



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-36/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Pěňčín 22 - příspěvková organizace
Sídlo:	Pěňčín 22, 468 21 Bratříkov
IČO:	43 257 151
Identifikátor:	600 078 256
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miluší Halamovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Pěňčín
Místo inspekční činnosti:	Pěňčín 22
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu a školní družinu. V letošním školním roce se v devíti třídách (z toho v pěti na prvním stupni) aktuálně vzdělává 162 žáků. Celková kapacita školy (270 žáků) je naplněna na 60,0 %. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 54 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu 60 žáků. V posledních třech letech se počet zapsaných žáků ve škole výrazně neměnil. Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci hlavně z Pěnčína a přilehlého okolí – Alšovic, Bratříkova, Hutě, Jistebka, Černé Studnice a Krásné. Školu navštěvují také žáci z jiných spádových obvodů – Maršovic, Vrkoslavice, Skuhrova, Huntířova, Bzí a Těpeř.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“. Pro školní družinu je zpracován vlastní školní vzdělávací program školní družiny. Škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku informatiky. Žákům poskytuje možnost výběru z pestré nabídky zájmových útvarů, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času. Subjekt je členem Asociace školních sportovních klubů.

Vzdělávání zajišťuje 15 pedagogických pracovníků včetně dvou vychovatelek školní družiny. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na vysoké úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. V ateliéru školy vystavuje, průběžně obměňuje a pro zájemce zpřístupňuje výtvarné i rukodělné práce žáků. Řadu let již pravidelně vydává „Ročenku“ dokladující zejména činnost a výsledky školy za uplynulý školní rok. Škola se rovněž dlouhodobě průběžně zapojuje do řady projektů a grantů.

Za předcházející období se výrazně zlepšily materiální podmínky pro výuku ve vybavení tříd interaktivní technikou. Aktuálně probíhá rekonstrukce osvětlení v jednotlivých třídách.

Informace o škole lze získat i z internetových stránek www.zspencin.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve škole, na webových stránkách a informačními letáky ve vývěskách v obvodu školy. V tomto směru spolupracuje i s místní mateřskou školou.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce aktuálně vykazuje šest individuálně integrovaných žáků, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá nezbytná nápravná opatření dle podmínek i v součinnosti se zákonnými zástupci. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování,

sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Cílem této strategie je snižování rizik vzniku a rozvoje nežádoucích projevů chování u žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Velice příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Učební plán ŠVP ZV je po provedené úpravě naplňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výkon povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV k posílení povinných vyučovacích předmětů zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečují zejména kvalifikovaná výchovná poradkyně, metodička prevence i ředitelka školy. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Metodickou pomoc realizují i pro pedagogické pracovníky školy. Vzájemná kooperace výchovné poradkyně, metodičky prevence, ředitelky školy i dalších pedagogických pracovníků při předcházení a řešení eventuálních problémů rizikového chování žáků je funkční.

Ve sledované výuce byla zaznamenána vstřícná, nestresující atmosféra a demokratické prostředí. V hospitovaných hodinách se vyučující nezaměřili jenom na vytváření znalostí a dovedností žáků, ale podporovali činnosti orientované na prohlubování jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky ke vzájemné toleranci i k dodržování zásad slušného chování. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevíly v absenci závěru některých hospitovaných hodin.

Základním rysem všech hospitovaných hodin byla promyšlená struktura, vedení žáků k logickému a samostatnému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, práci s chybou. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody výuky, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků. Výrazně byla zastoupena produktivní práce s textem, při které byli žáci cíleně vedeni ke schopnosti porozumět textu a přemýšlet v širokých souvislostech. Vyučující dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů vlastních testů i externích hodnocení srovnávacího testování zejména v prioritních předmětech u žáků 5. a 9. ročníku. V rámci frekventované hospitační činnosti se soustředilo na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách i ve zprávě z vlastního hodnocení. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je po upřesnění učebního plánu provedeném během inspekční činnosti v souladu s RVP ZV a aktuální činností. Vzdělávací nabídka respektuje reálné podmínky a možnosti školy. Nabídka mimoškolních činností podporuje zaměření ŠVP, nabízí naplnění volného času, podporu talentovaných žáků a možnost vyniknout i žákům slabším. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP školy. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. Po obsahové stránce je jeho podoba po provedení formální úpravy v jeho struktuře v průběhu inspekční činnosti v souladu s kritérii stanovenými školským zákonem.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi určené pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Formální administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Ve škole vyučuje aktuálně 13 pedagogických pracovníků (z toho jeden muž), vedení školy zajišťuje ředitelka školy a zástupkyně. V době inspekční činnosti splňovalo předpoklady odborné kvalifikace všech 13 pedagogů. Pozitivně lze hodnotit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vedoucí pracovníky i pro některé pedagogy vykonávající specializované činnosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený

(v posledních pěti letech došlo ke generační obměně), z dlouhodobého hlediska perspektivní. Do tří let praxe působí ve škole dva vyučující. Silnou stránkou sboru je vysoká míra loajality vůči škole, ochota vzájemně spolupracovat a výchovně působit na žáky.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou racionálně zohledňovány potřeby a možnosti školy. DVPP je orientováno na prohloubení pedagogických dovedností vyučujících v rámci předmětu, práci s interaktivní tabulí a jazykové vzdělávání. Profesionální růst pedagogů ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Prostředí školy je esteticky na vysoké úrovni. Tvoří jej areál dvou propojených budov, z nichž hlavní budova byla vystavěna v roce 1996 a spojena s původní historickou budovou školy, která prošla rozsáhlou rekonstrukcí. Přístup do objektu včetně prvního podlaží je vybudován jako bezbariérový. Všechny prostory jsou pečlivě udržované a vytvářejí podnětné prostředí, které již samo o sobě napomáhá při výchovném působení na žáky. Průběžně dochází k úpravám interiéru školy (výměna linolea, výmalby učeben aj.). Ve škole je devět kmenových učeben vybavených dataprojektory, ateliér s přilehlou galerií, počítačová třída s 18 počítači připojenými k internetu, odborná učebna chemie a fyziky, žákovská kuchyňka, žákovská dílna s keramickou pecí, školní knihovna a družina. Škola využívá dvou interaktivních tabulí, každý pedagogický pracovník má k dispozici školní notebook. Pro sportovní a relaxační aktivity žáků slouží tělocvična a hřiště v těsném sousedství školy.

Škola je umístěna ve zdravém přírodním prostředí, které je využíváno k výuce přírodopisu a environmentální výchovy. V parku školy opatřeném stoly a lavičkami a osázeném okrasnými dřevinami začíná naučná stezka Černé Studnice, na jejímž vybudování se podíleli sami žáci. Ve správě školy je též školní pozemek - sad.

Vedení školy efektivně a plánovitě hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, je aktivní při získávání financí prostřednictvím jiných zdrojů. Priority si škola určuje podle svých rozpočtových možností. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“, současně využila možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Z výsledků hospodaření je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou vyhovující a vytvářejí přijatelné podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Subjekt spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání, o činnosti a pořádaných akcích, poskytuje jim poradenskou pomoc. Umožňuje jim zapojení do sdružení rodičů a přátel dětí školy a školské rady i do společných akcí. To vše se pozitivně odráží v celkové spokojenosti rodičů, žáků i pedagogických pracovníků s úrovní práce školy a v tradičně příznivém klimatu. Organizace vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Velmi dobrá je i spolupráce se zřizovatelem (finanční podpora zájmových aktivit žáků a mimoškolní činnosti). Škola spolupracuje i s místními partnery a odbornými zařízeními (zejména Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou) při zajištění zájmové a odborné diagnostické činnosti. Zapojení do veřejného života a dobrá vzájemná komunikace s partnery napomáhají k úspěšnému plnění záměrů školy.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Rovnost přístupu ke vzdělávání je respektována.

Vzdělávací strategie podporují všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání. Metody a formy výuky i mimoškolní činnost poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou po korekci formálních nedostatků v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na vysoké úrovni. Stávající personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 136/2009 schválená Zastupitelstvem obce Pěncín usnesením č. 136/2009 ze dne 7. 10. 2009 s účinností od 7. 10. 2009
2. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy vydané zřizovatelem obcí Pěncín čj. PAL/ZŠ/3/2012 ze dne 28. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-42 6862012-62 ze dne 10. 10. 2012 s účinností od 10. 10. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 395/2011-25 ze dne 21. 10. 2011 s účinností od 21. 10. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 1. 2. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 1. 2. 2013
7. Roční plán – školní rok 2012/2013
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012
9. Plán výchovného poradce – školní rok 2012/2013 ze dne 13. 9. 2012
10. Plán práce školního metodika rizikového chování ze dne 13. 9. 2012
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
12. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, nedatován
13. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2009/2010 ze dne 30. 8. 2010
14. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2011
15. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 8. 2012

16. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 20. 9. 2010
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2009/2010
19. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do 1. ročníku ve školním roce 2012/2013 (21x)
20. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ – platný od 1. 9. 2007
22. Učební plán pro 1. – 9. ročník platný ve školním roce 2012/2013
23. Kniha úrazů vedená od 27. 4. 1999
24. Organizační řád - školní řád čj. 9/2006 ze dne 19. 4. 2006
25. Školní řád ze dne 30. 8. 2012
26. Vnitřní řád, nedatován
27. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 148/2012 ze dne 1. 9. 2012
28. Směrnice k prevenci rizikového chování čj. 27/2010 ze dne 1. 12. 2010
29. Organizační řád školy – prevence šikany čj. 25/2008 ze dne 14. 4. 2008
30. Organizační řád školy čj. 15/2007 ze dne 24. ledna 2007
31. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2012/2013 (5x)
32. Matrika školy vedená v elektronické podobě
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
34. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2012/2013
35. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. 10. 2012
36. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 13. 11. 2012
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 15. 10. 2011
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2007
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2012/2013
40. Vnitřní řád školní družiny čj. 149/2012 ze dne 3. 9. 2012
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
43. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 4. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pěččíně dne 13. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miluše Halamová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

–

Připomínky nebyly podány.