



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-675/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-138/24 H

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336</b>                         |
| Sídlo                      | <b>Školní 1336, 543 01 Vrchlabí</b>                                  |
| E-mail                     | <b>pleva@zsskolnivr.cz</b>   |
| IČO                        | <b>68 247 630</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 102 505</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jaroslav Pleva</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Město Vrchlabí</b>  |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Školní 1336, 543 01 Vrchlabí<br/>Školní 1387, 543 01 Vrchlabí</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. 4. 2024 – 24. 4. 2024</b>                                     |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve 29 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo 571 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo do šesti oddělení zapsáno 162 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna poskytuje žákům stravování v budově školy. Zákonní zástupci i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím webových stránek školy, [www.zsskolnivrchlabi.cz](http://www.zsskolnivrchlabi.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci třetím rokem. Stanovil jasné vize a vypracoval realistickou strategii rozvoje školy, kterou především v oblasti základního vzdělávání formuloval do konkrétních cílů. Ty se mu postupnými kroky daří úspěšně naplňovat. Ředitel školy při jejím řízení účelně využívá své dobré znalosti prostředí školy a pedagogické zkušenosti z dlouholetého působení zde, aktivně pracuje na prohlubování svých manažerských dovedností a promyšleně buduje a rozvíjí spolupráci s řadou externích partnerů. Pro zefektivnění chodu školy do jejího širšího vedení postupně jmenoval k původní zástupkyni ředitele pro 1. stupeň další tři své zástupce – pro 2. stupeň, prevenci a školní družinu. Mezi ně účelně rozdělil část řídicích kompetencí a vytvořil podmínky pro systematickou spolupráci, která je zdařile realizována. Díky každotýdenním schůzkám si vedení školy udržuje vzájemnou informovanost, funkčně spolupracuje na plánování i vyhodnocování činnosti školy, přínosu uskutečněných činností a akcí i na řešení vzniklých problémů. Byl zaveden systém plánovité hospitační činnosti, kterou členové vedení školy provádějí s vysokou četností. Nově vytvořené hospitační záznamy s promyšlenou strukturou poskytují kvalitní východisko pro vedení pohospitačního rozboru se zaměřením na důležité aspekty výuky (např. stanovení vzdělávacího cíle a jeho naplnění, rozvoj klíčových kompetencí). Ředitel školy klade velký důraz na vytváření příznivého klimatu ve škole i v rámci pedagogického sboru. Účinným prostředkem pro poskytnutí zpětné vazby a sdělení podnětů a požadavků jsou již druhým rokem využívané dotazníky pro všechny pedagogy (nově i pro provozní zaměstnance) a následné rozhovory se členy vedení školy. Přínosem této zpětné vazby je po prvním roce vytvoření bezpečného prostředí a vzájemné důvěry a podněty k zaměření dalšího vzdělávání. K němu ředitel školy pedagogy aktivně motivuje. Stanovil jeho minimální rozsah, kromě individuálního vzdělávání jednotlivých pedagogů realizuje i vzdělávací akce pro celou sborovnu se zaměřením na oblasti dle koncepčních záměrů a aktuálních potřeb školy. Prioritou je pro ředitele školy formativní hodnocení promítnuté do celkového přístupu pedagogů k žákům a ke vzdělávání. V rámci svého profesního rozvoje i pro získání podpory ve své činnosti využívá vedení školy externí supervize. V aktuálním školním roce je zaměřena na sebehodnocení pedagogů za účelem sloučení jejich požadavků, dovedností a možností s potřebami školy. K aktivnímu zapojení do plánování a činnosti školy a k účelné spolupráci jsou pedagogové podněcováni v rámci nově koncipovaných metodických orgánů, jejichž činnost zahrnuje i schůzky vedoucích jednotlivých sdružení a předmětových komisí s vedením školy. Vzájemné hospitace jako účinný prostředek pro aktivní sdílení zkušeností a profesní posun dosud nejsou systematicky využívány. Za účelem plánovité podpory začínajících pedagogů vznikl systém pro jejich uvádění do pedagogické praxe. Pro účelnou práci s třídními kolektivy i jako nástroj prevence rizikového chování žáků byly zavedeny třídnické hodiny. Škola přešla na elektronické třídní knihy a postupně stále více využívá elektronický systém také pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Řediteli školy se ve spolupráci s dalšími členy vedení školy podařilo nově

nastavit systém v řadě oblastí. Kontrola reálného naplňování stanovených úkolů a cílů (např. realizace a obsah třídnických hodin či plánu uvádění začínajících učitelů) však není dosud zcela efektivní. Byly také shledány nedostatky v oblasti kontroly průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, informovanosti zákonných zástupců o nich a v chybném nastavení výuky předmětu zdravotní tělesná výchova.

Z vize školy vyplývají tři základní pilíře, na něž se škola zaměřuje. Jsou to environmentální výchova, anglický jazyk a sport. V environmentální oblasti škola zdařile navazuje na dřívější aktivity a dále je rozšiřuje, např. péče o školní přírodní zahradu, meteorologická měření, realizace řady projektů i ve spolupráci s dalšími partnery (např. KRNAP, středisko ekologické výchovy či polské školy a partnerské město). Od školního roku 2022/2023 škola nově nabízí žákům příležitost vzdělávat se od 6. ročníku ve výběrové sportovní třídě s navýšenou hodinovou dotací tělesné výchovy. Žáci se mj. každoročně účastní lyžařského výcviku, jejich pohybové dovednosti jsou rozvíjeny i prostřednictvím cyklistického či vodáckého kurzu. Škola v této oblasti také účelně spolupracuje s místní základní školou a sportovními oddíly. Systematický rozvoj jazykové gramotnosti žáků a jejich pozitivního vztahu k anglickému jazyku je založen na výuce tohoto jazyka již od 1. ročníku, v méně početných skupinách a se zvýšenou hodinovou dotací včetně výuky hudební výchovy v angličtině na 2. stupni.

Ředitel školy aktivně vyhledává další zdroje finančních prostředků, které jsou pak účelně využívány pro zkvalitňování materiálně technických podmínek školy a jejího vybavení s přímým dopadem na poskytované vzdělávání. Byla tak např. vybudována učebna robotiky, škola pořídila mobilní digitální učebnu, proběhla celková rekonstrukce cvičné kuchyně, byla dobudována venkovní zahrada. Pro podporu manuální zručnosti žáků slouží nově pořízená keramická pec či ponky ve školní dílně. Pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost mohou žáci rozvíjet i ve zvětšené a dovybavené školní posilovně nebo na venkovním workoutovém hřišti postupně doplňovaném o další prvky. Významná je pro školu podpora zřizovatele i dlouhodobá spolupráce s velkými místními firmami. Jejím přínosem je nadstandardní vybavení školy digitálními pomůckami a technologiemi (např. 3D brýle, polytechnické stavebnice – čtyřkolka, motorka apod.). Ty škola intenzivně a zdařile využívá pro rozvoj digitální gramotnosti, technických dovedností i klíčových kompetencí žáků v rámci základního vzdělávání i v zájmových kroužcích. Pro usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání škola aktivně spolupracuje s místní mateřskou školou. Ředitel školy klade velký důraz také na větší otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům žáků i širší veřejnosti. Za tímto účelem pořádá škola např. přednášky či tvořivé dílny pro rodiče, vánoční trhy s darováním získaných finančních prostředků na charitativní účely, pěveckou soutěž v kulturním domě apod. Ředitel školy považuje za důležité budování pocitu souměřitosti se školou, což podporuje i nové školní logo doplněné o tři základní pilíře školy. Prostředí školy je příjemné a velmi podnětné díky tematicky různorodě zaměřené výmalbě jednotlivých pater a chodeb realizované žáky školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hospitovaných hodinách na 1. stupni základní školy pedagogové projevovali vstřícný a empatický přístup k žákům. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a práce, což vedlo ke klidné pracovní atmosféře ve třídě. Struktura všech sledovaných hodin byla promyšlená a výuka dobře organizačně připravená. V hospitovaných hodinách vyučující na začátku seznámili žáky srozumitelným způsobem s tématem nebo vzdělávacím cílem a žáky většinou vhodně motivovali. Učitelé vytvářeli podmínky a podněty pro aktivní zapojování žáků do výuky vhodným střídáním metod a forem práce. Volili obvykle efektivní frontální práci

s řízeným rozhovorem s žáky doplněnou samostatnou prací žáků zaměřenou především na upevňování učiva. V polovině sledovaných hodin vyučující kladli důraz na kooperativní činnosti žáků v menších skupinách nebo práce ve dvojicích. Učitelé si průběžně u žáků ověřovali porozumění učivu a při tom jim poskytovali dostatek času na dokončení úkolů. Asistentky pedagoga efektivně pomáhaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodinách byla zaznamenána účelná práce s chybou, žáci ji sami vyhledávali a odůvodňovali. Ve výuce byla ve většině hospitovaných hodin smysluplně využívána digitální technika učiteli a částečně i žáky. Vyučující podporovali názornost výuky prostřednictvím zařazování širokého spektra didaktických pomůcek. Učitelé vhodně propojovali učivo s reálnými situacemi běžného života a často využívali také mezipředmětové vztahy. Vyučující v několika hodinách účelně zařazovali relaxační chvílky (např. pohybové, recitační) vedoucí k jejich další motivaci. Vyučující diferencovali práci s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími možnostmi a rozdílným pracovním tempem pouze ojediněle. Závěry většiny hospitovaných hodin sloužily ke shrnutí učiva a vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle hodiny s aktivní účastí alespoň několika žáků. Prvky formativního hodnocení či vrstevnické hodnocení byly zaznamenány ojediněle.

V převážné většině hospitovaných hodin na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování, případně s nimi vyučující vhodně pracovali. Pedagogové k žákům zaujívali respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, využívali pouze někteří vyučující. Vyučovací hodiny byly promyšlené, připravené a téměř vždy i dobře organizačně zvládnuté. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo výrazně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. V malém počtu vyučovacích hodin využili učitelé efektivní kooperativní formy práce, v převážné většině hodin ale převládala méně efektivní frontální forma výuky, při které učitelé po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Někteří vyučující doplnili frontální formu výuky efektivně vedeným řízeným rozhovorem, v některých hodinách s převahou frontální práce ale učitelé nezapojovali jednotlivé žáky do výuky rovnoměrně, což vedlo k pasivitě mnoha z nich. Zásadním nedostatkem hospitovaných hodin byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících odlišnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich individuální pracovní tempo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, někteří učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Vyučující, až na výjimky, nevyužili práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří učitelé zdařile propojovali učivo s praktickým životem či mezipředmětovými vztahy, velká část z nich ale účelně využila digitální technologie, ať už k prezentacím nového nebo již probraného učiva, k procvičování či jako motivační prvek. V některých hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali, často ale žáci nedostali prostor pro možné dotazy k probírané látce. Poskytovaná zpětná vazba žákům pouze minimálně vykazovala formativní charakter, který by více vypovídal o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Jen někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, téměř žádný z nich ale nevyužil sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

V hospitovaných odděleních školní družiny navodily vychovatelky příjemnou tvořivou atmosféru, zapojovaly žáky do řízených aktivit s aktuální tematikou Dne Země a zároveň jim vytvořily prostor pro relaxaci či rozvoj individuálních zájmů. Účastníci zájmového vzdělávání posilovali pozorovanými činnostmi své sociální či komunikativní kompetence. Školní družina disponuje kvalitními a esteticky podnětnými prostory s vhodným vybavením, které žáci aktivně využívali a intenzivně posilovali svoje dovednosti a motoriku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání informováni prostřednictvím notýsků (1. – 2. ročník), papírových (3. – 5. ročník) a elektronických (6. – 9. ročník) žákovských knížek, rovněž na čtvrtletně konaných třídních schůzkách. U předmětů s výchovným zaměřením (tělesná, výtvarná výchova) na 1. stupni však někteří vyučující nedoložili žádné podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků za uzavřené pololetí školního roku, čímž porušili pravidla stanovená školním řádem i povinnost informovat zákonné zástupce žáků. V 5. a 9. ročníku nastavuje škola systém testování získaných kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem podle předem určených kritérií.

Klasifikace není ve škole sjednocena formou vah známek, pedagogové však koordinují své postupy ohledně učiva, učebnic či např. shodných kontrolních prací. Systém metodických sdružení a předmětových komisí školy je účelný. Pedagogové spolupracují v rámci ročníků mezi třídami, koordinují efektivně své postupy. Vedení školy je o průběžných a celkových výsledcích žáků informováno on-line v rámci elektronického systému a také monitoruje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na denní bázi formou rozhovorů. Ředitel školy se účastní jednání metodických a mezipředmětových sdružení a dále jednání jednotlivých předmětových komisí střídavě se svými zástupci. Plnění školního vzdělávacího programu sleduje vedení školy prostřednictvím zpráv od jednotlivých učitelů. Ověřování skutečné úrovně vzdělávacích výsledků žáků probíhá pololetně pomocí srovnávacích testů z většiny předmětů. Opatření k zjištěným výsledkům jednotlivých tříd vedení je ponecháno na samotných předmětových komisích. Škola poskytuje systematickou a cílenou pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem. Vedle doučování zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením. Pedagogové se věnují žákům po vyučování, pro zvýšení čtenářské gramotnosti je pro zájemce pořádán čtenářský klub.

Všestranný osobnostní rozvoj je zajištěn realizací různých projektů, akcí, kroužků. Jazykové kompetence jsou prohlubovány například programem zřizovatele s rodilými mluvčími, kteří se zapojují do výuky v rámci konverzace, projektu a podílejí se na přípravě žáků na mezinárodně uznávané zkoušky, které probíhají přímo ve škole. K prezentaci výsledků vzdělávání v anglickém jazyce slouží mimo jiné Čaj o páté, kde žáci ukazují svůj pokrok ostatním školám a svým zákonným zástupcům. Bezpečnosti žáků v dopravním provozu napomáhá školení BESIPu z dotačního fondu místní továrny. V oblasti polytechnické mají žáci možnost využít kroužek robotiky. Pro aktivní zájemce o hudbu je zřízen pěvecký sbor školy. Další propagací školy jsou příspěvky žáků do měsíčníku města Vrchlabí, tyto tvůrčí příspěvky posilují jejich integritu s místem bydliště. Aktivní občanství žáků ve škole rozvíjejí prostřednictvím školního parlamentu, ekologické iniciativy či programem vévody z Edinburghu. Školní parlament byl v období od poslední inspekční činnosti rozšířen o senát složený ze zvolených učitelů, aby jednací postupy co nejvíce simulovaly reálné politické prostředí demokratického parlamentu. Žáci v něm například aktuálně řeší relaxační zóny ve škole. Ekologická iniciativa či Cena vévody z Edinburghu se zaměřují na samostatnost, soběstačnost a schopnost najít řešení v mimoškolním občanském životě.

Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému pozitivnímu posunu v činnosti školního poradenského pracoviště. S nástupem nového ředitele školy bylo výrazně personálně posíleno (dvě školní metodičky prevence, speciální pedagožka, školní psycholožka), kompetence jednotlivých členů jsou nyní jasně a efektivně rozdělené s ohledem na velikost školy a potřeby žáků. Škole se daří aktivně vyhledávat a identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistenty, kterým je poskytována příslušná metodická podpora, v plném rozsahu realizována. Podpůrná opatření významně přispívají ke snížení případné školní neúspěšnosti žáků, vyhodnocení jejich efektivity ale neprobíhá v některých případech v potřebném rozsahu. Přínosná je také logopedická péče, kterou škola svým žákům v případě potřeby poskytuje, a cílená podpora žáků s odlišným mateřským jazykem. Identifikaci a podpoře nadaných žáků se škola zatím systematicky nevěnuje. Škola také svým žákům zajišťuje poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, zejména v rámci výuky předmětu Volba povolání, který je vyučován v 8. a 9. ročníku. Žáci mimo jiné absolvují několik exkurzí v reálných podnicích.

Primární prevence rizikových jevů je ve škole považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, aktuálně se škola zaměřuje také na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Při realizaci preventivních programů pro všechny aktéry vzdělávání (žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy) škola aktivně spolupracuje také s externími odborníky (Policie ČR, Hasiči, Univerzita Hradec Králové, Hope4kids). Škola vytvořila efektivní postupy řešení výchovných problémů žáků ve spolupráci se zákonnými zástupci a v případě potřeby i s externími odborníky. K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i schránka důvěry a sledování klimatu v třídních kolektivech v rámci nově nastaveného systému komunitních kruhů a třídnických hodin. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i pořádání pravidelných třídních výletů a adaptačních kurzů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k personální změně na pozici ředitele školy a jeho zástupců. Byl nastaven systém vzájemné informovanosti a spolupráce členů vedení školy.
- Došlo k rozvoji výuky ve třech vytyčených pilířích školy: sportu, environmentální výchově a anglickém jazyce.
- Nově byly zavedeny sportovní třídy, třídnické hodiny a dotazníky pro zaměstnance školy.
- V hodnoceném období došlo ke zlepšení úrovně finančního i materiálního zabezpečení školy s dopadem do vzdělávání žáků, např. v oblasti informačních technologií (tablety, notebooky, robotické pomůcky atd.) nebo dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- V materiální oblasti projektová činnost a podpora zřizovatele umožnila škole např. zřídit bezbariérový přístup na 2. stupeň školy, zařídit učebnu vaření a také informatiky, rekonstruovat sociální zařízení u školní družiny a další prostředky směřující do odborných učeben i venkovního areálu.
- Školní poradenské pracoviště bylo od minulé inspekční činnosti významně personálně posíleno (dvě metodičky prevence, sociální pedagožka, školní psycholožka, asistentky

pedagoga, na částečný úvazek byl angažován školní asistent, kariérový poradce i speciální pedagog).

### **Silné stránky**

- Škola aktivně navazuje a prohlubuje spolupráci s řadou externích partnerů za účelem zajištění optimálních podmínek pro základní i zájmové vzdělávání a všestranný rozvoj žáků v souladu se školním vzdělávacím programem a svými koncepčními záměry. Díky této spolupráci je škola aktivním účastníkem v životě obce i regionu. (1.5)
- Škola účinně podporuje a prohlubuje zájmy žáků, vytváří jim řadu příležitostí pro aktivní zapojení do života školy a reálné uplatnění získaných znalostí a dovedností. Tím efektivně a všestranně rozvíjí jejich osobnost a klíčové kompetence, posiluje jejich sebedůvěru, vědomí vlastní hodnoty a sociální integritu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní systém vedení školy není zcela důsledný a efektivní. Byly zjištěny nedostatky v oblasti kontroly průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků a informovanosti zákonných zástupců o nich a v nastavení předmětu zdravotní tělesná výchova. (2.1)
- Učitelé nevytvářeli žákům 2. stupně v hospitovaných hodinách dostatek příležitostí ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, k využití různých informačních zdrojů či aktivitám podporujícím objevování nebo experimentování. (4.2)
- Ve sledované výuce byla pouze výjimečně zařazena individualizace a diferenciacie práce s ohledem na aktuální vzdělávací možnosti žáků a jejich rozdílné pracovní tempo. Ve výuce na 2. stupni školy vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Pedagogové průběžně nezískávali informace o výsledcích vzdělávání v prvním pololetí aktuálního školního roku v některých předmětech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit ve strategickém plánování konkrétní cíle a kroky k jejich naplnění také pro oblast zájmového vzdělávání ve školní družině a pro školní stravování.
- Koordinovat činnost školního poradenského pracoviště, kontrolovat reálné naplňování stanovených plánů, úkolů i doporučení z hospitační činnosti.
- Převést předmět zdravotní tělesná výchova do formy nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku.
- Vyhodnocovat v rámci kontrolní činnosti vhodnost přijatých opatření a jejich efektivitu.
- Kontrolovat četnost průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků a informování zákonných zástupců o nich prostřednictvím záznamů do žákovských knížek.
- Formulovat v závěrech hospitačního záznamu konkrétní, přesně definovaná doporučení, zaměřovat je více na formy a metody vzdělávání i hodnocení práce žáků.

- Lépe strukturovat a časově organizovat činnosti ve vyučovací hodině na 2. stupni, stanovovat vzdělávací cíl a jeho splnění různými formami důsledně ověřovat. Věnovat větší pozornost závěru vyučovací hodiny, využívat ho ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.
- Aktivně vyhledávat nadané žáky i v dalších oblastech a nastavit efektivní systém jejich podpory.
- Diferencovat a individualizovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků 2. stupně a cíleně podporovat rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Zařazovat do výuky 2. stupně různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336, vydané zřizovatelem dne 20. 10. 2011, s účinností od 20. 10. 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-34736/2015-2 ze dne 26. 10. 2015, s účinností od 1. 11. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem, č.j. MUVR/24033/2021, spis zn. 3301/2021, ze dne 2. 6. 2021, s účinností od 1. 8. 2021
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedené za školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Střednědobá strategie a akční plán rozvoje školy
8. Autoevaluace strategického plánu rozvoje školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Organizační schéma platné ve školním roce 2023/2024
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024



11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
12. Týdenní plány vedené ve školním roce 2023/2024
13. Dotazníky pro zaměstnance školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, porad vedení školy a provozních porad vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
17. Školní řád a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
18. Rozvrhy hodin tříd, učitelů a asistentů pedagoga platné ve školním roce 2023/2024
19. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně školního preventivního programu platná ve školním roce 2023/2024
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Záznamy z metodických schůzek školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
24. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště včetně jednání se zákonnými zástupci (vzorek)
25. Zápisy z metodických schůzek metodičky prevence s asistentkami pedagogů vedené ve školním roce 2023/2024
26. Deník školní metodičky prevence vedený ve školním roce 2023/2024
27. Záznamy z hospitační činnosti školní metodičky prevence vedené ve školním roce 2023/2024
28. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024
30. Vyhodnocení srovnávacích testů jednotlivých předmětů na 2. stupni ve školním roce 2023/2024
31. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

27. 05. 2024