



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-778/18-T

Název	Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s.r.o.
Sídlo	Michálkovická 1810, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava
E-mail	sekretariat@svosp.cz
IČ	25375172
Identifikátor	600020622
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. René Procházka
Zřizovatel	Institut Rozvoje Podnikání, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Michálkovická 1810, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2018 – 4. 4. 2018 a 23. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy a jejím zřizovatelem je právnická osoba. Nejvyšší povolený počet studentů školy je 300. Ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 79 studentů ve čtyřech studijních skupinách v denní formě vzdělávání a 25 studentů dálkové formy vzdělávání ve třech studijních skupinách. V posledním roce dochází k osmi procentnímu nárůstu studentů. Škola neeviduje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka probíhá podle akreditovaného vzdělávacího programu 64-31-N/10 Řízení malého a středního podniku, obor vzdělávání 64-31-N/.. Management pro denní a dálkovou formu studia.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách <http://svosp.aas.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vede školu od 1. 9. 2016 v souladu s koncepcí rozvoje školy zahrnující strategii do roku 2019. Má stanovena jasná pravidla a efektivně organizuje chod školy v souvislosti s jejím rozvojem, odpovídajícími mezilidskými vztahy a všestranným rozvojem studentů. Systematicky se snaží o získání dostatečného počtu studentů propagací školy na veřejnosti, náboje na středních školách a účastí na veletrzích vzdělávání. Škola má funkční styl řízení, ve kterém je ředitel klíčovou osobou. Kontrolní systém školy zahrnuje formy kontroly vzdělávacího procesu a jejich časový harmonogram. Povinná dokumentace je vedena průkazně, eviduje přijímání, průběh i ukončování vzdělávání.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí podmínky pro realizaci akreditovaného vzdělávacího programu a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů. Jednotlivé studijní předměty jsou realizovány formou přednášek, seminářů a cvičení. Poznatky získané v teoretické přípravě studenti konfrontují s praxí na smluvních pracovištích. V průběhu školního roku získávají studenti další poznatky při odborných přednáškách a při pravidelně organizovaných odborných exkurzích v podnicích. Spolupráce se zaměstnavateli v oborech, které škola vyučuje, není však kontinuální.

Personálně je výuka zajištěna osmi odborně kvalifikovanými pedagogy. Profesní rozvoj je školou umožňován a podporován, ale další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno. Pedagogičtí pracovníci poskytují studentům konzultace, které přispívají zejména k naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Jedna pedagožka plní funkci výchovné poradkyně a zároveň i metodika prevence sociálně patologických jevů.

Vzdělávání probíhá v pronajaté budově na ulici Michálkovická 1810 v prostorách Vysoké školy podnikání a práva, a.s., Ostrava ve standardních učebnách s prostředky informačních a komunikačních technologií a jazykových učebnách. Studenti mohou výpočetní techniku neomezeně a bezplatně užívat také k samostudiu, tvorbě seminářních prací, zadaných úkolů apod. Podle potřeby využívají knihovnu pro vysokou školu a knihovnu pro vyšší odbornou školu. Studijní literatura je průběžně doplňována také o odborné časopisy, příp. denní tisk. Materiálně-technické zabezpečení umožňuje vzdělávání studentů podle akreditovaných vzdělávacích programů. Na začátku školního roku vyučující seznámí studenty s požadavky na hodnocení, studijními materiály a doporučenou literaturou a vše, včetně organizačních informací je studentům zasíláno elektronicky.

Na webových stránkách školy mají všichni studenti i vyučující k dispozici Selflearning, který umožňuje vzdělávání formou samostatného studia v aktuálních odborných oblastech (marketing, management, personalistika). Pro většinu předmětů jsou vytvořeny studijní opory, ke kterým mají studenti bezplatný přístup.

Škola má zpracován Minimální preventivní program, problematika rizikového chování je začleněna do akreditovaného vzdělávacího programu a programů vyučovaných předmětů, ale tyto problémy v posledních letech nebyly ve škole zaznamenány.

V roce 2017 hospodařila škola zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a běžným provozem a s vlastními příjmy (školné). V roce 2018 zahájila realizaci projektu „Šablony SVOŠP“ spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů. V rámci projektu jsou realizovány např. stáže studentů a pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů a jejich vzdělávání v oblasti ICT a Mentoringu, které jsou pak aplikovány ve výuce.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu, provozním řádu, zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a další dokumentaci školy a studenti s nimi byli seznámeni při zahájení školního roku. Prevence je funkční, úrazy školou nejsou zaznamenány.

Vysoká škola podnikání a práva, a. s., zajišťuje v prostorách školy provoz prodejních automatů na nápoje a Bistra s občerstvením. Studenti mají možnost využívat nabídku jeho služeb (příprava teplých a studených nápojů, čerstvé pečivo, různé druhy salátů a polední menu).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi. Škola je účelně upravuje dle potřeb praxe s ohledem na získávání znalostí, odborných dovedností a osobnostních předpokladů absolventů v souvislosti s budoucím povoláním. Průběh teoretické přípravy byl sledován hospitacemi jak ve vybraných odborných předmětech, tak ve výuce cizích jazyků. Výuka měla ve všech vyučovacích jednotkách velmi dobrou úroveň, byla vedena erudovanými a zkušenými pedagogy. V menší míře byly zařazovány informační technologie a didaktické pomůcky.

V prvním ročníku ve cvičení v anglickém jazyce se učitel zaměřil zejména na vyrovnání rozdílných vstupních znalostí ze středních škol a navazoval na již osvojené jazykové dovednosti studentů. Pozornost byla věnována především shrnutí a sjednocení gramatických jevů, rozšíření a upevnění obecné i odborné slovní zásoby, v menší míře rozvoji řečových dovedností a schopnosti spontánně reagovat v běžných situacích. Do výuky byla zařazována témata vztahující se ke studovanému oboru a také při procvičení gramatických jevů byly voleny příklady s odborně zaměřenou slovní zásobou. Výuka byla založena převážně na práci s učebnicí, v průběhu celé vyučovací jednotky dával učitel studentům podněty využitelné pro jejich další studium cizího jazyka. Převládala frontální forma výuky spojená se samostatnou prací studentů při procvičení gramatických a lexikálních jevů. Studenti byli aktivně zapojováni do výuky a prokazovali dobré jazykové znalosti.

Přednášky v odborných předmětech byly zaměřeny na využití získaných poznatků v praxi. Výklad vycházel z dosavadních znalostí a zkušeností studentů, byl velmi názorný a srozumitelný. Po celou dobu výuky se dařilo udržet zájem a pozornost studentů, přednášené učivo bylo vhodně doplněno příklady z praxe, byla uváděna aktuální situace ve světě, České republice i v regionu, učitel studentům předával vlastní zkušenosti. Učivo bylo efektivně propojeno s grafickou analýzou, pro názornost byla také například účelně využita časová osa. Tempo výkladu bylo optimálně přizpůsobeno tak, aby si studenti mohli dělat poznámky.

V semináři k absolventské práci se studenti učili prezentovat své absolventské práce, zdůvodňovat a argumentovat. Práce studentů v semináři byla průběžně korigována, učitel

jim poskytoval bezprostřední zpětnou vazbu. Studenti byli také vedeni k vlastnímu a vzájemnému hodnocení a byl vytvořen prostor pro diskuzi.

Praktická příprava je organizována formou praktického vyučování ve škole a souvislé odborné praxe, kterou vykonávají studenti v zimním období 3. ročníku v délce 16 týdnů. Cílem odborné praxe je seznámit se s činností dané organizace a jejími produkty. V rámci praxe jsou studenti vedeni přiděleným odborným pracovníkem, který je také hodnotí (docházka, aktivity a vykonaná práce). Studenti odbornou praxi absolvují v regionálních firmách (Ge Money Bank, Dante.cz, Fokus optik a.s., DHL, apod.) a v jejím průběhu vypracovávají dokumentaci a prezentaci, která je včetně hodnocení odborným pracovníkem podkladem pro udělení klasifikovaného zápočtu. Škola provádí v průběhu praxe také vlastní kontrolu pracovišť. Studenti mají řadu možností zapojit se do dalších aktivit školy (odborné exkurze a přednášky, mimoškolní aktivity, kulturní akce aj.), kterých využívají k prohloubení svých znalostí a dovedností.

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících akreditovanému vzdělávacímu programu a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Škola stanoví vedoucího a témata absolventské práce nebo si je studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu firmy, ve které vykonávají odbornou praxi. Zpracováním absolventské práce a její obhajobou jsou ověřovány schopnosti studentů vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím kontrolních otázek, testů, písemných a seminárních prací, prezentací během vyučování v jednotlivých obdobích. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Výsledky vzdělávání studentů škola projednává pravidelně na pedagogických radách. Za stanovených podmínek jsou studentům udělována také prospěchová stipendia.

Ve školním roce 2016/2017 studium ukončilo osm studentů denní formy vzdělávání a dva dálkové formy vzdělávání. V průběhu školního roku zanechává do 20 % studentů své studium, především po prvním ročníku. Hlavním důvodem je přijetí na vysokou školu nebo odchod do praxe.

V řádném termínu školního roku 2016/2017 ukončilo vzdělávání absolutoriem celkem deset studentů denní formy vzdělávání a patnáct studentů dálkové formy vzdělávání, z toho jeden byl neúspěšný. Absolventi školy většinou pokračují v dalším vzdělávání na vysokých školách příbuzného zaměření.

Studenti se účastní tematických přednášek předních odborníků a osobností z oblasti ekonomie a podnikání, motivačního týdne Vysoké školy podnikání a práva, a.s. a podílejí se na organizování řady aktivit ve spolupráci s různými neziskovými organizacemi. Jsou také zapojeni do aktivit Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje „QUO VADIS MSK očima mladých“. Kontinuální spolupráce mezi školou a zaměstnavateli není systematicky rozvíjena. Škola má návaznost na studium na Vysoké škole podnikání a práva, a.s. a provádí pravidelně monitoring svých absolventů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2016 byl jmenován nový jednatel školy s pověřením výkonem funkce ředitele školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek a zapojení školy do projektové činnosti.
- Ve školním roce 2016/2017 došlo ke zvýšení celkového počtu studentů ve srovnání s předchozím školním rokem.

Silné stránky

- Funkční propojení teoretického a praktického vyučování ve vzdělávání studentů.
- Individuální přístup pedagogů ke studentům.
- Kvalitně a prakticky zaměřená výuka odborných předmětů a účast odborníků z praxe ve výuce.
- Využívání vzdělávacího produktu Selflearning a zpracování studijních opor pro všechny odborné předměty.
- Pravidelná aktivní účast studentů na tematických přednáškách odborníků z praxe a exkurzích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Do výuky jsou minimálně zařazovány informační technologie a didaktické pomůcky.
- Spolupráce školy se zaměstnavateli a sociálními partnery je pouze na úrovni potřeb a požadavků akreditovaného vzdělávacího programu.
- Nesystematické plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet oblast dalšího vzdělávání a profesního rozvoje pedagogů.
- Zaměřit se na účelné vedení pedagogů k využívání většího spektra metod a forem vzdělávacích strategií při vzdělávání studentů a ve výuce více používat učební pomůcky a didaktickou techniku.
- Zefektivnit a realizovat strategii spolupráce se zaměstnavateli a sociálními partnery.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Smlouva o výkonu funkce jednatele a pověření výkonem funkce ředitele Soukromé vyšší odborné školy podnikatelské, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 23. 8. 2016
2. Zřizovací listina školy ze dne 20. 8. 1997
3. Rozhodnutí o akreditaci změny platné od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2021, č. j. 12757/2015 ze dne 15. 6. 2015
4. Akreditační vzdělávací program 64-31-N/10 Řízení malého a středního podniku, obor vzdělávání 64-31-N/.. Management, č. j. MSMT-12757/2015
5. Rozvrhy hodin a programy vyučovacích předmětů pro školní rok 2017/2018 platné v termínu inspekční činnosti
6. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 3. 10. 2017
7. Stipendijní řád ze dne 1. 9. 2017
8. Školní řád, provozní řád a klasifikační řád pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2017/2018
12. Zápisy ze zasedání školské rady 2017/2018 č. 3/2017 ze dne 1. 9. 2017 a č. 4/2017 ze dne 3. 10. 2017
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
14. Plán koncepce rozvoje školy 2015 až 2019 platný k termínu inspekční činnosti
15. Doklady o přijímání ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání – Absolutoriu za školní rok 2016/2017
16. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
17. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (interních) ve školním roce 2017/2018
19. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2017 sestavená 22. 3. 2018
20. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Novém Jičíně 16. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. René Procházka, ředitel školy

Ing. René Procházka v. r.

V Ostravě 28. 5. 2018