



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-378/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Na Daliborce, Hořice
Sídlo	Žižkova 866, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	zs.daliborka@seznam.cz
IČ	70 971 137
Identifikátor	600 092 470
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Smolík
Zřizovatel	město Hořice
Místa inspekční činnosti	Žižkova 866, 508 01 Hořice Žižkova 811, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	16. – 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí, žáků a studentů a poskytování školských služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Na Daliborce, Hořice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech. V době inspekce bylo zapsáno do dvou tříd MŠ 53 dětí a do 13 tříd ZŠ 261 žáků 1. až 9. ročníku. Do čtyř oddělení ŠD docházelo v době inspekce 87 žáků. Provoz ŠD je zajištěn od 6:30 do zahájení vyučování a po skončení vyučování do 16:30. Ve ŠJ-V se stravovalo 53 dětí MŠ.

Od 6. ročníku zhruba desetina žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na stránkách školy s adresou www.nadaliborce.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), Školní řád mateřské školy (dále ŠŘ MŠ), Školní řád základní školy (dále ŠŘ ZŠ), Vnitřní řád pro školní družinu (dále VŘ ŠD) a Vnitřní řád pro ŠJ-V jsou v souladu s platnými právními předpisy a umožňují škole plnit vzdělávací a výchovné cíle v plném rozsahu.

Porovnáním učebního plánu a ŠVP ZV se zápisy o probíraném učivu v třídních knihách 5. ročníku a 6. B třídy, vedených ve školním roce 2015/2016, bylo zjištěno, že žáci neplnili vzdělávací obsah předmětu pracovní činnosti. Ředitel školy nezajistil vzdělávání v plném rozsahu dle platného školního vzdělávacího programu. V třídní knize 5. ročníku nebylo zapsáno učivo tematických okruhů konstrukční činnosti, pěstitelské práce a příprava pokrmů. V třídní knize 6. ročníku nebylo zapsáno učivo tematického okruhu příprava pokrmů. Ve většině hodin praktických činností v 6. B převažovaly činnosti výtvarné. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření ke splnění ŠVP ZV ve školním roce 2016/2017 a preventivní opatření pro plnění ŠVP ZV v dalších školních letech.

Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD obsahuje všechny stanovené náležitosti. I ostatní povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitel školy při své řídicí činnosti vychází z reálné střednědobé koncepce rozvoje školy, kterou pravidelně vyhodnocuje a ve spolupráci s širším vedením školy upravuje a zpřesňuje. Koncepční záměry a podmínky k jejich realizaci ředitel školy projednává se zřizovatelem. Řízení školy je založené na demokratických principech. Vedení školy tvoří kromě ředitele školy jeho zástupkyně, která přímo řídí i MŠ, a vedoucí vychovatelka ŠD. Řízení MŠ však není systematické a hodnocení práce učitelek není pravidelné. Dílčími pravomocemi jsou pověřeni také někteří další zaměstnanci školy. V letošním školním roce ředitel školy neprováděl žádnou hospitační činnost.

Ředitel školy svolává jednání pedagogické rady a provozní porady s účastí širšího vedení školy. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Na provozních poradách ředitel školy řeší aktuální provozní problematiku, včetně krátkodobých záměrů, dílčí pedagogické záležitosti a organizační detaily k nejbližším aktivitám. Zřídil zároveň metodické orgány školy, které se detailně zabývají plánováním a hodnocením činnosti školy v jednotlivých vzdělávacích oblastech a organizací projektových dnů a dalších společných akcí školy. Ředitel školy vytvořil funkční vnitřní informační systém školy, využívající

zejména pravidelný vzájemný osobní kontakt všech aktérů. Stanovil jasná pravidla a mechanismy k organizování vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy není důsledná, což se projevilo zejména v nedostacích v plnění ŠVP ZV a nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) při výchově a vzdělávání.

Škola se formou rozvinuté partnerské spolupráce systematicky snaží směřovat veškeré aktivity k podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků. Hlavními spolupracujícími subjekty jsou zřizovatel, zákonní zástupci dětí a žáků a školská poradenská zařízení. Škola dále kooperuje se střední školou s pedagogickým zaměřením, žákyním umožňuje vykonávat povinnou praxi, a s technickou a řemeslnou školou. Spolupracuje také se složkami integrovaného záchranného systému a kulturními organizacemi a institucemi ve městě i regionu. Pravidelně nabízí žákům možnost účasti na jazykových kurzech s rodilými mluvčími.

Vedení školy usiluje o dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. V MŠ pracují čtyři učitelky, všechny splňují odbornou kvalifikaci, jedna z nich na vysokoškolské úrovni. Výuku v ZŠ zajišťuje 20 učitelů, z toho jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci, tu si však v současné době studiem doplňuje. Ze čtyř vychovatelek školní družiny jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci (pracuje na poloviční pracovní úvazek). Řediteli školy se na tuto pozici dosud prokazatelně nepodařilo získat odborně kvalifikovanou vychovatelku. Tato pracovnice působí současně jako asistentka pedagoga v základní škole, pro tuto činnost odbornou kvalifikaci splňuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě a systematicky. Ve škole jsou v letošním školním roce preferovány vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor, aktuálně zaměřené na zajištění podmínek společného vzdělávání žáků. Učitelé ZŠ se dále individuálně vzdělávají v oblastech cizích jazyků, českého jazyka a v matematice. Velkým přínosem byla účast několika pedagogů na zahraničních studijních pobytech v anglicky a francouzsky mluvících zemích. Učitelky MŠ se zaměřily v rámci DVPP na osobnostní a sociální rozvoj dětí a specifika práce s dvouletými dětmi. Pedagogové ZŠ i MŠ využívají volno k samostudiu. V současné době ve škole nejsou začínající pedagogové, učitelkám po rodičovské dovolené jsou poskytovány konzultace a neformální vzájemné hospitace.

Škola sídlí ve dvou bezprostředně sousedících budovách. MŠ má pro činnost dvou tříd odpovídající prostory. Materiální předpoklady v MŠ jsou na velmi dobré úrovni, pomůcky vycházejí z alternativních programů Montessori, Waldorfská pedagogika a Začít spolu. Nejsou však vytvořeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

V budově ZŠ není dostatečný počet místností pro ŠD, ta má k dispozici pouze jednu samostatnou učebnu. Tři oddělení ŠD proto využívají kmenové učebny prvního stupně. Škola je standardně vybavena učebními pomůckami, s výjimkou školních dílen. Ve většině učeben 1. stupně jsou nainstalovány interaktivní tabule, některé třídy 2. stupně jsou vybaveny dataprojektorem. Starší počítače v učebně výpočetní techniky jsou již hardwarově zastaralé, lze však na nich provozovat stávající výukové programy a vyučovat základy informatiky. Práce s těmito počítači je však zdlouhavá, což snižuje efektivitu vyučování.

Materiální podmínky se zhoršily pro výuku předmětu pracovní činnosti. Ve školní dílně není možné vyučovat z důvodu nevyhovujících hygienických podmínek a školní cvičná kuchyň byla uzavřena z důvodu zahájení rekonstrukce vybavení.

Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu a školní hřiště s umělým povrchem. Pro plnění náročnějších disciplín žáci dochází do tělocvičny místní sportovní organizace a na hřiště

gymnázia. K relaxačnímu a sportovnímu vyžití je bohatě využíván přírodní areál městského parku v bezprostředním sousedství ZŠ. Školní zahrada MŠ je v současné době z důvodu rekonstrukce a stavebních úprav mimo provoz.

Pravidla BOZ dětí a žáků při výchově, vzdělávání a přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o možnostech vzniků úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Míra úrazovosti je stabilní, agenda školních úrazů je řádně vedena. Vedení školy zajišťuje pravidelné prověrky a revize tělocvičného náradí a herních prvků.

Při prohlídce školního hřiště ZŠ bylo zjištěno porušení jeho povrchové plochy. Ředitel školy během inspekční činnosti zajistil provedení provizorní opravy a zároveň vydal zákaz používání hřiště, pokud je jeho povrch mokrá a kluzký. Prohlídkou školní zahrady MŠ bylo zjištěno, že z důvodu prováděné rekonstrukce a stavebních úprav zde není možný bezpečný pohyb dětí po zahradě. Během inspekční činnosti ředitel školy vydal zákaz používání tohoto prostoru.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynulých letech navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole dotace na zajištění provozních výdajů. Mimo to přispívá škole na provedení nezbytných oprav a údržbu obou budov. Na realizaci investičních akcí škola využívá také vlastní fondy. Další prostředky škola získává z úplaty za poskytované vzdělávání v MŠ a ŠD a pronájmem tělocvičny.

Zapojením se do projektu Výzva 56 škola získala finanční prostředky z evropských fondů na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti. To jí umožnilo zorganizovat výjezdy pedagogů a žáků do zahraničí za účelem zdokonalení jazykových znalostí a také na nákup literatury do žákovské knihovny. Pro realizaci vzdělávacích programů má škola dostatečné finanční podmínky.

Stravování dětí a žáků je zajištěno na základě ujednání se samostatnou školní jídelnou. Žáci prvního stupně docházejí do jídelny v doprovodu vychovatelek a žáci druhého stupně se stravují mimo dobu výuky. Děti MŠ se stravují v ŠJ-V. Podávaná jídla odpovídají zásadám zdravé výživy, včetně zajištění specifických potřeb dětí předškolního věku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ byl stanoven tak, aby docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě, a to v době organizovaných dopoledních aktivit a pobytu venku. Asistentka pedagoga v plné míře poskytuje učitelkám podporu v jejich přímé i nepřímé pedagogické práci. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány ve vyváženém poměru. Dětem s nižší potřebou spánku byly vhodně nabízeny náhradní aktivity, zejména výtvarné a pracovní činnosti.

Informace o vzdělávací nabídce MŠ a ZŠ jsou k dispozici v obou budovách školy a na jejich webových stránkách. Přijímání ke vzdělávání do MŠ a ZŠ je realizováno dle platných právních předpisů.

Vzdělávání v ZŠ je organizováno v souladu s potřebami žáků a v závislosti na personálních, materiálních i finančních podmínkách školy. Rozvrh hodin byl sestaven dle pedagogických i psychohygienických zásad a odpovídal učebním plánům ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách se pohybují v rozmezí 15 až 23 žáků (s výjimkou 5. ročníku s 28 žáky), což učitelům umožňuje

efektivní vedení výuky. Počty vyučovacích hodin a délka přestávek byly v souladu s platnými právními předpisy a RVP ZV.

Disponibilní hodiny jsou využity zejména pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. V letošním školním roce je žákům nabízen německý a ruský jazyk. Žáci rovněž mohou vybírat z několika povinně volitelných předmětů, nepovinné předměty škola nenabízí.

Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV zajišťuje dětem v MŠ nejen bohatou vzdělávací nabídku, ale i mnoho zajímavých nadstandardních aktivit a úzkou spolupráci se ZŠ. Např. pravidelné návštěvy divadel, exkurze v místních firmách, besedy v knihovně, účast na vzdělávacích akcích v muzeu, hvězdárně, ekologické aktivity a návštěvy místních farem.

Jazykové vzdělávání dětí je pravidelnou součástí vzdělávacího programu. Průběh výuky anglického jazyka byl pozitivně ovlivněn výběrem vhodných, promyšlených a moderních metod a forem práce. Učitelka respektovala věkové zvláštnosti dětí, požadavky kladené na děti vhodně diferencovala. Během výuky byla příkladně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinkách a společná práce celé třídy.

ZŠ umožňuje žákům navštěvovat pouze velmi omezený počet zájmových kroužků, protože žáci mohou svou osobnost rozvíjet účastí ve vzdělávání v nedalekém domě dětí a mládeže, v základní umělecké škole a v aktivitách místní tělovýchovné jednoty. Od 6. ročníku do školy dojíždí i žáci z okolních obcí. K pozitivům proto patří pravidelné adaptační kurzy, které významně přispívají k integraci nových žáků do školního prostředí a ke stmelení nového kolektivu.

Žáci se pravidelně účastní několika celodenních školních projektových dnů, z nichž jeden probíhá v součinnosti s MŠ. Časté cykloturistické sportovní výlety jsou doplňovány exkurzemi, koncerty, besedami a dalšími kulturními akcemi. Žáci se zapojují do soutěží v regionu a do akcí určených veřejnosti. Velkou pozornost věnuje vedení školy environmentální výchově, a to v rámci školních, regionálních i celostátních akcí.

Přínosem pro rozvoj jazykové gramotnosti byly uskutečněné zájezdy žáků do Oxfordu, Hastingsu a Plymouthu.

Pravidelná a účelná je činnost školního žakovského parlamentu, který se podílí i na organizování akcí školy.

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu s filosofií školy, která je založena na vytváření přátelského prostředí. Obsah integrovaných bloků ŠVP PV nabízí dětem smysluplnou nabídku podnětů, které vycházejí z reálného života.

Vzdělávací cíle korespondovaly s dobře zpracovanými třídními vzdělávacími programy, učitelky děti motivovaly a poskytovaly jim vhodnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, a to s odpovídající materiální podporou.

Učitelky upřednostňují při vzdělávání dětí účelné metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením, účinně využívají interaktivní projektovou metodu vzdělávání, podporují tvořivost a iniciativu dětí. Preferují prožitkové a sociální učení, vedou děti ke vzájemné kooperaci. Rovněž podporují jejich přirozenou zvědavost a radost z objevování a z učení. Didakticky cílená činnost se odvíjela od zájmu a potřeb dětí. Učitelky vedly děti důsledně k dokončení započatých činností.

Vhodným zařazováním pohybových a relaxačních prvků do výuky učitelky rozvíjely celkovou zdatnost dětí. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj

jejich jemné motoriky. Pravidelné výlety do okolí MŠ podporují nenásilnou formou poznávání přírody.

V jedné ze dvou tříd byly děti důsledně vedeny k úklidu hraček a dalším sebeobslužným činnostem.

Děti byly komunikativní, bez obtíží navazovaly kontakt s dospělými i vrstevníky. Učitelky hodnotily děti adresně a s motivujícím účinkem, většinou vedly děti k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly pečlivě připravené. Učitelky účinně motivovaly žáky k práci a k aktivní spoluúčasti při vzdělávacím procesu, vzhledem k věku žáků volily vhodné metodické postupy, střídaly různé druhy práce. Po stránce organizační převažovala frontální výuka, která byla doplněná samostatnou prací žáků, v několika případech i prací ve dvojicích nebo ve skupinách. Spolupráce žáků však nebyla vždy efektivní, a to v důsledku chybějícího rozdělení pracovních rolí v rámci skupin.

Průběžná motivace vhodně navozovala opakování učiva. Práce s učebnicemi a pracovními sešity vedla k efektivitě ve fázích výkladu, procvičování i při kontrole plnění úkolů. Učitelky zpravidla dbaly na správné pracovní a hygienické návyky, pouze ojediněle však zařazovaly relaxační činnosti žáků. Opakování a procvičování učiva za využití prezentací a interaktivní tabule bylo systematické. Žáci byli vedeni k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností.

Výuka probíhala v příznivé vzdělávací atmosféře. Žáci dostávali příležitost k dotazům a k prezentaci vlastních myšlenek. Jejich mluvní projev byl vyučujícími kultivován. Žákům byl poskytnut dostatečný čas k dokončení práce, bylo tolerováno jejich individuální tempo.

Způsob spolupráce dvou vyučujících s asistentkou pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl promyšlený a vedl k efektivní součinnosti. Učitelky přistupovaly k žákům taktně a s ohledem na jejich individualitu. Vhodnými metodami a formami citlivě podporovaly pozitivní vazby mezi spolužáky. Výuka byla zaměřena i na vytváření správných návyků podporujících učení a zdravý životní styl.

Sledovaná výuka předmětu speciálně pedagogické péče žáka s 2. stupněm podpory byla vedena účelně a vyrovnávala vývojové poruchy učení v matematice. Učitelka využila vhodné metody a pomůcky, včetně práce s počítačem.

Průběžné hodnocení práce žáků bylo prováděno zejména s využitím pozitivního hodnocení a pochval. V závěru hodin však zpravidla chybělo zhodnocení práce třídy a jednotlivců. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

V hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání vychovatelky vytvářely vstřícným, partnerským a laskavým přístupem ke všem žákům podnětnou, bezpečnou a tvůrčí atmosféru. Dařilo se jim tak kompenzovat skutečnost, že zájmové vzdělávání probíhá ve velké míře v méně podnětném prostředí kmenových tříd 1. stupně. Vychovatelky poskytují účastníkům zájmového vzdělávání dostatečný časový prostor na relaxační a odpočinkové aktivity. Zaměřují se na uspokojení individuálních zájmů a potřeb žáků, ve velké míře využívají k pravidelným činnostem nejbližší okolí školy se sportovním areálem a rozlehlým parkem.

V úvodu sledovaných hodin byli žáci většinou seznámeni s cíli výuky, nebo tyto cíle vyplynuly z úvodních aktivit. Ve všech hodinách jich bylo dosaženo. Úvodní motivace byla ojedinělá, průběžné motivační prvky formou her, soutěží a relaxačních prvků byly většinou dostatečné.

Technická podpora výuky a použité pomůcky odpovídaly probíraným tématům a zvyšovaly názornost předkládaného učiva. V hodinách cizích jazyků však žáci nebyli vedeni k využívání slovníků, které nebyly ve třídách k dispozici. Požadavky vyučujících na vedení žákovských sešitů byly nejednotné, často v nich chyběl i minimální zápis o probíraném učivu.

Z použitých metod a forem převažovala kombinace frontální a individuální práce, méně byla zařazována práce ve dvojicích, sporadicky ve skupinách či kooperativní spolupráce. Učivo bylo žákům předkládáno s odbornou a věcnou správností, pokyny učitelů byly srozumitelné a jejich požadavky na žáky přiměřené.

Ve všech hodinách cizích jazyků učitelé využili konverzaci, čtení, psaní i poslech. Převažovaly ale receptivní činnosti nad produktivními. Počet aktivit během hodin byl dostatečný, k pozitivům patřila snaha vést hodiny převážně v cizím jazyce.

Činnosti učení využívali pouze někteří z vyučujících. V hodinách s převahou výkladu a mluveného slova učitelů byli žáci převážně pasivní, zejména v pozdějších vyučovacích hodinách. Individualizace a diferenciací byla v hospitovaných hodinách patrná pouze v minimální míře.

Žáci měli dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, souvislejší mluvní projevy či referáty však zazněly pouze ojediněle. Počet známek v žákovských knížkách svědčí o průběžné klasifikaci s dostatečnou četností.

V závěrech většiny sledovaných hodin nebyl vyčleněn prostor pro závěrečné opakování a systemizaci znalostí. Často chybělo i vyhodnocení práce jednotlivců a výzvy k sebehodnocení žáků ve vztahu ke splnění cílů výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v MŠ hodnotí naplňování ŠVP PV, po ukončení integrovaného bloku vyhodnocují jeho účinnost a z poznatků vycházejí při dalším plánování vzdělávací práce. Dále sledují, pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. S výsledky dále systematicky pracují. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Všechny děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Příkladná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblastech vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení školských poradenských zařízení. Ve výuce jsou žáci hodnoceni průběžně, s dostatečnou četností a v souladu se stanovenými pravidly hodnocení žáků.

Vedení školy neprovádí zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání žáků v rámci školy formou ročníkových testů. Okresních a vyšších kol vědomostních soutěží se žáci účastní pouze minimálně, školní kola těchto soutěží však probíhají. Škola se ale pravidelně účastní celoplošného testování pod záštitou České školní inspekce, což vedení školy poskytuje alespoň dílčí porovnání s výsledky dalších škol, a to v celostátním měřítku.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Ve své vzdělávací a zájmové činnosti nabízí rovné podmínky pro možnost zapojení dětí a žáků do nabízených školních aktivit.

Vyhlašování zápisu k povinné školní docházce do ZŠ ředitel školy koordinuje se zřizovatelem na základě předem stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je o podmínkách zápisu informována obvyklým způsobem a v dostatečném předstihu. Při přijímání žáků pro školní rok 2017/2018 škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy a podle aktualizovaného doporučení MŠMT. Do prvního ročníku bylo přijato 17 žáků, pro 11 dětí ředitel školy na základě žádosti rodičů a doporučení odborníků zpracovává rozhodnutí o odkladu školní docházky o jeden školní rok.

Po změně právních předpisů škola vytváří nový systém zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hledá cesty k funkčnímu zajištění a organizaci této péče. Všichni členové školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), které je tvořeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a zástupkyní ředitele, spolupracují a podle potřeby řeší vzniklé problémy. Projednávají prospěchové a výchovné problémy žáků, domlouvají se na strategii práce, zápisy z jednání však zpravidla nevedou. Koordinací činností ŠPP zajišťuje výchovná poradkyně. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům odbornou pomoc a individuální konzultace při výběru střední školy. Přínosem pro kariérové poradenství a odpovědnou volbu povolání je skutečnost, že výchovná poradkyně vyučuje v 8. a 9. ročníku vzdělávací oblast Člověk a svět práce.

Součinnost výchovné poradkyně, třídních učitelů a zákonných zástupců žáků při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků je funkční. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány pedagogové v předepsaných termínech vypracovávají. Jsou následně kontrolovány výchovnou poradkyní a jednou ročně vyhodnocovány odborníky ze ŠPZ. Zákonní zástupci žáků jsou s podpůrnými opatřeními 1. i 2. stupně seznamováni.

V době inspekční činnosti ve škole pracovala jedna asistentka pedagoga, která poskytovala pomoc dvěma integrovaným žákům a třem žákům ze sociálně méně podnětného prostředí. Její přínos pro zapojení těchto žáků do výuky byl významný.

Činnost ŠPP reaguje na nové trendy v rizikovém chování žáků. Školní metodička prevence pečlivě vede záznamy o vzniklých problémech a věnuje se jejich řešení. Vhodné konkrétní postupy řešení různých forem rizikového chování žáků jsou uvedeny v přehledném preventivním programu a programu proti šikanování. Z jednání výchovné komise, svolávané například kvůli hrubému porušování školního řádu, byly zápisy předloženy. Z jejich závěrů je zřejmé, že jsou přijímána smysluplná opatření směřující k minimalizaci výskytu neúspěšnosti žáků či jejich rizikového chování. Škola spolupracuje se ŠPZ i jinými odbornými pracovišti a v souladu s preventivním programem realizuje řadu programů zaměřených např. na třídní klima, etickou výchovu, spolupráci žáků, sexuální výchovu a zdravý životní styl. Účelně využívá i údaje z žákovských dotazníků, informací a podnětů ze schránky důvěry. Škola dlouhodobě vykazuje nižší výskyt závažnějších forem rizikového chování žáků, což svědčí o kvalitní práci pedagogů.

Závěry

Hodnocení vývoje

Z důvodu stáří budov byly provedeny nutné stavební úpravy a opravy (např. rozvodů, oken, podlah, plotů, sociálního zařízení atd.). Postupně byl vyměněn a doplněn žákovský nábytek, vybavení tělocvičny a zahradní herní a relaxační prvky. Mateřská škola získala novou audiotechniku a základní škola interaktivní tabule, dataprojektory s plátny a několik počítačů. V loňském školním roce byla rozvedena bezdrátová síť wi-fi, byl opraven server školy a pořízeny interaktivní učebnice.

Silné stránky

Mateřská škola velmi intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Vzájemné kontakty jsou v souladu se záměry školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a mají významný přínos pro vzdělávací činnost mateřské školy.

Učitelky mateřské školy upřednostňují při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením.

V mateřské škole je účinně využívána interaktivní projektová metoda vzdělávání.

Pedagogům na 1. stupni základní školy se daří vytvářet podnětné a příznivé vzdělávací klima i vhodné podmínky pro realizaci společného vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami.

Velkým přínosem pro výuku cizích jazyků byla účast několika pedagogů na zahraničních studijních pobytech v anglicky a francouzsky mluvících zemích a uskutečněné zájezdy žáků do Oxfordu, Hastingsu a Plymouthu a do Německa.

Slabé stránky

Vedení školy neřídí a nehodnotí práci učitelek mateřské školy systematicky.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je nedůsledná, což se projevilo zejména ve zjištěných nedostacích v plnění školního vzdělávacího programu předmětu praktické činnosti a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Školní zahrada mateřské školy je po dobu rekonstrukce mimo provoz.

Školní dílna je z důvodu nevyhovujících hygienických podmínek mimo provoz.

Ve výuce na 2. stupni základní školy nebyla ve sledovaných hodinách zřejmá diferenciací a individuální práce se žáky vyžadujícími pedagogickou podporu.

V řadě hospitovaných hodin na 2. stupni základní školy chyběla funkční a cílená motivace a činnostní učení. V závěrech většiny hodin nebylo z časových důvodů provedeno adekvátní vyhodnocení dosažení vzdělávacích cílů a práce žáků.

Požadavky pedagogů na 2. stupni základní školy na vedení žákovských sešitů jsou nejednotné. Toto zjištění bylo konstatováno i v závěrech komplexní inspekce v roce 2012.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Plánovitě zkvalitnit a zintenzivnit řídicí a kontrolní činnost vedení školy ve všech oblastech.

Nastavit jednotné požadavky na kvalitu a strukturu vyučovacích hodin jak po stránce didaktické, tak v oblasti metod a forem práce a diferenciací a uplatňování individuálního přístupu k žákům vyžadujícím podporu.

Sjednotit požadavky pedagogů na práci žáků a plnění jejich povinností. Důsledně kontrolovat plnění těchto kritérií.

Zaměřit výuku na rozvoj produktivních řečových schopností žáků a činnostní učení.

Dle finančních možností a s využitím finančních prostředků z projektů a dalších zdrojů zkvalitnit materiální vybavení a prostředí školy. Obnovit a zřídit funkční odborné učebny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hořice s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 1. 10. 2009, včetně dodatků ze dne 10. 10. 2014 a 7. 12. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-22437/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 23. 7. 2014
3. Jmenování ředitele školy vydané městem Hořice, čj. MUHC-SK/23736/2009/VJ, s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 31. 7. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2007
5. Výpis usnesení z jednání Rady města Hořice č. 6/2017 ze dne 22. 3. 2017 ve věci povolení výjimky z počtu dětí pro 2. třídu MŠ na 28 dětí
6. Výpis usnesení z jednání Rady města Hořice č. 13/17 ze dne 31. 5. 2017 ve věci povolení výjimky z počtu dětí pro 1. třídu MŠ na 25 dětí
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
8. Inzerce volného pracovního místa vychovatele pro školní rok 2016/2017 (zveřejněná na webových stránkách školy)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2016/2017
11. Školní matriky MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
12. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD, školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2016/2017
13. Doklady k přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy MŠ a ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2015/2016 (vzorky) a 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ a ZŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Preventivní program a program proti šikanování pro školní rok 2016/2017
17. Plán výchovného poradce - nedatováno
18. Plány pedagogické podpory žáků ve školním roce 2016/2017 platné ke dni inspekce
19. Individuální vzdělávací plány žáků platné ke dni inspekce ve školním roce 2016/2017
20. Jmenování do funkce koordinátora inkluze ze dne 1. 9. 2016
21. Program poradenských služeb pro školní rok 2016/2017
22. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
23. Záznam o práci v předmětu speciálně pedagogické péče ve školním roce 2016/2017 (žák 4. ročníku s 2. stupněm podpory)
24. Kontrolní a hospitační záznamy ze ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
25. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
26. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
28. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště platné ve školním roce 2016/2017
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

30. Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro školní rok 2016/2017 ze dne 23. 6. 2016
31. Evidenční listy bezpečnosti a ochrany zdraví (proškolení o BOZP, vzorek) platné pro školní rok 2016/2017
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní v tělocvičně ZŠ, v MŠ, na hřišti ZŠ a venkovním dětském hřišti MŠ provedené dne 8. 2. 2017
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní v tělocvičně Sportovní zařízení města Hořic, Sokolovna, ul. Janderova ze dne 18. 4. 2017
34. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (hala Hořice – venkovní areál) ze dne 29. 6. 2016
35. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 3. 2006
36. Interní pokyn ředitele školy o provedení organizačních opatření ze dne 16. 5. 2017
37. Ujednání o zajištění školního stravování pro žáky základní školy ze dne 1. 9. 2011
38. Ujednání o zajištění školního stravování – dodávka jídel do výdejny mateřské školy ze dne 1. 9. 2011
39. Účetní závěrka k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Hanáčková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková, v. r.

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Květoslava Dřevíková, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Trutnově 8. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Smolík, ředitel školy

Milan Smolík, v. r.

V Hořicích 19. 6. 2017