vydaná zřizovatelem Obec Hromnice dne 11. 3. 2010 č.j. 133/2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/7737/10, Spis. Zn. ZN/1571/ŠMS/10 ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 17 716/2010-21 ze dne 14. 7. 2010 s účinností od 14. 7. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Žichlice s účinností 1. 7. 2010 ze dne 1. 6. 2010
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 11-00001-01 ze dne 15. května 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 14. 10. 2010
10. Plán hospitačních činností na školní rok 2011/2012
11. Evidence dětí a žáků - školní matrika (přihlášky do MŠ, evidenční listy, třídní výkazy a katalogové listy)
12. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2012
13. Školní řád mateřské školy bez datace
14. Vnitřní řád školní družiny platný 1. 9. 2010
15. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2012/2013
16. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2012/2013
17. Třídní kniha školní družiny (Přehled výchovně vzdělávací práce) pro školní rok 2012/2013
18. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
20. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce učitelek MŠ
21. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a přehledy účasti a osvědčení
23. Kniha úrazů
24. Evidence úrazů vedená v MŠ od 1. 9. 2010
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
26. Minimální preventivní program s přílohou pro školní rok 2012/2013

27. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
28. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
31. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012
32. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí, odklad)
33. Koncepce školy na období 2011 – 2014 ze dne 20. 12. 2010
34. Kontrolní a hospitační činnost ze dne 1. 9. 2010 a Plnění kontrolní a hospitační činnosti ze dne 29. 6. 2011, 3. 7. 2012
35. Záznamové listy hospitační činnosti ZŠ a MŠ

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 14. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová, v.r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová, v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žichlicích dne 23. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Pavla Schneiderová, ředitelka školy

Schneiderová, v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

8. února 2013

Připomínky nebyly podány.