



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-179/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 85, 691 27 Popice
E-mail právnické osoby	zspopice@seznam.cz
IČ	75020548
Identifikátor	600112187
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Šťastnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Popice, Hlavní 62, 691 27 Popice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 85, Nádražní 281, Popice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-159/15-B dne 10. února 2015 ředitelce Základní školy a Mateřské školy Popice, okres Břeclav, příspěvkové organizaci (dále škola).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace byla zřízena obcí Popice, Hlavní 62, 691 27 Popice (dále zřizovatel). Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným



počtem 28 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných. MŠ s celodenním provozem je umístěná v prostorné a běžně vybavené budově na okraji obce. Do dvou tříd bylo pro školní rok 2014/2015 přijato 41 dětí ve věku od 3 do 6 – 7 let, z nichž 15 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, jednomu dítěti (se speciálními vzdělávacími potřebami) byl povolen odklad školní docházky. V posledních třech letech se zájem o umístění dětí do MŠ nijak výrazně neměnil.

V běžně vybavené ZŠ bylo k 30. září 2014 vzděláváno 50 žáků ve třech ročnících a třídách (I., III. a IV. třída) většinou z Popic a Pouzdřan. Za poslední tři roky se počet žáků v ZŠ zvýšil.

Hodnocení podmínek ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zařazením školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků**. Zabývá se prevencí a vyhodnocením rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně opatření k eliminaci těchto rizik. Všechny prostory školy mají svůj provozní řád a v každodenní praxi je dbáno na jeho dodržování. Při revizích tělocvičných prvků ve škole nebyla zjištěna žádná závada, která by vykazovala známky rizika. Fyzickou prohlídkou prostor obou budov školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno 7 úrazů v MŠ a 4 úrazy v ZŠ. Většinou se jednalo o drobná poranění, ve 3 případech škola splnila povinnosti hlášení úrazu stanoveným institucím, (provedeno i odškodnění pojišťovnou). Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo při tělesné výchově a pohybových činnostech.

Hlavním zdrojem příjmů byly základní dotace ze státního rozpočtu a příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provoz, údržbu a zlepšování materiálních podmínek. Objem **finančních prostředků** poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činil v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Finanční prostředky byly použity zejména na mzdové náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvních ročníků, na výdaje na vzdělávání zaměstnanců, ale také na výdaje související s pracovním vztahem. Zřizovatel kromě úhrady provozních prostředků zajistil rozsáhlé rekonstrukce mateřské i základní školy (výměnu oken, dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, zázemí pracovníků kuchyně a úklidu, obklady kuchyně, rozvody vody, odpadů, zateplení budovy včetně nové fasády, výměnu topení, statické zajištění budovy, zateplení sklepů i půdy, část budovy se podařilo vymalovat, vyměnit podlahovou krytinu). V základní škole byly vyměněny elektrické jističe a rozvodné skříně. V letech 2011 a 2012 obdržela škola neinvestiční dotace v rámci Operačního programu na realizaci projektu „EU peníze školám“ v celkové výši 433 000 Kč. Projekt byl zúčtován v roce 2014. V souladu s pravidly projektu škola zakoupila interaktivní tabule, učební pomůcky, uhradila vzdělávání pedagogů a odměnila ty zaměstnance, kteří pracovali na projektu. Dalšími zdroji byly příjmy z vlastní činnosti a sponzorské dary, např. ke zlepšení materiálních podmínek. V hodnoceném období měly dotace ze státního rozpočtu stoupající tendenci, a to v závislosti na zvyšujícím se počtu dětí a žáků. Z ostatních neinvestičních výdajů škola uhradila za poslední tři roky necelých 160 000 Kč za učební pomůcky, více jak 70 000 Kč za výpočetní techniku a 25 000 Kč za vzdělávání zaměstnanců. Škola podporuje zdravý životní styl. Je zapojena do projektu „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“. V rámci projektu „Zdravé zuby“ žáci pravidelně dvakrát do roka navštěvují zubní lékařku.



ZŠ

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2009 a s **řízením školy** má zkušenost, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem školy. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci (školní řád, školní vzdělávací program) a v organizaci vzdělávání byly postupně odstraňovány v průběhu inspekce. Koncepční záměry školy jsou rozpracovány do roku 2016, stanovují priority ve výuce, hlavně v personálním a materiálním zajištění s ohledem na konkrétní možnosti školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo v **personální oblasti** k obměnám, přesto se škole nepodařilo zajistit vyšší kvalifikovanost pedagogického sboru. Začínající učitelce, která pracuje na částečný úvazek, je poskytována účinná metodická pomoc. Dalšího vzdělávání se vyučující zúčastňují pravidelně. Ke dni inspekční činnosti z celkového počtu pěti pedagogických pracovníků byly tři vyučující (včetně ředitelky školy) bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka si proto podala dvě přihlášky ke studiu na vysoké škole, aby požadovanou kvalifikaci získala. Dvě vyučující, které nejsou odborně kvalifikované, jsou zaměstnány pouze na dobu určitou a jako učitelky 1. stupně pracují pouze na částečný úvazek. Tyto dvě vyučující pracují zároveň jako vychovatelky nebo asistentky pedagoga. Ředitelka doložila, že byl zveřejněn inzerát na webových stránkách, přesto se dosud nepodařilo zajistit kvalifikované vyučující.

Vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami žáků v závislosti na personálních, materiálních a finančních možnostech školy. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků byly zpracovány dle učebního plánu, ale v rámci hospitační činnosti (ve 3. ročníku v pracovních činnostech a v hudební výchově) bylo zjištěno, že 5. vyučovací hodinu žáci v úterý a ve středu ukončili o několik minut (5 – 10) dříve. Škola k tomuto zjištění přijala okamžitě opatření.

Vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima*“, který byl vydán v roce 2007 a k 1. září 2013 byl aktualizován. ŠVP zohledňuje specifika málotřídní školy a místních podmínek. Drobné formální nedostatky škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. ŠVP pro školní družinu splňuje požadavky dané právními předpisy. Oba školní vzdělávací programy byly v době inspekční činnosti k dispozici ve vestibulu školy.

Školní řád platný ve školním roce 2014/2015 prošel v průběhu roku dílčími změnami a následně byl projednaný na pedagogické radě dne 20. listopadu 2014. Se školním řádem a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) byli v aktuálním školním roce prokazatelně seznámeni žáci všech tříd a jejich zákonní zástupci. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. září 2012 byl projednaný na pedagogické radě dne 3. září 2012. Oba dokumenty jsou přístupné ve vestibulu školy.

Zákonní zástupci jsou s důležitými informacemi seznamováni jednou měsíčně, kdy se konají konzultační hodiny, formou oznámení v žákovských knížkách, informacemi na webových stránkách školy, prostřednictvím infokanálu obce, na nástěnkách u vstupu do školy a na schůzkách s rodiči.

Žáci a učitelé mají k realizaci ŠVP celkově velmi dobré **materiální podmínky**. Lavice a židle ve třídách jsou většinou stavitelné, prostředí pro výuku je podnětné, čisté a velmi pěkně udržované. Učební pomůcky, didaktická technika a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) se postupně modernizují.



Při **přijímání žáků k základnímu vzdělávání** škola postupovala v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Škola kooperuje se základní školou Pouzdřany, žáci jsou do 1. ročníku přijímáni střídavě jeden rok do Popic, další do Pouzdřan. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce škola poskytovala zákonným zástupcům s dostatečným předstihem. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny byly vedeny ve školní matrice. V rámci přijímacího řízení škola postupovala v zájmu žáků a zohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých bylo ke dni inspekce evidováno celkem 6, z toho jeden žák je individuálně integrovaný. Ve škole proto pracuje i asistentka pedagoga. Funkce výchovného poradce ve škole není stanovena, agendu vede ředitelka školy a v případě výchovných nebo výukových obtíží řeší tyto situace individuálně ve spolupráci se školní metodičkou prevence, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Společně se pak domlouvají na vhodných výchovných postupech, případně zprostředkovávají odbornou pomoc dalších specialistů. Minimální preventivní program je zpracován na podmínky školy. Žádné případy sociálně-patologických jevů (včetně šikany, kouření, alkoholu apod.) škola dle sdělení ředitelky nemusela řešit.

MŠ

Materiální podmínky byly v době inspekční činnosti pro vzdělávání dobré. MŠ disponuje dvěma třídami a velkou společnou místností, kterou účelně využívaly všechny děti k dopoledním i odpoledním činnostem, ke spánku a odpočinku. V případě potřeby je tato místnost předělena lamelovými dveřmi pro vytvoření náležitého soukromí pro každou třídu. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem bylo vyhovující a v přímém dosahu dětí. Nábytek ve třídách byl starší, ale funkční. Optimální prostředí pro vzdělávání snižovala členitost budovy, což nepřispívalo k jeho plynulému průběhu. K MŠ náleží školní zahrada, která byla v době inspekce v rekonstrukci. Děti tak využívaly pro realizaci vzdělávacích činností venku obecní hřiště s herními prvky a také vycházky do okolí.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z toho jedna asistentka pedagoga. Dvě z nich (učitelka a asistentka pedagoga) nesplňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Nekvalifikovaná učitelka zahájila studium k získání potřebné kvalifikace. Ředitelka od letošního školního roku přijala do pracovního poměru novou učitelku a zároveň ji pověřila vedením úseku předškolního vzdělávání. Využila tak její odbornosti a dosavadních zkušeností s řízením mateřské školy, což bylo dobrým předpokladem pro zavádění potřebných změn směřujících k rozvoji MŠ. Vedoucí učitelka se zúčastňuje s ostatními učitelkami pedagogických porad organizovaných společně se ZŠ. Vede porady, které se týkají předškolního vzdělávání a ty jsou organizovány odděleně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zakotveno v ročním plánování a vychází z potřeb školy a zájmu učitelek. Kromě účasti na seminářích a vzdělávacích akcích využívají také formy samostudia. Takto nastavený systém řízení je funkční. Ředitelka školy vydala ve spolupráci s kolektivem MŠ **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**, platný od 1. září 2014, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vycházel z modelového programu Kurikula podpory zdraví v MŠ.

Školní řád obsahoval všechny oblasti stanovené školským zákonem. Rodiče dětí byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodní třídní schůzce na začátku školního roku. Zaměstnanci s ním byli seznámeni na společné poradě dne 1. září 2014. Další zákonem stanovenou dokumentaci včetně školní matriky vedla škola přehledně.



Podmínky pro vzdělávání dětí i žáků ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu jsou na běžné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Průběh vzdělávání **na 1. stupni** byl hodnocen v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, pracovní činnosti, hudební a výtvarná výchova. Hospitační činnost byla do značné míry ovlivněna vysokou nemocností žáků (včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami), tento fakt byl v hodnocení zohledněn.

V *českém jazyce* učitelka vstřícně komunikovala se žáky, využívala odpovídající formy a metody práce. Žáci se aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Zadané úkoly zvládali, uměli pojmenovat problémy, které se vyskytly, nebáli zeptat, pokud něčemu nerozuměli.

V hodině *anglického jazyka* byla uplatňována frontální výuka, která byla zaměřena zejména na osvojování slovní zásoby, gramatických jevů a porozumění slyšenému textu. Žáci byli motivováni zejména střídáním učebních činností, někteří projevovali přiměřenou aktivitu. Pozitivem byl individuální přístup vyučující ke každému žákovi (v hodině jich bylo 5). Mezi negativa patřilo časté střídání cizího a mateřského jazyka, což bylo způsobeno nejistotou vyučující v aktivním používání angličtiny a ojedinelé využití sebehodnocení.

Podpora matematické gramotnosti byla sledována v předmětu *matematika*. Převládala řízená frontální výuka, diferencované úkoly byly zadávány ojedinelé, ale účelně, a to zejména žákům, kteří byli s prací dříve hotovi. Integrovaný žák byl po celou dobu inspekční činnosti nemocen, přesto v hodině byla přítomna asistentka pedagoga, která pomáhala méně úspěšným žákům při plnění zadaných úkolů.

V hodinách *pracovních činností, výtvarné a hudební výchovy* se vyučující snažily podporovat estetické cítění žáků. Vyučující v hudební výchově dbala na správné dýchání, rytmické a poslechové aktivity. Na intonaci a dynamiku byl ze strany vyučující kladen menší důraz. Zvolené aktivity ve výtvarné výchově rozvíjely jemnou motoriku žáků (stříhání, lepení, vybarvování), pozornost byla věnována práci s detailem, žáci byli za svou práci následně ohodnoceni, hodnocení bylo zdůvodněné. V pracovních činnostech byla práce rovněž zaměřena na rozvoj motorických dovedností, což některým žákům činilo potíže. Vyučující koordinovala práci žáků, následně ti, kteří byli s úkolem hotovi, pomáhali svým spolužákům.

Hodnocení ve vyučovacích hodinách ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo spíše motivační funkci.

MŠ

Hospitační činnost byla ovlivněna poměrně vysokou absencí dětí a dvou učitelek z důvodu nemoci.

Příznivý vliv na vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání vedoucí učitelky s dětmi i se zaměstnanci, které podporovalo vytváření dovedností komunikace a spolupráce u dětí. Obě učitelky přistupovaly k dětem vlídně a klidně, pozitivně tím ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Vedly děti k sebedůvěře, toleranci, vzájemnému respektování a ojedinelé i k základům sebehodnocení. Organizace vzdělávání vycházela z uspořádání členěného na hry a řízené činnosti. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Plynulost



vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu a stravování ve školní jídelně. Děti tak musely často dlouho čekat na ostatní, přerušovat činnosti a neměly dostatek času rozvinout a dokončit hry. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně. Učitelky však ne vždy této možnosti využily. Plánované činnosti podřizovaly více zvolenému tématu, než naplňování dílčích cílů stanovených v RVP PV, nezajistily dostatečně pestrou vzdělávací nabídku. Individuální výsledky dětí průběžně sledovaly a zaznamenávaly, se zjištěními postupně začínají pracovat. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, menší důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky. Realizace tzv. edukativně stimulačních skupinek vedené učitelkou MŠ za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny. Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňovalo dodržování intervalů mezi jídly, odpovídající délka pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Zavedený pitný režim děti dostatečně využívaly.

Podmínky pro vzdělávání, i přes zjištěné dílčí nedostatky, byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ

Klidné klima školy, otevřená komunikace založená na každodenním osobním kontaktu, vstřícný a tolerantní přístup vyučujících k osobnosti žáka vytvářely rodinné prostředí, což se pozitivně projevilo ve vzdělávacích výsledcích žáků. Sledováním úspěšnosti žáků se škola v průběhu vzdělávání cíleně nezabývá, protože žáci dosahují většinou výborných výsledků, ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 40 žáků bylo 31 hodnoceno s vyznamenáním, ostatní prospěli. Žádné externí nástroje k hodnocení výsledků škola nevyužívá. Znalosti žáků jsou ověřovány formou testů a prověrek, žáci jsou také hodnoceni z ústního projevu. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že někteří vyučující hodnotí mínusy, nebo např. známkami 1 – 2, což není v souladu se školním řádem. Rovněž bylo zjištěno, že za 1. pololetí žáci (např. ve 4. ročníku) neměli zapsány žádné známky z tělesné výchovy. Častým jevem byly poznámky za zapomínání úkolů, pomůcek, nevhodné chování nebo vyrušování nebo nepozornost ve vyučovacích hodinách. Pozitivním zjištěním bylo, že v žákovských knížkách (např. 4. ročník) měli žáci zapsáno slovní hodnocení, žáci se pak dokázali následně sami ohodnotit.

Dle sdělení ředitelky školy se žáci účastní soutěže Matematický klokan, do školních nebo vyšších kol olympiád žáci v posledních třech letech nezapojovali. Na webových stránkách byly proto prezentovány pouze fotografie z různých soutěží a akcí, které škola realizovala. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat na konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách.

Škola udržuje na dobré úrovni partnerské vztahy se zřizovatelem, okolními školami a rodiči. Tato spolupráce pomáhá škole přijímat důležitá rozhodnutí a účinná opatření. Škola cíleně udržuje a rozvíjí spolupráci s poradenskými zařízeními, často se prezentuje na veřejnosti, výsledky vzdělávání a úspěchy žáků zveřejňuje ve Výroční zprávě o činnosti školy.

MŠ

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Děti se projevily bezprostředně, většinou přátelsky, přiměřeně se dokázaly prosadit. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Měly upevněné hygienické



a zdvořilostní návyky, byly samostatné v sebeobsluze. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly většinu dovedností souvisejících s bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Pouze správné držení tužky neměly některé z nich upevněné. V oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti měly jejich výsledky požadovanou úroveň, nižší prokazovaly některé děti v oblasti sociální gramotnosti. Při řešení drobných problémů občas potřebovaly pomoc učitelky.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání dětí. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní komunikaci. Dobře zajišťovala vzájemnou informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování dětí a pomáhala účinně řešit případné problémy. Zřizovatel podporuje školu finančně, což přispívá ke zlepšování materiálních podmínek. Škola účinně spolupracuje s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Vedoucí učitelka MŠ v oblasti sledování a zaznamenávání individuálních vzdělávacích výsledků dětí postupně zavádí nový systém hodnocení. Získané poznatky se zatím MŠ nedaří využít k cílené individualizaci vzdělávání.

Pro hodnocení celkových výsledků školy vytvořila vedoucí učitelka v ŠVP PV evaluační plán zaměřený na systematické posuzování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly na požadované úrovni.

Závěry

- ***Silné stránky: zvyšující se počet žáků v ZŠ, rodinné prostředí založené na osobním kontaktu, výrazným pozitivem v práci MŠ je empatické a vstřícné jednání vedoucí učitelky;***
- ***Slabé stránky: personální zajištění výuky (nízká kvalifikovanost pedagogického sboru pro výuku na 1. stupni ZŠ), nedostatky ve vedení dokumentace, které byly v průběhu inspekční činnosti postupně odstraňovány, pestrost vzdělávací nabídky a využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání v MŠ;***
- ***Příležitosti k dalšímu rozvoji: častější a efektivnější kontrola povinné dokumentace a záznamů v žákovských knížkách, zajištění kvalifikovaných vyučujících pro výuku na 1. stupni;***
- ***Pozitivní posun od minulé inspekce: zlepšení materiálních podmínek v ZŠ i MŠ.***



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Popice, č. j. 382/2009 ze dne 27. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 28 842/2009-21 s účinností od 18. prosince 2009 ze dne 18. prosince 2009
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. října 2009 ze dne 21. května 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 787 (mateřská škola), IZO: 102 255 008 (základní škola), IZO: 103 191 372 (školní jídelna), IZO: 118 400 495 školní družina, tisk dne 9. února 2015
5. Organizační řád školy 1/2012 s účinností od 14. září 2012 včetně dodatku ze dne 28. srpna 2014
6. Plán práce (obsahující např. plán DVPP, plán spolupráce s rodiči, celoroční plán školní družiny, dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016) na školní rok 2014/2015 – bez data
7. Informační systém – bez data
8. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
9. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – spisy vedené ve školním roce 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima, č. j. 1/2007, s platností od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima, č. j. 2/2009, platný ve školním roce 2014/2015
13. Školní vzdělávací plán školní družiny Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima ze dne 30. srpna 2014
14. Školní řád 2/2014, platný a účinný od 1. prosince 2014
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. září 2012
16. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
18. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 7. října 2014
19. Zápis z třídních schůzek a konzultačních hodin ve školním roce 2014/2015
20. Webové stránky školy ve školním roce 2014/2015
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 – vybraný vzorek
22. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012, 2012/2013
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
24. Seznam žáků se SVP – školní rok 2014/2015
25. Podpůrný program pro žáky se SVP – pro školní rok 2014/2015



26. Žáci vyhodnoceni vyšetřením PPP „Test rizika poruch čtení a psaní u raných školáků“ – bez data
27. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 75834/2014 ze dne 1. července 2014
28. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
29. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015 (1 ks)
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
31. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
32. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2014/2015
33. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v ZŠ ze dne 20. srpna 2014
34. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
35. Elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
36. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků ve školním roce 2013/2014
37. Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014 (3 kusy)
38. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
39. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2012, 2013 a 2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014
41. Čerpání dotace od SR a ÚSC za rok 2012, 2013 a 2014 Matrika (Bakalář) vedená v elektronické podobě, tisk – stav k 30. září 2014
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
43. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015
44. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro zápis dětí od školního roku 2014/2015 ze dne 3. března 2014
45. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole
46. Školní řád mateřské školy č. j. 29/12, ze dne 31. srpna 2012, platný od 3. září 2012 (zaměstnanci s ním byli seznámeni na poradě dne 1. září 2014, doloženo jejich podpisy v zápise z porady), dodatečně byla seznámena se ŠŘ zastupující učitelka dne 4. prosince 2014.
47. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
48. Roční plán 2014/2015 pro MŠ
49. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
50. Pracovní doba učitelek MŠ a asistenta pedagoga, školní rok 2014/2015
51. Plán spolupráce s rodiči ve školním roce 2014/2015
52. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014 -2015
54. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ



55. Záznamy z hospitační činnosti předložené od školního roku 2013/2014
56. Výroční zpráva školy za školní rok 2013/2014, ze dne 30. září 2014
57. Zápisy ze zahajovacích informativní schůzky pro rodiče včetně prezenčních listin (dne 17. září 2014 seznámení se ŠVP a Školním řádem)
58. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2014/2015 (41 ks)
59. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015 (41 ks)
60. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (41 ks)
61. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (41 ks)
62. Přehled docházky školní rok 2014/2015
63. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (2 ks)
64. Pedagogická diagnostika (Dotazník pro rodiče nových dětí, Formulář pro vstupní záznam dítěte, Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí dítěte) vedené ve školním roce 2014/2015
65. Dokumentace k individuální integraci dítěte D. R. (Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 25. června 2014, Doporučení ke vzdělávání vydané SPC při ZŠ Brno, Štolcova 16 ze dne 29. září 2011, Zpráva z psychologického vyšetření vydaná SPC při ZŠ Brno, Štolcova 16 ze dne 29. ledna 2014, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015)
66. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (4 ks)
67. Pedagogické porady – zápisy z jednání úseku MŠ předložené od školního roku 2013/2014
68. Provozní řád školní jídelny č. j. 12/2010
69. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný ze dne 1. září 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 13. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Blanka Šťastná, ředitelka školy

Mgr. Blanka Šťastná v. r.

V Hodoníně dne 10. března 2015