



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Rasošky, okres Náchod

Adresa: Rasošky 172, 552 21

Identifikátor: 650 063 546

Termín konání inspekce: 12. a 14. březen 2007

Čj.	ČŠI-200/07-09
Signatura	bi3ba106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Rasošky, okres Náchod je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Rasošky sídlící na adrese 552 21 Rasošky 50. Právní subjekt je umístěn v účelové budově s přístavbou v klidné části obce, je tvořen těmito součástmi: mateřská škola (MŠ), základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ).

Dvě třídy MŠ jsou určeny pro děti od tří do šesti let, do tříd jsou rozděleny podle věku. Učitelky s dětmi pracují podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Já a můj svět.

ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě ZŠ (1. a 2. ročník) je aktuálně zapsáno ke dni inspekce 16 žáků, ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) 15 žáků. Z celkového počtu 31 žáků je 6 žáků integrovaných se speciálními vzdělávacími potřebami. Je jim poskytována reedukační péče.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 se zpracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22. Pracovnice školy připravují školní vzdělávací program se zaměřením na ekologickou výchovu. Spolupracují se spádovou školou v oblasti výběru učebních dokumentů.

MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci z těchto lokalit: Nový Ples, Rasošky, Vlkov a několik žáků i z města Jaroměř. Po 5. ročníku odcházejí žáci do spádové plně organizované školy v Jaroměři-Josefově či dalších škol v Jaroměři.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)**
- 2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)

Škola předložila platnou zřizovací listinu s dodatkem, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a výpis z rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků v MŠ, ZŠ a počet strážníků ve ŠJ byl dodržen, ve ŠD byla ke dni sestavení výkazu překročena kapacita o jednoho žáka.

Do mateřské školy byly přijaty všechny přihlášené děti.

Jednotky výkonu (počty žáků v MŠ, ZŠ a ŠD) byly ve výkonových výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

V rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny dvě změny, a to změna názvu školy a změna kapacity mateřské školy. Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změny názvu školy nelze vysledovat, neboť kopie žádosti není k dispozici a knihu pošty škola nevede. Ve druhém případě týkajícím se zvýšení kapacity mateřské školy lhůta dodržena nebyla, škola požádala o prominutí zmeškání termínu (viz doklad č. 7).

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (ve vzdělávacím oboru základní škola)

Ředitelka v koncepčních materiálech školy oblast výuky cizích jazyků nezmiňuje. Věnuje však pozornost zajištění podmínek pro zlepšení jazykových kompetencí žáků v angličtině tím, že dětem v MŠ a žákům 1. a 2. ročníku zajistila zájmový útvar Anglický jazyk hrou, který vede jednou týdně lektorka placená zřizovatelem školy. V době inspekce navštěvovalo kroužek 10 žáků ZŠ.

Ve školním roce 2006/2007 se učí všichni žáci 3., 4. a 5. ročníku (celkem 15 žáků) doporučený AJ. Škola reagovala na změny učebního plánu od 1. září 2006 a navýšila počty hodin (3+4+4). Tři hodiny AJ týdně žáků 3. ročníku jsou vyučovány společně se žáky 4. a 5. ročníku. Práce v hodině je uspořádána do dvou oddělení, jednu skupinu tvoří žáci 3. a 4. ročníku (1. rok výuky AJ) a druhou žáci 5. ročníku (2. rok výuky AJ). Čtvrtá hodina AJ 4. a 5. ročníku je učena též ve dvou odděleních. Výuka je organizovaná v blocích dvakrát týdně odpoledne 6. a 7. vyučovací hodinu s pětiminutovou přestávkou, což není optimální vzhledem k věku žáků a počáteční fázi výuky cizího jazyka. Délka přestávky nedosahuje minimální délky dané příslušným právním předpisem.

Vyučování AJ probíhá v kmenové učebně II. třídy, která je vybavena televizí s videorekordérem a přenosným radiomagnetofonem. Učebna není pro výuku AJ podnětná, nejsou tu žádné přehledy učiva ani jiné cizojazyčné reálie. Ve škole kromě učebnic New English for You - 1. a 2. díl, pracovních sešitů pro žáky, audiokazet k učebnicím a obrázkového souboru DIDA – Anglický jazyk nejsou k dispozici žádné další pomůcky k výuce angličtiny. Tento stav je z hlediska podpory výuky cizího jazyka nepostačující.

Jeden výukový počítačový program Angličtina hrou má k dispozici lektorka zájmového kroužku. Žáci s audiovizuální technikou v hodinách AJ nepracují. Práce na počítačích (PC) je jim umožněna ve čtvrtek v rámci počítačového kroužku (přihlášeno 14 žáků), či při činnostech ŠD (zapsáno 31 žáků). Odborná učebna informatiky navazuje na hernu ŠD, je vybavená sedmi počítačovými stanicemi, z nichž čtyři jsou připojeny na internet.

Používané učebnice AJ tvoří ucelenou řadu, mají schvalovací doložku MŠMT. Kromě učebnic a pracovních sešitů pro žáky učitel používá pracovní listy (kopíruje materiály z učebnic, či vytváří překladová cvičení), dále poslechové kazety a meotar.

Výuku v základní škole zabezpečuje pět učitelů. Ředitelka školy a zároveň třídní učitelka I. třídy je nekvalifikovaná (nemá odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecných předmětů v ZŠ), třídní učitelka II. třídy je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ, učitelka na úvazek 27 % je nekvalifikovaná, splňuje však odbornou kvalifikaci jako vychovatelka ŠD (úvazek 90 %). Předmět hudební výchovu učí externí učitelka, pro výuku na tomto typu školy je nekvalifikovaná (absolvovala konzervatoř obor klavír – zpěv). Předmět anglický jazyk vyučuje externí učitel s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni ZŠ a SŠ (Ruský jazyk-Dějepis), který složil státní zkoušku základní z anglického jazyka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků pouze částečně koresponduje s potřebami školy a národními vzdělávacími trendy. Kromě povinného funkčního studia ředitelky školy není řešena otázka doplnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení kvalifikace dotčených pedagogů. Zaměstnanci se účastní především jednorázových seminářů. Kurzy cizích jazyků

a kurzy informační a komunikační technologie nenavštěvoval za poslední dva roky nikdo. Certifikát základní počítačové gramotnosti získaly pouze vychovatelka ŠD a vedoucí učitelka MŠ.

Ve škole nepracuje metodické sdružení, spolupráce učitelů probíhá neformálně. Ředitelka průběh výuky cizího jazyka ve škole nesleduje, prostřednictvím rodičů se však zajímá o adaptaci bývalých žáků v plně organizovaných školách. Pokud přejdou žáci do ZŠ v Jaroměři-Josefově, jsou připraveni na styl výuky svým učitelem, který pro hodnocení úrovně výuky zařazuje testy z učebnic, popřípadě si tvoří vlastní prověrky.

Všem přítomným žákům 3., 4. a 5. ročníku (12 žáků) byl předán dotazník pro rodiče, návratnost byla 60 %. Z ankety vyplynulo, že žáci a rodiče neměli možnost výběru cizího jazyka. K vyučování AJ nemají připomínky, téměř všichni ji pokládají za zajímavou a přínosnou, jeden z nich ji označuje jako velmi dobrou. Jeden rodič není spokojen se zahájením výuky od 3. ročníku místo od 4. ročníku, protože časová dotace cizího jazyka je na úkor jazyka mateřského. Finanční náročnost z pohledu rodičů není žádná, nemusí na nic přispívat a škola neorganizuje žádné aktivity, při kterých by žáci mohli prakticky využít anglický jazyk.

Ve sledovaných hodinách AJ, které měly pracovní charakter, si žáci především opakovali slovní zásobu a základní frazeologii ústní i písemnou formou. Učitel používal vhodné metody a formy práce vedoucí k systemizaci a upevnění učiva pro žáky staršího školního věku, méně již pro žáky mladší. Z názorných pomůcek byly využity pouze obrázky, pro zpestření výuky byly zařazeny soutěže ve znalosti probrané slovní zásoby. Většina žáků zvládla správně reagovat a odpovídat na otázky učitele, dovedla používat slovní zásobu z probraných tematických okruhů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli hodnoceni s ohledem na své výukové obtíže. Práce v odděleních byla méně efektivní, někteří žáci při samostatné práci místo plnění úkolů odpočívali. Do organizace výuky ani hodnocení výkonů se neměli možnost zapojit.

Výuka cizích jazyků má standardní úroveň, změnu vyžaduje organizace vyučování, nedostatečná materiální podpora výuky AJ a zaměření dalšího vzdělávání pedagogů.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpisy starosty a místostarostky
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 10. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, razítko obce, podpisy starosty
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 428/2003-21 ze dne 15. 10. 2003 s účinností od 1. 1. 2003

5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9820/2006-21 ze dne 14. 4. 2006 ve věci změny názvu právnické osoby a zápisu této změny do školského rejstříku ze dne 14. 4. 2006 s účinností od 14. 4. 2006
6. Žádost o zvýšení kapacity mateřské školy právnické osoby ze dne 23. 6. 2005, razítko a podpis ředitelky školy
7. Žádost o prominutí zmeškání termínu pro podání žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol ze dne 23. 6. 2005, razítka a podpisy starosty obce a ředitelky školy
8. Rozhodnutí KÚ KHK odboru školství č.j. 17026/SM/2005 ze dne 13. 7. 2005 ve věci změny kapacity mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005
9. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 184/02 ze dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpis starosty
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 3. 10. 2006
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 2. 10. 2006
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 2. 10. 2006
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 2. 11. 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 2. 11. 2006
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2006 z 28. 2. 2006
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
17. Výroční zpráva ředitelky Základní školy v Rasoškách za školní rok 2005/2006 ze dne 5. 9. 2006 projednaná na pedagogické radě dne 29. 8. 2006
18. Provozní řád ZŠ Rasošky ze dne 29. 8. 2002, podpis ředitelky, razítko školy
19. Koncepční plán školy z na rok 2007, podpis ředitelky
20. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Angličtina hrou, školní rok 2006/2007
21. Anglický jazyk - plán učiva 3., 4. a 5. ročníku v ZŠ Rasošky, platný ve školním roce 2006/2007, zpracoval učitel AJ
22. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2006/2007, vydaná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a evidenční listy dětí
23. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
24. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
26. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
27. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
28. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2006, razítko a podpis ředitelky
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007

30. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
31. Učební vzdělávací program školy – počty hodin ve všech ročnících školy ve školním roce 2006/2007
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Já a můj svět, podpis vedoucí učitelky MŠ
33. Plán DVVP na rok 2007, razítko školy, podpis ředitelky
34. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za školní rok 2006, razítko školy, podpis ředitelky
35. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, projednaný na pedagogické radě dne 21. 6. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
36. Rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce
37. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ, MŠ a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí
38. Dotazníky pro rodiče žáků k výuce cizího jazyka

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou v převážné většině splněny, nedostatkem je překročení kapacity školní družiny o jednoho žáka a nedodržení termínu žádosti o změnu ve školském rejstříku. Inspekci sledované dokumenty jsou vedeny, počty žáků v nich uvedených se shodují se skutečností.

Škola zajišťuje výuku jednoho cizího jazyka - angličtiny. Povinná výuka od 3. ročníku navazuje na zájmový útvar žáků 1. a 2. ročníku. Učební plán je v souladu se stanovenou normou. Organizace vyučování AJ v blocích dvou hodin dvakrát týdně odpoledne není vhodná vzhledem k počáteční fázi výuky cizího jazyka a psychohygieně žáků mladšího školního věku. Tento stav vyžaduje změnu, rovněž tak nedostatečná materiální podpora výuky a necílené zaměření dalšího vzdělávání učitelů.

Zajištění výuky učitelem bez odborné kvalifikace je stav, který podle školského předpisu vyžaduje změnu, ale na kvalitu vyučování nemá negativní dopad.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 15. března 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Monika Zmítková

Ing. M. Zmítková, v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-30	ČŠI-200/07-09
Školská rada	2007-03-30	ČŠI-200/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.