



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1502/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola AGC a.s.
Sídlo	Rooseveltovo nám. 5, 415 03 Teplice
E-mail právnické osoby	info@skola-agc.cz
IČ	18 385 877
Identifikátor	600 011 305
Právní forma	akciová společnost
Zastoupená	Ing. Bc. Jaroslavem Myslivcem, ředitelem školy
Zřizovatel	AGC Flat Glass Czech a.s., člen AGC Group, Teplice, Sklářská 450, IČ 148 64 576
Místa inspekční činnosti	Rooseveltovo nám. 5, 415 03 Teplice Rooseveltovo nám. 4, 415 03 Teplice Sklářská 450, 414 03 Teplice
Termín inspekční činnosti	20. - 25. listopad 2014

Inspekční činnost ve Střední škole AGC a.s. (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost byla provedena na žádost školy podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola AGC a.s. byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy.

Ve škole se vzdělávají žáci v denní a dálkové formě vzdělávání v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“) a v jednom oboru vzdělání poskytujícího střední vzdělání s výučním listem (dále „učební obor“). V nástavbovém studiu jsou žáci vzděláváni pouze v dálkové formě vzdělávání.

Vyučované obory vzdělání ve střední škole ve školním roce 2014/2015

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání
Maturitní obory		
Informační technologie	18-20-M/01	denní
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	denní
Předškolní a mimoškolní pedagogika	75-31-M/01	denní a dálková
Mechanik elektrotechnik (nástavbové studium)	26-41-L/51	dálková
Podnikání (nástavbové studium)	64-41-L/51	dálková
Učební obor		
Elektrikář	26-51-H/01	denní a dálková

Ve vzdělávací nabídce školy je nově zařazený obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, který škola realizuje ve školním roce 2014/2015 v 1. ročníku v denní a dálkové formě vzdělávání.

K 30. 9. 2014 střední škola vykázala v denní formě vzdělávání 255 žáků v 12 třídách – z toho 185 žáků v 9 třídách maturitních oborů, 70 žáků ve 3 třídách učebního oboru. 52 žáků se vzdělává v dálkové formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit z 29,2 %. Pokles počtu žáků související s nepříznivým demografickým vývojem se managementu školy podařilo zastavit nabídkou oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, o který je aktuálně v regionu ze strany uchazečů velký zájem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje většinu zákonných předpokladů pro výkon funkce, chybějící pedagogické vzdělání si aktuálně doplňuje studiem pedagogiky. Ředitelem akciové společnosti byl jmenován představenstvem ke dni 1. 8. 2013. Škola má nastavený a formálně velmi dobře zdokumentovaný systém plánování, organizování, kontroly a vlastního hodnocení. Z důvodu nepříznivého demografického vývoje musel ředitel realizovat řadu opatření restriktivního charakteru – snížení počtu míst, ve kterých je poskytováno vzdělávání, racionalizace administrativních činností, redukce počtu zaměstnanců i vedoucích pracovníků, optimalizace dílenského vyučování. Současně byla realizována i opatření na podporu zvýšení zájmu žáků o vzdělávání – zavedení nového oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, zrušení úplaty za vzdělávání u učebního oboru Elektrikář, zavedení zkráceného dálkového studia v oboru vzdělání



Elektrikář pro absolventy středního vzdělání s maturitní zkouškou, zlepšení propagace školy na veřejnosti.

Organizační struktura školy je funkční s jednoznačně definovanými pravomocemi a povinnostmi zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích. Velkou část kompetencí souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem ředitel delegoval na zástupce pro výchovu a vzdělávání, který má v této funkci mnohaleté zkušenosti. Zástupce ředitele postupuje podle dlouhodobě zaběhnutých stereotypů, které se v předchozím období osvědčily, avšak absence důsledné implementace právních předpisů včetně jejich novelizací zapříčinila vznik nedostatků ve školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), školním řádu, výroční zprávě, ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, v přijímání ke vzdělávání a v zasílání záznamů o úrazu České školní inspekci (dále „ČŠI“). Některé nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce, na další ČŠI stanovila lhůty pro odstranění, případně pro přijetí preventivních opatření.

Součástí kontrolní činnosti ředitele a zástupce pro výchovu a vzdělávání jsou také pravidelné hospitace. Ze zápisů z pohospitačních rozhovorů vyplývá, že oba poskytují pedagogům konkrétní zpětnou vazbu. Přesto se v hodinách navštívených ČŠI často vyskytovaly nedostatky ve struktuře vyučovacích hodin i v efektivitě používaných metod a forem práce. Z uvedeného vyplývá, že kontrolní mechanismy jsou účinné pouze částečně.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku ve škole 22 pedagogických pracovníků, z nichž 6 nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti, všichni aktuálně studují. Specializované činnosti (výchovné poradenství, metodik prevence sociálně-patologických jevů a koordinátor ŠVP) jsou funkčně zajištěny, studium k výkonu těchto funkcí absolvovala pouze výchovná poradkyně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje. Každý učitel má zpracovaný plán osobního rozvoje. Prioritami jsou dosažení odborné kvalifikace, personální zajištění společné části maturitní zkoušky a profesní růst ve svém oboru. Mobilita pedagogických pracovníků je rozvíjena jejich zapojením do mezinárodních projektů školy.

Po optimalizaci výukových prostor v důsledku klesajícího počtu žáků sídlí škola ve dvou budovách na Rooseveltově náměstí a v dílnách ve Sklářské ulici (prostory zřizovatele). Obě budovy prošly rozsáhlou rekonstrukcí, při které byly zmodernizovány učebny elektroniky a elektrotechniky, dílenská učebna ICT, elektrodílny a laboratoř elektrických měření v budově A, v budově C byly upraveny jazykové učebny a nově zařízeny učebny pro obor Předškolní a mimoškolní pedagogika. Učebny pro výuku hudební, výtvarné a dramatické výchovy jsou vybaveny odpovídajícími učebními pomůckami, škola je připravena dále doplňovat vybavení potřebné pro výuku nově zavedeného oboru. Většina učeben je vybavena prezentační technikou, učitelé mají k dispozici notebooky. Učebny jsou esteticky a výukově podnětné. V rámci projektu EU peníze středním školám byly zakoupeny licence výukových softwarů, byla dovybavena interaktivní technika a rekonstruována počítačová síť. Žáci a pedagogové mají k dispozici knihovnu odborné literatury, učebnic a beletrie. Pro nový obor bude nutné dovybavit školní knihovnu literaturou pro děti a mládež. Dílny ve Sklářské ulici jsou pro potřeby praktického vyučování dostatečně vybaveny.

Činnost školy byla ve sledovaném období financována zejména ze státního rozpočtu (základní neinvestiční dotace), z příjmů za školení a kurzy realizované na úseku celoživotního vzdělávání a z úplaty za vzdělávání (školné). Podíl finančních prostředků



poskytnutých škole ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výnosech v posledních třech letech činil 55,2 - 61,2 %. Školné tvořilo 10,4 – 11,3 % z celkových příjmů. Významným zdrojem financování jsou aktivity úseku celoživotního vzdělávání, který zajišťuje vzdělávací akce (např. kurzy, školení, rekvalifikace) zejména pro zaměstnance zřizovatele. Podíl takto získaných prostředků tvořil v posledních třech letech 20,7 – 26,3 % z celkových příjmů. Ve sledovaném období škola pro zlepšení podmínek vzdělávání využila také prostředky z projektu EU peníze středním školám.

Systém řízení školy je funkční, ředitel operativně reagoval na snižující se počet žáků úspornými opatřeními a změnami ve vzdělávací nabídce. Rezervy v účinnosti kontrolních mechanismů se projeví ve zjištěných nedostatcích. Na financování činnosti školy má významný podíl úsek celoživotního vzdělávání organizující kurzy, školení a rekvalifikace. Personální, materiální a finanční podmínky vzdělávání umožňují úspěšné naplnění všech ŠVP, včetně ŠVP pro nově zařazený obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech vyučovaných oborech vzdělání výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů zpracovaných školou podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). Při komparaci byl zjištěn nesoulad ŠVP s příslušnými RVP v kapitolách: charakteristika ŠVP, učební plán, rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a učební osnovy. Pro odstranění těchto nedostatků stanovila ČŠI škole lhůtu.

Disponibilní hodiny škola využívá k posílení hodinových dotací předmětů společné části maturitní zkoušky a profilových předmětů jednotlivých oborů vzdělání. Počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Počty vyučovacích hodin v jednom dni a povinné přestávky jsou dodrženy. Rozvrhy vyučovacích hodin korespondují s učebními plány stanovenými v ŠVP, avšak sdružování výuky do dvouhodinových vyučovacích jednotek není z didaktického hlediska u většiny předmětů vhodné.

Hospitované hodiny teoretických předmětů byly vedeny věcně správně, převažovala frontální výuka s dominantní rolí učitele. Pedagogům se příliš nedařilo aktivně zapojit žáky do vyučovacího procesu, žáci byli převážně pasivními příjemci informací. Průběh a efektivitu některých hodin narušovala nekázeň žáků. Struktura vyučovacích hodin příliš často neodpovídala stanovenému vzdělávacímu cíli, chybělo upevnění probíraného učiva a reflexe cíle v závěru vyučovacích jednotek. Hodnocení mělo převážně formativní charakter, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatňováno. Ve výuce nebyly příliš využívány možnosti diferenciací podle individuálních schopností žáků. Příležitostí pro zlepšení je skutečnost, že hospitovaná hodina u ředitele školy měla velmi dobrou úroveň, což vytváří předpoklad pro úspěšné metodické vedení učitelů.

ČŠI hospitovala také ve specifickém předmětu hra na hudební nástroj nově zavedeného oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika. Výuka byla vedena věcně správně, vyučující se dařilo aktivně zapojit všech 13 přítomných žákyň, i když takto vysoký počet žáků (16 zapsaných) omezuje možnost kvalitního splnění stanovených cílů. K zefektivnění výuky a rychlejšímu rozvoji potřebných dovedností by přispělo vytvoření menších výukových skupin. Vyučující se podařilo dobrou organizací práce, vhodnou motivací a individuálním a diferencovaným přístupem částečně eliminovat negativní dopady příliš početné skupiny.



Škola nemá zpracovanou koncepci rozvoje čtenářské gramotnosti, její podpora probíhá spíše intuitivně učiteli předmětu český jazyk. Vhodná by byla spolupráce i dalších pedagogů, např. v podpoře efektivní práce s textem v odborných předmětech. Rozsáhlá je mezinárodní spolupráce školy, při které mají skupiny žáků možnost zdokonalovat se v cizím jazyce při pobytech v cizojazyčném prostředí.

Praktické vyučování je realizováno na pracovištích ve škole a částečně také na smluvních pracovištích ve spolupracujících firmách. K nedostatkům v uzavřených smlouvách přijala škola v průběhu inspekce opatření. Do připraveného vzoru smlouvy doplnila chybějící údaje. Hospitovaná praktická výuka probíhala ve vhodných prostorách dílen v areálu výrobního závodu zřizovatele. Žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečném chování při vykonávaných činnostech, praktické vyučování bylo věcně provázáno s teoretickou výukou. Žáci prokazovali dobré znalosti, stanovené úkoly plnili samostatně.

Při minulé inspekci kladně hodnocený systém elektronických výukových materiálů (knihovna tzv. eBooků a možnosti využití výukového portálu Moodle) byl rozšířen o digitální učební materiály vytvořené v rámci projektu EU peníze středním školám. Ve sledované výuce však téměř nebylo zaznamenáno jejich účelné využití pro zefektivnění procesu učení. Většinou se jednalo pouze o prezentace, které nebyly interaktivní, a žáci si jejich obsah mechanicky opisovali do sešitů.

Záznamy o průběhu vzdělávání vedené v třídních knihách nejsou dostatečně průkazné, jejich častá nekonkrétnost neumožňuje efektivní kontrolu plnění závazných výstupů ze ŠVP.

Obsah ŠVP, podle kterých se vyučuje, neodpovídal v některých kapitolách příslušným RVP. V průběhu teoretického vzdělávání se vyskytovaly nedostatky ve struktuře vyučovacích hodin. Převažující příliš dominantní postavení pedagogů bez využití aktivizujících forem a metod výuky neumožňovalo dostatečné zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Chybělo zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako účinného prostředku jejich osobnostního rozvoje. Velmi dobrou úroveň mělo praktické vyučování realizované v prostorách školy. Průkaznost záznamů v třídních knihách snižovala jejich nekonkrétnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce, kritériích přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají uchazeči o vzdělávání na webových stránkách školy. Možnosti vzdělávání škola prezentuje také v rámci dnů otevřených dveří, návštěvami v základních školách a účastí na veletrzích vzdělávání. Kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 nebyla v souladu s právními předpisy. ČŠI stanovila lhůtu pro přijetí preventivního opatření ředitelem školy. Vzhledem ke snižujícímu se zájmu uchazečů o vzdělávání škola přijímá do maturitních oborů i žáky, kteří v základním vzdělávání dosahovali podprůměrných výsledků. Např. z žáků, kteří nastoupili ke vzdělávání v denní formě vzdělávání v září 2014 v oborech vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, Ekonomika a podnikání a Informační technologie, bylo 57 % hodnoceno na vysvědčení v osmém, případně devátém ročníku základního vzdělávání alespoň z jednoho předmětu dostatečnou. Menší studijní předpoklady některých žáků jsou rizikem pro úspěšné zvládnutí středního vzdělání s maturitní zkouškou.



Škola pravidelně provádí vlastní hodnocení, při němž využívá i některé nástroje z národního projektu vlastního hodnocení Cesta ke kvalitě. Úspěšnost žáků ve vzdělávání sleduje čtvrtletně na úrovni tříd v rámci jednání pedagogické rady. Dosahovanými výsledky vzdělávání se zabývají také předmětové komise. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, při třídních schůzkách a konzultacích. Při řešení akutních studijních nebo výchovných problémů také telefonicky případně e-mailem.

Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, škola poskytuje individuální podporu ve výuce, možnost doučování a konzultací, snaží se o aktivní spolupráci s rodiči. Nejrizikovějším faktorem negativně ovlivňujícím dosahované výsledky žáků jsou vysoké absence, které škola průběžně řeší za účasti zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání, výchovného poradce, třídního učitele a žáka, případně i jeho zákonného zástupce. Systematičnost v podpoře docházky žáků do školy se příznivě projevuje v udržení absence většiny žáků na úrovni, která bezprostředně neohrožuje jejich studijní úspěšnost. Škola motivuje žáky k dobrým studijním výsledkům možností sníženého školného.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky korespondují s dosahovanými výsledky v průběhu vzdělávání. V jarním zkušebním termínu 2014 měli žáci největší problém složit zkoušku z matematiky (60 % neúspěšných) a písemnou práci z německého jazyka (54 % neúspěšných) ve společné části maturitní zkoušky. Naopak nejúspěšnější byli ve všech dílčích zkouškách z českého jazyka a literatury. Škola si vyhodnotila, že úspěšné složení didaktického testu z matematiky je nad možností některých žáků, proto pro zlepšení dosahovaných výsledků je bude motivovat ke vhodnějšímu výběru maturitního předmětu.

Školou poskytované poradenské služby, včetně kariérového poradenství (uplatnitelnost na trhu práce, možnosti dalšího studia, besedy na úřadech práce), jsou na velmi dobré úrovni. Výchovné poradenství je úzce provázáno s oblastí prevence rizikového chování, protože výchovná poradkyně je zároveň metodičkou prevence. Škola identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Aktuálně je podle doporučení speciálně pedagogického centra individuálně integrován jeden žák se zrakovým postižením. Vyučující jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků pravidelně informováni.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“), který je postaven na výchově žáků ke zdravému životnímu stylu s cílem minimalizovat výskyt rizikového chování a současně podporovat smysluplné využívání volného času. Preventivní aktivity jsou začleněny do výuky (např. výukové bloky k upevnování fyzického i psychického zdraví v hodinách občanské nauky, psychologie apod.), dále jsou organizovány besedy, tematicky zaměřené přednášky, ale také sportovní a kulturní akce. V případě potřeby jsou využívány individuální pohovory s žáky, jejich zákonnými zástupci a třídními učiteli. Účinnost MPP je pravidelně vyhodnocována. Příznivé sociální klima školy a osobní rovina vztahů přispívá k malému množství závažných kázeňských problémů.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, včetně proškolení před odborným výcvikem. Škola realizuje také praktické nácviky chování člověka za mimořádných situací. Dohled nad žáky je stanoven a v době inspekce byl vykonáván. Kniha úrazů žáků je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se svými partnery. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce a schvaluje předepsané dokumenty (např.



školní řád, výroční zpráva). Podporována je žákovská samospráva - studentská rada se pravidelně schází a podílí se na správě školy.

K prioritám školy patří aktivní spolupráce se zřizovatelem, který vytváří podmínky pro odbornou praxi žáků a podílí se na materiálním zázemí školy. Přínosná je s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů spolupráce s vnějšími subjekty. Na nadstandardní úrovni jsou dlouhodobé mezinárodní projekty a aktivity. Mobilitu žáků a výměnu zkušeností umožňuje např. spolupráce s německou školou ABW Angermünde, norskou školou RVS Raufoss, maďarskou AGCSKS, dánskou Koge Business College, polskou WZDZ Gorzow a dalšími. Škola je členem Sdružení soukromých škol a členem Asociace pilotních škol PHARE. Na mezinárodním poli je pro školu významné sdružení INCO-NET, v rámci kterého je organizována soutěž informatiků z partnerských škol z Polska, Maďarska, Německa a České republiky. Tradiční je také spolupráce s fotbalovým klubem Teplice, jehož někteří hráči se ve škole vzdělávají.

Poradenské služby jsou poskytovány na požadované úrovni. Škola poskytuje účinnou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadstandardní je mezinárodní spolupráce, která přispívá k rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce, k dosažení vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP a k celkovému rozvoji osobnosti žáka.

Závěry

Silné stránky

Dlouhodobé zapojení školy do mezinárodní spolupráce, která přispívá k rozvoji odborných znalostí žáků i ke zlepšení jejich schopnosti komunikovat v cizím jazyce.

Významný podíl úseku celoživotního vzdělávání na financování školy.

Slabé stránky:

Efektivita kontrolních mechanismů.

Ke vzdělávání v maturitních oborech jsou přijímáni také žáci se slabými výsledky z předchozího vzdělávání.

Nedostatky

Školní vzdělávací programy nebyly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Školní řád, výroční zpráva a smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování neobsahovaly všechny předepsané náležitosti.

Kritéria pro přijímání nebyla v souladu s právními předpisy.

Škola ve sledovaném období neodesílala záznamy o úrazech ČŠI.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Zlepšit průkaznost záznamů v třídních knihách (soulad záznamů se závaznými výstupy z ŠVP – učivo, výsledky vzdělávání).

Při kontrolní činnosti se zaměřit na plnění závazných výstupů ze vzdělávání.



Podporovat používání efektivních metod a forem práce, které povedou k větší spoluúčasti žáků na procesu učení, k účelnému upevňování učiva, k rozvoji schopnosti sebereflexe žáků a k účelnému využití technického a materiálního zázemí pro výuku.

Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

Škola dokázala operativně reagovat na nepříznivý demografický vývoj formou racionalizačních opatření a rozšířením vzdělávací nabídky.

Pro nově zavedený obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika vytvořila základní podmínky pro plnění zpracovaného ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 3. 2015 odstranění nedostatků v ŠVP,
- do 14 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěným nedostatkům v přijímacím řízení a v obsahu výroční zprávy a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Žádost o zařazení soukromého středního odborného učiliště do sítě škol od 1. 9. 1991 na základě rozhodnutí akciové společnosti Glavunion v Teplicích ze dne 21. 3. 1991 o zřízení soukromého středního odborného učiliště sklářského se sídlem Rooseveltovo nám. č. 5 (právní forma – akciová společnost)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 32561/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 9. 2014 (ze dne 10. 9. 2014) – změna názvu školy a vyřazení nevyučovaných oborů vzdělání
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 128 ze dne 10. 11. 2014
4. Zřizovatelem schválená žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 23. 4. 2014 (zřizovatelem odsouhlaseno dne 25. 4. 2014)
5. Zápis o jednání představenstva Střední technické školy AGC a.s. konaného v Teplicích 19. 7. 2013 – jmenování ředitele společnosti s platností od 1. 8. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 11. 11. 2014)
7. Školní matrika v elektronické podobě
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014



9. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
10. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (Učitel MŠ a vychovatel, platnost od 1. 9. 2014), 18-20-M/01 Informační technologie (Technik ICT a průmyslové aplikace, platnost od 1. 9. 2014, Informační technologie, platnost od 1. 9. 2010), 26-51-H/01 Elektrikář (Elektrikář a rozvodná zařízení, platnost od 1. 9. 2014), 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (Ekonom a podnikání, platnost od 1. 9. 2014)
11. Školní řád ze dne 30. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 včetně dodatku Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
12. Klasifikační řád ze dne 26. 4. 2014, s platností od 1. 9. 2014
13. Organizační řády ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Plány kontrolní činnosti ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
16. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období
19. Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků do roku 2015 ze dne 9. 9. 2013, aktualizováno 2. 9. 2014
20. Úvazky učitelů ve školním roce 2014/2015
21. Strategický plán rozvoje na období 2011 – 2015
22. Racionalizační a jiná opatření související s poklesem přijímaných žáků ze dne 30. 4. 2013
23. Plány pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015 včetně plánu autoevaluace
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
25. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2014/2015
26. Třídní knihy ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
27. Deníky evidence odborného výcviku za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
29. Dokumentace k maturitním a závěrečným zkouškám ve školním roce 2013/2014
30. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014
31. Dokumentace k výchovnému poradenství za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálních preventivních programů za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
34. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
35. Traumatologický plán a zajištění první pomoci
36. Školení o BOZP periodické - pro vedoucí zaměstnance, pro pedagogické zaměstnance, pro zaměstnance – ostatní
37. Návčik požárního poplachu s evakuací na nádvoří školy
38. Záznamový list instruktáže – školení BOZP a PO pro žáky prvních ročníků
39. Potvrzení o proškolení zaměstnanců z první pomoci ze dne 10. 9. 2014
40. Lékařské prohlídky třídy E1
41. Seznámení s laboratorními řády/ řády odborných učeben
42. Zprávy z provedených kontrol a pravidelných revizí
43. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování ve školním roce 2014/2015
44. Webové stránky školy www.skola-agc.cz
45. Ekonomická dokumentace za rok 2013
46. Inspekční zpráva z listopadu 2011 (čj. ČŠIU-880/11-U)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

V Ústí nad Labem dne 17. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Bc. Jaroslav Myslivec, ředitel školy

Ing. Bc. Jaroslav Myslivec v. r.

V Teplicích dne 18. 12. 2014