



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1360/10-B**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola, Práče, okres Znojmo – příspěvková organizace

**Sídlo:** Práče 84, 671 61 Prosiměřice

**IČO:** 70 991 472

**Identifikátor:** 600 127 907

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Kamilou Dvořákovou

**Zřizovatel:** Obec Práče, Práče 112, 671 61 Prosiměřice

**Místo inspekční činnosti:** Práče 84

**Termín inspekční činnosti:** 5., 6. a 8. října 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola (ZŠ) je málotřídní školou s kapacitou 100 žáků. V době inspekce bylo vzděláváno 43 žáků. Jsou rozděleni do tří tříd, které jsou složeny: 1. a 4. ročník, 2. a

3. ročník a 5 ročník. V 1. až 4. ročníku se žáci vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola dětem (ŠVP)*, v 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola, č. j. 16847/96-2*. Součástí školy je školní družina (ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků. ZŠ eviduje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž dva jsou vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka ŠD. Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2001 na základě konkurzního řízení, pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Škola pro svoji činnost využívá starší školní budovu, která prochází dle finančních možností zřizovatele postupnou obměnou (výměna oken, vchodových dveří a v některých učebnách podlahové krytiny).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka i realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Česká školní inspekce provedla v říjnu 2009 komparativní analýzu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a dopisem doporučila ředitelce dopracování některých částí. K ŠVP byla přijata okamžitá opatření formou aktualizace k 30. listopadu 2009. Jeho analýzou před inspekční činností však bylo zjištěno, že kapitoly *Zabezpečení výuky žáků se SVP*, *Učební osnovy* a *Vlastní hodnocení* nejsou stále obsahově v souladu s RVP ZV. K tomuto je nutné přijmout opatření.

Výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře založené na vzájemné toleranci, volné komunikaci a dodržování nastavených pravidel. Diferencovaná činnost podle ročníků, vzájemná spolupráce a mezipředmětové souvislosti vedly k podpoře klíčových kompetencí žáků podle zásad ŠVP, zejména kompetence k učení a pracovní. Využívaly vedle frontální práce i kooperaci žáků. Malá nabídka využívaných učebních pomůcek a používání účinnějších metod práce snižovalo efektivitu vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáků podporovala vhodná motivace, včetně pozitivního hodnocení. Bylo odůvodněné a vedlo je ke zlepšování výsledků.

Rizika byla shledána v hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Škola nemá nastavený účinný systém. Využívané metody pro vyhodnocování jsou neefektivní, neboť jejich výsledky nejsou použité pro pokrok v rozvoji a učení žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Rovný přístup ke vzdělávání umožňuje škola všem žákům. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání do 1. ročníku a dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce.

Žákům se SVP i s riziky neúspěšnosti vytváří dobré podmínky k jejich vzdělávání zejména individuálním přístupem, tolerantním hodnocením, spoluprací se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci. Menší administrativní nedostatky ve školní matrice, týkající se žáků se SVP, byly odstraněny ještě během inspekční činnosti.

Preventivní strategie je vhodně zaměřena na podporu příznivého klimatu ve škole, vychovávání ke zdravému životnímu stylu a k rozvíjení sociálních dovedností žáků. K jejich relaxaci slouží pěkně udržovaný školní dvůr. Se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou pravidelně seznamováni. Jako prevence tomu vhodně přispívají tematicky zaměřené besedy s Policií ČR. Zájmové kroužky orientované především na rukodělnou a

hudební činnost vhodně podporují individuální zájmy žáků. Na dobré úrovni je i spolupráce s rodiči, zejména při různých akcích: vánoční dílničky, Den matek, Den Země.

Pro naplňování ŠVP má škola optimální personální obsazení. Z hlediska naplňování ŠVP byly shledány rezervy v kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve zpracovaném plánu DVPP chybí cílené vzdělávání zaměřené na uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod. Dokumentace týkající se vzdělávání a provozu školy neodráží její skutečné podmínky (např. školní řád, plán práce na školní rok 2010/2011). Vlastní hodnocení školy není využitelné pro další její rozvoj. Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni, schází se pravidelně a projednává důležité dokumenty školy.

Nedostatek byl zjištěn v organizaci vzdělávání. Týkal se přestávky mezi 4. a 5. vyučovací hodinou (zkrácena z 10 na 5 minut), což není v souladu s právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti byla tato chyba ředitelkou odstraněna. S ohledem na rozvoj komunikativních dovedností žáků nebylo metodicky vhodné spojení výuky anglického jazyka s pracovními činnostmi v 2. a 5. ročníku. Disponibilní hodiny byly dobře využity zejména k posílení jazykových předmětů, matematiky a oblasti Člověk a jeho svět.

Pro naplňování ŠVP má škola standardní materiální podmínky. Vybavení učebními pomůckami je dobré, ICT technika je zastaralá. Rezervy byly shledány pro výuku tělesné výchovy. Je využívána jedna kmenová učebna, která nezabezpečuje vhodné podmínky pro zajištění její kvality. Škola kompenzuje tento nedostatek pravidelnou výukou plavání v zimních měsících.

Ve sledovaném období (2007-2009) měla škola dostatek finančních prostředků na zajištění ŠVP za finanční pomoci zřizovatele i na postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. V hodnoceném období let škola hospodařila s finančními prostředky v celkové roční výši cca 2,5 mil. Kč. Prostředky státního rozpočtu (SR) činily cca 78 % a byly použity zejména na platy a související zákonné odvody, dále na nákup učebnic a učebních pomůcek a v menší míře na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z dalších zdrojů financování škola využívala již jen dotace na projekty MŠMT. V roce 2007 to byla dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 20 tis. Kč. V roce 2008 to bylo na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 12 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na stejný projekt 105 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 11 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 4 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 10 tis. Kč. Finanční prostředky na tento projekt byly v rámci kontrolovaných dokladů použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Celkový počet žáků na škole měl mírně klesající tendenci. V roce 2007 to bylo celkem 44 žáků, v roce 2008 to bylo 47 žáků a v roce 2009 46 žáků a současný stav je 43 žáků. Na jednoho učitele připadá 14,3 žáků, což je 18 % nad celostátním průměrem (ten je 12,15). Průměrné výdělky pedagogických pracovníků jsou díky tomu o 7 % nad celostátním průměrem.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola má pro činnost, kterou realizuje v souladu s údaji v rejstříku škol, vytvořeny potřebné předpoklady. Kvalifikovaný pedagogický sbor, dostatečné materiální zázemí a výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, vytváří dobré podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Škola dodržuje pravidla k přijímání žáků ke vzdělávání. Vzdělávací činnost směřuje k postupnému rozvoji funkčních gramotností žáků, jehož kvalita je ovlivněna absencí vzdělávání učitelů. Škola nemá vypracovaný účinný systém pro sledování výsledků vzdělávání žáků, řízení školy je neefektivní a zpracovaný ŠVP není v souladu s platným zněním RVP ZV.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 27. října 2010

*(razítko)*

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v.r.

Mgr. Jana Vágnerová,  
školní inspektorka

Jana Vágnerová, v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Práčích dne 10. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Kamila Dvořáková, ředitelka školy

Kamila Dvořáčková, v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina Základní škola, Prácheň, okres Znojmo – příspěvková organizace* ze dne 29. října 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č.j. 4649/2007-21* ze dne 22. května 2007 (obory vzdělávání)
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1. října 2010
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 11. prosince 2002
5. *Školní vzdělávací program „Škola dětem“* s platností od 1. září 2007
6. *Organizační řád školy*, účinnost od 10. dubna 2007
7. *Školní řád*, účinnost od 10. dubna 2007
8. *Klasifikační řád*, účinnost od 26. srpna 2009
9. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009*, projednáno na poradě dne 10. listopadu 2009
10. *Výroční zpráva 2009/2010*, ze dne 25. srpna 2010
11. *Koncepce školy, rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*, projednáno na pedagogické radě 24. srpna 2009
12. *Záznamy z jednání pedagogické rady*
13. *Plán práce, školní rok 2010/2011*
14. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2010/2011 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP, pracovní náplně)*
15. *Plán DVPP 2010/2011* ze dne 30. srpna 2010
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011*
17. *Zápisy z jednání školské rady*
18. *Žákovské knížky 3. - 5. ročník (vzorek)*
19. *Notýsky 1. a 2. ročník (vzorek)*
20. *Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2010/2011 (5 ks)*
21. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2010/2011 (1 ks)*
22. *Koncepce minimálního preventivního programu pro sociálně patologické jevy* ze dne 5. září 2010
23. *Třídní knihy ve školním roce 2010/2011 všech tříd*
24. *Třídní výkazy všech tříd*
25. *Katalogové listy všech žáků*
26. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v roce 2010 (10 ks)*
27. *Rozhodnutí o přestupu v roce 2010 (4 ks)*
28. *Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
29. *Souhrnná zpráva – Stonožka 5. třídy 2009*
30. *Seznam vyšetřených žáků v PPP 2010/2011*
31. *Pololetní a čtvrtletní písemné práce ve školním roce 2009/2010 – vzorek*
32. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2005*

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
34. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 16. ledna 2009
35. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 13. ledna 2010
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 19. ledna 2008
37. Hlavní kniha (předvaha) analytická za prosinec 2007 ze dne 19. ledna 2008
38. Roční zpráva o hospodaření základní školy
39. Účtový rozvrh roku 2007
40. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008
41. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009
43. Hlavní kniha (předvaha) analytická za prosinec 2008 ze dne 26. ledna 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009
45. Roční zpráva o hospodaření základní školy
46. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 17. ledna 2010
48. Hlavní kniha (předvaha) analytická za prosinec 2008 ze dne 17. ledna 2010
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2010
50. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
51. Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání
52. Příloha k č.j. 101 JMK 73346/2009 – poskytnutí částky 10.000 Kč pod účelovým znakem 33017 Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání
53. Příjem dotace – účet 691 31 – JMK příspěvek Školní pomůcky pro 1. třídu doklad 92157 ze dne 11. června 2009
54. Čerpání dotace – účet 501 14 (ÚZ 33017) – účelová dotace JMK příspěvek Školní pomůcky pro 1. třídu
55. Faktura č. 90080 ze dne 10. června 2009 (firma SEVT – pomůcky 1 tř. za 2.400,- Kč - balíček), faktura č. 90084 ze dne 22. června 2009 (firma SEVT – pomůcky 1 tř. za 435,20 Kč - písanka), faktura č. 90085 ze dne 22. června 2009 (firma SEVT – pomůcky 1 tř. za 286,90 Kč – barevné výkresy), faktura č. 90098 ze dne 19. srpna 2009 (knihkupectví - učebnice 1. tř. za 5880,- Kč – slabikář, písanka, písmenka), faktura č. 90102 ze dne 26. srpna 2009 (firma SEVT – pomůcky 1 tř. za 902,- Kč - doplněk balíčku), pokladní doklad č. 039053 ze dne 1. září 2009 (pomůcky za 95,90 Kč - lepidlo, ořezávátko, sešit)
56. Bankovní Výpis periodický poř. č. 7 ze dne 21. července 2009 – zaplacení faktury 90080 dne 24. 6., fa. 90084 dne 7. 7., fa. 9085 dne 3. 7. 2009
57. Bankovní Výpis periodický poř. č. 9 ze dne 21. září 2009 – zaplacení faktury 90098 dne 2. 9. 2009 a 90102 dne 9. 9. 2009
58. Výdajový pokladní doklad č. 3/9053 – zaplacení firmě AZ papír 853 Kč, přeúčtováno na účet 501 14 (ÚZ 33017) – účelová dotace JMK příspěvek Školní pomůcky pro 1. třídu celkem 95,90 Kč



*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**59. Organizační řád školy - Vnitřní kontrolní systém – ze dne 18. prosince 2008 (příkazce operace – ředitel školy, funkce správce rozpočtu - učitelka a hlavní účetní – účetní školy)**

**Zpracoval**

V Brně dne 27. října 2010

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v.r.

**Převzal**

V Práčích dne 10. listopadu 2010

Mgr. Kamila Dvořáková, ředitelka školy

Kamila Dvořáková, v.r.