



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1414/18-A

Název	Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 912/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
E-mail	reditel@maxikovaskolka.cz
IČ	04194896
Identifikátor	691011079
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Monika Mátlová
Zřizovatel	Pavel Tuleškov
Místo inspekční činnosti	U jezera 2031/34, 155 00 Praha - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 – 24. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od školního roku 2017/2018. Nejvyšší povolený počet (30 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání ve dvou třídách (starší 4 – 6 let, mladší 2,5 – 4 roky) zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy a dva rodilí mluvčí. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je harmonický rozvoj osobnosti dětí v přirozeném bilingvním prostředí. Cílem programu je poskytnout dětem kvalitní vzdělávání se zaměřením na zdravý životní styl a environmentální přístup k životu. Předností školy je její umístění ve společné budově s plaveckým bazénem a multifunkční tělocvičnou, které škola využívá v rámci aktivit ŠVP PV.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu od jejího založení, s vizí poskytovat dětem kvalitní vzdělávání v bilingvním prostředí. Škola nastavila reálnou koncepci, která se jí postupně daří naplňovat. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v ní jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání. Pravidelné *Mítinky* (svolávané průběžně dle organizační potřeby) zajišťují koordinaci a provázanost činností učitelek a rodilých mluvčí, řeší aktuální vzdělávací problematiku, organizační otázky i spolupráci se zřizovatelem. I přes hospitační činnost ředitelky (realizovanou každodenními vstupy i plánovitou kontrolní činností), která objektivně analyzuje stav vzdělávání, byly zjištěny nedostatky v metodickém vedení učitelek (viz Průběh vzdělávání a Výsledky vzdělávání). Ředitelce (v úzké spolupráci se zřizovatelem) se daří vytvářet ve škole vstřícné, podporující prostředí kolektivu zaměstnanců.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci všech učitelek na požadované úrovni. Každodenní účast rodilých mluvčí v obou třídách v hlavním vzdělávacím proudu vede k možnosti vysoké individualizace vzdělávání. Vedení školy vytváří kvalitní předpoklady pro další profesní rozvoj, učitelky se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na potřeby školy (jóga pro děti, kurz první pomoci, angličtina aj.).

Filozofie MŠ se zaměřuje na bohatou a neformální kooperaci s rodiči. Komunitní propojení rodiny a školy přispívá k naplňování ŠVP PV. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do dění MŠ, podílejí se na přípravě některých akcí (např. workshopy, zahradní slavnosti). Včasná informovanost je zajištěna každodenním kontaktem, pomocí e-mailové komunikace, webových stránek školy a nástěnek v budově MŠ. Škola za účelem projednávání vzdělávacích výsledků dětí iniciuje (obvykle dvakrát ročně) konzultace s rodiči. Ve spolupráci s odborníky je organizována logopedická depistáž v MŠ, včasná identifikace speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání dětí a zjišťování školní zralosti. Přínosné je partnerství s blízkou základní školou a také možnost využívat plavecký bazén a multifunkční tělocvičnu.

Ve škole jsou pro činnosti s dětmi vytvořeny nadstandardní prostorové podmínky. Třídy jsou rozděleny na část pro stravování, vzdělávání a hru, tělovýchovné, hudební a výtvarné aktivity a relaxaci. Jsou vybaveny základními hračkami, didaktickými pomůckami a dalším potřebným materiálem. Postupné zkvalitňování materiálních podmínek je jedním ze záměrů, které se ředitelce daří postupně naplňovat. Nadstandardní je také školní zahrada, vybudovaná zahradním architektem v přírodním stylu s přímým vstupem z přízemí budovy. Její součástí

jsou prvky využívající tekoucí vodu, přírodní překážky i terénní nerovnosti. Poskytuje dostatek příležitostí k rozvoji tělesné výkonnosti dětí i jejich relaxaci.

Financování školy vychází ze základní dotace státního rozpočtu a z úplaty za předškolní vzdělávání (školné) v různých úrovních dle docházky dětí. Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a přátelské atmosféře. Prospěšný byl empatický přístup učitelek a rodilých mluvčích, kteří komunikovali s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, sledovali jejich projevy a podle potřeby jim pomáhali s výběrem aktivit. Děti se na pedagogy obracely s důvěrou. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že organizace ranních her v jedné společné třídě není vhodná vzhledem k vývojovým potřebám dětí. Ředitelka na zjištění ihned reagovala a provedla změnu, která umožnila dětem každé věkové skupiny bezprostředně po příchodu do MŠ rozvíjet hru ve vlastní třídě dle jejich vývojových možností.

Ranní posezení v kruhu měla převážně motivační charakter s návazností na předchozí znalosti. Přínosné bylo využívání rituálů (např. uvítací říkanky). U mladších dětí byly opomíjeny širší možnosti k sebevyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků. Naopak pozitivním prvkem bylo komunikačně bohaté bilingvní prostředí, které dodávalo potřebnou verbální podporu i vhodný mluvní vzor v anglickém jazyce.

Pohybové aktivity měly rozdílnou úroveň, skladba ranního cvičení však ve všech hospitačních vstupech nebyla dostatečně efektivní. Pokud učitelky věnovaly pozornost vhodné volbě cviků a poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu, projevovaly děti potřebné zaujetí i radost z pohybu. Ve všech hospitačních vstupech se ale učitelky nevyhnuly různým metodickým chybám (nesprávná skladba cvičební jednotky, nedostatečná dynamika, nejasné pokyny, nedostatek nebo absence zdravotních cviků). Cvičení tak dostatečně neplnilo zdravotně preventivní účel. Ze záznamů v třídních knihách a z reakcí a návyků dětí je zřejmé, že ranní cvičení neprobíhá pravidelně a v dostatečné míře.

Hlavní řízené činnosti tematicky navazovaly na aktuální téma ŠVP PV a cíl vzdělávání (stejný pro obě věkové skupiny) byl vhodně nastaven. Velmi kvalitní byla práce s dětmi, pokud učitelky uplatňovaly průběžnou motivaci a prvky situačního učení, které posilovaly tvůrčí aktivitu dětí, logické myšlení a jejich představivost. Nedůslednost učitelek však snižovala účinnost pro upevňování získaných poznatků, přiměřené a srozumitelné požadavky nebyly dětmi dostatečně plněny. Také grafomotorická prevence nebyla realizována komplexně (systematicky nebyl upevňován návyk zdravého sezení, správný úchop psacího náčiní a poskytnuté pastely neodpovídaly vývojovým potřebám dětí).

Velmi přínosné bylo zařazování různých nadstandardních aktivit v dopoledních (plavání jako součást ŠVP PV) i odpoledních hodinách (příprava na vstup do základní školy). Také odpolední odpočinek byl vhodně diferencován dle individuálních potřeb jednotlivců. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti. Po jednotlivých činnostech byla dětem poskytována kvalitní zpětná vazba, starší děti byly vedeny i k sebehodnocení, které je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Vzdělávání v bilingvním prostředí, probíhající především prostřednictvím prožitkového učení, výborně podporovalo rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilými mluvčími, kteří se spolu s pedagogy účastní průběhu vzdělávání během dne, vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí

v anglickém jazyce. Přirozený pedagogický takt a schopnost improvizace jednoho z nich byly velkým přínosem vzdělávacího procesu.

Nedostatkem byla malá podpora dětí v sebeobsluze, ve vytváření funkčních pracovních a společenských návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v oblasti dosahování kompetencí v jazykové gramotnosti dětí jsou nadprůměrné. Komunikačně bohaté prostředí dodává potřebnou verbální podporou i vhodný imitační vzor. Děti otevřeně komunikují, mají přiměřenou slovní zásobu, nejstarší děti plynule anglicky hovoří v celých větách, nemají problémy plynule přecházet z češtiny do angličtiny. Naopak příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy a rozvíjení klíčových kompetencí není optimální, jelikož nedůslednost učitelek vede děti k nedostatečnému upevňování potřebných návyků. Děti jsou také v malé míře vedeny k vyvozování vlastního úsudku a hledání řešení.

Systém pedagogické diagnostiky je výborně nastaven. Učitelky dvakrát ročně vyplňují formuláře zasahující do všech vzdělávacích oblastí, včetně vyvozování záměrů pro další působení. Tento dokument je po vypracování předáván rodičům. Dále jsou průběžně organizovány konzultace s rodiči. Z těchto setkání je pořizován písemný záznam pro všechny zúčastněné strany (rodiče, učitelky, ředitelka, zřizovatel) se stanovením společného postupu při řešení individuálních potřeb každého dítěte.

Škola má funkčně nastavena preventivní bezpečnostní opatření. Učitelky vedou děti k návykům bezpečného chování a péči o své zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména pobytem na atraktivní školní zahradě, vycházkami do blízkého okolí, předplaveckým výcvikem a ve spolupráci s dodavatelem stravy pravidelným zařazováním prvků zdravé výživy do jídelníčku. Přínosné je, že čerstvé ovoce a zelenina jsou poskytovány denně. Škola má zaveden celodenní pitný režim, dětmi byl spontánně využíván. Přístup do školy je zajištěn fyzickou kontrolou vstupu (recepce) v době příchodů a odchodů, mimo tuto dobu elektronicky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nová, dosud nehodnocená škola.

Silné stránky

- Nadstandardně připravené prostředí pro provoz MŠ, atraktivní školní zahrada, propojení s dalšími subjekty v jedné budově podporujícími zdravý životní styl,
- kooperace pedagogického sboru se zřizovatelem,
- kvalifikovaný personál, rodilý mluvčí v každé třídě,
- výborné výsledky dětí v anglickém jazyce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metodické chyby učitelek ve využívání metod a forem práce s dětmi,
- ranní cvičení neprobíhá pravidelně a v dostatečné míře,
- slabá podpora grafomotorických návyků (sezení, materiál), sebeobsluhy, dodržování pravidel, budování pracovních a společenských návyků.

Příklady inspirativní praxe

- Nadstandardně připravené prostředí pro provoz MŠ, vzhled a vybavenost školní zahrady, propojení s dalšími subjekty podporujícími zdravý životní styl v rámci jedné budovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat každodenní ranní cvičení, správně sestavovat cvičební jednotku,
- podporovat sebeobsluhu dětí, budovat správné pracovní návyky, důsledně vyžadovat dodržování správných společenských a školních pravidel,
- efektivně a důsledně budovat správné grafomotorické návyky (dbát na správné sezení, poskytovat kvalitní grafický materiál),
- více promýšlet metody a formy práce s dětmi tak, aby vzdělávání bylo pro všechny děti atraktivní,
- působení ředitelky zaměřit na systematickou kontrolní činnost v oblasti procesu vzdělávání, na využívání efektivních metod a forem práce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP/1368706/2017, s účinností od 1. 9. 2017
3. Notářský zápis N 419/2017 NZ 355/2017 ze dne 18. 7. 2017
4. Smlouva č. DOT/61/01/008661/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019
5. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Haló děti, pojďte sem, objevíme spolu zem“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 0012017
8. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 0022017
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

10. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám ze státního rozpočtu v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty 2017
16. Rozbor nákladů a výnosů k 31. 12. 2017
17. Vybrané doklady z účetní evidence k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

V Praze dne 8. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Monika Mátlová, ředitelka školy

Monika Mátlová v. r.

V Praze dne 11. 6. 2018